





Untis Mobile app

www.untis.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande toestemming van Untis B.V. en Untis België BV. Correspondentie inzake overname of reproductie kunt u richten tot Untis B.V. per post of per e-mail: rooster@untis.nl of aan Untis België BV per post of per e-mail: rooster@untis.be.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kunnen Untis B.V. en Untis België BV geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

1	Installatie	.1
1.1	Minimale vereisten en installatie1.1.1Android: Untis Mobile APK (installatiebestand)	1 1
1.2	Hoe activeer ik de Untis Mobile App?	2
	1.2.1 Genereren van QR-code 1.2.2 Meerdere gebruikersprofielen	2
	1.2.3 Beveiliging tegen oneigenlijk gebruik	4
2	Algemeen	.5
2.1	Overzicht van functies in Untis Mobile	5
2.2	Actualisering van gegevens in Untis Mobile	7
2.3	Offline modus	7
2.4	Helptekst in Untis Mobile	8
3	Push meldingen, start- en vergrendelscherm	.9
3.1	Huidige en komende les in vergrendelscherm	9
	3.1.1 iOS versie	9
3.2	Push melding bii nieuwe berichten	/
3.3	Push berichten met betrekking tot de vervangingsplanning.	11
	3.3.1 Push meldingen en de Untis module Dagroosterbeheer	.11
3.4	Vervangingsverzoeken	13
3.5	Spreekuren	13
3.0	3.6.1 Roosterlink	13 14
	3.6.2 Dagberichten	.14
	3.6.3 Untis Rooster	.15
4	Roosterweergave	16
4.1	Rooster	16
42	4.1.1 Dag- of weekweergave	.16 17
4.3	Zoeken naar een rooster	17
4.4	Rooster van leselement openen	18
4.5	Lesdetails	18
4.6	Roosteropmaak aanpassen	19
5	Mededelingen (Berichten van de dag)	21
5.1	Instellingen in WebUntis	22
6	Berichten	23

6.1	Berichten ontvangen	
6.2	Berichten versturen	
6.3	Postvak In	
6.4	Verzonden berichten	
	6.4.1 Ontvangen leesbevestigingen	27
6.5	Concepten	
7	Infocentrum	
8	Het klassenboek	
8.1	Afwezigheden	
	8.1.1 Mijn absenties	
	8.1.2 Invoer van eigen afwezigheid door leerling of ouder	
~ ~	8.1.3 Afwezigheidscontrole	
8.2	Huiswerk en leerstof	
8.3	Aantekeningen	
οл	8.3.1 Tentamens	32 20
0.4		
9	Leslokalen wijzigen	
10	Vervangingsplanning	
10.	1 Afwezigheden	
	10.1.1 Mijn absenties	
4.0	10.1.2 Eigen afwezigheidsinvoer	
10.2	2 Dagelijkse wijzigingen	
10.3	3 Vervangingsverzoeken	
11	Module ouderavond	
	11.1.1 Ouderavond afspraken	
	11.1.2 Spreekuren	
12	De modules van (Web) Untis	

1 Installatie

1.1 Minimale vereisten en installatie

Aan deze minimale vereisten moet worden voldaan.

iOS

Versie 12 of hoger. Die Untis Mobile App kan via de <u>App-Store</u> (iOS) kosteloos worden gedownload en geïnstalleerd.

Android

Versie 5.0.0 of hoger. Die Untis Mobile App kan via de <u>Google-Play-Store</u> kosteloos worden gedownload en geïnstalleerd. Kunt u de Google-Play-Store niet gebruiken of is uw apparaat is niet meer compatible, dan is het ook mogelijk om de Untis Mobile app met behulp van een APK-bestand te installeren, zie hoofdstuk 1.1.1.



Overige besturingssystemen worden niet ondersteund.

1.1.1 Android: Untis Mobile APK (installatiebestand)

Wat is een APK en wanneer heb ik deze nodig?

Een APK-bestand (afkorting van "Android-package") is een installatiebestand uitsluitend voor Android-apparaten, waarmee apps handmatig kunnen worden gedownload en geïnstalleerd. Als u bijvoorbeeld geen gebruik wilt/kunt maken van de Google Play Store, dan kunt u ook hiermee een app installeren.

Hoe installeer ik een app via een APK?

Zorg ervoor, dat u altijd een APK installeert vanuit een veilige omgeving (bijv. rechtstreeks van de leverancier)! Download het .apk-bestand op uw apparaat. Zodra dat is gebeurd:

- volg de instructies, als uw apparaat niet direct de installatie start
- of zoek naar het gedownloade APK-bestand in het downloadgedeelte van uw apparaat en activeer het (door erop te tikken).

Mogelijkerwijs is er op uw apparaat beveiliging geactiveerd, waardoor u geen APK's van onbekende bronnen - dus niet via de Google Play Store - kunt installeren. Verwijder in dat geval deze vergrendeling bij de instellingen van uw apparaat. Vervolgens kunt u de app eenvoudig via de APK installeren.

Download APK voor de actuele Untis Mobile-versie

APK voor apparaten met Android Versie kleiner dan 5.0.0 wordt niet meer ondersteund of verder ontwikkeld. Helaas is er geen 100% garantie dat de versie (APK voor apparaten met Android kleiner dan 5.0.0) voor iedereen zal werken, aangezien TSL 1.2-ondersteuning op sommige apparaten nooit is geïmplementeerd. In dat geval kan Untis Mobile om veiligheidsredenen niet meer worden gebruikt.

Let op!

Als u apps installeert via een APK, worden deze niet automatisch geüpdatet. Een update moet altijd handmatig worden uitgevoerd.

De actuele versie vindt u onder https://drive.google.com/file/d/169dnHN3w0-eFV_SrsxRDn-bcJA9tzyB_

1.2 Hoe activeer ik de Untis Mobile App?

Als u de Untis Mobile app voor de eerste keer start, dan verschijnt de knop **Aanmelden** kunt u uw gebruikersprofiel op twee manieren activeren.

- Scannen van een QR-code, die u kunt generen in WebUntis.
- Handmatige invoer van Server URL, school, gebruiker en wachtwoord.

4		<u> </u>			C)	<u><</u> [_								Ц×
08:12 🌑 👁 🗃	Seal 🔒		08:28 🗠 🔵 👁 🔸		Se al 🤷		08:2	28 🗢 🔵 👁				3	Seat 🗎	
			Aanmelden Q Search sch	lool	×	I	<	Handm Server UR kephise	atige ir 	voer ntis.c	om			
Hartelijk welko Mobi Always up-	om bij Untis ile to-date	I	Sea Enter so	arch your school	l ress			School School Gebruiker AND Secret	naam	12			0	-
		Ш				I	9	\$	A	anme I	den Q	2	6	
						ш	1	2 3	4	5	6	7	89	0
						н	q	we	r	t	y I	u	i c	p p
			0	R-code scannen		н	a	S	d f	g	h	j	k	1
Aanmel	den		4	sour oranien			$\hat{\nabla}$	z	xc	V	b	n	m	\otimes
Learn m	tore		Ha	andmatige invoer		Ш	!#1	/)	4L		•	www.	Volg.
III 0	<		111	0	<			111		0			\sim	1001

1.2.1 Genereren van QR-code

Start WebUntis in uw browser en meldt u aan.

- Profiel, onderaan de menubalk, boven de knop Afmelden
- Tabblad Koppelen
- Toegang via Untis Mobile: knop **Weergeven**:

<u></u>	WebUntis Untis BV	Algemeen Contactgegevens Koppelen ?	
	Vandaag	ICS agenda	
	Berichten	Koppelen met agenda	
÷ • • •	Lesrooster	Toegang via Untis Mobile	
გ⊐	Lessen	Weergeven O Apparaten afmelden	
+	Boeken	Mulit-factor Toegang via Untis Mobile	×
	=		
A	AND Docent		
[]}	Afmelden		
		Schoolnummer:7630600 School: Hooge jan Url: kephiso.webuntis.com Gebruiker: AND Sleutel: EXPUH3PARKZNZ21	

Vervolgens kunt u zich in de Untis Mobile app aanmelden door de getoonde QR-code te scannen.

1.2.2 Meerdere gebruikersprofielen

Nu kan het gebeuren dat meerdere WebUntis-gebruikers zich op één apparaat willen kunnen aanmelden in de Untis Mobile app. Dit is mogelijk door een extra profiel toe te voegen.

- Tik rechts onderin op **Profiel.**
- Activeer **Profiel wijzigen**.
- Tik op het plusteken + rechts bovenin.
- Scan de QR-code in WebUntis of voeg handmatig de gebruiker toe.

U kunt nu in de Untis Mobile app onder **Profiel | Profiel wijzigen** eenvoudig van profiel wisselen door deze aan te tikken.

Ook kunt hier de gegevens van een profiel wijzigen of een profiel wissen.

Voor iOS: om een bestaand profiel te wijzigen of te wissen, veegt u het profiel naar links.



	C X		C X		C ×	
09:27 👁 🖸 🌑 🔸	S. al D	09:28 👁 🖸 🕒 🔸	Stat D	09:28 👁 🖬 🌒 🔸	1 II.	
= AND		Profile		< Switch profile	+	
mrt. 14 15 16 ma di wo 8:00	17 18 19 do vr za 3a 10a,10b,1 NE	A AND Docent		AND Untis NL BV	/ 0	
8:55 3a 4 2. NF L26 MU	LokV6	${\rm A}_{\rm st}$. Switch profile	>	r p		ЦХ
9:50 GAU	4 WIS 25 WIS	⊡∋ Log out	>	09	29 ⊘ 🖻 🕒 •	Q II. <i>P</i>
3. 10:35 ENV PT1	GAU GAU		5	<	Switch profile	+
10:45 4 3a 4. L2b NE Lok. 11:30 GAU NE	LHA NE	Beoordeel de app	>	А	ND	
11:40 10a, 10b, 1 5. ENV1 ENV1		(i) Over	>	U	ntis NL BV	
12:25 LokV6 LokV6 12:35 4 6. MU 13:20 L26				A	ddams ntis NL BV	· ū ~
13:30 7. 14:15	4 L10					
14:25 3a 8. HA 15:10 LHA	HA	1				
15:20 9. L1a2, L1a0 16:05	10					
16:15 10.	HA 09:27 14.03.2022					
Ta (i) (? Rooster Infocentrum Mededelingen	Berichten Profile	Tel () (2 Rooster Infocentrum Mededelingen	Berichten Profile			
III O	<	III O	<			

Tip voor iOS gebruiker

Het wisselen van profiel kan op een iOS-apparaat ook met de knop Profielen links bovenin de roosterweergave worden doorgevoerd.



1.2.3 Beveiliging tegen oneigenlijk gebruik

Omdat docenten in de Untis Mobile app rechten kunnen verkrijgen voor het invoeren en beheren van afwezigheden, het klassenboek, wijzigen van leslokalen, enzovoort, is er in de Untis Mobile app een beveiliging ingebouwd, die controleert of het apparaat wel goed is beveiligd, bijvoorbeeld met een wachtwoord, vingerafdruk of patroonherkenning.

Is dit niet het geval, dan moet een docent-gebruiker iedere keer dat hij/zij zich wil aanmelden opnieuw zijn/haar wachtwoord invoeren.

Dit ter beveiliging, zodat personen niet ongezien ongewenste wijzigingen doorvoeren.

2 Algemeen

Met Untis Mobile app bent u altijd en overal up-to-date. Niet alleen is het actuele rooster inclusief de vervangingsgegevens en de pauzetoezichten altijd binnen handbereik, ook mededelingen (berichten van de dag), tentamengegevens en het berichtensysteem is opgenomen in de app.

Afhankelijk van de aanwezige modules – bijvoorbeeld Klassenboek, Reserveringen, enzovoort – en de ingestelde rechten wordt de functieomvang van de app dienovereenkomstig uitgebreid.

2.1 Overzicht van functies in Untis Mobile

Houd er rekening mee dat de vermelde functies alleen voor u beschikbaar zijn als uw school u de juiste rechten heeft gegeven en de bijbehorende WebUntis-module wordt gebruikt. Neem voor gebruikersbeheer en informatie over de modules contact op met de WebUntis-beheerder van uw school.

WebUntis Basispakket

- Zoekfunctie naar alle roosters, waartoe de gebruiker rechten heeft gekregen.
- Rooster favorieten definiëren.
- Alleen Android: zoom in de roosterweergave.
- Lesrooster inclusief vervangingen en pauzetoezichten in dag- en weekweergave.
- Lesdetails met vak/klas/docent/lokaal inclusief snelle navigatie naar bijbehorende roosters.
- Lesdetails: bij dubbel-/blokuren kan een los uur worden geselecteerd en bewerkt.
- Tijdsaanduiding van laatste roostersynchronisatie.
- Aanduiding van het actuele tijdstip in het rooster.
- Weergave van tentamens in het rooster.
- Alleen voor Android: snelle navigatie in het rooster via de kalender.
- Spreekurenlijst inclusief filterfunctie.
- Mededelingen ofwel 'Berichten van de dag' tonen.
- Info bij lesuur invoeren voor leerlingen en/of docenten.
- Info bij lesuur inzien.
- Wijzigen van de vormgeving van het rooster.
 - Lokalen tonen
 - Uitval tonen
 - Elementkleuren tonen (door de school gedefinieerd)
 - Vakken in de door de school gedefinieerde kleuren tonen
 - Wijzigen van de lettergrootte van het rooster
 - Weergave van volledige docent- en vaknamen (alleen in weergave per dag)
- Aanmaken van meerdere profielen.
 - Alleen voor iOS: knop voor snelle profielwissel in roosterweergave.
- Lesuur kenmerken als videosessie en koppelen aan een link.
- Videosessie symbool in het lesrooster.
- Gedetailleerde informatie bij tentamens.
- Berichten
 - Push-meldingen bij inkomende berichten.
 - Alleen iOS: de Untis Mobile knop toont extra rondje met het aantal nieuwe berichten.
 - Lezen van inkomende en verzonden berichten.
 - Berichten met bijlages.
 - Verzenden van berichten aan leerlingen, ouders/ stagebegeleiders van eigen lessen of eigen klassen.
 - Alleen Android: Bij een bericht aan ouders kunnen de bijbehorende leerlingen in de CC worden geplaatst.
 - Alleen Android: er kan om een leesbevestiging worden gevraagd.
 - Bericht verzenden aan individuele leerlingen, docenten, ouders of stagebegeleiders.
 - Leerlingen en ouders kunnen alleen berichten naar docenten verzenden.
 - Concepten aanmaken voor berichten.

- Widgets:
 - Inzicht in de komende uren
 - Snelle navigatie naar lesdetails
 - Alleen iOS: Snelle navigatie naar leerstof-, afwezigheids- en huiswerkinvoer
 - Alleen Android: Widget voor Untis Roosterlink, Untis Mededelingen en persoonlijke lessenlijst widget tik paar seconden en kies widgets in pop-up-schermpje.
- Tentamen- en huiswerklijst:
 - Inclusief filteroptie voor 7, 14, 30, 90 dagen of heel lesjaar
 - Alleen iOS: extra zoekfunctie
- Alleen Android: met herinneringsfunctie, in vergrendelscherm
- Automatische afmelding van docenten bij een niet beveiligd apparaat.

WebUntis Klassenboek

- Invoer van eigen afwezigheid voor docenten en leerlingen
- Registratie van leerlingafwezigheden door docent of klassenleraar:
 - Afwezigheid voor het hele uur/de hele dag (afhankelijk van de instellingen in WebUntis)
 - Te laat komenden automatisch volgens systeemtijd of handmatige invoer van tijdstip
 - Bewerken van afwezigheidsreden
 - Invoer van opmerking mogelijk
 - Aparte lijsten met aanwezige/afwezige leerlingen per uur
 - Aanduiding bij de lesdetails of de afwezigheidscontrole is uitgevoerd
- Invoer van leerstof inclusief een lijst van eerder ingevoerde leerstof bij deze les (lijst nog niet beschikbaar in bèta-versie).
- Inzien van klassendiensten
- Offline-modus om periode zonder internetverbinding te overbruggen (nog niet beschikbaar in bètalesdetails)
- Klassenboekaantekening aanmaken voor individuele leerlingen (via de leerlingenlijst):
 - Individuele leerlingen
 - Groep leerlingen (m.b.v. markeren)
- Klassenboekaantekening voor de hele klas via een aparte menukeuze Aantekeningen
- Huiswerk invoeren
 - Veld voor opmerking, dat niet inzichtelijk is voor leerlingen
 - Vervaldatum handmatig bewerken
 - Voor de hele klas als "afgehandeld" kenmerken
- Overzichtspagina voor mentoren?
- Overzichtspagina voor eigen klassen van de klassenleraar
 - Inzien van afwezigheden
 - Bewerken van afwezigheidsstatus
 - Inzien van klassenboekaantekeningen
 - Filter voor tijdbereik bij uitvoer

WebUntis Ouderavond

- Inzien van het ouderavondrooster (tijdstip, lokaal, wie heeft een afspraak)
- Aanmelden voor spreekuur

WebUntis Reserveringen

- Lokalen boeken voor bestaande lessen
 - Extra lokaal toevoegen
 - Huidige lokaal wijzigen
 - Huidige/ toegevoegde lokaal wissen
- Voor iOS: lesdetails na lokaalwijziging wordt met een pijl het oorspronkelijke lokaal getoond.

2.2 Actualisering van gegevens in Untis Mobile

De Untis Mobile App ontvangt alle informatie uitsluitend van WebUntis. Pas als hier alle gegevens alle gegevens correct zijn, kunnen de overeenkomstige gegevens in Untis Mobile worden getoond.

Aangezien meer dan 2,5 miljoen gebruikers momenteel Untis Mobile gebruiken, worden de gegevens met een bepaalde interval gesynchroniseerd om de servers niet te overbelasten.

Actualiseringsinterval

Basisgegevens	Worden elke 24 uur geactualiseerd
Wijzigingen van lessen (vervangingen, uitval, wijzigingen, enz.)	Worden iedere 10-12 minuten geactualiseerd. De tijdweergave in de rechterbenedenhoek van het rooster geeft aan wanneer de laatste actualisatie is uitgevoerd.
Huiswerk en informatie bij lesuur	 Actualisatie: Als er een verandering in de les is doorgevoerd (vervanging/uitval, wijzigingen, enz.) automatisch ieder uur
Berichten van de dag	Worden bij het opnieuw openen van de app geactualiseerd.
Klassenboekinvoer (leerstof, afwezigheidsinvoer, enz.)	Synchronisatie tussen Untis Mobile en WebUntis gebeurt direct (indien Online).

Hoe kunnen deze intervallen worden omzeild? Een handmatige synchronisatie is alleen mogelijk door het profiel opnieuw aan te maken.

2.3 Offline modus

Wanneer geen Internetverbinding mogelijk is, dan kan men in de offline-modus de belangrijkste gegevens inzien. De offline-modus dient hoofdzakelijk voor het overbruggen van enkele lesuren.



Voorwaarden om de Offline-Modus te kunnen gebruiken.

- Het recht Klassenboek is in WebUntis voor de betreffende gebruikersgroep geactiveerd.
- Alleen voor personen met de persoonsrol Docent.

2.4 Helptekst in Untis Mobile

Zodra u uw profiel in Untis Mobile is aangemaakt, wordt bij het eerste gebruik automatisch helpteksten weergegeven om u te helpen navigeren en uw wegwijs te maken. Als u deze helpteksten opnieuw wilt laten tonen, dan kunt u onder de instellingen van de app (**Profiel** | **instellingen**) de helpteksten vernieuwd tonen.

gemeen	
lelptekst	

3 Push meldingen, start- en vergrendelscherm

3.1 Huidige en komende les in vergrendelscherm

Onder de instellingen in de Untis Mobile app kunt u aangeven dat het huidige en komende uur moeten worden getoond in het vergrendelscherm op uw mobiel. Met een tik op les wordt automatisch de bij de les horende lesdetails getoond in de Untis Mobile app.

3.1.1 iOS versie

Het tonen van het huidige en volgende lesuur in het vergrendelscherm kan in de iOS-versie worden geactiveerd onder **Profiel | Instellingen | Widget | Profielen** worden geactiveerd.

Bevat de app meerdere profielen, dan kunt u hier per profiel aangeven of de uren moeten worden getoond. Aan de gekleurde stip voor het lesuur is herkenbaar voor welke persoon het betreft.



In de iOS-versie verschijnt na een klik op de drie puntjes de mogelijkheid om direct leerstof of huiswerk in te voeren en kan direct de lijst met leerlingen worden geopend voor de afwezigheidscontrole.



3.1.2 Android versie

Het tonen van het huidige en volgende lesuur in het vergrendelscherm kan in de Android versie onder **Pro***fiel* | *Instellingen* worden geactiveerd. Bevat de app meerdere profielen, dan kunt u hier per profiel aangeven of de uren moeten worden getoond. In de kopregel van de les is herkenbaar voor welke persoon het betreft.



Met een tik op een les wordt het venster met de lesdetails geopend en ziet u direct alle bij de les behorende gegevens. Afhankelijk van de ingestelde rechten kunt u hier direct de leerstof of het huiswerk invoeren, afwezigheidscontrole uitvoeren, lokalen wijzigen, extra informatie voor leerlingen/ docenten toevoegen of aangeven dat de les online zal plaatsvinden.

Android: Herinneringsfunctie

De Android app bevat herinneringsfunctie. Na het uitklappen van de melding kunt u met een tik op het symbool met de klok aangeven, dat u de melding over 15 minuten, 30 minuten een uur of 2 uur opnieuw wilt ontvangen.



3.2 Push melding bij nieuwe berichten

Belangrijke informatie kan via een bericht in WebUntis of de Untis Mobile app zonder omwegen direct naar de gewenste ontvanger worden gestuurd. Bij het ontvangen van een nieuw bericht ontvangt de persoon (docent, leerling, ouder, stagebegeleider, ...) direct een push melding op zijn mobiel en kan het bericht direct lezen.

Tip

Indien gewenst kunnen berichten ook direct worden doorgestuurd als e-mail. Dit kan algemeen voor iedereen worden ingesteld of individueel in het profiel van de gebruiker in WebUntis.



Tevens wordt aan de Untis Mobile knop op het startvenster een extra rondje toegevoegd met het aantal nieuwe berichten.



3.3 Push berichten met betrekking tot de vervangingsplanning

Met de nieuwe module WebUntis Vervangingsplanning zijn afwezigheden en de daaruit voortvloeiende wijzigingen direct in WebUntis te realiseren. Docenten ontvangen automatisch een push melding in het vergrendelscherm met de komende wijzigingen.

3.3.1 Push meldingen en de Untis module Dagroosterbeheer

Maakt u gebruik van de module Dagroosterbeheer in Untis, dan is het ook mogelijk om na een import van vervangingsgegevens in WebUntis, de docenten direct via push-meldingen te informeren over de actuele wijzigingen in het dagrooster.

Om dit te bewerkstelligen moet in WebUntis een vinkje worden geplaatst bij de optie **Push meldingen tijdens de import van vervangingsplanning uit Untis activeren** onder **Administratie | Instellingen**.

> Push meldingen tijdens import van vervangingsgegevens uit Untis activeren

Na de import van vanuit Untis worden de roosters direct in de Untis Mobile app gesynchroniseerd. WebUntis controleert de wijzigingen in het dagrooster vanaf de huidige dag tot 2 weken in de toekomst en verstuurt het resultaat via push-meldingen naar de betrokken docenten.



Let op!

Dit betekent dat docenten geen meldingen krijgen voor wijzigingen, die meer dan twee weken in de toekomst worden gepland. Plant de dagroostermaker bijvoorbeeld een activiteit over 4 weken in, dan worden eventuele wijzigingen, die uit deze activiteit voortvloeien, niet aan de betrokken docent gestuurd.

Met een tik op de melding wordt automatich de Untis Mobile app geopend en ziet de docent de betreffende wijzigingen in zijn/haar rooster.

Push-melding bij meer dan drie wijzigingen

Om docenten niet met vele meldingen te overladen, krijgt een docent bij meer dan drie wijzigingen een algemene melding, die de docent er op attendeert dat er in de komende twee weken een x-aantal wijzigingen zijn doorgevoerd.



Voor Android

De Android app bevat herinneringsfunctie. Na het uitklappen van de melding kunt u met een tik op het symbool met de klok aangeven dat u de melding over 15 minuten, 30 minuten een uur of 2 uur opnieuw wilt ontvangen.



Leerlingen en vervangingsplanning

Leerlingen ontvangen op dit moment nog geen push-meldingen over de wijzigingen in het dagrooster.

Wel kan in het vergrendelscherm het huidige en komende lesuur worden getoond, waarbij de wijzigingen in het dagrooster worden aangeduid met de ingestelde kleuren voor vervangingen, activiteiten en uitval.

			以 〉
10:13		M * S.	al 99% D
do 17 mr	t.		\$
1	🔊 🛞 (7
Appara	aatbediening	Media-uitvo	or
Units Mo	bile 09:41		v
Addams	Untis NL BV		
9:50	Nederlands Basisc	BER(DOI	र)
10:35	L2b	11b	
B	Leerstofinvo	peren	•
5	h	feldinginstellingen	Wissen
	TAR-bits		
	1-Mobile 1	44.	

3.4 Vervangingsverzoeken

In de online vervangingsplanning kan worden gekozen voor een vervangingsverzoek. Een of meerdere docenten krijgen dan via een push-up melding op de mobiel de vraag of zij een bepaalde les willen vervangen. Zodra een docent het verzoek accepteert, wordt deze direct als vervanger ingezet en wordt het rooster geactualiseerd.

3.5 Spreekuren

Nadat een leerling of ouder zich inschrijft voor een spreekuur, ontvangt de docent hierover een bericht en een melding op de mobiel, dat hij/zij een nieuw bericht heeft ontvangen.

3.6 Android: extra mogelijkheden op startscherm

Untis Mobile knop een paar tellen ingedrukt houden, dan verschijnt pop-up schermpje met de volgende drie mogelijkheden:

- Roosterlink
- Dagberichten
- Untis Rooster: een lijst met de lessen van één element (inclusief de dagrooster wijzigingen), beginnend

met het huidige tijdstip t/m 7 dagen in de toekomst.



3.6.1 Roosterlink

Zijn op uw apparaat meerdere profielen aanwezig, dan kan voor ieder profiel een eigen knop op het startscherm worden aangemaakt. Tik op de widget **Roosterlink** en vervolgens op de knop Toevoegen. Selecteer het gewenste profiel en welk rooster er in eerste instantie moet worden getoond.



3.6.2 Dagberichten

De mededelingen, ofwel de berichten van de dag, kunnen ook zonder het openen van de Untis Mobile app worden getoond. Tik op de widget **Dagberichten** en vervolgens op de knop **Toevoegen**. Selecteer het gewenste profiel, waarna een blok op het startscherm verschijnt met de mededelingen voor deze persoon.



3.6.3 Untis Rooster

Met deze widget kunt u een lijst met de lessen (inclusief de dagroosterwijzigingen en pauzetoezichten), beginnend met het huidige tijdstip t/m 7 dagen in de toekomst. Dit kunnen uw eigen lessen zijn, maar u kunt hier ook kiezen voor bijvoorbeeld de lessen van een klas (bijvoorbeeld mentorklas), lokaal of vak.

Tik op de widget **Untis rooster** en vervolgens op de knop Toevoegen. Selecteer het gewenste profiel en welk rooster er in eerste instantie moet worden getoond. Er verschijnt een blok op het startscherm met de lessen vanaf het huidige tijdstip. Veeg naar beneden om de overige lessen in de komende week te zien.



Met een tik op een les openen de bijbehorende lesdetails met alle voor de les relevante informatie en kan direct de benodigde informatie, zoals afwezigheidscontrole, huiswerk of leerstof worden ingevoerd.

Let op!

Afhankelijk van de instelling onder het profiel in de Untis Mobile app worden docenten en/of vakken met de afkorting of de volledige naam getoond.

4 Roosterweergave

Na het openen van de Untis Mobile app wordt automatisch het eigen rooster getoond.

4.1 Rooster

Mocht het rooster niet meer zichtbaar zijn, dan kunt u met de knop **Rooster** links onderin het scherm altijd snel opnieuw het rooster weergeven.

Lessen, die al hebben plaatsgevonden krijgen een grijze achtergrondkleur, waardoor u direct het huidige tijdstip in het rooster herkent. Bovendien verschijnt er een rood streepje boven het huidige lesuur.



Door het naar links of rechts vegen van de kalenderregel kunt u tussen de weken of dagen (bij dagweergave) scrollen.

Alleen Android

Met het kalender-symbool links op de kalenderregel kan in de Android-versie ook direct een gewenste datum worden gekozen.

Laatste Synchronisatie

Rechts onderin het rooster ziet u het tijdstip, waarop de laatste synchronisatie met de WebUntis database heeft plaatsgevonden.

4.1.1 Dag- of weekweergave

Met de knop in de rechter bovenhoek kunt u wisselen naar een roosterweergave per dag en vice versa bij de instellingen (zie hoofdstuk 4.6) kunt u aangeven of u in deze weergave de volledig naam van docent of vak wilt zien of enkel de afkorting.

Tip

U kunt ook heel snel en eenvoudig tussen dag- en weekweergave wisselen met een tik op een datum in de kalenderregel.

4.2 Rooster wisselen en favorieten

Met de Menu-knop in linker bovenhoek kunt u een ander rooster activeren. Afhankelijk van de ingestelde rechten kan worden gezocht naar een rooster van een klas, docent, lokaal of vak. Met een klik erop wordt direct het betreffende rooster geactiveerd.

Door het aantikken van de ster achter het element (klas, docent...) voegt u het rooster toe aan uw favorieten, zodat deze daarna heel snel opnieuw geactiveerd kunnen worden. Alle favorieten staan in het bovenste blok **Favorieten**, waarbij het huidige actuele rooster met een gele ster wordt gekenmerkt. Met het Prullenbakje is een favoriet weer te wissen uit de lijst.

De favoriet **Mijn rooster** staat altijd boven aan de lijst, waarmee u op ieder moment snel en eenvoudig het eigen rooster opnieuw kunt activeren.



4.3 Zoeken naar een rooster

Een andere manier om een ander rooster te openen is door ernaar te zoeken met de zoekfunctie boven in roosterweergave.

Na het invoeren van 1 of meerdere karakters verschijnen alle elementen, waarin de karakters voorkomen ergens in de afkorting of de volledige naam. Mocht eenzelfde naam meerdere keren voorkomen, omdat het verschillende soorten elementen betreft, dan herkent u aan het symbool voor de naam om welk soort element het gaat (klas, docent, lokaal of vak).

Met een tik op een element wordt het bijhorende rooster geopend. Ook hier kunt u met een tik op de ster het rooster direct toevoegen aan uw lijst met favorieten.



4.4 Rooster van leselement openen

Een derde manier om een ander rooster te openen is via de lesdetails (zie ook onderstaand hoofdstuk). Met een tik op het symbool met de drie puntje kunt u direct het rooster van één van de aan de les gekoppelde elementen activeren.

						ч×					ĽХ							Ч×
15:4	10 🖬 🌒 🕯				¥i ≪ii û		154	40 🖾 🔵 💿 🔹		N % al	۵		15:41 🗐 🌒	• •		1 (1) (2)		
\equiv	BER				Q 🏾	D	<	vr 01.04.22 8:55 - 9:40				=	Lok	V9			Q 🛽	
8:00 1.	mrt. 28 ma	29 di	30 wo	31 do	apr. 1 vr	2 za	10a BIB	a BIB1_10a 31	100 82	ooster wee 10a	ergeven	8:00	mrt. 28 ma	29 di	30 wo	31 do	apr. 1 vr	2 za CAL
8:45 8:55 2. 9:40	10b, 11a ENB2 LokV9	11a, 11b RUS			10s BIB1 LokV9	-	Anto	v9 on (BER)	Esc (1)	BIB1		8:55 2	845 105,11 140 ENB2				BER 10a BIB1	11b PORV
9:50 3. 10:35		10a, 11b			11a,11b RUS	10a, 10b, 1 INF LokV9	D	Vindt Online p	laats	LORVY		9:50 3 10	:35	RUB	CAL			BER 10a, 10b, 1 INF

4.5 Lesdetails

Met een klik op een les in het rooster opent een venster met de lesdetails (indien voldoende rechten). Bovenin het venster wordt de dag en het tijdstip van de les getoond. Daaronder de lesgegevens.



Bevat het rooster op het betreffende tijdstip meerdere lessen (bijvoorbeeld in een klasrooster met clusterlessen), dan verschijnt een balk met de onderwezen vakken. Met een tik op een van de vakken kunt u tussen de lessen bladeren en worden eronder de bijbehorende lesdetails getoond.

Tikt u in het rooster op een dubbel- of blokuur, dan worden wijzigingen bij de lesdetails automatisch doorgevoerd voor het hele blok. Wilt u invoer doen voor een los uur, klik dan op de tijd, waarna een venstertje verschijnt en u het uur kunt selecteren, waarvoor u de lesgegevens wilt aanpassen.



Afhankelijk van de instellingen door de school toont dit venster de volgende informatie:

- Vindt online plaats: door activatie wordt de les in het rooster met een video-symbool gekenmerkt, zodat men weet, dat de les online zal plaatsvinden. Bij de details kan een bijbehorende url worden ingevoerd.
- Lokalen toevoegen: wijzigen, toevoegen of wissen van lokalen, zie hoofdstuk 9.
- Lesinformatie: een tekst bij de les (of tekst bij een vervanging), ook zichtbaar in een uurcel bij een dagweergave en in de roosterlijst op het startscherm (Android).
- Informatie voor leerlingen: indien aanwezig wordt dit met een i-symbool in het rooster getoond.
- Informatie voor docenten: deze invoer is niet inzichtelijk voor leerlingen of ouders.
- Leerstof, Huiswerk en Aantekeningen: aan het klassenboek gerelateerde invoer, zie voor uitgebreide beschrijving hoofdstuk 8.
- Leerlingen: welke leerlingen nemen deel aan de les. Met rechten tot het klassenboek kan hier direct de afwezigheidscontrole plaatsvinden, zie hoofdstuk 8.

4.6 Roosteropmaak aanpassen

Onder **Profiel** | **Instellingen** vindt u een aantal opties, waarmee de opmaak van het rooster kan worden gewijzigd.

Tonen in tijdraster: als uw school verschillende tijdrasters gebruikt voor het rooster, dan kan het nodig zijn om het rooster in Untis Mobile weer te geven zonder tijdraster. De tijdsaanduiding wordt nu getoond in hele uren. De lessen worden nu proportioneel binnen dit raster weergegeven. Tik op een les om de lesdetails te openen. Hier vindt u de exacte lestijden, zie onderstaande afbeelding.
 <u>Let op!</u> De weergave van de lessen in het vergrendelscherm of het rooster op het startscherm (Android) toont altijd de exacte tijden van de lessen, ongeacht deze instelling.

• Lettergrootte in rooster: de lettergrootte in het rooster kan m.b.v. een schuifbalk worden ingesteld op klein, normaal, groot en gigantisch.

Alleen Android: celhoogte aanpassen

In de Android versie kan tevens in de roosterweergave de hoogte van de cellen worden aangepast door de vingers naar elkaar toe te vegen of uit elkaar te vegen (vergroten en verkleinen van het venster).

- Volledige docentnaam: toont de volledige docentnaam in de dagweergave van het rooster.
- Volledige vaknaam: toont de volledige vaknaam in de dagweergave van het rooster.
- Kleuren van vakken tonen: als voor het vak van de les een andere voor- of achtergrondkleur is ingesteld, dan wordt door activering van deze optie de hele cel in deze kleur getoond.
- Weergave van uitval: is niet meer actief en zal verdwijnen uit de lijst.
- **Uitval tonen**: moeten uitvallende lessen doorgestreept in het rooster worden getoond. Als deze optie inactief is, dan worden uitvallende lessen niet getoond.
- Lokalen tonen: indien gewenst, kan de weergave van lokalen in het rooster worden onderdrukt.
- Elementkleuren tonen: in WebUntis (of ook al in Untis) kan door de school voor een aantal elementen een andere voor- en achtergrondkleur worden ingesteld. Door het activeren van deze optie worden deze elementen ook in de ingestelde kleur in het rooster getoond.



5 Mededelingen (Berichten van de dag)

Ook de berichten van de dag worden uit WebUntis overgenomen in de Untis Mobile app. Nieuwe berichten worden met een rode stip aangeduid, waarin het aantal nieuwe mededelingen met een wit cijfer wordt getoond.



Tip voor Android

Mededelingen kunnen ook in een blok op het startscherm worden getoond, zie hoofdstuk 3.6.2.

5.1 Instellingen in WebUntis

Bij het aanmaken van de mededeling kan worden aangevinkt of deze ook in de app getoond moet worden.

Berichten van de dag												
☐ Alle les	□ Alle lesjaren □ Alleen actuele berichten tonen											
Selectie		Betreft	Van	T/m	Weekdag	Startpagina	Kopregel	Banner	Openbaar	Untie Mobile		
	×	Informatiemiddag 18 maart	17 mrt. 2022	19 mrt. 2022	ledere dag							
Een Element gevonden.1												
Nieuv	Nieuw Wissen Terug											

Ook dagteksten, die in de dagroostermodus van Untis zijn ingevoerd, kunnen worden overgenomen in WebUntis en gesynchroniseerd met de Untis Mobile app.

Deze functie kunt u activeren onder *Administratie* | *integratie* door een vinkje te plaatsen bij de optie **Untis Mobile**.

Inte	gratie							?
	Untis	SAML	LDAP	Office365	Sokrates	Smartschool	OpenID Co	nnect
	Berichten als o	van de dag uit penbaar kenm	t Untis 🔲 nerken					*
	Berichten	van de dag uit overne	t Untis 🔲 emen:	Monitor: Koprege	el 🗌 Monitor:	Banner 🗹 Untis M	lobile	
	Standaard	tentamensoor exa	t voor sch amens	riftelijk	~			

6 Berichten

Met de Untis Mobile app kunt u berichten uit het WebUntis Berichtensysteem snel en eenvoudig lezen en versturen. Hierdoor is een uitwisseling van gegevens tussen leerlingen, ouders en docenten mogelijk op individueel en groepsniveau.

Tip

Ook in de app is het mogelijk bijlages aan een bericht toe te voegen en/of te lezen.

6.1 Berichten ontvangen

Als er nieuwe berichten zijn, dan ontvangt u hierover een push melding en ziet u boven de knop **Berichten** een rode punt met daarin het aantal nieuwe berichten. Op de tab **Postvak in** worden de nieuwe berichten met een rode punt gekenmerkt.

Als de afzender heeft gevraagd om een leesbevestiging, dan verschijnt na het openen van het bericht de knop **Stuur een leesbevestiging.** Na activatie wordt het volledige bericht getoond en wordt in de grijze balk getoond op welk dag de leesbevestiging is verzonden. Met de knoppen onderin kunt u direct een antwoord verzenden of het bericht wissen.



Het bericht beantwoorden of wissen kan ook met de knoppen, die verschijnen als u het bericht naar links veegt:



6.2 Berichten versturen

Met de **Plus**-knop rechts bovenin het venster kunt u een nieuw bericht versturen. Er wordt u gevraagd voor welke personen het bericht is bedoeld, waarbij de keuze afhankelijk is van uw persoonsrol in de app.

- Persoonsrol Docent:
 - Leerlingen: een docent kan kiezen voor leerlingen van één van uw eigen lessen of indien u klassenleraar bent de leerlingen van uw eigen klas. Bent u ingezet als vervanger in het dagrooster, dan de leerlingen van de te vervangen groep selecteren.
 - **Ouders**: dezelfde selectiemogelijkheid als de keuze **Leerlingen**, maar dan naar de ouders van de leerlingen.
- Persoonsrol Leerlingen en ouders: deze kunnen in de Untis Mobile app alleen berichten versturen naar de eigen docenten of een klassenleraar.
- Persoonsrol Docenten en overig personeel
 - **Collega's:** er verschijnt een lijst met alle collega's, waarin u de gewenste ontvangers kunt aanvinken. Met behulp van verschillende filtermogelijkheden kan de lijst met worden verkort.
 - **Individueel:** mogelijkheid tot selectie van alle mogelijke personen, waarbij verschillende filtercriteria u helpen bij het vinden van de gewenste ontvangers.



Android: vragen om Leesbevestiging

Bij het versturen van een bericht kan ook in de Android-versie worden verzocht om een leesbevestiging. Na activering van deze keuze wordt het ter bevestiging ook bovenin het venster vermeld.

Android: leerlingen in CC

~}_⊕

M

Bij een bericht aan ouders kan verschijnt als de extra mogelijkheid om de leerlingen in de **CC** te plaatsen. Ook deze keuze wordt bovenin het venster getoond.

Na verzending van het bericht ontvangt u nog een bevestiging met het aantal personen waarheen de mail is verzonden en of een leesbevestiging is gevraagd.

Individueel

Met de keuze Individueel kunt u zelf bepalen naar welke personen het bericht moet worden verzonden.

Als hulpmiddel kunt u daarbij gebruik maken van een aantal filterknoppen. Kiest u bijvoorbeeld een klas, dan worden alle aan de klas gekoppeld docenten, leerlingen en ouders getoond ter selectie. Selecteert u vervolgens de rol Leerlingen, dan ziet u alleen nog de leerlingen uit deze klas. U kunt nu zelf personen aanvinken of de functie **Alles selecteren** gebruiken om in één keer bij alle getoonde elementen een vinkje te plaatsen.

Met de knop **Geselecteerd** ziet u voor de overzichtelijkheid alle personen, die u hebt geselecteerd en kunt u nog wijzigingen aanbrengen. Vervolgens kunt u deze selectie met het vinkje rechts bovenin bevestigen en de mailgegevens invoeren. Na het verzenden van de mail wordt nog gevraagd om een bevestiging en verschijnt nog algemene info over het verzonden bericht.



Alleen iOS: gebruik maken van eigen snelfilterlijsten

In WebUntis kunt u onder berichten zelf snelfilterlijsten (ofwel verzendlijsten) aanmaken. U selecteert zelf een aantal personen (docenten, leerlingen en/of ouders) en slaat deze groep op als snelfilterlijst. Bij het verzenden van een individuele mail kunt u vervolgens door selectie van deze lijst snel alle of een aantal personen ervan selecteren als ontvangers van de e-mail.

Ook in de iOS-versie kan bij het versturen van een individuele bericht gebruik worden gemaakt van de in WebUntis aangemaakte snelfilterlijsten.

6.3 Postvak In

Wanneer er berichten zijn ontvangen met het verzoek om leesbevestiging, dan verschijnen deze berichten in een afzonderlijk gedeelte onder **Postvak In** met als kop **Leesbevestiging vereist**. Na het openen verschijnt een knop, waarmee de bevestiging kan worden verzonden. Vervolgens verschijnt er een balk in het bericht met de datum waarop de leesbevestiging is verzonden.

Als er geen berichten meer zijn, die bevestiging vereisen, verdwijnt deze splitsing onder Postvak In.



Synchronisatie van berichten

Met een veeg naar beneden kunt u de lijst met berichten snel verversen.

6.4 Verzonden berichten

Na het verzenden van een bericht wordt deze getoond onder de tab **Verzonden**. Met een tik op het bericht ziet u de volledige inhoud met onderin het venster twee knoppen, waarmee het bericht kan worden ingetrokken of gewist. Bij het intrekken van een bericht wordt deze ook gewist bij de ontvangende partijen.



Het bericht intrekken of wissen kan ook met de knoppen, die verschijnen als u het bericht naar links veegt:

6.4.1 Ontvangen leesbevestigingen

Wordt bij het verzenden van een bericht het verzoek om een **leesbevestiging** geactiveerd, dan verschijnt bij het verzonden bericht een extra veld, waarin wordt getoond hoeveel van het totaal aantal ontvangers de leesbevestiging hebben verstuurd.

Met een tik op dit veld wordt een venster getoond, waarin u kunt zien wie er heeft gereageerd.



Met een tik op een persoon ziet u ook wanneer de bevestiging werd verstuurd. Als er aan een leerling twee ouders zijn gekoppeld, dan ziet hier ook welke ouder heeft bevestigd. Alleen de bevestiging van één ouder is voldoende om het bericht als bevestigd te kenmerken.

6.5 Concepten

Onder de tab Concepten kunt u berichten alvast klaarzetten om later te worden verstuurd. Na het invoeren van de ontvangers, de betreft-regel in de daadwerkelijke tekst krijgt u met een tik op de **Pijl terug** in de linker bovenhoek de optie om het concept op te slaan. Met de **Verzend** knop in de rechter bovenhoek kan het bericht ook direct worden verzonden.



7 Infocentrum

Afhankelijk van de ingestelde rechten vindt u onder de knop Infocentrum de volgende functionaliteit:

- Mijn absenties:
 - Module Klassenboek: leerlingen kunnen rechten krijgen om zichzelf afwezig te melden, maar ook ouders of stagebegeleiders kunnen rechten krijgen om een leerling afwezig te melden, eventueel met selectie van een reden, zie hoofdstuk 8.
 - Module Vervangingsplanning: docenten kunnen zich afwezig melden, waarna de afwezigheid direct wordt opgenomen in de vervagingsplanning en er een oplossing voor kan worden gezocht, zie hoofdstuk 10.
- Huiswerk en tentamens: als gebruik wordt gemaakt van de module Klassenboek, dan ziet u hier uw eigen huiswerk en de komende tentamens, zie hoofdstuk 8.
- Klassenleraar: is een docent klassenleraar, dan kan deze hier alle afwezigheden van de leerlingen van zijn eigen klas inzien en aangeven of deze afwezigheid (on-)geoorloofd is, zie hoofdstuk 8.
- Spreekuren: met het basispakket zijn voor iedereen de ingeplande spreekuren inzichtelijk. Met de module Ouderavond is het tevens mogelijk om direct aan te melden voor in spreekuur, zie hoofdstuk 11.1.2.
- **Ouderavond informatie:** zijn er ouderavonden gepland, dan wordt hier getoond welke afspraken zijn ingeroosterd.
- Vervangingsverzoek: met de module vervangingsplanning is het mogelijk om docenten te vragen of zij een les willen vervangen, zie hoofdstuk 10.

8 Het klassenboek

Het digitale klassenboek is altijd binnen bereik. Het kan overal vandaan vanaf verschillende apparaten zoals mobiel of tablet – worden geraadpleegd. Zo kan bijvoorbeeld ook bij een activiteit buiten de school de leerling aan- en afwezigheden worden gecontroleerd of klassenboekinvoer worden doorgevoerd.

8.1 Afwezigheden

8.1.1 Mijn absenties

Leerlingen kunnen met 'Klassenboek-rechten' onder *Infocentrum* | *Mijn absenties* de eigen afwezigheden inzien en ouders de afwezigheden van de eigen kinderen.

Let op!

Als voor een afwezigheid nog geen reden bekend is of er is wel een reden, maar deze wordt niet geaccepteerd, dan krijgt deze afwezigheid de status 'Niet geoorloofd' en gekenmerkt met een oranje rondje.

Filter

Met het Filter-symbool n de rechter bovenhoek kunnen de afwezigheden worden gefilterd op de laatste 7, 14, 30, 90 dagen of het hele lesjaar.

8.1.2 Invoer van eigen afwezigheid door leerling of ouder

Indien de school hiervoor de benodigde rechten heeft geactiveerd, is het voor leerlingen en/of ouders ook toegestaan om de eigen afwezigheden zelf in te voeren, eventueel met de mogelijkheid tot selecteren van een afwezigheidsreden.

Met het plus-symbool in de rechter bovenhoek kan een nieuwe afwezigheid worden toegevoegd. Met een tik op de **begin- of einddatum** kan een andere datum worden geselecteerd in een kalenderweergave.

Met een tik op de **start- of eindtijd** verschijnt een klok, waarbij u in eerste instantie op het uur van de afwezigheid tikt. Vervolgens wijzigt het symbool en kunt u het aantal minuten kiezen. Als alternatief kan ook met het toetsenbordje links onderin handmatig de tijd worden ingevoerd.



Verder kunt u nog een notitie achterlaten en indien geactiveerd door de school een afwezigheidsreden selecteren.

8.1.3 Afwezigheidscontrole

Een docent kan in de Untis Mobile app bij de lesdetails direct de afwezigheden controleren. Zijn er al leerling absent gemeld voordat de docent het leerlingenoverzicht opent (bijvoorbeeld door receptie of eigen invoer door leerling of ouder), dan ziet hij/zij het aantal dat zo ie zo al afwezig is.

Vervolgens kan de docent heel eenvoudig leerlingen afwezig melden met een veeg naar links. Met het oranje vinkje onderaan kenmerkt de docent de les als gecontroleerd op afwezigheden. Bij de lesdetails krijgt het rondje met het aantal afwezige leerlingen (kan uiteraard ook 0 zijn) een zwart vinkje ter verduidelijking, dat de controle heeft plaatsgevonden.



Als een leerling al eerder of later op de dag als afwezig staat vermeld, dan wordt deze leerlinge gekenmerkt met een rode streep voor de naam en staat onder de naam of dit voor of na de les is.

Staat de leerling als zijnde afwezig en is deze toch aanwezig, dan kan deze met een veeg naar rechts heel eenvoudig weer als aanwezig worden gekenmerkt.

Ook met het klok-symbool achter de leerling kan een afwezigheid worden ingevoerd of gewijzigd. Hier kan de exacte begin- en eindtijd worden ingevoerd, mocht deze afwijken van het hele lesuur.

Zo ziet u in de onderstaande afbeelding, dat leerling Kellogg toch nog halverwege de les is komen opdagen. De rode linkjes helpen u om snel de begintijd van de afwezigheid in te stellen op de starttijd van de les of het huidige tijdstip en als eindtijd het einde van de les of het huidige tijdstip.

Tip

De lesdetails zijn direct met een tik op de les in het vergrendelscherm (of ook vanuit de roosterlijst bij de Android-versie) te openen, waarna snel het leerlingeoverzicht kan worden geactiveerd. Met de iOS-versie kan zelfs direct het leerlingeoverzicht worden geopend.



8.2 Huiswerk en leerstof

Via de lesdetails kan ook de leerstof en het huiswerk worden ingevoerd.

Huiswerk krijgt een symbooltje in de roosterweergave en wordt onderin de uurcel getoond.

Onder de knop Infocentrum kan een docent, leerling of ouder een overzicht van het komende huiswerk inzien.

Gegevensoverdracht voor de vervanger van de les

Afwezige docenten kunnen bij iedere les een notitie voor de vervangende docent achterlaten, bijvoorbeeld als Informatie voor docenten bij de lesdetails of een notitie bij het huiswerk. Bovendien kan de vervanger in het klassenboek inzien, welke leerstof voor het uur is ingevoerd en zich zo beter op het vervangingsuur voorbereiden.

Alleen Android

Als het huiswerk (of extra info) niet zichtbaar is, doordat de hoogte van de uurcel in het rooster te klein is, dan kan door het verhogen van de uurcel (vingers uit elkaar vegen) dit toch weer zichtbaar worden gemaakt. In de roosterlijst op het startscherm is het huiswerk en info altijd zichtbaar.



8.3 Aantekeningen

Aantekeningen zijn zichtbaar voor leerling en ouder indien daartoe de rechten zijn vergeven. De klassenleraar kan onder **Infocentrum | Klassenleraar** ook de aantekeningen voor de eigen klas inzien, zie hoofdstuk 8.4

8.3.1 Tentamens

Onder *Infocentrum* | *Huiswerk en tentamens* worden naast het huiswerk de komende tentamens getoond. Tentamens kunnen als zodanig worden ingevoerd in WebUntis of overgenomen uit Untis (Tentamenplanning).

8.4 Klassenleraar

Is een docent klassenleraar, dan ziet zij/hij onder de knop **Infocentrum** een extra menukeuze **Klassenleraar**. Hieronder zijn alle afwezigheden van de leerlingen van zijn eigen klas inzichtelijk en kan hij/zij aangeven of deze afwezigheid is geoorloofd.

Tevens kunnen alle gemaakte aantekeningen voor de klas of leerlingen van deze klas worden ingezien.

Het wijzigen van een afwezigheid of aantekening is alleen mogelijk via WebUntis.

	Ц×		ЦХ
15:05 * 🖬 🕒 •	NI 🖘 JI 🔒	15:06 ★ @ ● • 책 좋! 🕯 15:06 ★ @ ● •	NI 18-11 🔒
Aantekeningen 10a Lesjaar	V	Klassenleraar 10a Lesjaar	V
Q Zoeken	\times	Absenties	\times
Klassen		Image: State of the s	
Klas 10a (Anton)		Aantekeningen 3 aantekeningen Aantekeningen Aantekeningen Saanteken	>
Klas 10a (Anton)		O Niet geoorloofd Geoorloofd	
Leerlingen		Rudolf Christian Eucken ⇔ 14:25 ma 04. apr.	
Henryk Sienkiewicz		ore 15:10 ma 04. apr. ™ 10a ⊘ Geoorloofd	>
S Afkijken bij buurvrouw		Rudyard Kipling ● 09:00 ma 04. apr. ● 17:00 ma 04. apr. ☑ 10a ① Ziek ⓒ Gecorloofd	>
	R ⁰ 2		~ ⁰ 2
Rooster Infocentrum Mededelingen	Berichten Profiel	Rooster Infocentrum Mededelingen	Berichten Profiel
III O	<		<

Filter

De afwezigheden en aantekeningen kunnen worden gefilterd op het hele lesjaar of de laatste 7, 14, 30 of 90 dagen met het filter-symbool in de rechter bovenhoek.

Zoeken

De lijst kan tevens worden beperkt met de zoekfunctie. In de lijst met absenties worden door het invoeren van enkele karakters alle leerlingen getoond, waarbij de ingevoerde karakters voorkomen in de naam van de leerling.



In de lijst met aantekeningen toont de zoekfunctie niet alleen de aantekeningen, waarbij de karakters voorkomen in de naam van de klas of de leerling, maar ook de aantekeningen, waarbij de karakters voorkomen ergens in de inhoud van de aantekening.

9 Leslokalen wijzigen

Wordt er gebruik gemaakt van de module Reserveringen, dan kan via de mobiele app snel en eenvoudig lokalen van de les worden gewijzigd, toegevoegd of gewist.

Met een tik op het lokaal verschijnt een pop-up menu, waarin u kunt kiezen voor het wijzigen of wissen van het lokaal. Met het plus-symbool achter het lokaal kan een extra lokaal worden toegevoegd.



U krijgt een overzicht van de vrije lokalen en met een tik op een lokaal wordt de wijziging direct doorgevoerd en gekleurd weergeven in het rooster. Bij een vervangend lokaal wordt de wijziging in de lesdetails getoond met behulp van een pijl naar het vervangende lokaal en in het rooster wordt het oorspronkelijke lokaal ter verduidelijking tussen haakjes getoond. Betrokken docenten en leerlingen zijn hierdoor altijd direct geïnformeerd over de actuele wijzigingen.

Filter

De lijst met lokalen kunnen met behulp van een aantal tags bovenin de lijst worden gefilterd op gebouw, afdeling of soort lokaal.

Zoeken

Door het invoeren van een aantal karakters in de zoekregel wordt de weergave beperkt tot lokalen, waarbij deze karakters ergens in de afkorting voorkomen.

10 Vervangingsplanning

10.1 Afwezigheden

10.1.1 Mijn absenties

Met de module WebUntis Vervangingsplanning kunnen docenten onder *Infocentrum* | *Mijn absenties* de eigen afwezigheden inzien.

Let op!

Hier ziet u alleen de afwezigheden, die via de WebUntis module Vervangingsplanning in WebUntis of de mobiele app zijn ingevoerd.

19:33 ○ ○ ○ · Ni Nime 19:30 ○ ○ · Nime Nime Infocentrum ○ Vervangingsverzoeken > · Nime · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ĽХ
Infocentrum Mijn absenties 14. apr. Mijn absenties 14. apr. 14. apr. 14. apr. Mijn absenties 15 14. apr. 14. apr. Mijn absenties 15 Milion Aristotele Mijn absenties O5. apr. Milion Aristotele Mijn absenties O5. apr. Milion Aristotele Muiswerk/tentamens O5. apr. Aristotele Aristotele Ouderavond(en) 102. mrt. O2. mrt. O2. mrt. HA	
% Vervangingsverzoeken) Image: Mijn absenties 14. apr. Mijn absenties 0 2 uren betrokken Image: Mijn absenties 0 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
Image: Spreekuren > 4 Image: Spreekuren > 05. apr. Image: Spreekuren > 01 uur betrokken Image: Spreekuren > 01 uur betrokken Image: Spreekuren > 02. mrt. Image: Spreekuren > 14. apr. 13:30 - 14:15 Image: Spreekuren > 02. mrt. Image: Spreekuren > HA	
Huiswerk/tentamens > Image: Spreekuren > Image: Spree	
89 Spreekuren 89 Spreekuren 1 uur betrokken 1 15 1 02. mrt. > 03. apr. > 15 4 HA HA LHA LHA	
Image: State of the state o	-
02. mrt. > HA © Geen uren betrokken	
28. jan. S 3 uren betrokken → Geen vervangin	
Infocentrum Medodelingen Berlichten Profiel	

Met een tik op een afwezigheid ziet de docent welke uren bij deze afwezigheid zijn betrokken en welke wijzigingen zijn doorgevoerd om dit op te lossen.

10.1.2 Eigen afwezigheidsinvoer

Indien de school hiertoe rechten heeft geactiveerd kunnen docenten zichzelf ook via de app afwezig melden. Afhankelijk van de gekozen instellingen kan bij de afwezigheid eventueel ook een afwezigheidsreden worden geselecteerd.

De afwezigheden worden direct overgenomen in de Online vervangingsplanning van WebUntis, waar naar een passende oplossing kan worden gezocht.

10.2 Dagelijkse wijzigingen

Wordt een docent vervangen, wijzigt het lokaal of valt de les uit, dan wordt dit direct gesynchroniseerd met de app en krijgt de betrokken docent een push-melding met informatie over de wijziging op zijn mobiel.

Let op!

Voor de weergave van de wijzigingen in de mobiele app en sturen van push-meldingen maakt het niet uit of de wijzigingen zijn doorgevoerd in de WebUntis Online vervangingsplanning of in de dagroostermodus in Untis. Het resultaat is hetzelfde.

Dagroosterwijzigingen worden in het rooster met dezelfde kleuren als in WebUntis gekenmerkt en kunnen door de beheerder in WebUntis worden aangepast.



Voor extra verduidelijking worden in de roosterlink (Android) dagelijkse wijzigingen extra met een rood kader gekenmerkt.



10.3 Vervangingsverzoeken

In de online vervangingsplanning kan ook worden gekozen voor een vervangingsverzoek. Een of meerdere docenten krijgen dan via een push-up melding op de mobiel de vraag of zij een bepaalde les willen vervangen.

Zodra een docent het verzoek accepteert, wordt deze direct als vervanger ingezet en wordt het rooster geactualiseerd. Wordt het verzoek afgewezen, dan is dit ook direct zichtbaar bij de planner, zodat deze weet hoeveel docenten er hebben gereageerd.

In de mobiele app zijn de vervangingsverzoeken voor de docent zichtbaar onder de knop **Infocentrum | Ver**vangingsverzoeken.



11 Module ouderavond

11.1.1 Ouderavond afspraken

Wordt gebruik gemaakt van de module Ouderavond dan toont de Untis Mobile app de gemaakte afspreken onder de knop *Infocentrum* | *Ouderavonden*. U ziet de naam van de ouderavond(en) en het aantal gemaakte afspraken.

Met een tik op een ouderavond ziet een docent de tijden en de leerlingen, waarvoor een afspraak is gemaakt en ziet een ouder de tijden en bij welke docenten hij/zij een afspraak heeft.

Let op!

De afspraken worden getoond bij de gebruiker, die de afspraken heeft ingevoerd, Dus zijn de afspraken ingevoerd met het account van de leerling, dan worden deze ook alleen onder dat account getoond.



11.1.2 Spreekuren

Onder Infocentrum | Spreekuren worden de tijden, waarop docenten zijn ingeroosterd voor een spreekuur getoond.

Met gebruik van de module Ouderavond is het tevens via de Untis Mobile app voor leerlingen en ouders direct mogelijk om zich in te schrijven op een spreekuur.

Na inschrijving ontvangt zowel de leerling/ouder als de docent een bericht over deze inschrijving. Ook na afmelding voor een spreekuur volgt automatisch een bericht.



12 De modules van (Web) Untis

Module	Doeleinde
UNTIS Afdelingsrooster	Voor het samenbrengen en afstemmen van verschillende afdelings- roosters tot één instellingsrooster.
UNTIS Clusterpakket	Voor het samenstellen van individuele lesroosters, het maken van clusters en voor het gepersonaliseerd onderwijs.
UNTIS Dagroosterbeheer	Verwerken van dagelijkse wijzigingen zoals afwezige docenten, loka- len, het plannen van excursie en/of éénmalige eenvoudige wijzigingen in het actuele rooster.
UNTIS Inforooster	Voor het publiceren van roostergegevens op het Internet en/of Intra- net en per e-mail.
UNTIS Jaarplanning	Verdelen/plannen van het onderwijs over het gehele jaar zonder te werken met weekuren.
UNTIS Modulairrooster	Vooral geschikt voor modulair onderwijs. Voor elke les kunt u een tijd- bereik en weekperiodiciteit instellen (bijvoorbeeld drie weken of om de week/2 weken).
UNTIS Online	Untis zoals u het kent maar dan geheel in de Cloud. Werken met Untis vanaf iedere plek, device onafhankelijk. Geen lokalen versie meer no- dig.
UNTIS Pauzerooster	Voor de inzet van docenten als toezichthouders op gangen en/of plei- nen tijdens de pauzes.
UNTIS Periodenrooster	Voor de roosterverdeling in meerdere perioden (deze module is niet apart verkrijgbaar, maar wordt gratis geleverd bij de modules Modu- lair- en Dagroosterbeheer).
UNTIS Plan van Inzet en Waardeberekening	Voor het bepalen van de lessentabel en het berekenen van de taakbe- lasting van docenten.
WEBUNTIS Basispakket	Het basispakket voor publicatie van roosters, koppeling met admini- stratiepakket, SAML, Office 365, iCal, Untis Mobile
WEBUNTIS Reserveren	Voor het interactief boeken en reserveren van lokalen en faciliteiten en het aanpassen van het lesrooster.
WEBUNTIS Klassenboek	Aan en afwezigheid registreren, huiswerk verwerken en leerstof/aan- tekeningen toevoegen. Ook via Untis Mobile.
WEBUNTIS Messenger	Blijf als docent in contact met je studenten. Met Messenger staat u live in contact met de deelnemers van uw lesgroep.
WEBUNTIS Student	Intekenen op onderwijs, inschrijven op onderwijs dat nog geroosterd moet gaan worden of intekenen op onderwijs dat al ingeroosterd is.
WEBUNTIS Dagroosterbeheer	Absenties en roosterwijzigingen verwerken in het web of Untis Mo- bile.
WEBUNTIS Roosteren	Het roosteren in de nieuwe module WebUntis Roosteren. Geheel in het web waardoor geen lokale applicatie meer nodig is.
WEBUNTIS Ouderavond	Het maken van de planning, de uitnodigingen, en het communiceren van de ouderavondgeprekken voor uw school.