



# WebUntis/Untis

## Gegevensuitwisseling

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande toestemming van Untis B.V. en Untis België BV. Correspondentie inzake overname of reproductie kunt u richten tot Untis B.V. per post of per e-mail: [rooster@untis.nl](mailto:rooster@untis.nl) of aan Untis België BV per post of per e-mail: [rooster@untis.be](mailto:rooster@untis.be).

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kunnen Untis B.V. en Untis België BV geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

<b>1</b>	<b>WebUntis basispakket .....</b>	<b>1</b>
1.1	Rooster exporteren naar WebUntis .....	1
1.1.1	Export Basisgegevens .....	3
1.1.2	Export Lessen.....	4
1.1.3	Export Vervangingen.....	7
1.1.4	Meerdere roosterbestanden exporteren naar één WebUntis .....	8
1.1.5	Export naar WebUntis testomgeving.....	10
1.2	Instellingen in Untis met betrekking tot WebUntis .....	11
1.3	Instellingen in WebUntis met betrekking tot Untis .....	13
1.3.1	Untis-kleuren weergeven in het rooster .....	13
1.3.2	Integratie instellingen.....	13
1.3.3	Statistiek van de les omzetten naar soort activiteit .....	16
1.4	Exportinformatie in WebUntis .....	18
1.5	Leseenheid-ID (LE-ID) .....	19
1.5.1	Leseenheid in lestekst.....	21
1.5.2	Wijzigen van vak, klas of leerlingengroep.....	21
1.6	Leerlingengroepen in Untis en WebUntis.....	22
1.6.1	Klassikale lessen .....	22
1.6.2	Wijzigen van leerlingengroep benaming .....	26
1.6.3	Keuzevakken / clusterlessen (module Leerlingenrooster/Curs).....	26
1.6.4	Hulp bij invoer van koppelregels.....	27
1.6.5	Leerlingengroepen in het dagrooster.....	29
<b>2</b>	<b>Module Reserveringen.....</b>	<b>32</b>
2.1	Mag lokaal worden geboekt .....	32
2.2	Roosterwijzigingen overnemen in Untis.....	32
2.2.1	Overnemen in het basis- of het dagrooster.....	32
2.2.2	Het importvenster.....	33
2.2.3	Het verwerken van roosterwijzigingen.....	35
2.2.4	Roosterwijzigingen overnemen in het basisrooster .....	37
2.2.5	Roosterwijzigingen overnemen in het dagrooster .....	40
2.2.6	Opmaakfuncties en filtermogelijkheden .....	45
2.2.7	Waarde en Statistiekcode .....	47
<b>3</b>	<b>Module Klassenboek.....</b>	<b>48</b>
<b>4</b>	<b>De modules van (Web) Untis .....</b>	<b>49</b>

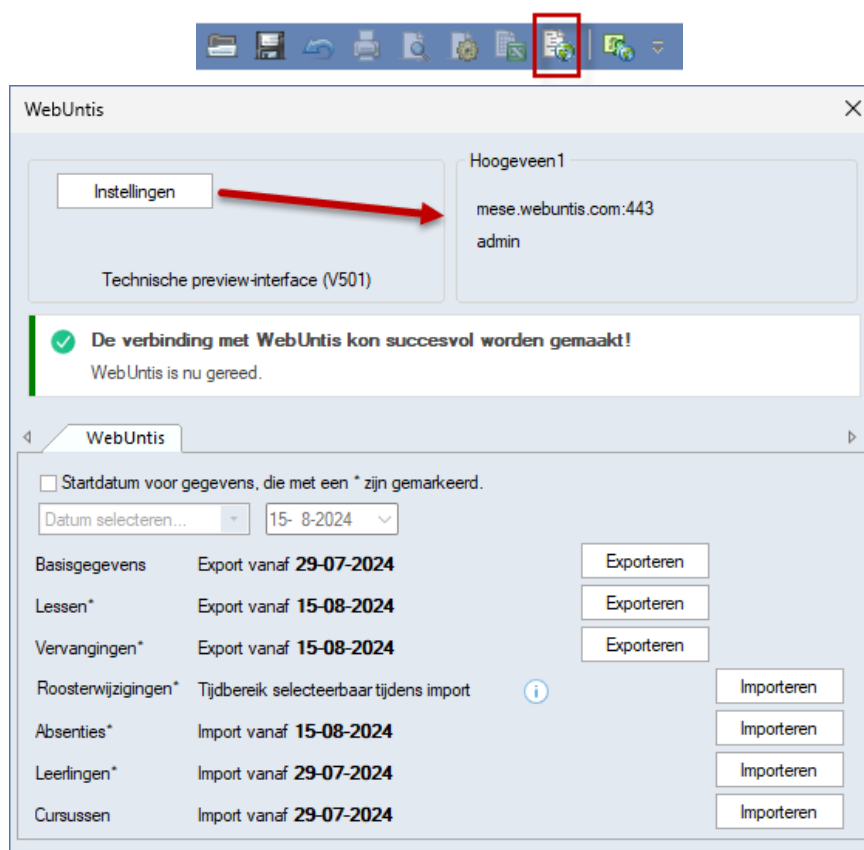
# 1 WebUntis basispakket

## 1.1 Rooster exporteren naar WebUntis

### Belangrijk!

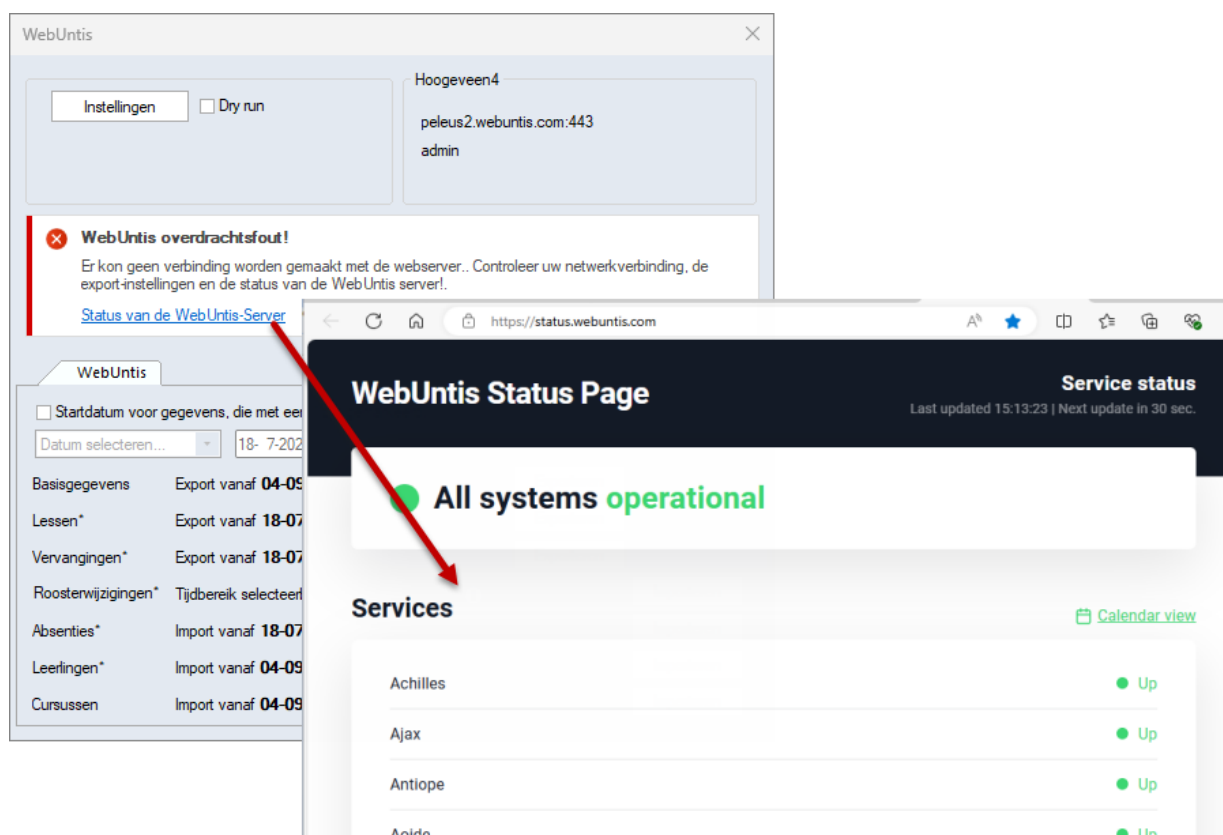
Als er in uw school **meerdere afzonderlijke roosters** worden gevormd, die moeten worden samengevoegd in één WebUntis omgeving, lees dan eerste het hoofdstuk 1.1.4 aandachtig door.

Om de roostergegevens van Untis naar WebUntis te exporteren, selecteert u eerst het gewenste roosterbestand en vervolgens opent u het venster WebUntis met de knop **WebUntis** in de **werkbalk Snelle toegang** of via **Bestand | Import/ Export | Untis | WebUntis**.



In het WebUntis import-/exportvenster ziet u bij het openen of Untis de verbinding met WebUntis succesvol tot stand heeft kunnen brengen.

Als de verbinding met WebUntis mislukt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Als u op de betreffende link klikt, komt u op een website, waar de status van alle WebUntis-servers wordt weergegeven.

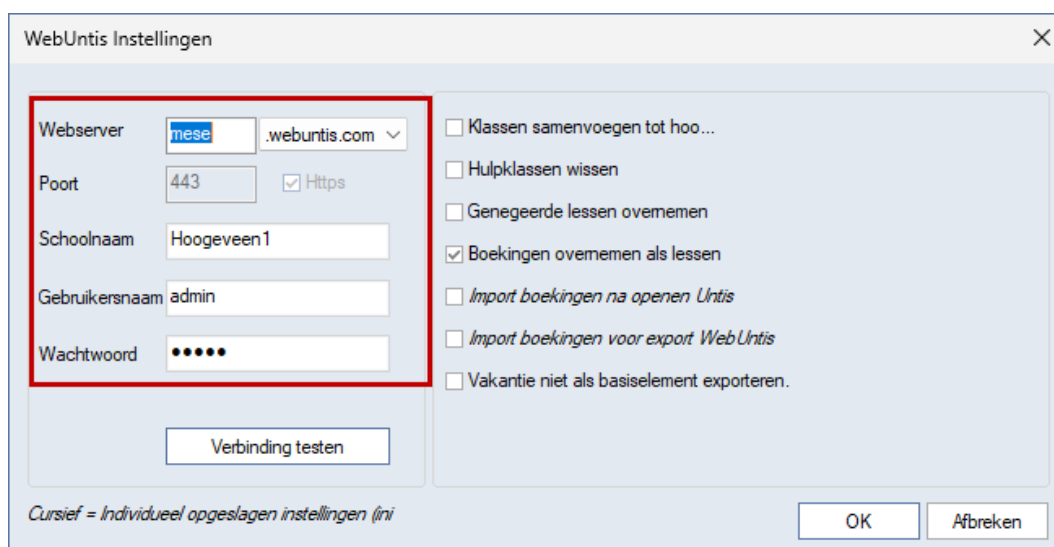


Onder de knop **Instellingen** vindt u de instellingen, die noodzakelijk zijn om te verbinden met WebUntis. Voer in het veld **Webserver** de naam in van de server, waarop uw WebUntis omgeving wordt gehost (bijvoorbeeld mese.webuntis.com). Standaard is het selectievakje **Https** al voor u aangevinkt en **poort 443** ingevoerd. De schoolnaam is de licentienaam van uw school in WebUntis, deze heeft u ontvangen bij aanschaf van de WebUntis applicatie.

De gebruikersnaam en wachtwoord zijn de gegevens van een WebUntis-gebruiker met de juiste rechten. Standaard is de gebruiker **untis** in WebUntis aanwezig. Deze gebruiker is gekoppeld aan de gebruikersgroep **System**, die enkel rechten heeft voor de uitwisseling van gegevens met Untis.

### Tip!

Iedere gebruikersnaam met bijbehorend wachtwoord kan hier worden ingevoerd, zolang deze gebruiker in WebUntis rechten heeft gekregen voor de uitwisseling van gegevens met Untis.



Verder kunt u hier nog enkele algemene opties aanvinken, zie voor meer informatie hoofdstuk 1.2.

## Belangrijk

Als u gebruik maakt van de module **WebUntis Reserveringen** en de roosterwijzigingen in WebUntis wilt overnemen in Untis, bepaal dan voor de eerste export al of u deze wijzigingen wilt overnemen in het basisrooster of in het dagrooster (module Dagroosterbeheer), zie hoofdstuk 2.2.

### Nieuw lesjaar

Bij de eerste overdracht van de basisgegevens maakt WebUntis automatisch – indien nog niet aanwezig – een nieuw lesjaar met de begin- en einddatum zoals ingesteld onder **Instellingen | Instellingsgegevens**. Het is eventueel ook mogelijk om in WebUntis handmatig een lesjaar toe te voegen, maar zorg er dan voor dat de begin- en einddatum overeenstemmen met de data in Untis.

In WebUntis vindt u de aanwezige lesjaren onder **Basisgegevens | Lesjaren**.

### Let op!

Zorg ervoor, dat de datums van verschillende lesjaren elkaar niet overlappen!

## 1.1.1 Export Basisgegevens

Met de knop **Exporteren** achter de optie **Basisgegevens** worden de instellingsgegevens, lesjaardata, tijdraster, vakanties (zie ook hoofdstuk 1.2), vakken, klassen, docenten, lokalen, leerlingen (module Leerlingenrooster) en afdelingen overgedragen aan WebUntis.

De basisgegevens worden **altijd** gesynchroniseerd vanaf de begindatum van het lesjaar. Voor de duidelijkheid staat deze datum standaard vermeld in het exportvenster achter de optie **Basisgegevens**.

### Let op!

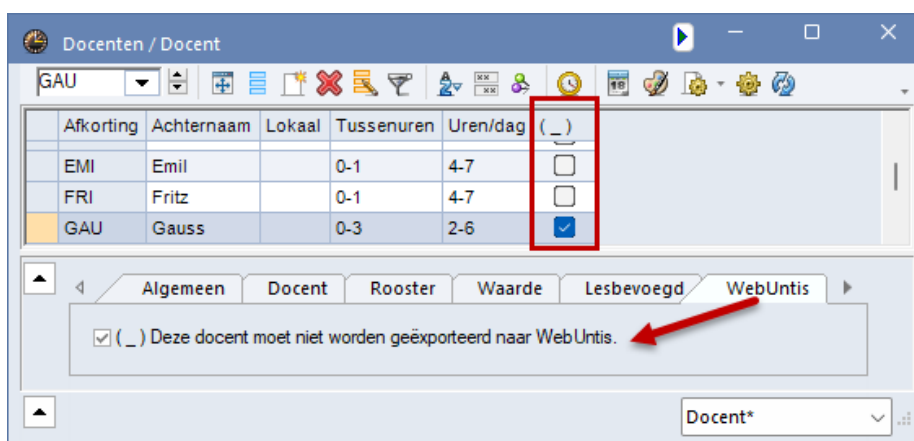
Tijdens de overdracht worden nieuwe elementen toegevoegd of gegevens van elementen gewijzigd. Er worden tijdens de overdracht **nooit** elementen uit WebUntis verwijderd.

## Wijzigen van afkortingen

Als u tijdens het lesjaar in Untis de benaming van afkortingen wijzigt, dan worden de gewijzigde namen ook automatisch gesynchroniseerd in WebUntis. Let er dan wel op, dat u na het wijzigen eerst opnieuw een export van de basisgegevens activeert.

## Basisgegevens negeren

U kunt bij de basiselementen klassen, docenten, lokalen en vakken aangeven, dat deze niet worden meegenomen tijdens een gegevensoverdracht. Dit bereikt u door het veld ( ) bij het basiselement aan te vinken.



Let u erop, dat door het aanvinken van deze optie het basiselement niet uit WebUntis wordt gewist. Dus als het element al bekend is in WebUntis, dan zal u deze handmatig moeten wissen.

Als een basiselement niet bestaat in WebUntis en u voert het element wel in bij de lessen, dan worden deze lesregels **niet** overgenomen in WebUntis.

## Leerlingen negeren

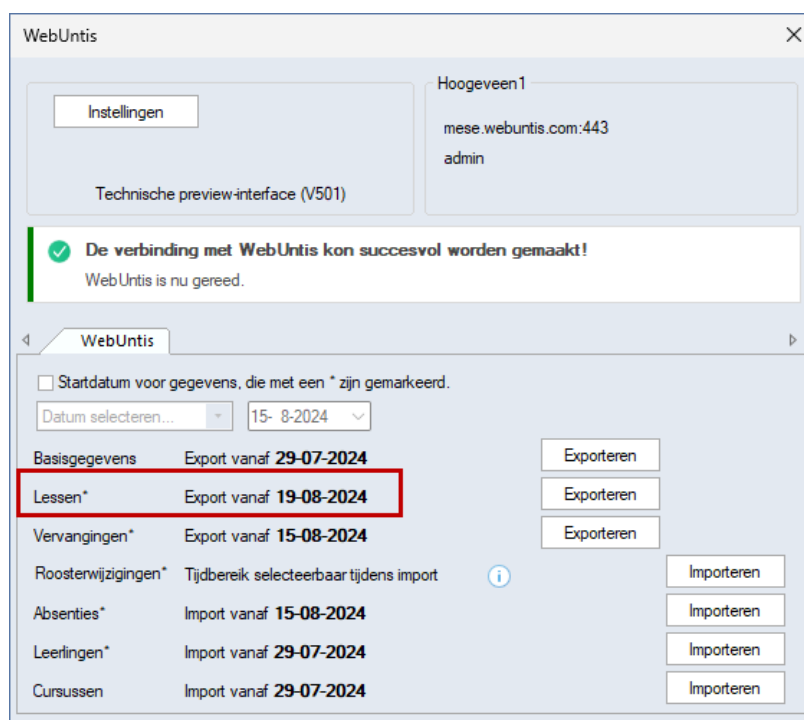
In WebUntis kunt u onder **Administratie | Integratie** instellen, dat de basisgegevens van leerlingen en/of de leerling toekenningen **NIET** worden overgedragen naar WebUntis. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn, als alle lesgroep samenstellingen reeds verstuurd zijn naar WebUntis, maar daarna in WebUntis worden bijgewerkt.

### 1.1.2 Export Lessen

Met de knop **Exporteren** achter de optie **Lessen** worden de lesgegevens en het rooster geëxporteerd.

#### Startdatum voor export

De startdatum van de lessenexport is standaard vanaf de huidige dag of bij gebruik van periodes vanaf de aankomende maandag. De startdatum staat vermeld achter de optie Lessen.

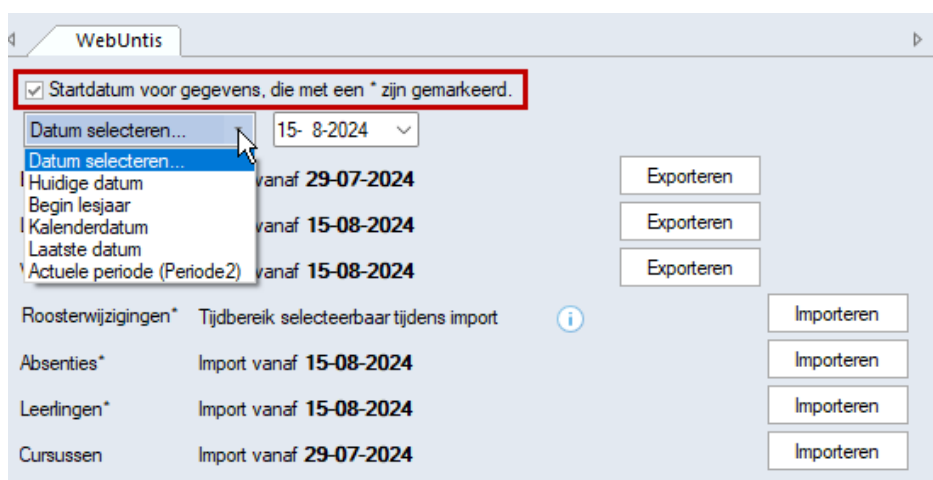


Vanaf deze dag wordt het basisrooster (nieuwe lessen, verschuivingen, verwijderde lessen, lokaalwijzigingen, enz.) in WebUntis bijgewerkt. Een wijziging van de docent of het vak wordt wel altijd voor de hele periode aangepast.

#### Let op!

Het rooster in WebUntis kan hierdoor afwijken van het rooster in Untis. Is het rooster in Untis bijvoorbeeld geldig in een periode beginnende op 5-8 en u wijzigt het rooster voor deze periode en exporteert de lessen vanaf 12-8, dan blijft het rooster in WebUntis tot 12-8 ongewijzigd en wordt het bijgewerkt vanaf 12-8.

Door het activeren van de optie **Startdatum voor gegevens, die met \* zijn gemarkeerd** kunt u de startdatum wijzigen. Door aanduiding van een asterisk (\*) duidelijker is duidelijk te zien op welke soort export de startdatum betrekking heeft.



## Lessen negeren

U kunt bij de lessen aangeven, dat deze niet worden meegenomen tijdens een gegevensoverdracht. Dit bereikt u door het veld ( ) bij de les aan te vinken.

### HEEL BELANGRIJK!

Om een les uit te sluiten van overname, moet dit veld in alle periodes waarin het betreffende lesnummer voorkomt, worden aangevinkt. Is dit niet het geval, dan wordt de hele les genegeerd tijdens de overname en blijven de actuele gegevens in WebUntis ongewijzigd. Het beste doet u dit door in de eerste periode, waarin het lesnummer voorkomt, het vinkje te plaatsen en dan over te nemen in alle dochterperiodes.

### *Alleen de lestijden onderdrukken*

Wilt u wel de lesgegevens, maar niet de planning (de lestijden) overnemen, voer dan bij deze les een door u gekozen statistiecode in en voer deze code ook in WebUntis in onder **Administratie | Integratie** bij de optie **Planning van lessen met deze statistiecode niet overnemen**.

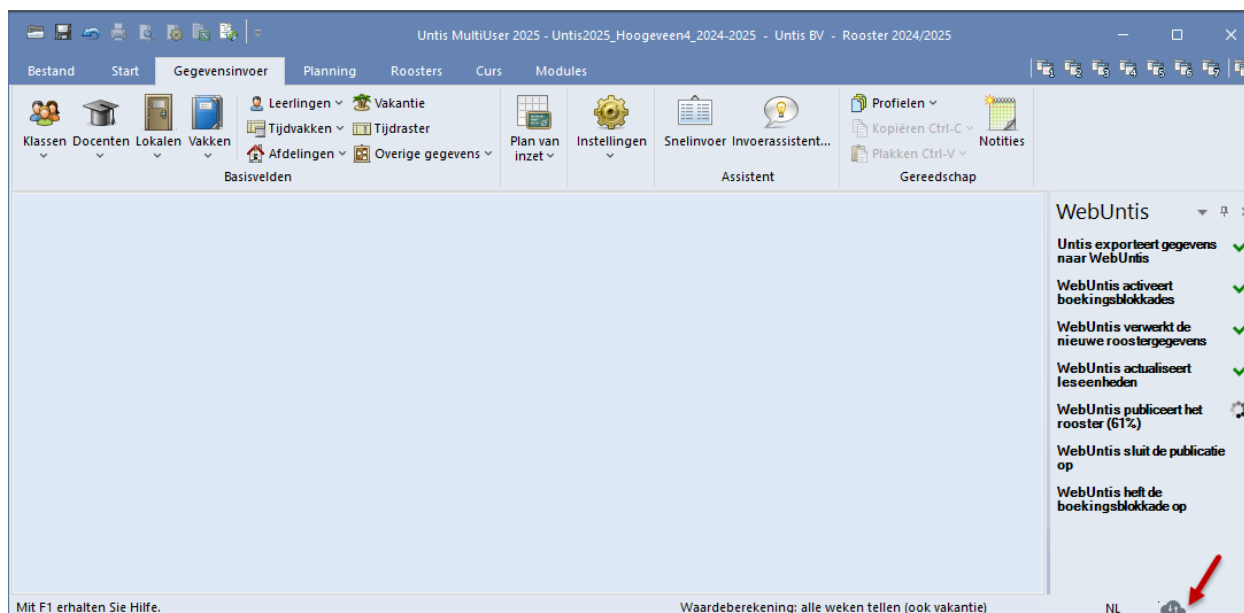
## Lessenexport voortgangsblok

**Vanaf Untis 2025** kunt de lessenexport stapsgewijs volgen en krijgt u direct in Untis de eventuele importfouten te zien. Zodra u op de knop **Exporteren** klikt, wordt de verbinding met WebUntis tot stand gebracht. Daarna volgt de voorbereiding van de lesgegevens in Untis, geheel onafhankelijk van WebUntis.



Vervolgens wordt aan de zijkant een infoblok getoond, waarin u wordt geïnformeerd over elke voltooide stap in de gegevensexport. Ook in de statusbalk ziet u onderin een klein symbooltje, waaraan u de status van de export kunt aflezen.



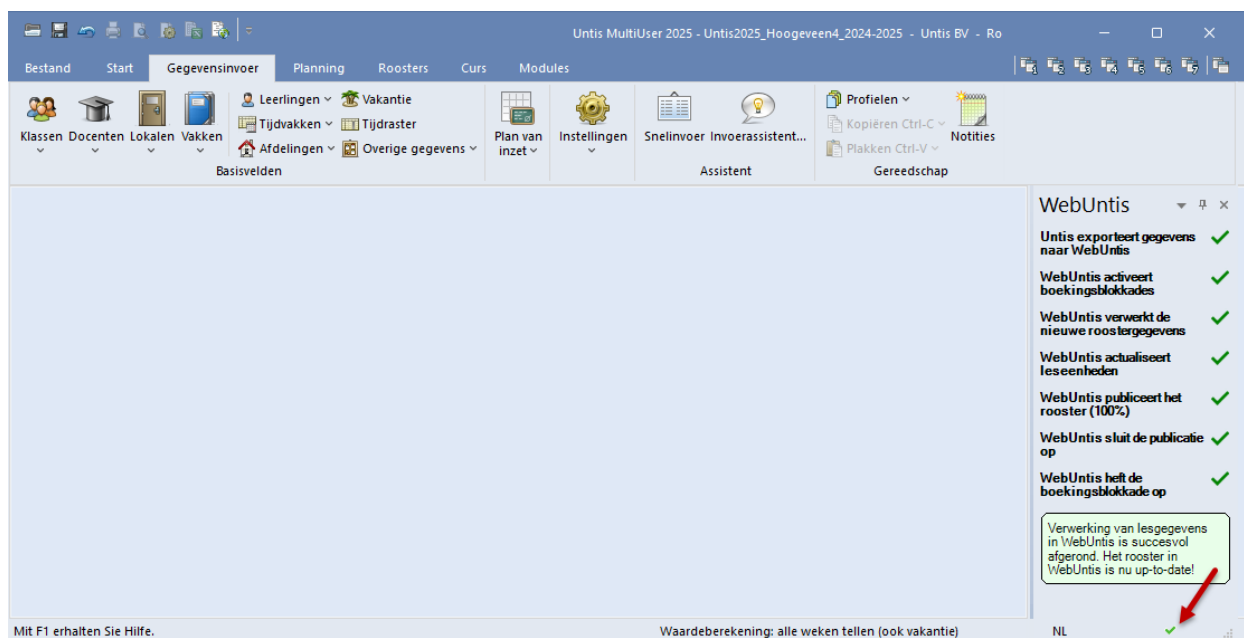


Als uiteindelijk het rooster is geactualiseerd in WebUntis, dan wordt dit ook afsluitend kader getoond. Het symbooltje in de statusbalk wijzigt nu naar een groen kruisje.

U kunt het infoblok ook sluiten. Als u het vervolgens opnieuw wilt openen zonder de export opnieuw te starten, hoeft u alleen maar op dit symbooltje in de statusregel te klikken.

### Let op!

Als u dit symbooltje niet ziet, maak dan het Untis venster iets breder, zodat het weer rechts onderin getoond kan worden.



Mochten er tijdens het exporteren problemen optreden, dan wordt u hierop in het afsluitende kader geattendeerd. Met een klik op de knop **Problemen tonen** opent een venster met een gedetailleerde beschrijving van de gevonden onregelmatigheden.

Zo ziet u in het onderstaande voorbeeld dat een aantal elementnamen niet konden worden gevonden in WebUntis. Waarschijnlijk zijn deze later in Untis toegevoegd en moet nu eerst de export van basisgegevens worden geactiveerd om deze elementen aan WebUntis toe te voegen en daarna zal de lessenexport naar WebUntis wel weer succesvol verlopen.

**Problemen bij WebUntis - Lessenexport**

Er zijn inconsistenties ontdekt bij het exporteren van de lessen naar WebUntis. Hoewel het rooster is bijgewerkt, kunnen er toch verschillen ontstaan in vergelijking met het Untis-rooster. Controleer daarom onderstaande meldingen.

Unknown element: "LokaalX" (Type: Room)  
 In Single period: 30 jul. 2024, 08:00 - 08:45, Lessons: 58 | WIS | 2a | NEW  
 In Single period: 6 aug. 2024, 08:00 - 08:45, Lessons: 58 | WIS | 2a | NEW  
 In Single period: 13 aug. 2024, 08:00 - 08:45, Lessons: 58 | WIS | 2a | NEW  
 In Single period: 20 aug. 2024, 08:00 - 08:45, Lessons: 58 | WIS | 2a | NEW  
 In Single period: 27 aug. 2024, 08:00 - 08:45, Lessons: 58 | WIS | 2a | NEW  
 ...

Unknown element: "RES" (Type: Subject)  
 In Lessons: 15800 (LECT-ID), 29 jul. 2024 - 27 jul. 2025 | 4

Unknown element: "DocentX" (Type: Teacher)  
 In Lessons: 15800 (LECT-ID), 29 jul. 2024 - 27 jul. 2025 | 4

Unknown element: "klasX" (Type: Class)  
 In Lessons: 15900 (LECT-ID), 29 jul. 2024 - 27 jul. 2025 | AK BER

Naar klembord kopiëren

**WebUntis**

- Untis exporteert gegevens naar WebUntis ✓
- WebUntis activeert boekingsblokkades ✓
- WebUntis verwerkt de nieuwe roostergegevens ✓
- WebUntis actualiseert lesseenheden ✓
- WebUntis publiceert het rooster (100%) ✓
- WebUntis sluit de publicatie op ✓
- WebUntis heft de boekingsblokkade op ✓

De verwerking van lesgegevens in WebUntis is voltooid. Er werden enkele onregelmatigheden vastgesteld. Klik op de knop om de details van de gevonden problemen te bekijken.

Problemen tonen

### 1.1.3 Export Vervangingen

Met de knop **Exporteren** achter de optie **Vervangingen** worden de dagelijkse roosterwijzigingen vanaf de huidige dag of een handmatig ingestelde datum overgenomen in WebUntis.

#### Tentameninvoer

Ook de tentameninvoer, die kan worden ingevoerd als de licentie de module Dagroosterbeheer, wordt overgenomen in WebUntis.

#### Let op!

Tentameninvoer wordt bij overname in WebUntis gekoppeld aan een soort tentamen. Wilt u tentameninvoer overnemen uit Untis, zorg er dan voor, dat er minstens één soort tentamen is gedefinieerd onder **Basisgegevens** | **Soorten tentamens** en dat onder **Administratie** | **Integratie** is ingesteld, welk soort tentamen

#### Startdatum voor export

Voor de export van vervangingen wordt standaard de exportdatum ingesteld op de huidige dag. De startdatum staat vermeld achter de optie **Vervangingen**. Door het activeren van de optie **Startdatum voor gegevens, die met \* zijn gemarkeerd** kunt u de startdatum wijzigen.

#### Let op!

Met het overnemen van **Lessen** wordt automatisch het basisrooster inclusief de vervangingen in het dagrooster overgenomen vanaf de ingestelde begindatum voor lessen en is deze stap in dat geval niet noodzakelijk.

#### Tip Kleurgebruik

De overgenomen roosterwijzigingen kunnen in de roosters in WebUntis worden gekenmerkt met een kleur. Onder **Administratie** | **Weergave instellingen** | **Kleuren** kunt u verschillende kleuren instellen voor uitval, uitval van actieve docent, vervanging, verplaatsing, bijzondere inzet (of activiteit), diensten, tentamens en het element, dat is gewijzigd in de les.

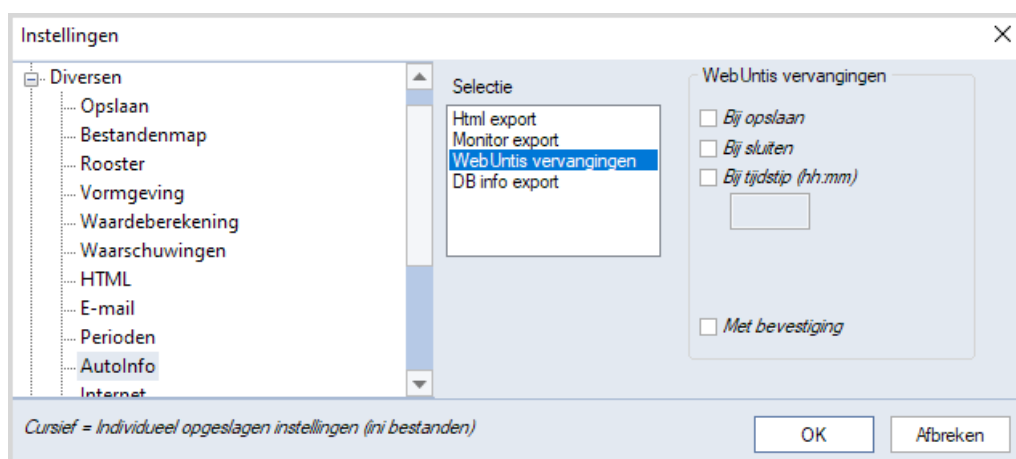
#### Snelle export Dagrooster

Omdat de dagelijkse roosterwijzigingen over het algemeen vrij frequent naar WebUntis worden verzonden, is met de knop **WebUntis dagrooster** in de **werkbalk Snelle toegang** met een klik de export vanaf de huidige dag te activeren.



## Dagrooster automatisch exporteren naar WebUntis

In Untis kunt u onder **Instellingen | Diversen | AutoInfo** instellen, dat de export van de vervangingen (module Dagroosterbeheer) naar WebUntis automatisch mag plaatsvinden, zodra Untis wordt afgesloten, het bestand wordt opgeslagen en/of op een gewenst tijdstip.



### Let op! Untis MultiUser

Het exporteren bij opslaan is bij het gebruik van Untis MultiUser niet functioneel en bij afsluiten natuurlijk lastig, omdat vele mensen tegelijkertijd aan het rooster zouden kunnen werken. In dit geval is het handiger om handmatig de knop **WebUntis Dagrooster** in de **werkbalk Snelle toegang** te activeren.

## Openstaande vervangingen overnemen

Onder **Administratie | Integratie** (zie hoofdstuk 1.3) kan worden aangegeven, of openstaande vervangingen wel of niet moeten worden overgenomen naar WebUntis. Neemt u ze niet over, dan blijft de les in WebUntis ongewijzigd, totdat de vervangingsregel is verwerkt.

## Dagrooster wijzigingen in de Untis Mobile app

In WebUntis vindt u onder **Administratie | Instellingen** de optie **Push-meldingen tijdens de import van vervangingsgegevens uit Untis activeren**.

Voor de weergave van de wijzigingen in de mobiele app en sturen van push-meldingen maakt het niet uit of de wijzigingen zijn doorgevoerd in de WebUntis Online vervangingsplanning of in de dagroostermodus in Untis. Het resultaat is hetzelfde.

### 1.1.4 Meerdere roosterbestanden exporteren naar één WebUntis

In sommige gevallen is het noodzakelijk om meerdere Untis-roosters samen te voegen in één WebUntis omgeving. Dit is bijvoorbeeld het geval als

- afdelingen van een school onafhankelijk van elkaar een eigen rooster vormen
- verschillende schooltypen op één locatie (bijv. middelbare en beroepsscholen) hun eigen onafhankelijke rooster vormen en het totale rooster voor de hele instelling in WebUntis willen laten zien.

#### Tip

Als u gebruik maakt van het monitorsysteem in WebUntis, dan kan in het vervangingsprofiel een filter worden gezet op afdeling. Kiest u hier voor de afdeling, die is gekoppeld aan de Untis-ID, dan ziet u enkel de wijzigingen overeenstemmend met het bijbehorende Untis bestand.

Het is erg belangrijk, dat u dan met het onderstaande rekening houdt.

- **In Untis:** gebruik voor iedere afzonderlijk rooster een uniek Untis ID-nummer. Dit nummer kunt u invoeren via **Instellingen | Instellingsgegevens**.

- In WebUntis: definieer **voorafgaande aan de eerste import** onder **Basisgegevens | Afdelingen** een aparte afdeling voor ieder afzonderlijk rooster en voer het bijbehorende Untis ID-nummer in..

In WebUntis ziet u bij de details van de afdeling een knop die de huidige Untis ID weergeeft. Door op de knop te klikken, kan de Untis ID worden gewijzigd.

Als u op de knop **Untis ID** klikt, wordt een venster geopend met informatie over het juiste gebruik van de Untis ID en kunt u de Untis ID alleen wijzigen, nadat u hebt bevestigd, dat u deze informatie hebt begrepen.

Na bevestiging wordt de huidige Untis ID weergegeven en kan deze worden gewijzigd. U wordt er ook gattendeerd, dat de Untis ID pas wordt gewijzigd, nadat u op de knop **OK** hebt geklikt.

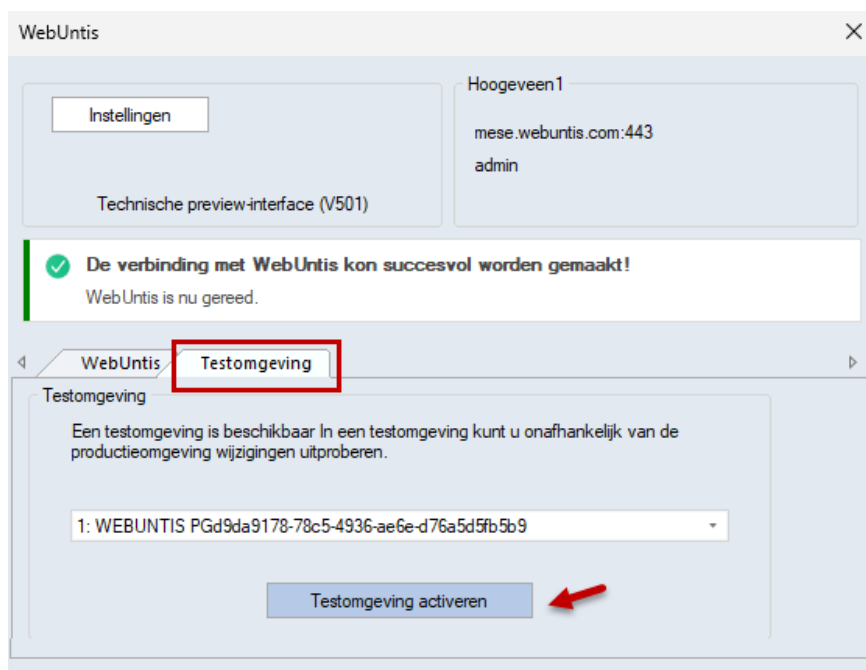
Als de ingevoerde Untis ID ongeldig is (kleiner dan 0 of groter dan 999) of al door een andere afdeling wordt gebruikt, dan wordt dit vermeld in het venster.



### 1.1.5 Export naar WebUntis testomgeving

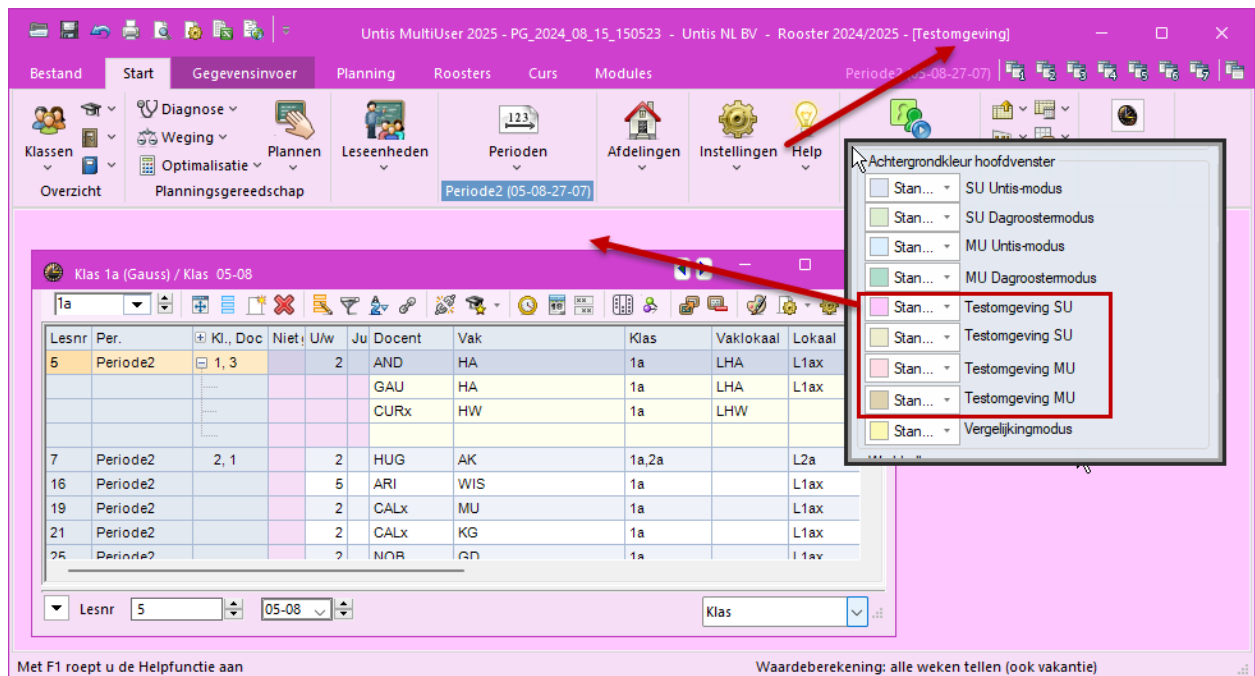
In WebUntis bestaat de mogelijkheid om een testomgeving aan te maken. Zodra de testomgeving in WebUntis is gevormd, verschijnt in Untis in het exportvenster een extra tabblad met de benaming 'Testomgeving'.

Met een klik op de knop **Testomgeving** kunt u ook het Untis rooster opslaan in een test-modus. Alle WebUntis exportmogelijkheden (maar ook import), worden nu uitgevoerd naar de testomgeving van WebUntis.



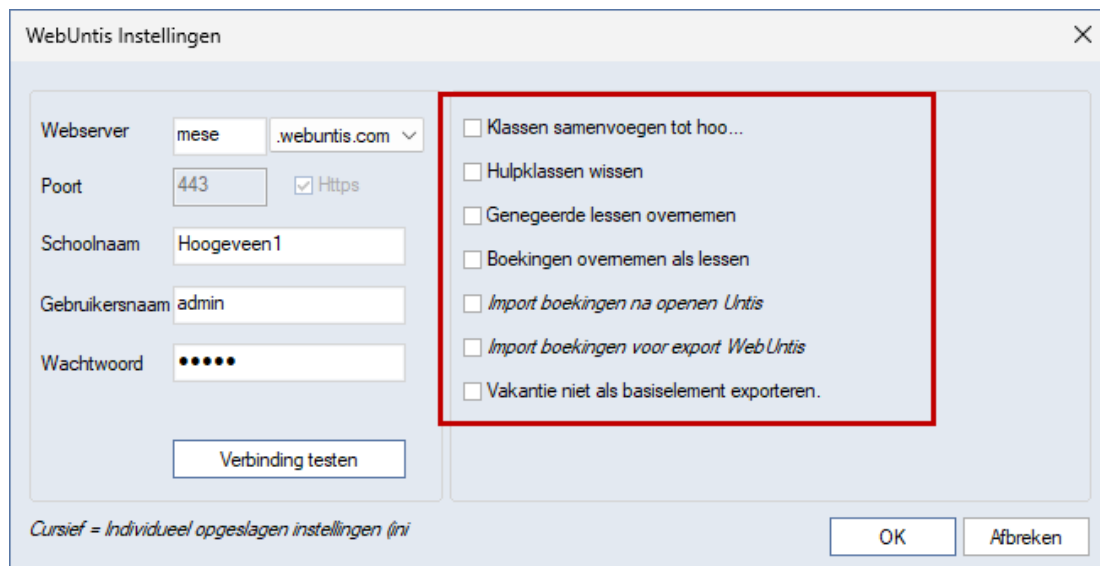
Werk u in een MultiUser database, dan wordt er voor de testomgeving een nieuw schoolnummer toegevoegd met eraan gekoppeld de letters PG (van Playground). Werkt u SingleUser, dan wordt het bestand gekopieerd en wordt achter de bestandsnaam de letters 'PG' toegevoegd, gevolgd door de datum en tijd van aanmaak.

Om het voor u heel duidelijk te maken, dat u niet in het echte rooster maar in een test-rooster aan het werk bent, verschijnt in de titelbalk van Untis de tekst 'Testomgeving' en worden de achtergrondkleuren gewijzigd. Onder **Instellingen** | **Diversen** | **Vormgeving** kunt deze kleuren eventueel ook zelf aanpassen.



## 1.2 Instellingen in Untis met betrekking tot WebUntis

Met de knop **Instellingen** in het venster WebUntis opent een venster, waarin een aantal instellingen met betrekking tot de gegevensuitwisseling met WebUntis staan.



### Let op!

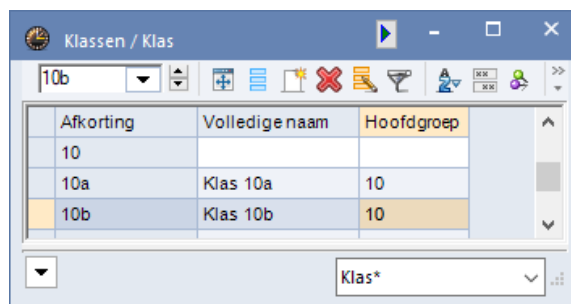
De instellingen met een schuine letter zijn individueel en worden opgeslagen in het bestand untis.ini. Instellingen met een rechte letter zijn gebonden aan het rooster en voor iedereen van toepassing.

### Klassen samenvoegen tot hoofdgroepen

Een vinkje zorgt ervoor, dat bij de export van klassen, waarbij dezelfde hoofdgroep is ingevoerd, in WebUntis worden samengevoegd tot één klas met als naam de benaming van de hoofdgroep. Ook de daaraan gekoppelde leerlingen worden samengevoegd tot één klas, waarbij de toekenning aan leerlingengroepen (keuzelessen) behouden blijft.

### Let op!

De naam van de **hoofdgroep** moet overeenkomen met een bestaande klasnaam.



Hebt u de optie **Klassen samenvoegen tot hoofdgroep** geactiveerd, dan zal in WebUntis klas '10' worden aangemaakt, alle leerlingen van klas 10a en 10b zullen worden gekoppeld aan klas 10 en ook de roosters zullen worden samengevoegd tot klas 10.

### Hulpklassen wissen

Hebt u met de bovenstaande functie klassen samengevoegd, dan kunt u met deze optie bewerkstelligen, dat de subklassen (10a en 10b) niet worden overgenomen in WebUntis.

### Genegeerde lessen overnemen

Met deze optie kunt u lessen, die zijn gekenmerkt met **Negeren**, toch overnemen in WebUntis. Met de module **Reserveringen** kunnen deze lessen dan achteraf in WebUntis worden ingepland.

### Boeking overnemen als lessen

Als u de module **Reserveringen** gebruikt, dan kunt u de leswijzigingen, boekingen en extra activiteiten uit WebUntis overnemen in het Untis roosterbestand.

Standaard worden deze overgenomen in de dagroostermodus. Activeert u deze optie, dan worden de boekingen overgenomen al les in het basisrooster. Lokaalwijzigingen kunnen in dit geval niet worden overgenomen in Untis.

#### Let op!

Als u boekingen uit WebUntis wilt verwerken in Untis, bepaal dan bij de eerste export naar WebUntis al welke optie u wilt gaan gebruiken.

### Import boekingen na openen Untis

Als u de WebUntis module **Reserveringen** gebruikt en u wilt deze overnemen in Untis, dan kan met dit vinkje deze import automatisch laten plaatsvinden na het openen van Untis.

### Import boekingen voor export WebUntis

Zie bovenstaand, maar dan automatisch, voordat de export naar WebUntis wordt uitgevoerd.

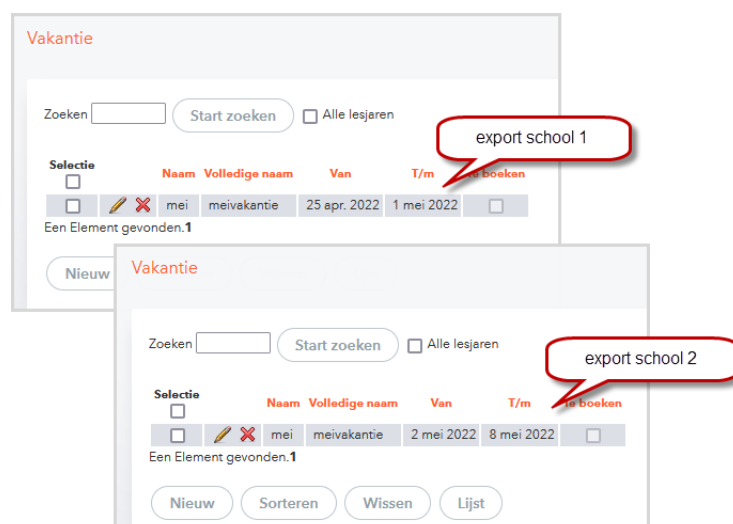
#### Let op!

Als u met meerdere gebruikers in een MultiUser-omgeving werkt, wees dan heel voorzichtig met deze opties en zorg er zeker voor dat deze niet bij iedereen zijn aangevinkt!

### Vakantie niet als basiselement exporteren

Op sommige scholen, zoals universiteiten is het gebruikelijk dat individuele afdelingen verschillende begin- en einddata voor de vakanties hanteren.

Als deze afdelingen de gegevens samenvoegen tot één WebUntis omgeving (bijvoorbeeld verschillende scholen in een MultiUser omgeving), dan wordt de start- en einddatum van een vakantie in WebUntis overgenomen en zodoende bepaalt de afdeling (school), die het laatst de basisgegevens heeft geëxporteerd deze data.



Door het activeren van deze optie, kunnen de vakanties centraal worden ingevoerd in WebUntis, zodat ze niet worden overschreven tijdens de export van de basisgegevens vanuit Untis.

De onderbreking van lessen vanwege de vakantie wordt uiteraard wel correct overgenomen in WebUntis en daar ook dienovereenkomstig weergegeven.

## 1.3 Instellingen in WebUntis met betrekking tot Untis

### 1.3.1 Untis-kleuren weergeven in het rooster

In WebUntis kunt u onder **Administratie | Weergave instellingen | tab Roosters** in het roosterprofiel de optie **Untis-kleuren onderdrukken** aanvinken, waarmee de ingestelde kleuren in Untis niet worden getoond in de roosterweergave van WebUntis.

### 1.3.2 Integratie instellingen

In WebUntis zijn onder de menukeuze **Administratie | Integratie | Untis** de instellingen die betrekking hebben op de import van de gegevens uit Untis samengevat.

#### **Basisgegevens leerlingen uit Untis overnemen**

Wilt u tijdens de export van basisgegevens ook de leerlinggegevens, indien voorhanden, uit Untis overnemen? Plaats dan een vinkje bij deze optie.

#### **Tip! Leerlinggegevens van WebUntis naar Untis**

In Untis is het ook mogelijk om leerlinggegevens uit WebUntis over te nemen in Untis. Dit kan met de knop **Leerlingen** in het exportvenster WebUntis. De bedoeling hiervan is, dat de leerlinggegevens uit een schooladministratiepakket worden geïmporteerd in WebUntis en daarna worden overgenomen in Untis.

#### **Leerlingengroepentoekenning uit Untis overnemen**

Automatisch wordt de toekenning van leerlingen aan keuzevakken overgenomen in WebUntis en verwerkt in de leerlingengroepen. Op sommige scholen worden de keuzevakwijzigingen daarna in WebUntis verwerkt en is het dus niet gewenst, dat bij een volgende export de keuzevakindelingen worden overgeschreven. Door dit vinkje te wissen, kan dit worden gerealiseerd.

#### **Leerlingengroepen met liggend streepje niet controleren**

Leerlingengroepen, waarvan de naam begint met een liggend streepje, worden door het aanvinken van deze optie niet bij de les overgenomen in WebUntis.

#### **In eerste instantie nieuwe leerlingengroepen overnemen met alle leerlingen van e gekoppelde klassen**

Wilt u in WebUntis aangeven, welke leerlingen deelnemen aan een klassikale les, dan kunt u bij de lesinvoer in Untis een **Leerlingengroep** invoeren, waardoor u in WebUntis leerlingen kunt toewijzen aan de genoemde leerlingengroep. Door het aanvinken van deze optie worden alvast alle leerlingen aan deze leerlingengroep gekoppeld.



**Let op!**

Als dit vinkje niet is gezet, dan hebben klassikale lessen, waarbij een leerlingengroep is ingevoerd, in WebUntis geen gekoppelde leerlingen, omdat de groep dan bij aanvang leeg is.

**Planning van lessen met deze statistiecode niet overnemen**

Wilt u van sommige lessen wel de lesgegevens, maar niet de planning in het rooster (de lestijden) overnemen, kenmerk deze lessen dan met een door u gekozen statistiecode en voer deze code ook in bij deze optie.

**Integratie**

**Untis** SAML LDAP Office365 Sokrates Smartschool OpenID Connect

---

**Import van Untis**

Basisgegevens leerlingen uit Untis overnemen

Leerlingengroepentoekening uit Untis overnemen

Leerlingengroepen met liggend streepje niet controleren.

In eerste instantie nieuwe leerlingengroepen overnemen met alle leerlingen van de gekoppelde klassen

Planning van lessen met deze statistiecode niet overnemen.

Docentkleur overnemen uit Untis

Docentbezoldigingsgegevens overnemen

Open vervangingen niet overnemen

Na import lessen alle docenten berichten

Berichten van de dag uit Untis als openbaar kenmerken

Berichten van de dag uit Untis overnemen:  Monitor: Kopregel  Monitor: Banner  Untis Mobile

Standaard tentamensoort voor examens

Personeelsnummer 2 in veld Personeelsnummer importeren

Schakel op http/2 gebaseerde interfaceversie 501 tijdelijk uit. (Let op, activeer deze optie alleen na overleg met de helpdesk)

---

**Standaard activiteitsoort**

Lessen

Spreekuur

Dienst

Pauzetoezicht

Activiteit

**Docentkleur niet overnemen**

Bij de overname van basiselementen uit Untis wordt automatisch de kleurinstelling van klassen, lokalen en vakken overgenomen. Omdat dit voor docenten niet altijd gewenst is, kunt u met deze optie aangeven dat ook de kleurinstelling van docenten moet worden overgenomen.

**Tip**

Bij het roosterformaat (**Administratie | Weergave instellingen | Roosters**) kunt u aangeven of de elementkleuren moeten worden gebruikt bij de roosterweergave.

**Docentbezoldigingsgegevens overnemen**

Is op dit moment niet actief voor Nederland.

**Open vervangingen niet overnemen**

Staan er in het dagrooster van Untis (module Dagroosterbeheer) nog open vervangingen, dus vervangingsregels, waarvoor nog geen vervanger is ingezet (???), dan worden met dit vinkje deze open vervangingen overgeslagen tijdens de export naar WebUntis.

### Na import lessen alle docenten berichten

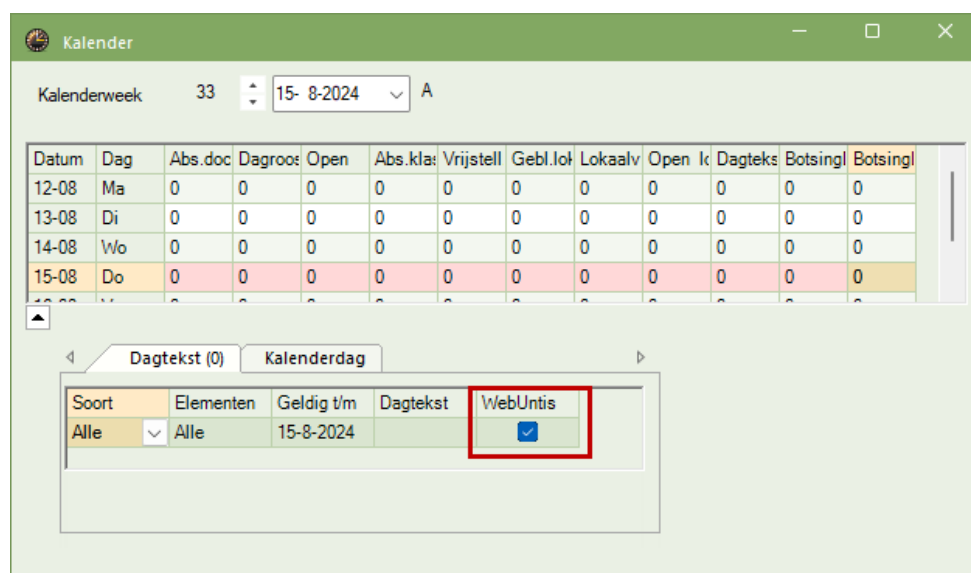
Na het importeren van een nieuw rooster kan automatisch naar alle docenten een bericht worden gestuurd, waarin ze op de hoogte worden gebracht van het feit dat een nieuw rooster is geïmporteerd.

### Berichten van de dag uit Untis als openbaar kenmerken

Een vinkje, zorgt ervoor, dat de in Untis ingevoerde berichten van de dag, worden overgenomen als openbare berichten, dus inzichtelijk zijn zonder dat men zich hoeft aan te melden.

### Berichten van de dag uit Untis overnemen

In Untis kunt u bij ieder bericht aangeven of deze overgenomen moet worden in WebUntis.



In WebUntis stelt u vervolgens in of deze berichten ook in het monitorsysteem als kopregel en/of als banner moet worden getoond en of deze ook in de Untis Mobile app mag worden getoond.

### Standaard tentamensoort voor examens

Bij het toevoegen van een tentamen is de invoer van het soort tentamen verplicht. Deze kan worden gedefinieerd onder **Basisgegevens | Soorten tentamens** (door de beheerder). In dit veld kunt u het soort tentamen selecteren, dat standaard moet worden toegevoegd aan tentamens, die uit Untis worden overgenomen.

### Personeelsnummer 2 in veld Personeelsnummer importeren

In Untis kan een tweede personeelsnummer worden ingevoerd (of geïmporteerd). Met deze optie hebt u de mogelijkheid om dit tweede nummer in plaats van het gewone personeelsnummer over te nemen in WebUntis.

### Schakel op http2 gebaseerde interfaceversie 501

Activeer deze optie alleen na overleg met de Untis support.

### Standaard activiteitsoort

Bij de overname uit Untis worden de roostergegevens omgezet naar een soort activiteit in WebUntis. Standaard zijn in WebUntis de activiteitsoorten **Les**, **Spreekuur**, **Dienst** en **Pauzetoezicht** gedefinieerd en indien gewenst kan in dit blok de koppeling worden gewijzigd met zelf gedefinieerde soorten activiteiten.

Onder **Administratie | Weergave instellingen | Kleuren** kan ieder van deze soorten activiteiten van een aparte kleur worden voorzien. Gegevens uit het dagrooster (module Dagroosterbeheer), worden overgenomen met de activiteitsoort **Les**, maar voor de verschillende soorten vervangingen kunnen aparte kleuren worden ingesteld.

### Let op!

De kleur, die kan worden ingesteld voor **Activiteit**, is voor activiteiten, die in WebUntis worden aangeemaakt (module Reserveringen). Activiteiten uit Untis worden met de kleur voor **Bijzondere inzet** getoond.

**Tip**

Activiteiten uit Untis (module Dagroosterbeheer) worden standaard ook aan de activiteitsoort **Les** gekoppeld. U kunt onder **Basisgegevens | Soorten activiteiten** ook zelf een soort activiteit toevoegen en deze tijdens de import aan de activiteiten uit Untis koppelen. Door dit soort activiteit een eigen kleur te geven, kunt u onderscheid maken tussen **Bijzondere inzet** en **Activiteit**.

### 1.3.3 Statistiek van de les omzetten naar soort activiteit

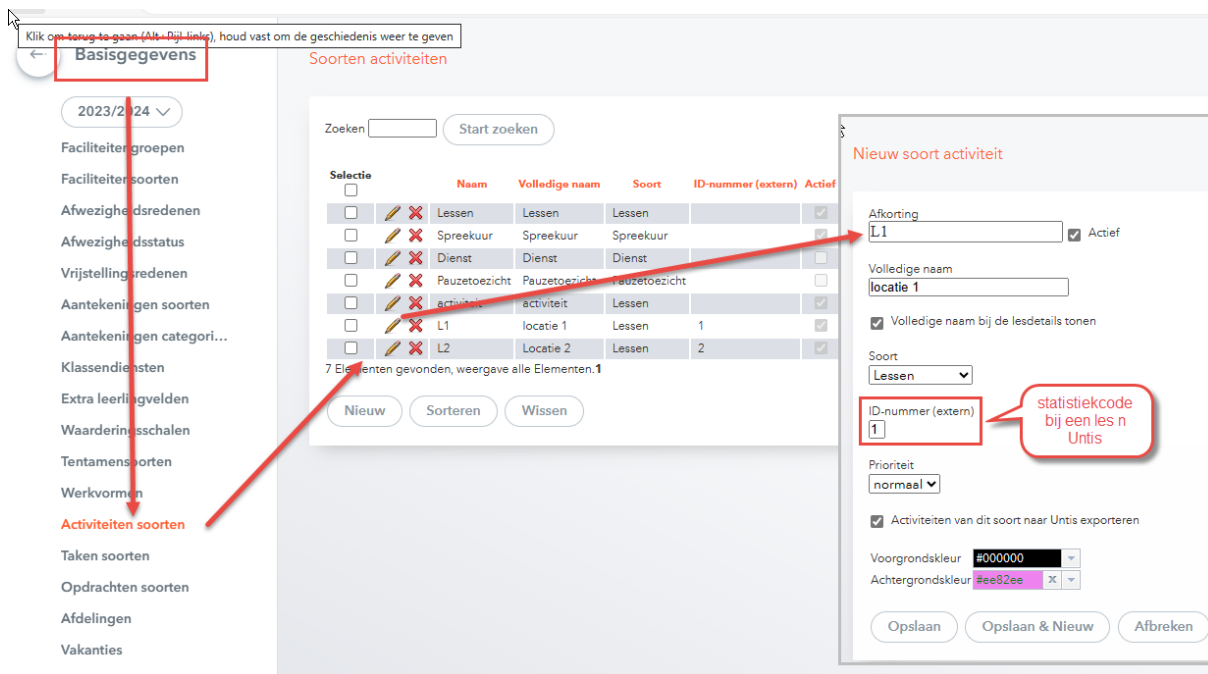
Bij de details van een soort activiteit kan een ID-code worden ingevoerd. Als deze overeenkomt met een statistiekcode, die is ingevoerd bij een les in Untis, dan wordt automatisch deze activiteitensort gekoppeld aan deze les in WebUntis.

Dit kan handig zijn om in het monitorsysteem de weergave van lessen met een bepaald activiteitensort-soort te tonen of juist niet te tonen.

**Voorbeeld**

Een school bevat twee locaties en de lessen zijn gekoppeld aan de locaties. U wilt nu per locatie het monitorprofiel met de vervangingen tonen.

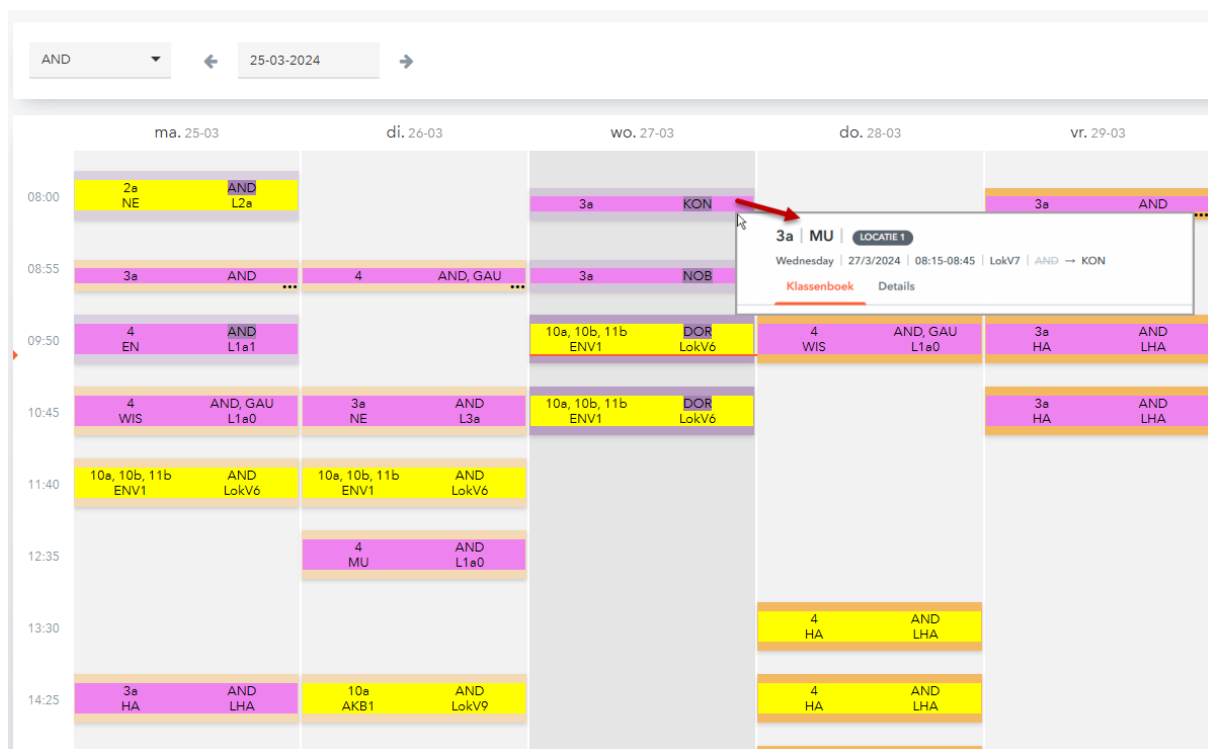
Maak voor iedere locatie een soort activiteit aan en voer bij ID-nummer voor de eerste locatie een '1' in en voor de tweede locatie een '2'. Voor de duidelijkheid is de achtergrondkleur bij locatie 1 geel gemaakt en bij locatie 2 roze.



In Untis voer ik bij alle lessen van locatie 1 de statistiekcode '1' in, en voor locatie 2 een '2'.

Lesnr	Kl., Doc	Niet gepts	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Tekst	Vaklokaal	Lokaal	Stat.code	T/m
5	1, 3		2	AND	HA	1a		LHA	L1a	2		
13			4	AND	NE	3a			L3a	1		
14			1	AND	MU	4			L1a0	1		
15			1	AND	HA	3a		LHA	L3a	1		
23	1, 2		2	AND	MU	3a			LokV7	1		
46	1, 2		2	AND	HA	3a		LHA	L3a	1		
47	1, 2		2	AND	HA	4		LHA		2		
48	1, 2		2	AND	HA	2a		LHA	L2a	2		
49	1, 2		4	AND	WIS	4			L1a0	1		

Exporteer vervolgens alle lessen naar WebUntis. In het WebUntis rooster hebben nu de lessen met statistiekcode 1 als soort activiteit de tag 'Locatie 1' gekregen (en de kleur, zie plaatje).



In het monitorprofiel kunt u nu aangeven dat sommige soorten activiteiten niet moeten worden getoond, In het voorbeeld zie je alleen de vervangingen voor locatie 1, dus alleen de eerste 2 uren met vervangende docenten voor de absente docent AND:

Nieuw vervangingsprofiel

Naam

Getoonde kolommen  Uur  Tijd  Klassen  Leerlingengroep  Vak  Lokalen  Docent  Info  Vervangingstekst

Blokuren samenvoegen

Uitval doorstrepen

Afwezige docenten doorstrepen

Alleen toekomstige wijzigingen tonen

Pauzetoezichten tonen

Uitval bij vervanging niet tonen

Absente docent achter vervanger tonen

Uitval tonen

Alleen uitval tonen

Activiteiten tonen

Tentamens tonen, die niet op het reguliere uur zijn gepland

Onaangekondigde tentamens tonen

Deze activiteitsoorten niet tonen

Locatie 2

Lessen  
activiteit  
Spreekuur  
locatie 1  
Dienst

Vervangingen in de komende dagen tonen

**Vervangingen: woensdag, 27-03-2024**

Stand: 27 mrt. 2024 10:07:21

Uur	Tijd	Klassen	Vak	Lokaal	Docent	Info	Vervangingstekst
1	08:15-08:45	3a	MU	LokV7	KON (AND)		
2	09:10-09:40	3a	MU	LokV7	NOB (AND)		

## 1.4 Exportinformatie in WebUntis

In WebUntis wordt onder **Administratie | Over WebUntis** voor iedere knop vermeld, wanneer de laatste export is geactiveerd en met welke begindatum (startdatum).

## WebUntis 2025.4.2 (28 okt. 2024 11:37)

version: 2025.4.2 c31ec205fe68f2e6888e6aa95c5b5a975f7e276f  
 build time: 28 okt. 2024 13:14

Copyright (c) 2005-2015 by Gruber & Petters GmbH, 2000 Stockerau, Austria  
 Copyright (c) 2015-2024 by Untis GmbH, 2000 Stockerau, Austria

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

This product includes software developed by the Spring Framework Project (<http://www.springframework.org>).

server time 31 okt. 2024 11:35  
 Einddatum (dd.mm.jjjj) 10 aug. 2025  
 modules TIMETABLING (1 jan. 2025), PARENTSDAY (1 jan. 2025), SUBSTPLAN (1 jan. 2025), COURSEREG

Laatste import Basisgegevens 30 okt. 2024 12:44:33, Begindatum: 29 jul. 2024  
 Laatste import Lessen 31 okt. 2024 10:54:31, Begindatum: 31 okt. 2024  
 Laatste import Vervangingen 31 okt. 2024 10:56:46, Begindatum: 31 okt. 2024

[Clear Cache](#)

## Tijdstip van roostersynchronisatie

Op de startpagina (menukeuze Vandaag) kan het laatste tijdstip, waarop de roosters zijn gesynchroniseerd worden getoond. Dit kan de beheerder activeren onder **Administratie | Weergave instellingen**.

Algemeen	Kleuren	Roosters	Overzichtsroosters	ICal	Spreekuren	Lijsten
Regels per pagina		100				
Weergave van uren		<input checked="" type="radio"/> Nummer <input type="radio"/> Naam				
Alg. tijdweergave bij boeken		<input checked="" type="checkbox"/>				
Weergave van docenten		Achternaam (Afkorting) ▼				
Weergave van leerlingen		Afkorting ▼				
Weergave van vakken		Afkorting ▼				
Klassen alleen binnen het datumbereik van de klas ter selectie aanbieden.		<input type="checkbox"/>				
Kalender met weeknummers		<input type="checkbox"/>				
Uitval tonen in lesoverzicht		<input checked="" type="checkbox"/>				
Datum van laatste roosterimport tonen		<input checked="" type="checkbox"/>				
Alias voor vakken bij openbare weergave gebruiken		<input type="checkbox"/>				
Toon geen docenten voor leerlingen in het dagrooster en in de lesdetails		<input type="checkbox"/>				

Overigens ziet u ook altijd in WebUntis links onder het rooster het tijdstip, waarop de gegevens zijn bijgewerkt.

## 1.5 Leseenheden-ID (LE-ID)

Sinds enige tijd is in Untis de term leseeenheden-ID ofwel LE-ID geïntroduceerd. Dit wil zeggen, dat verschil-

lende lesregels, die in de basis tot dezelfde onderwijseenheid behoren, doordat de vak-klas(sen)-leerlingengroep combinatie hetzelfde is, ook dezelfde unieke leseenheid-ID krijgen.

In Untis hebben alle lesregels met dezelfde vak-klassen-leerlingengroep combinatie dezelfde Leseenheid-ID gekregen. WebUntis neemt nu de lesgegevens over aan de hand van deze LE-ID en onthoudt welke docenten of lokalen op welk datums en tijdstippen aan deze-ID zijn gekoppeld. Lesnummers worden niet meer overgenomen, alle gegevens behorende bij één onderwijseenheid worden gekoppeld aan het LE-ID.

Dit heeft meerdere voordelen, zo is bijvoorbeeld de afwezigheidsregistratie van leerlingen, leerstof en huiswerk veel overzichtelijker voor de hele leseenheid. Maar ook voor het koppelen aan externe software is het duidelijker welke gegevens bij een dezelfde onderwijseenheid horen.

**Voorbeeld**

Klas 1a krijgt vier keer in de week het vak AK. Twee keer wordt de les in teamverband gegeven door zowel docent CER als ARI en daarbij worden twee lokalen gereserveerd en twee keer in de week wordt AK gegeven door docent HUG.

Lesnr	Kl.	Doc	Niet	U/w	Ju	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal	LE-ID
37	1, 2			2		CER	AK	1a		L1a	12200
						ARI	AK	1a		LokV6	12200
7				2		HUG	AK	1a		L2a	12200

Onder **Lessen | Klassen** ziet u hieronder de overgenomen lessen in WebUntis. De lessen 37 en 7 zijn nu samengevoegd en onder LE-ID 12200 gekoppeld. In de kolom Docent ziet u welke docenten gekoppeld zijn aan deze leseenheid en met een klik op de knop **Tijden** is duidelijk wie wanneer lesgeeft:

LE-ID	Klas	Leerlingengroep	Docent	Vak	Uur	Tijden	Leerlingen	Leerlingengroepen	Lijsten
12200	1a		ARI, HUG, CER	AK	4	[Tijden]	[Leerlingen]	[Leerlingengroepen]	[Lijsten]
2100	1a		ARI	EN	5	[Tijden]	[Leerlingen]	[Leerlingengroepen]	[Lijsten]
2900	1a		NOB	GD	2	[Tijden]	[Leerlingen]	[Leerlingengroepen]	[Lijsten]

Selectie	Nummer	Soort	Datum	Weekdag	Van	T/m	Docent	Lokaal	Klassenboek	Leerstof	Huiswerk
<input type="checkbox"/>			13 aug. 2024 (ARI)	dinsdag	12:35	13:20	ARI, CER	LokV7, L1a	[Icon]	[Icon]	[Icon]
<input type="checkbox"/>			14 aug. 2024 (ARI)	woensdag	11:40	12:25	ARI, CER	LokV6, L1a	[Icon]	[Icon]	[Icon]
<input type="checkbox"/>			15 aug. 2024 (HUG)	donderdag	08:55	09:40	HUG	LokV6	[Icon]	[Icon]	[Icon]
<input type="checkbox"/>			15 aug. 2024 (HUG)	donderdag	09:50	10:35	HUG	LokV6	[Icon]	[Icon]	[Icon]

Zo'n leseenheid kan ook door verschillende docenten in verschillende tijdberieken (of periodes) worden onderwezen. Zo toont de onderstaande afbeelding dat de NA-les van klas 2a vanaf het begin lesjaar t/m 29-09 door docent NEW en vanaf 30-09 door docent DOR wordt gegeven.

In het lessenoverzicht wordt de docent, die niet actief is op de geselecteerde datum in de kalender tussen **rechte haken** getoond. De tooltip laat zien wie wanneer deze les geeft.

**Tip**

Wilt u **niet** dat lesregels worden samengevoegd onder dezelfde LE-ID, zorg dan voor een **unieke vakaanduiding**, bijvoorbeeld NE1 en NE2. Door bij beide vakken dezelfde alias NE in te voeren, kan in het rooster wel gewoon NE worden getoond en kan indien gewenst ook de alias worden gebruikt bij de overname in andere software.

Als alternatief kan eventueel aan beide lessen een unieke benaming voor de leerlingengroep worden toegevoegd, zie ook hoofdstuk 1.6.

### 1.5.1 Leseenheid in lestekst

Als bij verschillende lessen met dezelfde LE-ID een verschillende lestekst (of regeltekst-1) wordt ingevoerd, dan worden deze teksten samengevoegd en als één tekst bij de les getoond. Wilt u dit niet, zorg dan ook hier voor een unieke vakaanduiding of voeg een leerlingengroep toe, zie hoofdstuk 1.6

### 1.5.2 Wijzigen van vak, klas of leerlingengroep

#### Vak van de les wijzigen

Als het vak van een les wordt gewijzigd, dan betekent dat, dat het ineens om een heel andere onderwijs-eenheid gaat. Na het wijzigen krijgt de les dan ook automatisch een nieuw lesnummer en een nieuw LE-ID. Als de combinatie klas(sen)-vak (en leerlingengroep) al bestaat, dan wordt het bijhorende LE-ID van deze les overgenomen.



### **Gebruik van periodes**

Bij gebruik van verschillende periodes wordt de wijziging van het vak alleen in de actuele periode doorgevoerd. Het lesnummer wijzigt in de actuele periode, maar het oorspronkelijke lesnummer blijft in de andere periodes ongewijzigd.

Wilt u het vak wijzigen met overname in alle periodes, volg dan de onderstaande stappen.

- Wis eerst het vak bij de les (LE-ID verdwijnt).
- Kies voor doorvoeren voor het betreffende lesnummer in alle periodes.
- Voer het gewenste vak in.
- Kies voor doorvoeren voor het betreffende lesnummer alle periodes.

### **Klas bij een les wijzigen of toevoegen**

Ook bij het wijzigen van de klas, wijzigt in feite de onderwijseenheid, waardoor de les een nieuwe LE-ID zal krijgen.

Untis komt met de vraag of de klaswijziging moet worden doorgevoerd in alle periodes, waarbij een lesregel dezelfde LE-ID bevat (dezelfde vak-klas(sen)-leerlingengroep combinatie) of alleen voor de huidige les in de huidige periode.

Als de wijziging alleen voor de actuele periode (of heel lesjaar als u geen periodes gebruikt) en voor de betreffende les moet gelden, kies dan voor de tweede optie **Alleen voor deze les in de huidige periode wijzigen**.

Wilt u dat de klaswijziging voor de totale leseenheid (LE-ID) wordt doorgevoerd, dus overal in Untis, waar op een lesregel dezelfde vak-klas(sen)-leerlingengroep combinatie voorkomt, kiest u dan voor de bovenste optie **Deze leseenheid (LE-ID) in alle periodes wijzigen**. Iedere lesregel met dezelfde LE-ID wordt gewijzigd.

#### **Klas wijziging alleen voor huidig lesnummer in alle periodes**

Wilt u de klaswijziging alleen voor het huidige lesnummer in alle periodes wijzigen, volg dan de onderstaande handelingen.

- Wis eerst het vak bij de les en kies voor doorvoeren in alle periodes (LE-ID verdwijnt).
- Wijzig de klasinvoer en kies voor doorvoeren in alle periodes.
- Voer vervolgens het vak weer in en kies voor doorvoeren in alle periodes.

## **1.6 Leerlingengroepen in Untis en WebUntis**

### **1.6.1 Klassikale lessen**

Bevatten klassikale lessen (of verschillende koppelregels) dezelfde vak-klas(sen) combinatie, maar wilt u deze lessen niet laten samenvoegen in WebUntis – bijvoorbeeld omdat de lestekst wordt samengevoegd – zorg er dan voor dat **de vakaanduiding uniek** is. Als alternatief kan eventueel ook voor iedere les een eenduidige naam in de kolom Leerlingengroep worden ingevoerd.

Door invoer van een leerlingengroep bij een klassikale les, zal WebUntis bij de overname van de les standaard de leerlingengroep **leeg** laten. Er zijn dan nog geen leerlingen gekoppeld en de les is dan ook niet zichtbaar in de roosters van de leerlingen. In WebUntis kan dan vervolgens worden vastgelegd welke leerlingen deelnemen aan de les.

#### **Tip!**

In WebUntis kunt u onder **Administratie | Integratie** de optie **In eerste instantie nieuwe leerlingengroepen overnemen met alle leerlingen van de gekoppelde klassen** activeren. Nu wordt de leerlingengroep bij de eerste overname gevuld met alle leerlingen en kunt u eventueel de leerlingen eruit halen, die niet deelnemen aan de les.



**Let op!**

**Belangrijk** bij een seriewijziging is dat de eventuele bestaande leerlingengroepen eerst worden gewist (leeggemaakt) en dan pas opnieuw worden ingesteld.

**Leerlingengroepen automatisch aanmaken**

In sommige gevallen is het wenselijk, bijvoorbeeld op scholen met veel lessen met dezelfde klas-vak combinatie, in combinatie met veel verschillende lesteksten om alle lessen automatisch van een unieke leerlingengroep benaming te voorzien.

Voor zulk soort scholen is onder **Instellingen | WebUntis** de optie **Leerlingengroepen aut. aanmaken** aanwezig. Als deze optie is geactiveerd, dan wordt automatisch bij een nieuwe invoer van een lesregel een unieke leerlingengroep gevormd. De benaming bevat de datum en het tijdstip van aanmaak, gevolgd door een laag streepje en het lesnummer.

L-nr	Kl.	Niet g.	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Tekst	Leerlingengroep
98	1, 2			1	NEW	vergadering	team	LNA	Tekst bij les 98	SG20190429171636_98
					ARI	vergadering	team	LNA		SG20190429171651_98
99	1, 2			1	NEW	vergadering	team	LNA	Tekst bij les 99	SG20190429171710_99
					GAU	vergadering	team	LNA		SG20190429171724_99

**Herbruikbare leerlingengroepen**

Het is ook mogelijk om bij klassikale lessen in Untis (dus geen keuzevak-les) de leerlingengroepen opnieuw te gebruiken. Voorwaarde is dat de gekoppelde klassen van de lesregel hetzelfde zijn.

Dit kan handig zijn als er een aantal lesregels zijn, waaraan niet alle leerlingen van de klas maar wel steeds dezelfde groep leerlingen deelnemen. U kunt dan dezelfde leerlingengroep benaming invoeren en in WebUntis aangeven welke leerlingen moeten worden gekoppeld aan deze groep.

Lesnr	Kl.	Doc	Niet gepit	LE-ID	U/w	Juren	Doce	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal	Leerlingengroep
38				4200	2		CER	BI	2a		L2a	
44	1, 2			12400	3		RUB	LOJ	2a	G1	L2a	2a_1
				12500			ARI	LOM	2a	G2	L2a	2a_2
48	1, 2			12600	2		CUR	HW	2a	LHW	L2a	2a_1
				12700			AND	HA	2a	LHA	L2a	2a_2

In de bovenstaande afbeelding ziet u dat de leerlingengroepen 2a\_1 en 2a\_2 in totaal bij 2 lessen met vier vakken LOM, LOJ, HW en HA is ingevoerd. In WebUntis worden deze leerlingengroepen op de normale manier aan de respectievelijke lessen toegewezen. Aan de getoonde LE-ID in het lessenoverzicht ziet u dat het verschillend onderwijs betreft.

Zodra u nu in WebUntis leerlingen toekent aan een leerlingengroep, worden de leerlingen gekoppeld aan alle lessen, waar deze leerlingengroep is ingevoerd.

Leerlingengroepen

Klas: 2a | Leerling: -Alle- | Vak: -Alle-

Selectie	Naam	Klassen	Vak	Van	T/m	Leerlingen	Lessen
<input type="checkbox"/>	2a_2	2a	HA	22 aug. 2022	20 aug. 2023		12700, 12500
<input type="checkbox"/>	2a_1	2a	HW	22 aug. 2022	20 aug. 2023		12600, 12400

2 Elementen gevonden, weergave alle Elementen. 1

Wissen

Leerlingen in de leerlingengroep 2a\_2

Klas: 2a  
Leerlingenaantal: 1

Selectie	Achternaam	Voornaam	Geslacht	Klas	Code	Van	T/m	Afkorting	ID-nummer	Tekst
<input checked="" type="checkbox"/>	Anders	Hans		2a	0				10013	
<input type="checkbox"/>	DeBakker	Beertje		2a	0				10014	
<input type="checkbox"/>	Koolmees	Mees		2a	0				10012	

Opslaan | Terug

**2a | 2a\_2 | HA**

woensdag | 19-10-2022 | 13:30-15:10 | LHA | AND

Klassenboek | Details

Leerlingen van de les 1

Alles selecteren | Selectie wissen

Anders  
Hans

**2a | 2a\_2 | LOM**

maandag | 17-10-2022 | 09:50-11:30 | G2 | ARI

Klassenboek | Details

Leerlingen van de les 1

Alles selecteren | Selectie wissen

Anders  
Hans

Als u dus gedurende het lesjaar een nieuwe ingeschreven leerling aan een leerlingengroep toevoegt, dan wordt deze toegevoegd aan alle lessen, waaraan de leerlingengroep is gekoppeld. Op dezelfde manier zal het verwijderen van een leerling uit een leerlingengroep de leerling ook uit alle bijbehorende lessen verwijderen.

### Let op!

Om technische redenen kunnen bij keuzelessen (module Curs/Leerlingenrooster) de leerlingengroepen momenteel nog niet worden hergebruikt!

### Leerlingengroepen toevoegen in WebUntis

Onder **Lessen | Mijn lessen** of **Lessen | Lessen klassen** kan bij een klassikale les met de knop **Leerlingengroepen van de les** een nieuwe leerlingengroep worden aangemaakt. Vervolgens kan worden aangegeven welke leerlingen aan de les deelnemen.

Deze nieuwe leerlingengroepen zijn daarna ook te zien en te bewerken via **Lessen | Leerlingengroepen**.

In plaats van handmatig een nieuwe leerlingengroep aan te maken voor een klassikale les in WebUntis, is het toch aan te raden om vooraf Untis alvast een leerlingengroep toe te voegen en achteraf in WebUntis aan te geven welke leerlingen moeten worden gekoppeld.

## 1.6.2 Wijzigen van leerlingengroep benaming

Wijzigt u in Untis de naam van een leerlingengroep, dan verschijnt het onderstaande venster.

- **Hernoemen leerlingengroep:** kiest u de bovenste optie, dan wordt de benaming van de leerlingengroep overal waar deze voorkomt, gewijzigd. Het lesnummer en de LE-ID worden niet gewijzigd en indien het een keuzeles betreft (module Curs) blijven ook alle gekoppelde leerlingen (in alle periodes) ongewijzigd.
- **Nieuwe leerlingengroep:** kiest u voor de onderste optie, terwijl de leerlingengroep al op verschillende plaatsen in het bestand voorkomt dan verschijnt het onderstaande vervolgvenster:

- **Deze leseenheden (LE-ID) in alle periodes wijzigen:** de nieuwe leerlingengroep moet in alle lessen met dezelfde LE-ID worden ingevoerd. Het verschil met de keuze **Hernoemen leerlingengroep** hierboven is, dat vanaf Untis 2025 leerlingengroepen bij meerdere klassikale lessen (maar wel met dezelfde klas(sen) invoer) mogen worden gebruikt. Hierdoor zou de leerlingengroep bij verschillende LE-ID's kunnen voorkomen. Met deze keuze wordt alleen gewijzigd bij lessen met dezelfde LE-ID.
- **Alleen voor deze les in de huidige periode:** de nieuwe leerlingengroep wordt alleen bij de actuele les en in de actuele periode ingevoerd. Bij deze keuze wijzigt het lesnummer.

### **LET OP!**

Betreft het een keuzeles (zie hoofdstuk 1.6.3), waarbij voor de leerlingen alternatieve keuzevakken aanwezig zijn, kies dan niet voor deze optie, maar voor **Hernoemen leerlingengroep**.

## 1.6.3 Keuzevakken / clusterlessen (module Leerlingenrooster/Curs)

Als er in Untis gebruik wordt gemaakt van keuzevakken (herkenbaar aan (c) in de kolom **KI,Doc**), dan wordt voor iedere keuzevak-les automatisch een leerlingengroep gevormd met een door Untis gegenereerde naam. Leerlingen die worden toegewezen aan de les worden dus in feite op de achtergrond gekoppeld aan de leerlingengroep.

Als de samenstelling van de leerlingen voor een les wijzigt, dan kunt u eenvoudig de aan de leerlingengroep gekoppelde leerlingen aanpassen.

### Belangrijk!

De lesgroep samenstelling kan in Untis, maar ook in WebUntis worden gewijzigd. Wordt dit in WebUntis gedaan, zorg er dan voor dat de samenstelling van de leerlingengroepen niet bij de volgende export uit Untis worden overschreven. Dit doet u door onder **Administratie | Integratie** de optie **Leerlingengroepentoe- kenning uit Untis** te deactiveren.

### Leerlingengroep benaming

Untis genereert bij de aanmaak van keuzelessen automatisch een leerlingengroep met de default benaming, dit is gelijk aan de benaming met het ? -jokerteken. Bestaat deze benaming al, dan krijgt deze aansluitend een underscore en een volgnummer.

### Tip

In Untis kunt u onder **Instellingen | Curs** instellen, dat Untis een andere logaritme gebruikt voor het automatisch vormen van de leerlingengroep benaming bij keuzevakken, bijvoorbeeld 'klas(sen)-vak' of 'vak-docent'.

Deze standaard benaming voor keuzelessen is niet verplicht. Als u voorafgaande aan het overnemen als keuzeles (knop in werkbalk) zelf handmatig een leerlingengroep benaming invoert, dan zal deze worden gehandhaafd. Ook kunt u achteraf de benaming gewoon nog wijzigen, zie hoofdstuk 1.6.2.

### Invoer van bestaande leerlingengroep

Wilt u bij een les een leerlingengroep invoeren, die al bestaat (nieuwe les met bestaande vak-klas(sen)-combinatie), dan zal Untis controleren of de samenstelling van de leerlingengroep al is aangepast en zo ja, dan zal Untis ervan uitgaan dat het om een nieuwe leerlingengroep gaat en automatisch een volgnummer toevoegen aan de benaming van de leerlingengroep.

Dit kunt u voorkomen door **de bestaande les te kopiëren**. Hierbij wordt ook de leerlingengroep gekopieerd, inclusief de toegekende leerlingen. Vervolgens kunt u de docent of het lokaal wijzigen.

### Tip

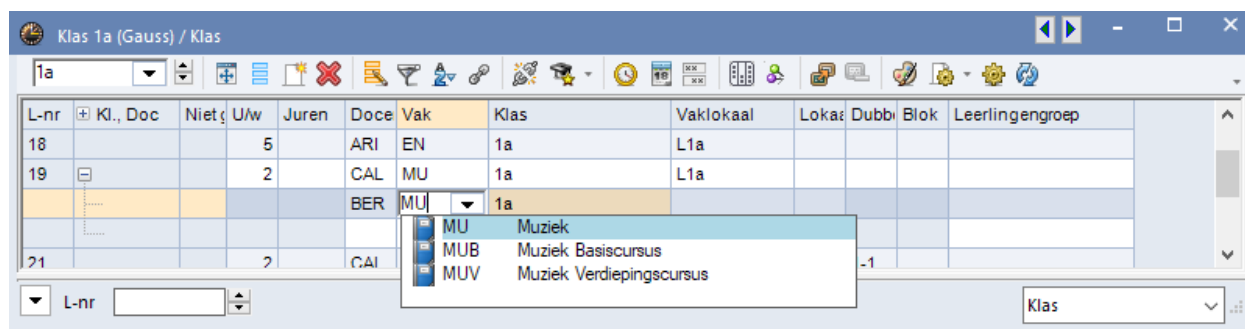
U kunt een les ook kopiëren naar een andere periode, eventueel met behoud van de roosterpositie (**Gegevensinvoer | Plakken speciaal**).

## 1.6.4 Hulp bij invoer van koppelregels

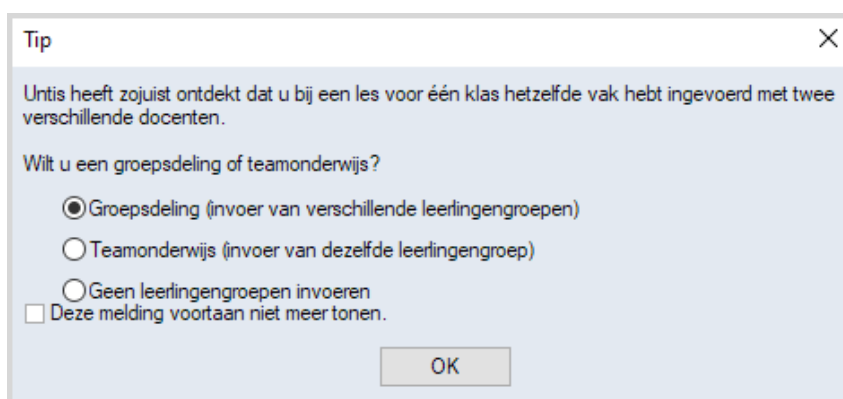
Als u een nieuwe koppelregel toevoegt met vak-klas(sen) combinatie, die al voorkomt op een regel van hetzelfde lesnummer, dan ondersteunt Untis u bij het correct invoeren van de leerlingengroepen voor teamonderwijs of onderwijs aan deelgroepen.

### Voorbeeld

U voert voor een les de combinatie 1a-MU in op twee koppelregels. Op het moment dat u uw de invoer bevestigt, onderbreekt Untis u met een bericht.



Er verschijnt een dialoogvenster met drie opties:



## Optie 1: Groepsdeling

Als u deze optie selecteert, dan voert Untis automatisch bij de twee koppelregels verschillende leerlingengroepen in. In WebUntis kunt u vervolgens bepalen welke leerling aan welke groep moet worden toegewezen.

L-nr	Kl.	D.	Niet g.	U/w	Juren	Doce	Vak	Klas	Vakloka	Loka	Leerlingengroep
18				5		ARI	EN	1a	L1a		
19	1, 2			2		CAL	MU	1a	L1a		MU_1a_1
						BER	MU	1a	L1a		MU_1a_2

In WebUntis ziet u het volgende resultaat:

Klas	Leerlingengroep	Docent	Vak	Uur	Tijden	Leerlingen	Leerlingengroepen	Lijsten
1a, 2a		HUG	AK	2				
1a		CER	BI	2				
1a		ARI	LOM	3				
1a	MU_1a_2	BER	MU	2				
1a	MU_1a_1	CAL	MU	2				
1a		RUB	NE	5				
1a		ARI	WIS	5				

### Let op!

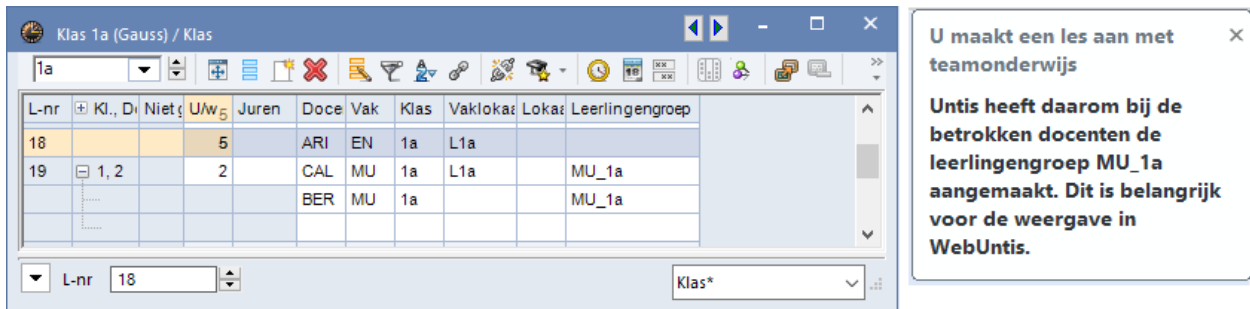
Gebruik deze optie alleen bij **klassikale lessen** en dan alleen als u ook de intentie hebt om in WebUntis handmatig aan te geven welke leerlingen gaan deelnemen aan welke leerlingengroep.

## Optie 2: Teamonderwijs

Bij deze optie voert Untis op beide koppelregels dezelfde leerlingengroep in, wat ertoe zal leiden dat de les in WebUntis als één les wordt overgenomen.

### Let op!

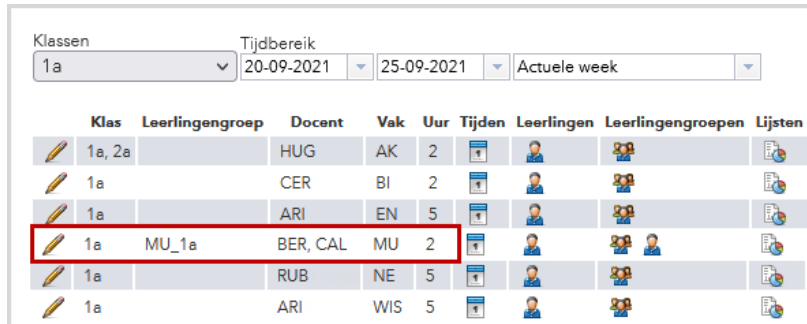
Gebruik deze optie altijd als het keuzelessen (module Curs) betreft!



U maakt een les aan met teamonderwijs

Untis heeft daarom bij de betrokken docenten de leerlingengroep MU\_1a aangemaakt. Dit is belangrijk voor de weergave in WebUntis.

In WebUntis ziet het resultaat er nu als volgt uit:



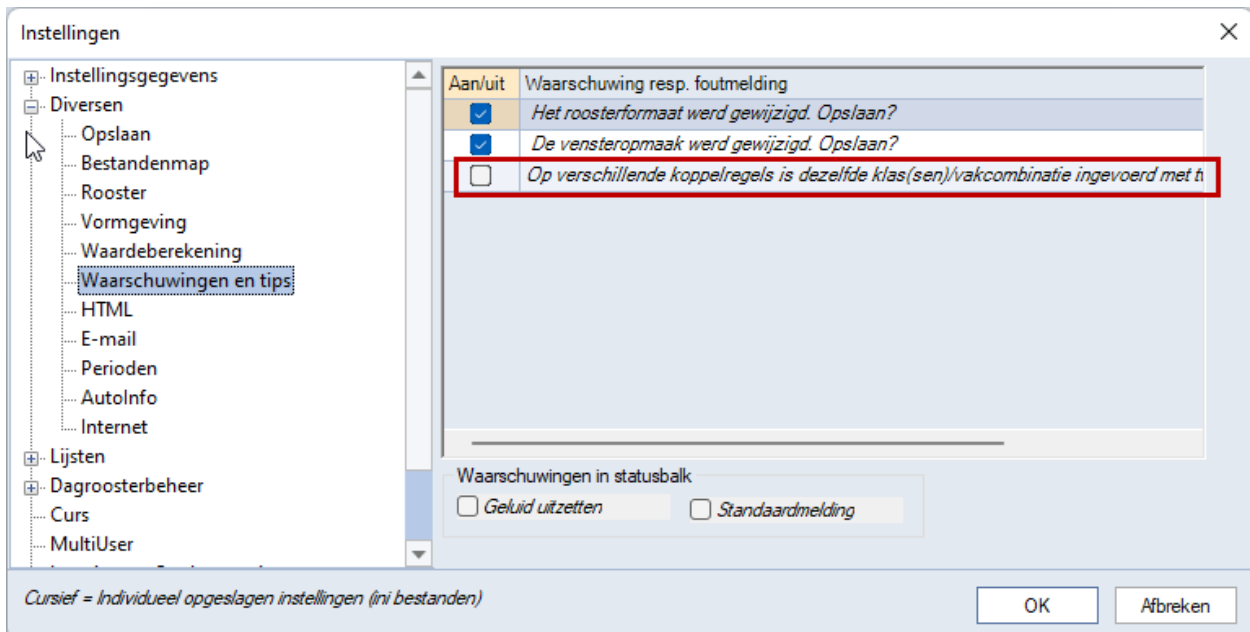
Klas	Leerlingengroep	Docent	Vak	Uur	Tijden	Leerlingen	Leerlingengroepen	Lijsten
1a, 2a		HUG	AK	2				
1a		CER	BI	2				
1a		ARI	EN	5				
1a	MU_1a	BER, CAL	MU	2				
1a		RUB	NE	5				
1a		ARI	WIS	5				

### Optie 3: Geen invoer van leerlingengroepen

Kiest u voor deze optie, dan worden er geen automatische leerlingengroepen ingevoerd. Voor de overname in WebUntis gelden de regels voor lessen synchronisatie zoals eerder beschreven in hoofdstuk 1.5.

#### Deze melding voortaan niet meer tonen

Als u de optie **Deze melding voortaan niet meer tonen** activeert, dan wordt de laatst gekozen optie opgeslagen en in alle vergelijkbare situaties toegepast. Onder **Instellingen | Waarschuwingen en tips** kunt u de melding opnieuw activeren door het vinkje weg te halen.



Instellingen

- Instellingsgegevens
- Diversen
  - Opslaan
  - Bestandenmap
  - Rooster
  - Vormgeving
  - Waardeberekening
  - Waarschuwingen en tips**
  - HTML
  - E-mail
  - Perioden
  - AutoInfo
  - Internet
- Lijsten
- Dagroosterbeheer
  - Curs
  - MultiUser

Aan/uit: Waarschuwing resp. foutmelding

- Het roosterformaat werd gewijzigd. Opslaan?
- De vensteropmaak werd gewijzigd. Opslaan?
- Op verschillende koppelregels is dezelfde klas(sen)/vakcombinatie ingevoerd met ti

Waarschuwingen in statusbalk

- Geluid uitzetten
- Standaardmelding

Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ini bestanden)

OK Afbreken

## 1.6.5 Leerlingengroepen in het dagrooster

### Bijzondere inzet

Bij de invoer van een bijzondere inzet kan in het veld **Leerlingengroep** een keuze worden gemaakt uit alle beschikbare leerlingengroepen, waarbij **dezelfde vak-klas(sen) combinatie voorkomt**.



## Vervangingenvenster

Ook in de vervangingsplanning van Untis spelen leerlingengroepen een belangrijke rol. Via de **Veldendialoog** kan de kolom **Leerlingengroep** worden toegevoegd aan het vervangingenvenster. Indien nodig kan hier de leerlingengroep worden gewijzigd.

## Activiteiten

Ook in het activiteitenvenster kan via de **Veldendialoog** de kolom **Leerlingengroep** worden toegevoegd.

### Activiteit en bestaande leerlingengroep

U kunt tijdens de invoer van een activiteit de keuzelijst voor het veld **Leerlingengroep** openen, waarna alle beschikbare leerlingengroepen voor de ingevoerde klas(sen) wordt getoond. Is tevens het vak ingevoerd, dan beperkt deze lijst zich tot de leerlingengroepen met de vak-klas(sen) combinatie.

Activi	Klas	Klasd	Docent	Lokas	Van dd.mm	Vak	Vanaf uur	T/m dd.m	T/m uur	Leerlingengroep
1	10a	Andersens	05-08	AKB1	1	05-08	10			AKB1_10a

Zijn er in Untis leerlingen gekoppeld aan een leerlingengroep (keuzevak-les), dan worden deze leerlingen automatisch ook aan de activiteit gekoppeld (module Curs/leerlingenrooster).

### Nieuwe leerlingengroep toevoegen

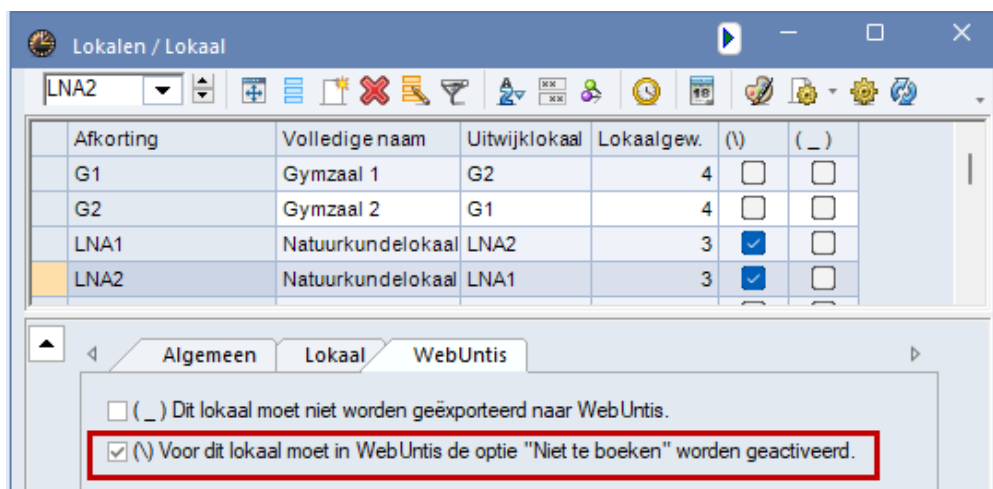
Voert u een activiteit in, die maar voor een aantal leerlingen van de klas moet gelden, maar er bestaat nog geen leerlingengroep voor deze samenstelling, dan kunt u in het veld **Leerlingengroep** een nieuwe unieke

naam invoeren. In WebUntis hebt u vervolgens de mogelijkheid om aan te geven welke leerlingen aan deze leerlingengroep moeten worden toegekend.

## 2 Module Reserveringen

### 2.1 Mag lokaal worden geboekt

In Untis kunt u onder **Lokalen | Basisgegevens** al vastleggen of een lokaal wel dan niet geboekt mag worden in WebUntis.



### 2.2 Roosterwijzigingen overnemen in Untis

Omdat het in Untis belangrijk is, dat bij iedere les een vak is ingevoerd, is het ook van belang dat bij het maken van een boeking een vak wordt geselecteerd. Het kan daarom handig zijn om via het boekingsprofiel bij iedere boeking al standaard een vak toe te voegen, zodat het niet kan worden vergeten.

#### 2.2.1 Overnemen in het basis- of het dagrooster

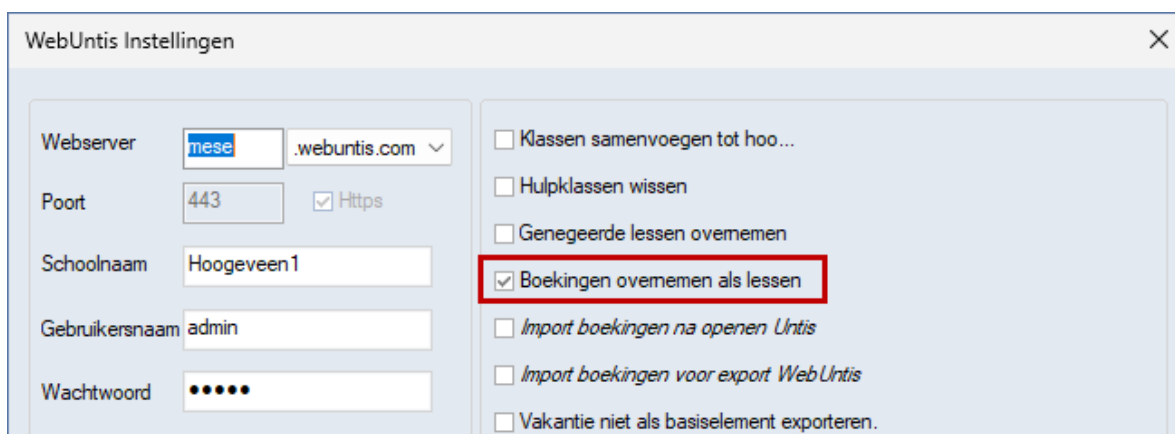
De boekingen en roosterwijzigingen, die zijn doorgevoerd in WebUntis kunnen op twee manieren worden overgenomen in Untis:

- als **lessen in het basisrooster**: boekingen gemaakt in WebUntis worden overgenomen als les in het basisrooster, zodat bij het vormen van het rooster hiermee rekening kan worden gehouden.
- als **dagrooster wijzigingen** (module Dagroosterbeheer): boekingen worden nu overgenomen als bijzondere inzet. Met deze optie kunnen ook lokaalwijzigingen en tentameninvoer in WebUntis worden overgenomen in het vervangingsvenster. Dit is niet mogelijk in het basisrooster.

#### BELANGRIJK !

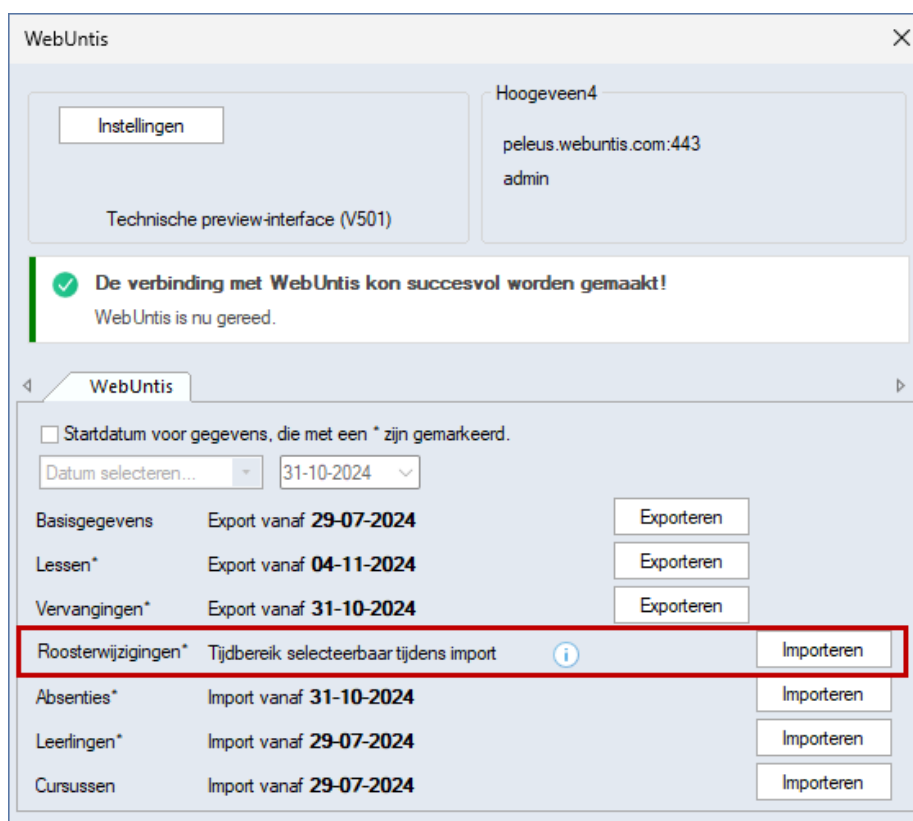
##### Maak deze keuze voor de eerste export naar WebUntis.

U vindt deze optie in Untis onder de knop **Instellingen** van het venster WebUntis. Is de optie **Boekingen overnemen als lessen** niet aangevinkt, dan worden de roosterwijzigingen bij aanwezigheid van de module Dagroosterbeheer automatisch overgenomen in het dagrooster.

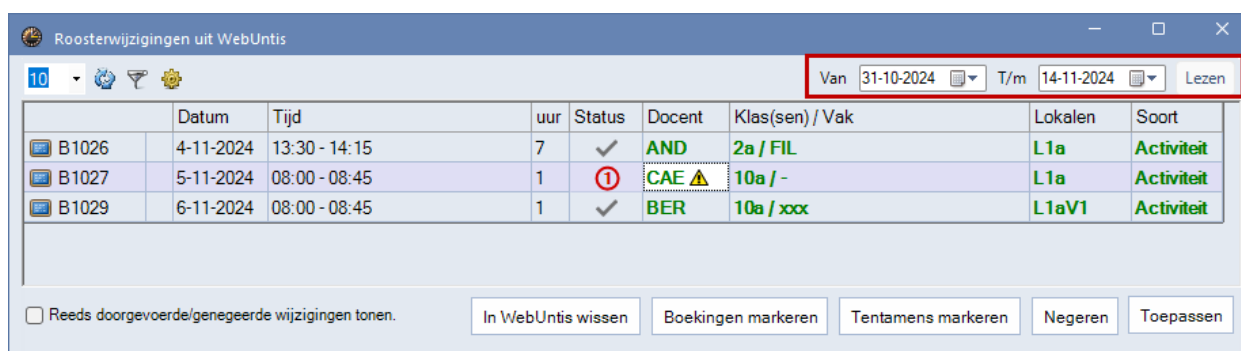


## 2.2.2 Het importvenster

Het dialoogvenster voor het importeren van boekingen wordt geopend door achter de optie **Roosterwijzigingen** op de knop **Importeren** te klikken.



Standaard worden in dit venster alle boekingen en/of wijzigingen getoond in de komende twee weken, die nog niet zijn verwerkt in Untis. Wilt u een ander tijdbereik zien, wijzig dan de begin- en einddatum in de werkbalk en klik vervolgens op de knop **Lezen**.



### Let op! Optie Basis- of dagrooster

Bij het overnemen van roosterwijzigingen in het dagrooster heeft het importvenster standaard een **groene** achtergrond. Heeft u de optie **Als lessen overnemen** geactiveerd, dan heeft het een **blauwe** achtergrond. Alle functies in het venster zijn voor beide opties hetzelfde, alleen de uitwerking in Untis is uiteraard verschillend en worden in hoofdstuk 2.2.4 voor het basisrooster en in 2.2.5 voor het dagrooster afzonderlijk beschreven.

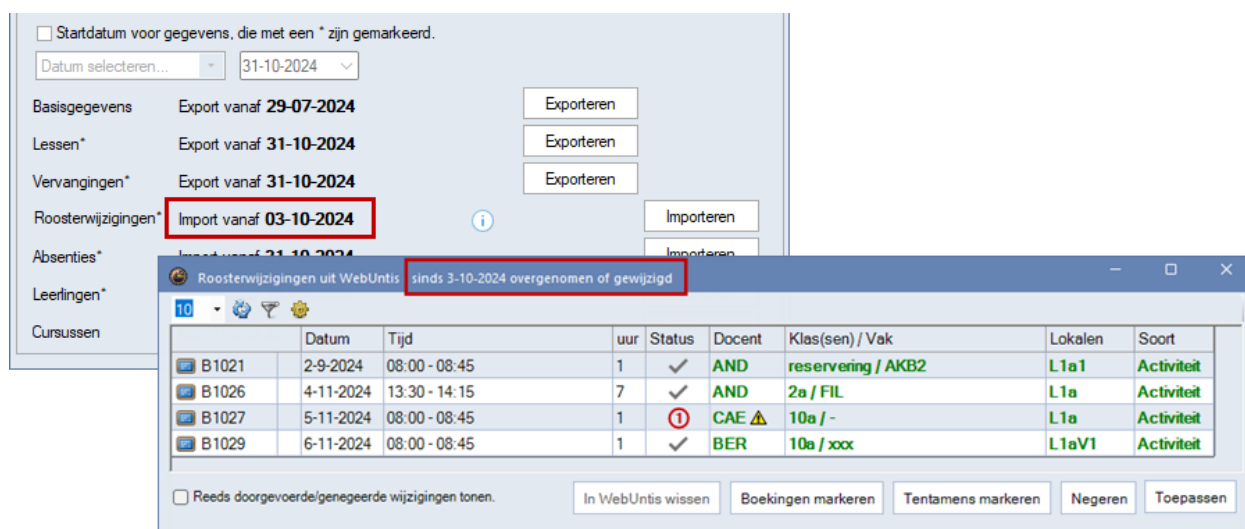
### Tonen van alle nog niet verwerkte wijzigingen

In plaats van gebruik te maken van het tijdbereik in de werkbalk, kunt u er ook voor kiezen om alle nog niet verwerkte wijzigingen in het importvenster te tonen. Deze optie kunt u activeren onder **Instellingen | WebUntis**

Nu toont Untis alle boekingen uit WebUntis die nog niet zijn verwerkt, dus niet zijn overgenomen of genegeerd. Is deze optie geactiveerd, dan wordt in het WebUntis venster achter 'Roosterwijzigingen' de datum getoond van de laatste keer dat de lijst werd gesynchroniseerd met WebUntis.



In het onderstaande voorbeeld ziet u bijvoorbeeld dat 03-10-2024 de laatste keer was dat het importvenster werd geactiveerd en daarmee gesynchroniseerd.



Deze datum is ook zichtbaar in de titelbalk van het importvenster. Als u het venster sluit en weer opnieuw opent, ziet u opnieuw dezelfde boekingen, eventueel aangevuld en/of gesynchroniseerd met nieuwe roosterwijzigingen, die in de tussentijd in WebUntis zijn doorgevoerd.

Ook onder de knop **Instellingen** in het importvenster kan deze optie worden ge(de)activeerd.

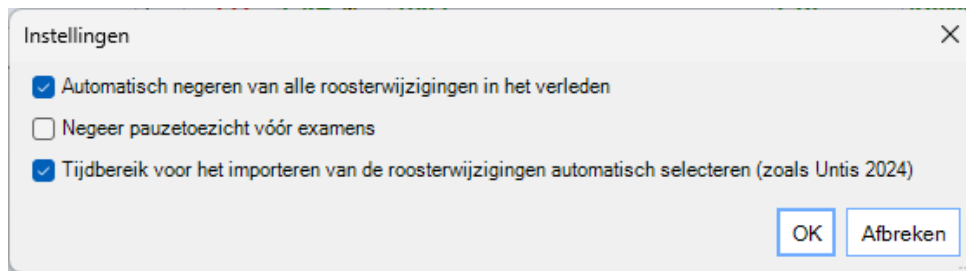
### Tip

Als de boekingen een tijdlang niet worden verwerkt, zal dit ertoe leiden dat het tijdbereik voor de gehele import steeds langer wordt, wat er weer toe kan leiden dat het importproces van de boekingen erg lang kan gaan duren. Gebruik in dit geval het tijdbereik in de werkbalk en verwerk de import in delen.

## Wijzigingen in het verleden negeren

Op sommige scholen is het niet interessant om nog wijzigingen te verwerken, die al hebben plaatsgevonden in het verleden. Om deze reden vindt u onder de knop **Instellingen** in het importvenster de optie **Automatisch negeren van alle roosterwijzigingen in het verleden**.

Is deze optie geactiveerd, dan worden alleen wijzigingen vanaf de huidige dag ter verwerking aangeboden.



### 2.2.3 Het verwerken van roosterwijzigingen

Alle nog niet verwerkte boekingen en/of wijzigingen worden in dit venster getoond. U kunt de boekingen nu één voor één verwerken of in één keer alle of een aantal geselecteerde regels verwerken. Na het overnemen van een of meerdere boekingen kunt u tussentijds het resultaat in Untis bekijken, u hoeft hiervoor niet het importvenster te sluiten.

Bovendien blijven niet verwerkte boekingsregels altijd zichtbaar, ook na sluiten en openen van het venster. Wordt in de tussentijd een wijziging aangebracht in Untis of WebUntis, die van invloed is op een nog openstaande boekingsregel, dan wordt deze automatisch bijgewerkt (bij het opnieuw openen van het boekingsvenster).

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst	Soort
B 1026	4-11-2024	13:30 - 14:15	7	✓	AND	2a / FIL	L1a		Activiteit
B 1027	5-11-2024	08:00 - 08:45	1	Ⓜ	CAE	10a / -	L1a		Activiteit
B 1029	6-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	BER	10a / xxx	L1aV1		Activiteit
B 1030	11-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	CER	2a / NE	G1, L2a		Lessen
B 1031	13-11-2024	15:20 - 16:05	9 (Tijdraster 2)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit
B 1034	14-11-2024	13:30 - 14:15	7	✓	ANT	- / xxx	L1a0, L1a1	Reserveren ruimtes	Activiteit
	14-11-2024	14:25 - 15:10	8	✓	ANT	- / xxx	L1a0, L1a1	Reserveren ruimtes	Activiteit

#### Rode strepen bij ingeklapte boeking

Als een boeking meerdere regels bevat, dan kan deze worden uitgeklaapt om alle bijbehorende informatie te tonen. Met dikke rode strepen wordt u erop geattendeerd, dat de boeking is ingeklapt en u dus niet alle informatie zichtbaar is.

#### Groene tekst aanduiding voor gewijzigde gegevens

Aan de groen gekleurde tekst herkent u wat de wijziging ten opzicht van het huidige Untis rooster is. Zo ziet u bij boeking B0130 dat het om een lokaalwijziging van L2a naar G1 gaat en bij boeking B544 wordt een lokaal toegevoegd.

#### Reeds doorgevoerde/genegeerde wijzigingen tonen

Als u links onderin de optie 'Reeds doorgevoerde/genegeerde wijzigingen tonen' activeert, dan ziet u tevens alle reeds verwerkte regels met de bijbehorende status.

In de kolom Status kunnen de volgende symbolen voorkomen.

✓	Grijs vinkje	De regel is nog niet verwerkt en kan zonder problemen worden overgenomen
Ⓜ	Conflict(en)	De regel is nog niet verwerkt, maar kan niet botsingsvrij worden overgenomen, het cijfer in de rode cirkel toont het aantal element die botsen met het rooster in Untis.
✓	Groen vinkje	De regel is overgenomen met de knop <b>Toepassen</b>
⊘	Genegeerd	De regel is niet overgenomen met de knop <b>Negeren</b>

	Afgekeurd	Wijziging kan niet worden overgenomen, bijv. een lokaalwijziging, omdat deze alleen met de optie dagrooster kan worden overgenomen.
--	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Regels negeren

Als u een boeking niet wilt overnemen in Untis, maar dan kunt u deze aanklikken en vervolgens op de knop **Negeren** klikken. De boeking wordt nu niet meer aangeboden om te verwerken in Untis, maar blijft in WebUntis ongewijzigd.

### Regels in WebUntis wissen

Wilt u een regel niet overnemen en ook direct in WebUntis annuleren, kiest u dan voor de knop **In WebUntis wissen**. Ook regels, die in eerste instantie zijn genegeerd, kunnen achteraf ook nog in WebUntis worden geannuleerd.

#### Voorbeeld

Onderstaand ziet u dat de boeking 1034 is genegeerd. Activeert u nu de knop **In WebUntis wissen**, dan verdwijnt deze boeking in Untis en wordt deze in WebUntis geannuleerd. Ter bevestiging zal aan de zijkant van het venster nog een blok verschijnen met de melding dat het in WebUntis is verwerkt.

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst	Soort
B 1026	4-11-2024	13:30 - 14:15	7	✓	AND	2a / FIL	L1a		Activiteit
B 1027	5-11-2024	08:00 - 08:45	1	ⓘ	CAE	10a / -	L1a		Activiteit
B 1029	6-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	BER	10a / xxx	L1aV1		Activiteit
B 1030	11-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	CER	2a / NE	G1, L2a		Lessen
B 1031	13-11-2024	15:20 - 16:05	9 (T)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit
	20-11-2024	15:20 - 16:05	9 (T)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit
	27-11-2024	15:20 - 16:05	9 (T)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit
B 1034	14-11-2024	13:30 - 14:15	7	✗	ANT	- / xxx	L1a0, L1a1	Reserveren ruimtes	Activiteit
	14-11-2024	14:25 - 15:10	8	✗	ANT	- / xxx	L1a0, L1a1	Reserveren ruimtes	Activiteit

Reeds doorgevoerde/genegeerde wijzigingen tonen.
 **In WebUntis wissen**
Boekingen markeren
Tentamens markeren
**Negeren**
Toepassen

### Regels zonder conflicten overnemen/ Boekingen markeren

Alle boekingen, die zonder botsingen kunnen worden overgenomen in Untis zijn gekenmerkt met een grijs vinkje. Als u op zo'n boeking klikt en vervolgens de knop **Toepassen** activeert, krijgt de boeking een groen vinkje en verdwijnt uit de getoond lijst (als reeds doorgevoerde roosterwijzigingen niet is aangevinkt).

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst	Soort
B 1026	4-11-2024	13:30 - 14:15	7	✓	AND	2a / FIL	L1a		Activiteit
B 1027	5-11-2024	08:00 - 08:45	1	ⓘ	CAE	10a / -	L1a		Activiteit
B 1029	6-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	BER	10a / xxx	L1aV1		Activiteit
B 1030	11-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	CER	2a / NE	G1, L2a		Lessen
B 1031	13-11-2024	15:20 - 16:05	9 (T)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit
	20-11-2024	15:20 - 16:05	9 (T)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit
	27-11-2024	15:20 - 16:05	9 (T)	✓	KON	4 / KO	KEU	extra training koken	Activiteit

Reeds doorgevoerde/genegeerde wijzigingen tonen.
 **Boekingen markeren**
Tentamens markeren
Negeren
**Toepassen**

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst	Soort
B 1027	5-11-2024	08:00 - 08:45	1	ⓘ	CAE	10a / -	L1a		Activiteit
B 1030	11-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	CER	2a / NE	G1, L2a		Lessen

Met de knop **Boekingen markeren** worden in één keer alle openstaande botsingsvrije boekingen (grijs vinkje) gemarkeerd, waarna u ze met de knop **Toepassen** in één keer kunt overnemen.

## Regels met conflicten



Kan een regel niet botsingsvrij worden overgenomen, dan verschijnt een rode cirkel met erin een cijfer, dat het aantal element toont, die botsen met het rooster in Untis. De botsende elementen worden tevens aangeduid met een gevarendriehoek.

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst	Soort
B1027	5-11-2024	08:00 - 08:45	1	①	CAE ⚠	10a / xxx	L1a		Activiteit
	5-11-2024	08:00 - 08:45	1		CAE ⚠	11a, 11b (AKB3_11a11b) / AKB3	L1aV1		Lessen
B1030	11-11-2024	08:00 - 08:45	1	✗	CER	2a / NE	G1, L2a		Lessen

Met een klik op de cirkel toont Untis de gegevens van de botsende elementen en kunt u besluiten deze botsingen eerst in Untis te verhelpen (zie volgende hoofdstuk) of de regel met botsingen en al over te nemen.

## 2.2.4 Roosterwijzigingen overnemen in het basisrooster

Neemt u de wijzigingen over als les in het basisrooster en maakt u gebruik van de **module Jaarrooster**, dan wordt een les met jaaruren aangemaakt en de uren direct in het rooster geplaatst. Een andere mogelijkheid is de **module Modulairrooster**, waarbij een les met weekuren inclusief een tijdvak voor de betreffende dag wordt aangemaakt.

## Regels met conflicten

Bevat de importregel een of meerdere conflicten met het rooster in Untis, dan verschijnt de rode cirkel. Met een klik erop, klapt de regel uit en toont Untis de botsende lesgegevens. Met een rechter muisklik op de botsende regel wordt een tooltip getoond en krijgt u de mogelijkheid direct het relevante venster met de botsende les te openen.

The screenshot shows the 'Roosterwijzigingen uit WebUntis' window. The table below is a detailed view of the lesson data from the tooltip:

Lesnr	Kl.	Doc	Niet geplts	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Tekst	Vaklokaal	Lokaal	Leerlingengroep
61	(c)			4		CAE	NEB2	10b			L1a1	NEB2_10b
70	2, 1 (c)			4		CAE	PORB2	11a, 11b		L1aV1		PORB2_11a11b
76	(c)			2		CAE	AKB1	10a		LokV9		AKB1_10a
77	2, 1 (c)			2		CAE	AKB2	10a, 10b		L1aV0		AKB2_10a10b
78	2, 1 (c)			2		CAE	AKB3	11a, 11b		L1aV1		AKB3_11a11b
85	3, 1 (c)			3		CAE	BIB2	10b, 11a,		L1aV0		BIB2 10b11a11b

### Voorbeeld

In het bovenstaande voorbeeld is docent CAE de docent. Die botst met de boeking in WebUntis. U kunt nu de botsing bijvoorbeeld verhelpen door een andere docent in te zetten voor deze les of de les in het rooster verplaatsen. Maar u kunt er ook voor kiezen om de regel gewoon met botsing over te nemen.



Wordt de botsing verholpen, dan zal deze botsing ook na het verversen van het importvenster (of het opnieuw openen) verdwijnen en kunt u de regel zonder botsing overnemen.

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst	Soort
B1027	5-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	CAE	10a / xxx	L1a		Activiteit

### Herkennen van een uit WebUntis overgenomen les

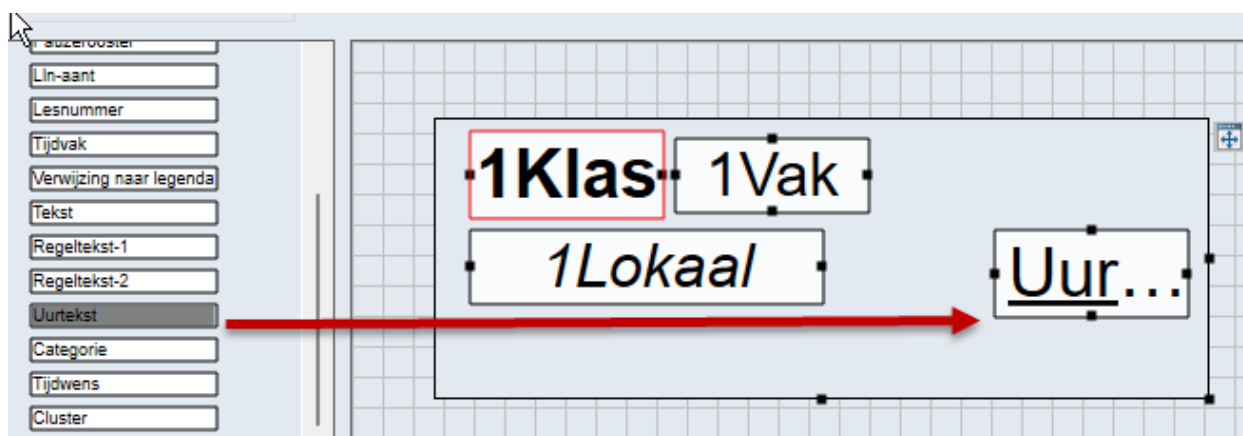
Na het overnemen van boekingen als lessen krijgt de kolom ( \_ ) een vinkje, zodat de les niet opnieuw wordt overgenomen bij de export naar WebUntis. Hieraan herkent u dus ook dat het om lessen uit WebUntis gaat.

U kunt deze kolom toevoegen onder de knop **Veldendialoog**, open subgroep **Algemene codes** en plaats een vinkje bij ( \_ ) **WebUntis niet exporteren**.

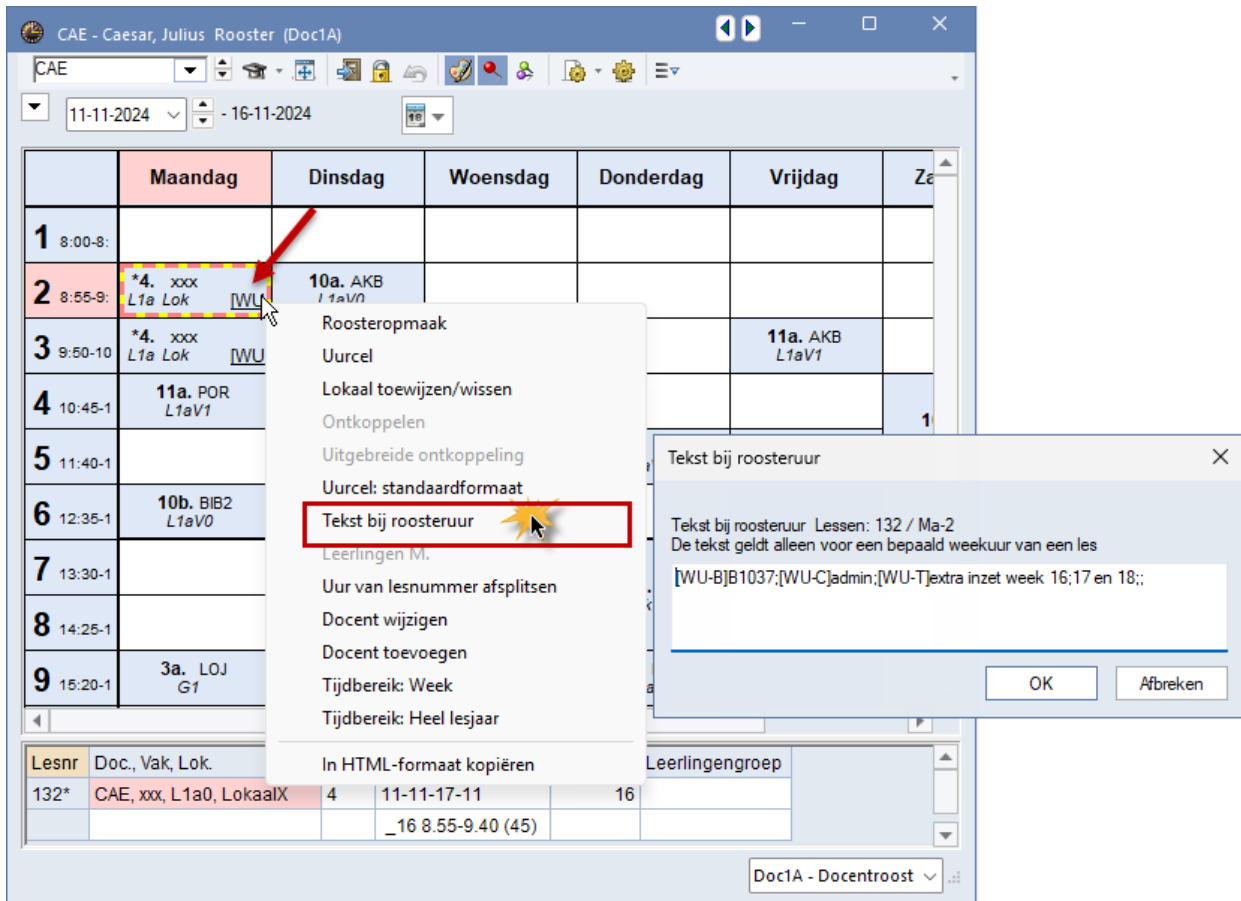
	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Tekst
B1037	11-11-2024	08:55 - 09:40	2 (Tijdraster 2)	✓	CAE	4 / xxx	L1a0, LokaalX	extra inzet week 16,17 en 18.
	11-11-2024	09:50 - 10:35	3 (Tijdraster 2)	✓	CAE	4 / xxx	L1a0, LokaalX	extra inzet week 16,17 en 18.
	18-11-2024	08:55 - 09:40	2 (Tijdraster 2)	✓	CAE	4 / xxx	L1a0	extra inzet week 16,17 en 18.
	18-11-2024	09:50 - 10:35	3 (Tijdraster 2)	✓	CAE	4 / xxx	L1a0	extra inzet week 16,17 en 18.
	25-11-2024	08:55 - 09:40	2 (Tijdraster 2)	✓	CAE	4 / xxx	L1a0	extra inzet week 16,17 en 18.
	25-11-2024	09:50 - 10:35	3 (Tijdraster 2)	✓	CAE	4 / xxx	L1a0	extra inzet week 16,17 en 18.

Lesnr	Kl.	Doc	Niet	U/w	Juren	( _ )	Docent	Vak	Klas	Lokaal	Vaklokaal
137					1	✓	CAE	xxx	4	L1a0	
136					1	✓	CAE	xxx	4	L1a0	
135					1	✓	CAE	xxx	4	L1a0	
134					1	✓	CAE	xxx	4	L1a0	
133					1	✓	CAE	xxx	4	L1a0, LokaalX	
132					1	✓	CAE	xxx	4	L1a0, LokaalX	

In het rooster wordt het boekingsnummer en de tekst toegevoegd als Uurtekst. Dit veld kunt u ook toevoegen aan de uurcel.



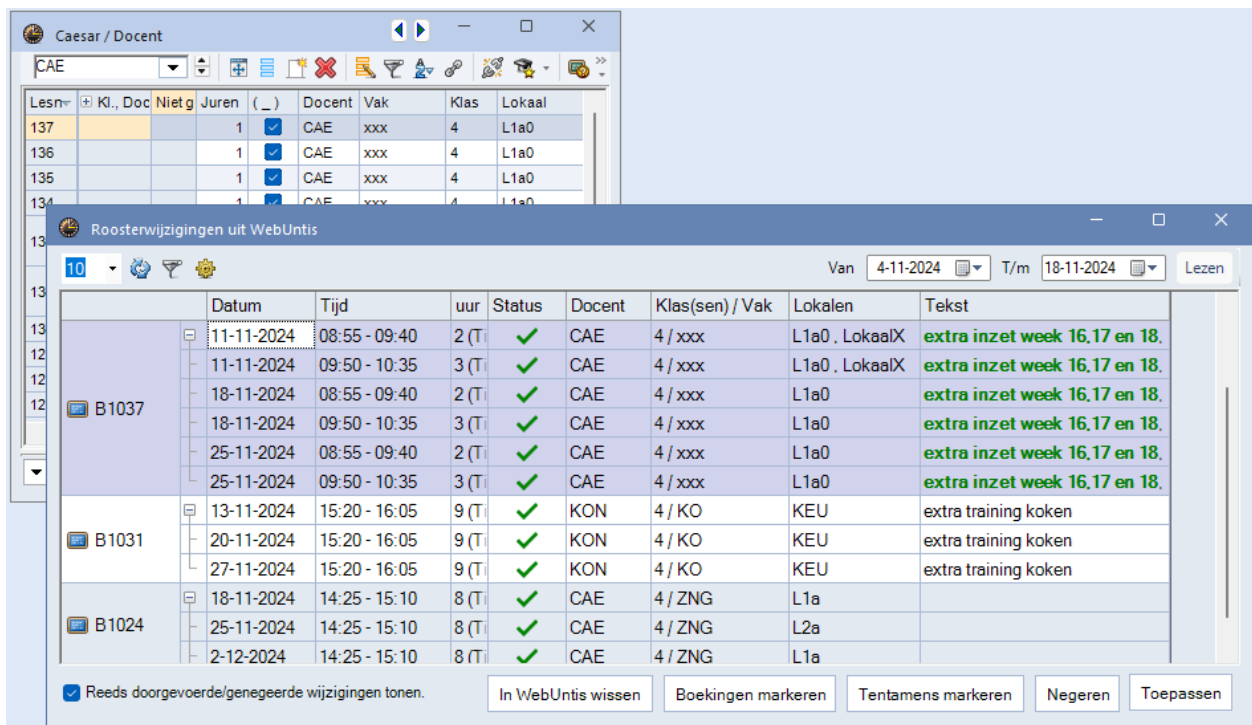
Door nu alleen het eerste stukje van de tekst in de uurcel te tonen, herkent u snel dat het om een boeking uit WebUntis gaat. Wilt u de volledige tekst zien, open dan met de rechter muisknop het snelmenu en selecteer **Tekst bij roosteruur**:



### Boeking in Untis en WebUntis wissen

Wilt u een boeking, die al is overgenomen in Untis toch weer wissen en tevens direct de boeking in WebUntis annuleren, open dan het importvenster, toon de reeds overgenomen boekingen, zoek de boeking op en klik op de knop **In WebUntis wissen**.

Hierdoor wordt de boeking in WebUntis geannuleerd en de bijbehorende lessen in Untis gewist.



## 2.2.5 Roosterwijzigingen overnemen in het dagrooster

In het dagrooster worden boekingen overgenomen als **Bijzondere inzet** en lokaalwijzigingen als **Lokaalvervangning**.

### Regels met conflicten overnemen

Aan de rode ronde cirkel met een cijfer erin, herkent u dat de boeking niet botsingsvrij kan worden overgenomen. Neemt u de boeking toch zo over, dan wordt de boeking doorgevoerd inclusief de botsing(en). Over het algemeen zal dit niet gewenst zijn en wilt u de botsing(en) eerst oplossen.



De elementen die een botsing veroorzaken worden in het importvenster aangeduid met een gevarendriehoek. Met een klik erop wordt een rode regel ingevoegd met informatie over de botsing in Untis.

Klikt u in de rode regel met de rechter muisklik op het gevarendriehoek dan opent Untis een tooltip en krijgt u de mogelijkheid om snel het venster te openen, waarin het conflict kan worden opgelost.

	Datum	Tijd	uur	Soort	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Status
B659	6-11-2024	08:55 - 09:40	2	Lessen	DOR	10b, 11a, 11b (OR)	L1aV1, L1a	Ⓛ
B656	6-11-2024	08:55 - 09:40	2	Lessen	ARI	1a / WIS	L1a1, L1a	✓
B660	6-11-2024	15:20 - 16:05	9	Activiteit	AND ⚠	1a / MU	L1a	Ⓛ
B650	18-11-2024	08:00 - 08:45	1	Activiteit	IDA ⚠	klasX / KO	KEU	Ⓛ
B653	19-11-2024	13:30 - 14:25	7	Activiteit	DOR	4 / xxx	LHA	✓

Reeds doorgevoerde/genegeerde wijzigingen tonen.

### Voorbeeld 1 Probleem oplossen in Untis

Boeking B650 kan niet botsingsvrij worden overgenomen doordat er een conflict is voor docent IDA. Met een rechter muisklik op de gevarendriehoek achter docent IDA ziet dat het om een absentie gaat. Met een klik op 'Abs.nr. 53' opent het absentievenster. Door deze absentie te wissen, ziet u (na verversen van het importvenster) dat de boeking nu wel botsingsvrij kan worden overgenomen.

**Screenshot 1: Conflict identified**

	Datum	Tijd	uur	Soort	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Status
B659	6-11-2024	08:55 - 09:40	2	Lessen	DOR	10b, 11a, 11b (OR)	L1aV1, L1a	Ⓛ
B656	6-11-2024	08:55 - 09:40	2	Lessen	ARI	1a / WIS	L1a1, L1a	✓
B660	6-11-2024	15:20 - 16:05	9	Activiteit	AND ⚠	1a / MU	L1a	Ⓛ
B650	18-11-2024	08:00 - 08:45	1	Activiteit	IDA ⚠	klasX / KO	KEU	Ⓛ
	18-11-2024	08:00 - 11:30	1 - 4	Absentie	IDA ⚠			Ⓛ
	18-11-2024	08:55 - 09:40	2	Activiteit	IDA ⚠			Ⓛ
	18-11-2024	09:50 - 10:35	3	Activiteit	IDA ⚠			Ⓛ
B653	19-11-2024	13:30 - 14:25	7	Activiteit	DOR	4 / xxx	LHA	✓

rechter muisklik

Rooster relevante gegevens:  
(Muisklik opent het relevante venster)

Abs.nr. 53

**Screenshot 2: Conflict resolved**

	Datum	Tijd	uur	Soort	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Status
B659	6-11-2024	08:55 - 09:40	2	Lessen	DOR	10b, 11a, 11b (OR)	L1aV1, L1a	Ⓛ
B656	6-11-2024	08:55 - 09:40	2	Lessen	ARI	1a / WIS	L1a1, L1a	✓
B660	6-11-2024	15:20 - 16:05	9	Activiteit	AND ⚠	1a / MU	L1a	Ⓛ
B650	18-11-2024	08:00 - 08:45	1	Activiteit	IDA	klasX / KO	KEU	✓
	18-11-2024	08:55 - 09:40	2	Activiteit	IDA	klasX / KO	KEU	✓
	18-11-2024	09:50 - 10:35	3	Activiteit	IDA	klasX / KO	KEU	✓
B653	19-11-2024	13:30 - 14:25	7	Activiteit	DOR	4 / xxx	LHA	✓

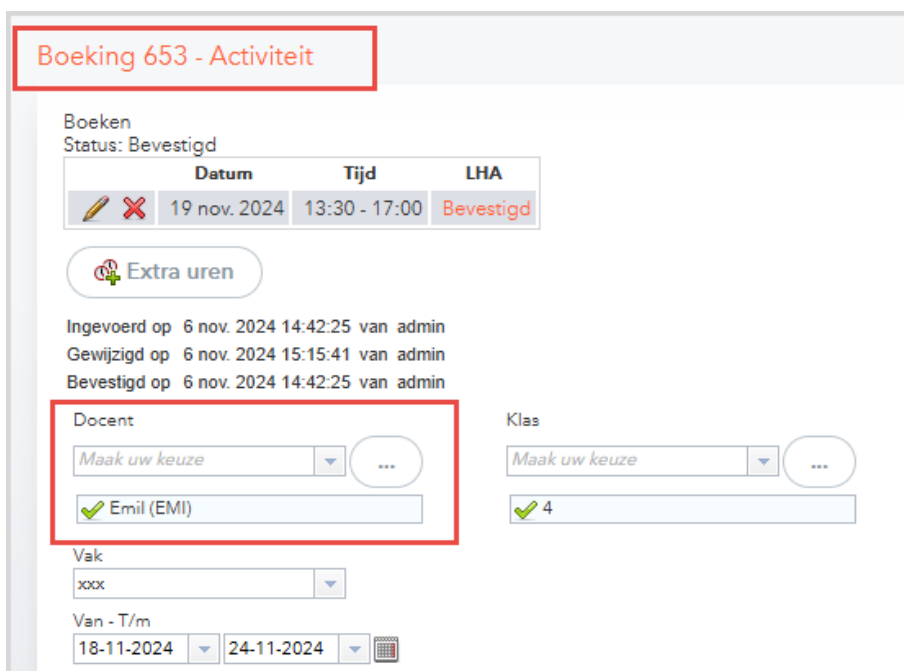
- Wis de absentie  
- Ververs het importvenster

**Tip**

Mocht docent IDA nu echt absent zijn, wijzig dan de boeking in WebUntis – bijvoorbeeld door inzet van een andere docent - en open het importvenster opnieuw, ook nu zal de botsing verdwijnen, zie volgende voorbeeld.

**Voorbeeld 2 Probleem oplossen in WebUntis**

De boeking met docent DOR veroorzaakt een botsing, doordat docent DOR al lesgeeft op dat tijdstip. Nu kunt u de les in Untis verplaatsen, laten uitvallen of er een vervanger voor inzetten, maar in dit geval wijzigen we in WebUntis de docent in de boeking. Na heropenen van het importvenster worden de gegevens met WebUntis gesynchroniseerd en kan boeking B653 botsingsvrij worden overgenomen.



Wordt na het overnemen van de boeking toch nog weer iets gewijzigd, dan herkent u de wijziging aan de groene tekstkleur, bijvoorbeeld achteraf nog wijzigen van lokaal LHA naar LokV8.

Roosterwijzigingen uit WebUntis

Van 6-11-2024 T/m 20-11-2024 Lezen

	Datum	Tijd	uur	Soort	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Status
B653	19-11-2024	13:30 - 14:25	7	Activiteit	EMI	4 / xxx	LokV8, LHA	✓
	19-11-2024	14:25 - 15:20	8	Activiteit	EMI	4 / xxx	LokV8, LHA	✓
	19-11-2024	15:20 - 16:05	9	Activiteit	EMI	4 / xxx	LokV8, LHA	✓
	19-11-2024	16:15 - 17:00	10	Activiteit	EMI	4 / xxx	LokV8, LHA	✓

### Herkennen van een uit WebUntis overgenomen les

In het vervangingenvenster kunt u deze regels herkennen aan het vinkje in de kolom **WebUntis gegevens**, dat de regels zijn ontstaan door overname uit WebUntis. In de kolom **Boeking ingevoerd door** ziet u tevens door welke gebruiker in WebUntis de wijziging is doorgevoerd. Onderstaand ziet u bijvoorbeeld de wijzigingen die in de bovenstaande voorbeelden zijn doorgevoerd.

Vervangingen / Docent

Vervanger: Alle Van-t/m: 4-11-2024 t/m 8-12-2024 Weergave beperken tot...  Open vervangingen  Botsingen

Docent

Verv-nr	Soort	Datum	Dag	uur	Tijd	Vak	Vervanger	Klas	Lokaal	WebUntis gegevens	Boeking ingevoerd door	Tekst
157	Lokaalverv.	06-11	Wo	2	8:55-9:40	WIS	ARI	1a	L1a1	✓		
158	Lokaalverv.	06-11	Wo	2	8:55-9:40	ORK	DOR	10b, 11a, 11b	L1aV1,L1aV2	✓	admin	
153	Bijz. inzet	06-11	Wo	9	15:20-16:05	MU	AND	1a	L1a	✓	admin	4 weken MU extra
154	Bijz. inzet	13-11	Wo	9	15:20-16:05	MU	AND	1a	L1a	✓	admin	4 weken MU extra
150	Bijz. inzet	18-11	Ma	1	8:00-8:45	KO	IDA	klasX	KEU	✓	admin	training KO
151	Bijz. inzet	18-11	Ma	2	8:55-9:40	KO	IDA	klasX	KEU	✓	admin	training KO
152	Bijz. inzet	18-11	Ma	3	9:50-10:35	KO	IDA	klasX	KEU	✓	admin	training KO
159	Bijz. inzet	19-11	Di	7	13:30-14:25	xxx	EMI	4	LokV8	✓	admin	oefenen toneel
160	Bijz. inzet	19-11	Di	8	14:25-15:20	xxx	EMI	4	LokV8	✓	admin	oefenen toneel
161	Bijz. inzet	19-11	Di	9	15:20-16:05	xxx	EMI	4	LokV8	✓	admin	oefenen toneel
162	Bijz. inzet	19-11	Di	10	16:15-17:00	xxx	EMI	4	LokV8	✓	admin	oefenen toneel
155	Bijz. inzet	20-11	Wo	9	15:20-16:05	MU	AND	1a	L1a	✓	admin	4 weken MU extra
156	Bijz. inzet	27-11	Wo	9	15:20-16:05	MU	AND	1a	L1a	✓	admin	4 weken MU extra

### Let op!

In de onderstaande afbeelding ziet u met geel en rood lokaalbotsingen, terwijl u dacht dat het botsingsvrij overgenomen kon worden. Dit komt doordat dit botsingen zijn binnen de overgenomen boeking, dus docent ANT en AND bezetten hetzelfde lokaal en daar wordt u op deze manier nog even op geattendeerd.

Vervangingen / Docent

Vervanger: Alle Van-t/m: 7-11-2024 Weergave beperken tot...  Open vervangingen  Botsingen

Docent

Verv-nr	Soort	Datum	Dag	uur	Tijd	Vak	Vervanger	Klas	Lokaal	WebUntis gegevens	Boeking ingevoerd door	Tekst
164	Bijz. inzet	07-11	Do	4	10:45-11:30	AK	ANT	10a	L1a2	✓	admin	
163	Bijz. inzet	07-11	Do	4	10:45-11:30	AK	AND	10a	L1a2	✓	admin	

## Vanuit Untis lokaalwijzigingen/ boekingen in WebUntis wissen

Met de knop **In WebUntis wissen** kunt u de geselecteerde regel in WebUntis opheffen.

### Voorbeeld

In het onderstaande voorbeeld is er voor klas 1a in WebUntis verschillende boekingen en lokaalwijzigingen doorgevoerd.

	Datum	Tijd	uur	Status	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Soort
B597	18-10-2023	08:00 - 08:45	1	✓	NOB	1a / GD	LokV8, L1a	Lessen
B600	19-10-2023	08:00 - 08:45	1	✓	ARI	1a / WIS	L1b, L1a	Lessen
B604	25-10-2023	13:30 - 14:15	7	✓	ARI	1a / -		Activiteit
	25-10-2023	14:25 - 15:10	8	✓	ARI	1a / -		Activiteit
	25-10-2023	15:20 - 16:05	9	✓	ARI	1a / -		Activiteit
B601	27-10-2023	12:35 - 13:20	6	✓	AND	1a / FIL	L1a	Activiteit

De lokaalwijziging B597 en de boeking B601 zijn geselecteerd (m.b.v. Ctrl-toets) en met een klik op de knop **In WebUntis wissen** worden deze wijzigingen niet overgenomen en in WebUntis gewist (geannuleerd).

Na het uitvoeren van deze functie verschijnt aan de rechterzijde een melding, waarin u wordt geïnformeerd over het resultaat van deze actie.



In WebUntis ziet u nu, dat deze regels zijn geannuleerd.

Selectie	Soort	Status	Soort	Lokaal	Dag	Datum	Van	T/m	Periodiciteit	Tekst	Opmerking	Leerlingen	Gebruiker	Export	Ingevoerd op	Boeking
<input type="checkbox"/>	Lessen	✗	L1a	wo	27 okt. 2023	12:35	13:20	eenmalig					admin	<input type="checkbox"/>	20 okt. 2023 09:25:06	<del>601</del>
<input type="checkbox"/>	Lessen	✓		wo	25 okt. 2023	13:30	16:05	eenmalig	oefenen toneel			admin	<input checked="" type="checkbox"/>	20 okt. 2023 09:26:22	604	
<input type="checkbox"/>	Lokaalwijziging	✗	L1a, L1b	do	19 okt. 2023	08:00	08:45	eenmalig	Lokaalwijziging				admin	<input type="checkbox"/>	20 okt. 2023 09:22:38	<del>600</del>
<input type="checkbox"/>	Lokaalwijziging	✗	LokV8	we	18 okt. 2023	09:00	09:45	eenmalig	Lokaalwijziging				admin	<input type="checkbox"/>	20 okt. 2023 09:22:19	<del>602</del>

Tevens ontvangt de docent van boeking een bericht, waarin hi/zij wordt geïnformeerd over het annuleren van de boeking.

## Overgenomen wijzigingen annuleren in WebUntis

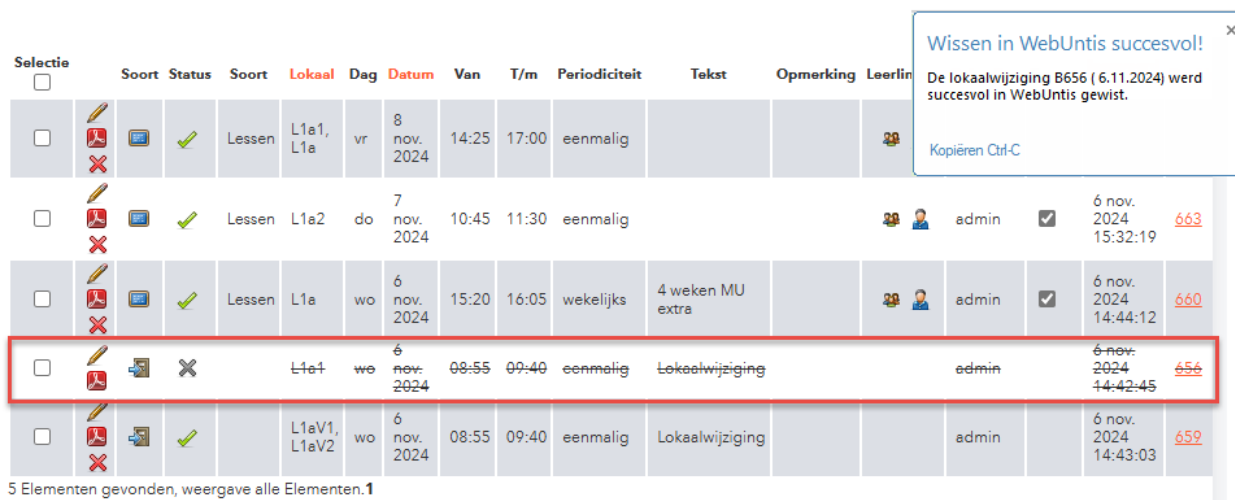
Ook als een wijziging al is overgenomen in Untis, dan is het mogelijk om deze te annuleren. De wijziging wordt dan zowel in Untis als in WebUntis gewist. Hiertoe activeert u in het importvenster de optie **Reeds doorgevoerde/ genegeerde wijzigingen tonen**. Selecteer de regel, die u alsnog wilt opheffen en klik op de knop **In WebUntis wissen**.

Voorbeeld

In onderstaande voorbeeld is boeking B656 op 06-11 reeds overgenomen in Untis, maar wil de roostermaker deze lokaalwijziging alsnog annuleren. In het importvenster selecteert hij/zij deze regel en klikt op de knop **In WebUntis wissen**.



In Untis wordt de lokaalwijziging boeking nu uit het vervangingenvenster gewist. Aan de rechterkant van het venster verschijnt een blok waarin u er ook nog op attent wordt gemaakt dat de boekingsregel ook in WebUntis is geannuleerd. Tevens krijgt de verantwoordelijke persoon van de boeking een bericht over deze annulering.



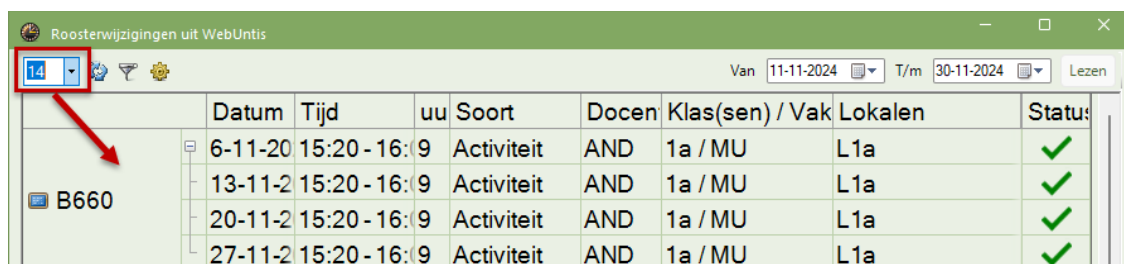
Import van Tentamens

Met het basispakket van WebUntis is het mogelijk om vanuit het rooster tentamens in te voeren. Deze tentamens kunt u ook overnemen in Untis als u de roosterwijzigingen overneemt in het dagrooster.

## 2.2.6 Opmaakfuncties en filtermogelijkheden

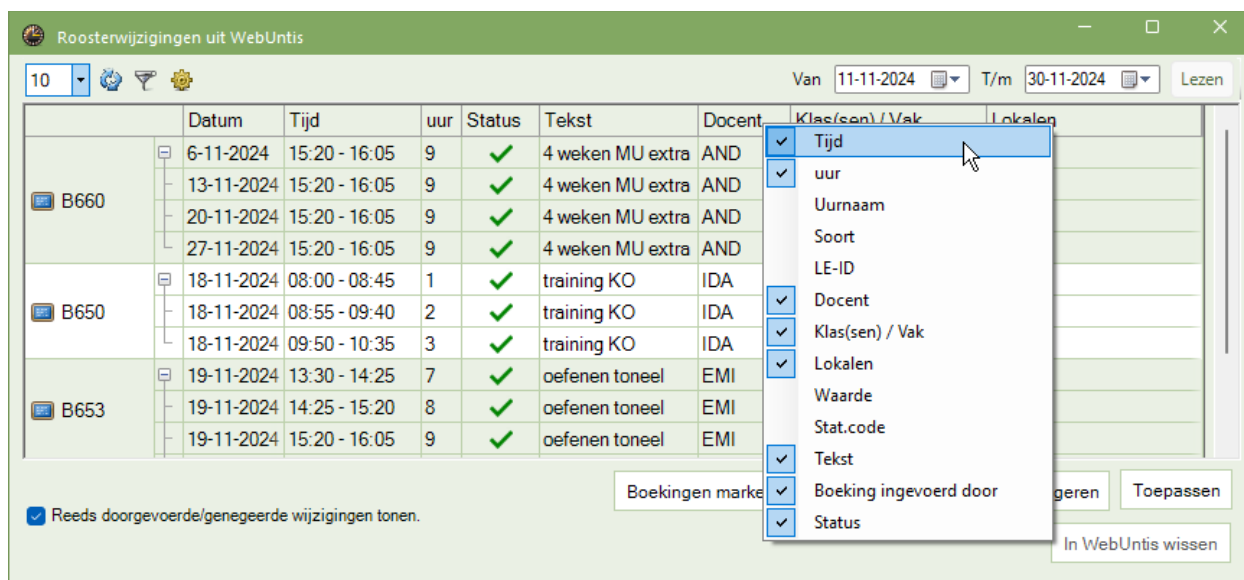
### Lettergrootte

Met de eerste knop in de werkbalk is de lettergrootte aan te passen:



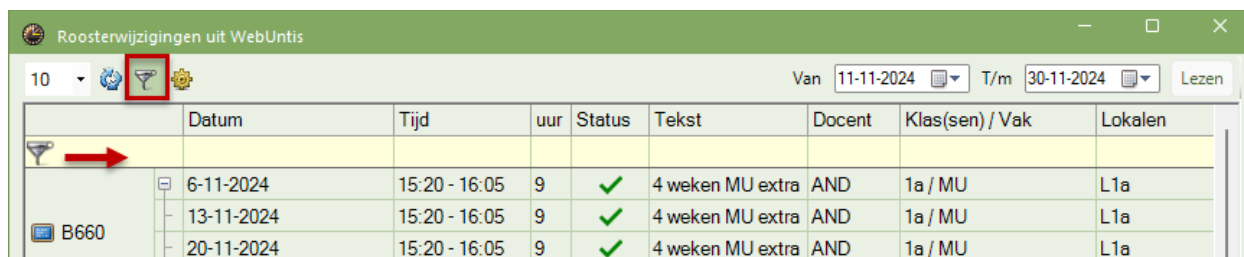
### Kolommen verplaatsen en (de-)activeren

Met uitzondering van de kolommen met boekingsnummer, datum, tijd en uur kunt u met een rechter muisklik op de kolomtitel kolommen aan of uitzetten. Bovendien zijn deze kolommen met de muis te verslepen naar een andere positie.



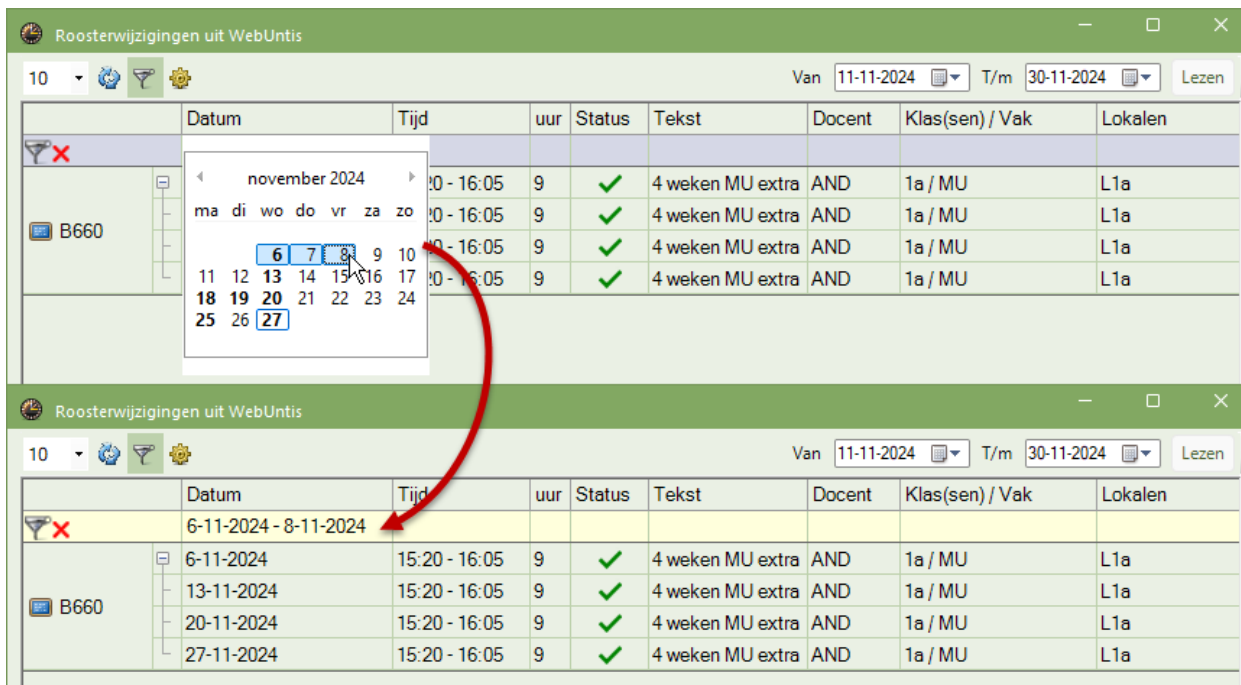
### Het Filter

Zodra het filter wordt geactiveerd, verschijnt boven in het venster de filterregel. In principe kunt u voor iedere kolom een filtercriterium invoeren en criteria van verschillende kolommen combineren.

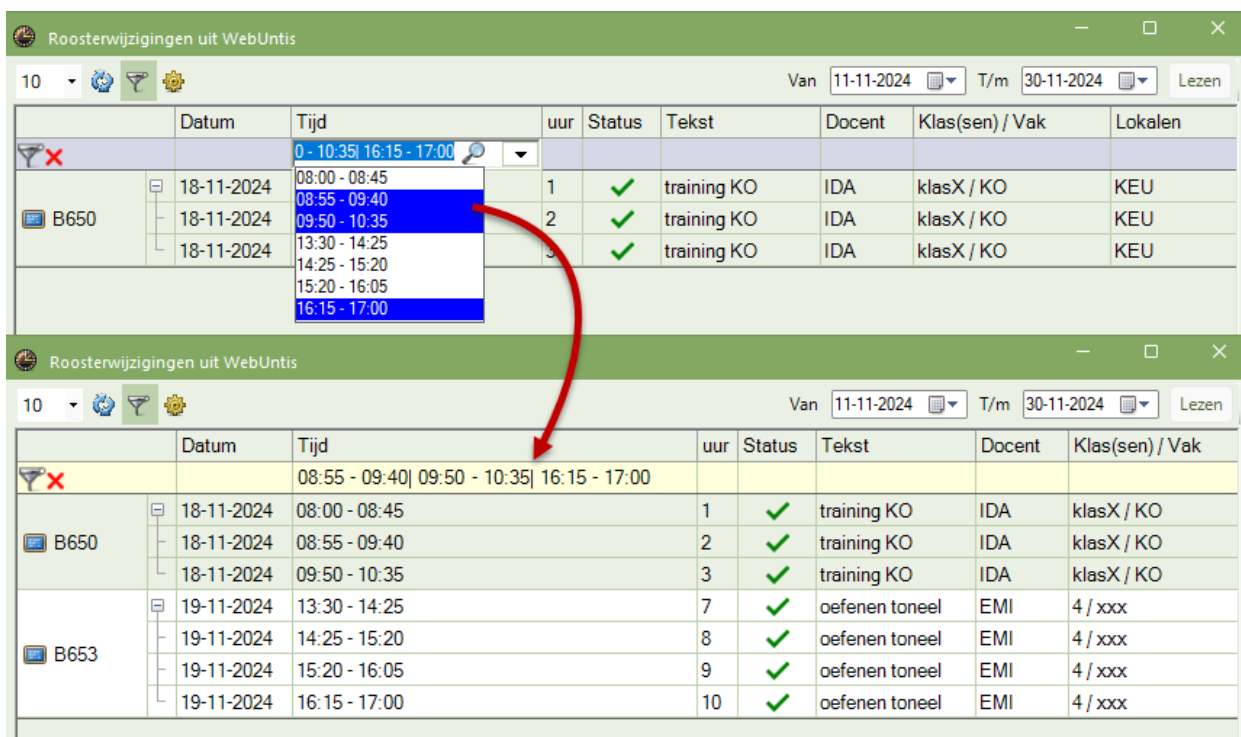


Bij het selecteren van een datum worden de dagen, waarop roosterwijzigingen aanwezig zijn, vet gedrukt weergegeven. Door het overstrijken met de muis kan een datum-bereik worden geselecteerd, met een begrenzing van maximaal 7 dagen.





In de kolom Tijd kunnen meerdere tijden met behulp van de **Ctrl**-toets worden geselecteerd:



Bij de invoer in de kolom 'Klas(sen)/vak' krijgt u in een keuzelijst een aantal voorstellen, die u ook kunt combineren met behulp van de **Ctrl**-toets. Maar u kunt dit ook altijd met een eigen criterium overschrijven (inclusief jokertekens).

Datum	Tijd	uur	Status	Tekst	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen
18-11-2024	08:00 - 08:45	1	✓	training KO	IDA	*/KO	KEU
18-11-2024	08:55 - 09:40	2	✓	training KO	IDA	*/KO	KEU
18-11-2024	09:50 - 10:35	3	✓	training KO	IDA	*/KO	KEU

Datum	Tijd	uur	Status	Tekst	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen
6-11-2024	15:20 - 16:05	9	✓	4 weken MU extra	AND	1a / MU	L1a
13-11-2024	15:20 - 16:05	9	✓	4 weken MU extra	AND	1a / MU	L1a
20-11-2024	15:20 - 16:05	9	✓	4 weken MU extra	AND	1a / MU	L1a
27-11-2024	15:20 - 16:05	9	✓	4 weken MU extra	AND	1a / MU	L1a
25-11-2024	14:25 - 15:20	8	✓		ARI	10b / -	L1aV0, L1aV1

### 2.2.7 Waarde en Statistiekcode

De **Waarde** en **Statistiekcode** van een boeking kunnen ook worden overgenomen bij het importeren van boekingen in Untis, indien de boeking wordt overgenomen als bijzondere inzet (module Dagroosterbeheer). Voorwaarde hiervoor is, dat u in het gebruikte boekingsprofiel de velden Waarde en Statistiekcode activeert.

Vak: KO

Van - T/m: 09-12-2024 - 09-12-2024

Afdeling: <Selectie>

Hoeveelheid: 0

Soort: Lessen

Deelnemer: 0

Verantwoordelijke: admin

Kostenplaats:

Statistiekcode: a

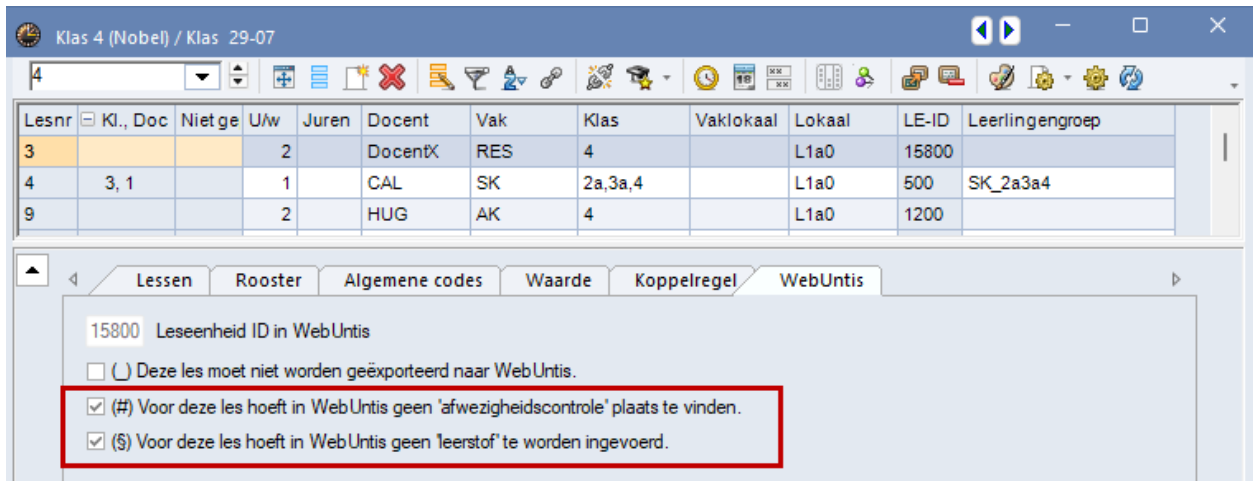
Waarde: 12

Datum	Tijd	uur	Status	Tekst	Docent	Klas(sen) / Vak	Lokalen	Waarde	Stat.code
9-12-2024	12:35 - 13:20	6	✓		ANT	2a / KO	KEU	12.000	a
9-12-2024	13:30 - 14:25	7	✓		ANT	2a / KO	KEU	12.000	a
9-12-2024	14:25 - 15:20	8	✓		ANT	2a / KO	KEU	12.000	a
9-12-2024	15:20 - 16:05	9	✓		ANT	2a / KO	KEU	12.000	a
9-12-2024	16:15 - 17:00	10	✓		ANT	2a / KO	KEU	12.000	a

Dit proces kan bijvoorbeeld worden gebruikt als lessen spontaan kunnen worden ingepland en de docenten op deze manier zelf kan aangeven hoe de lesinzet moet worden geteld.

### 3 Module Klassenboek

Maakt u gebruik van de module Klassen kunt u in Untis bi de lesinvoer al aangeven, dat er voor deze les in Web Untis geen afwezigheidscontrole en/of leerstof invoer noodzakelijk is.



The screenshot shows the WebUntis interface for 'Klas 4 (Nobel) / Klas 29-07'. A table lists lessons with columns for Lesnr, Kl., Doc, Niet ge, U/w, Juren, Docent, Vak, Klas, Vaklokaal, Lokaal, LE-ID, and Leerlingengroep. Below the table, the 'WebUntis' tab is active, showing configuration options for lesson 15800. The options are:

- ( ) Deze les moet niet worden geëxporteerd naar WebUntis.
- (#) Voor deze les hoeft in WebUntis geen 'afwezigheidscontrole' plaats te vinden.
- (\$) Voor deze les hoeft in WebUntis geen leerstof te worden ingevoerd.

## 4 De modules van (Web) Untis

Module	Doeleinde
UNTIS Afdelingsrooster	Voor het samenbrengen en afstemmen van verschillende afdelingsroosters tot één instellingsrooster.
UNTIS Clusterpakket	Voor het samenstellen van individuele lesroosters, het maken van clusters en voor het gepersonaliseerd onderwijs.
UNTIS Dagroosterbeheer	Verwerken van dagelijkse wijzigingen zoals afwezige docenten, lokalen, het plannen van excursie en/of éénmalige eenvoudige wijzigingen in het actuele rooster.
UNTIS Inforooster	Voor het publiceren van roostergegevens op het Internet en/of Intranet en per e-mail.
UNTIS Jaarplanning	Verdelen/plannen van het onderwijs over het gehele jaar zonder te werken met weekuren.
UNTIS Modulairrooster	Vooral geschikt voor modulair onderwijs. Voor elke les kunt u een tijd-bereik en weekperiodiciteit instellen (bijvoorbeeld drie weken of om de week/2 weken).
UNTIS Online	Untis zoals u het kent maar dan geheel in de Cloud. Werken met Untis vanaf iedere plek, device onafhankelijk. Geen lokalen versie meer nodig.
UNTIS Pauzerooster	Voor de inzet van docenten als toezichthouders op gangen en/of pleinen tijdens de pauzes.
UNTIS Periodenrooster	Voor de roosterverdeling in meerdere perioden (deze module is niet apart verkrijgbaar, maar wordt gratis geleverd bij de modules Modulair- en Dagroosterbeheer).
UNTIS Plan van Inzet en Waardeberekening	Voor het bepalen van de lessentabel en het berekenen van de taakbelasting van docenten.
WEBUNTIS Basispakket	Het basispakket voor publicatie van roosters, koppeling met administratiepakket, SAML, Office 365, iCal, Untis Mobile
WEBUNTIS Reserveren	Voor het interactief boeken en reserveren van lokalen en faciliteiten en het aanpassen van het lesrooster.
WEBUNTIS Klassenboek	Aan en afwezigheid registreren, huiswerk verwerken en leerstof/aantekeningen toevoegen. Ook via Untis Mobile.
WEBUNTIS Messenger	Blijf als docent in contact met je studenten. Met Messenger staat u live in contact met de deelnemers van uw lesgroep.
WEBUNTIS Student	Intekenen op onderwijs, inschrijven op onderwijs dat nog geroosterd moet gaan worden of intekenen op onderwijs dat al ingeroosterd is.
WEBUNTIS Dagroosterbeheer	Absenties en roosterwijzigingen verwerken in het web of Untis Mobile.
WEBUNTIS Roosteren	Het roosteren in de nieuwe module WebUntis Roosteren. Geheel in het web waardoor geen lokale applicatie meer nodig is.
WEBUNTIS Ouderavond	Het maken van de planning, de uitnodigingen, en het communiceren van de ouderavondgeprekken voor uw school.