





# **Tellingen** programma

www.untis.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande toestemming van Untis B.V. en Untis België BV. Correspondentie inzake overname of reproductie kunt u richten tot Untis B.V. per post of per e-mail: rooster@untis.nl of aan Untis België BV per post of per e-mail: rooster@untis.be.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kunnen Untis B.V. en Untis België BV geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

1	Installatie	1						
1.1	Instellingen in Acces	1						
1.2	Installatie Tellingenprogramma1							
2	Algemene informatie							
2.1	Geplande lessen	2						
2.2	Gerealiseerde lessen	2						
2.3	Uitval	2						
	2.3.1 Vervanging door onbekend vak							
	2.3.2 Negatieve uitval door vervanging van één koppelregel	3						
2.4	Activiteiten en bijzondere inzet tellen als onderwijs	3						
2.5	Vakantie-uren	4						
2.6	Lesnummer met meerdere keuzevakken	4						
3	Importeren van gegevens	5						
3.1	Algemeen	5						
	3.1.1 Gpn-bestand	5						
~ ~	3.1.2 gpp002.txt	5						
3.2	Import van één rooster	6						
	3.2.1 Importinstellingen	6 0						
	3.2.3 Activiteitenredenen							
3.3	Import roosterversies							
0.0	3.3.1 Toevoegen van een roosterversie							
	3.3.2 Leerlingen die van klas wijzigen	13						
4	Tellingen	15						
4.1	Algemene informatie	15						
	4.1.1 Klassikale les of keuzevak							
	4.1.2 Gepland = 0 en negatieve uitval							
	4.1.3 Vervanging van iesgroepen	16						
	4.1.5 Tellingenoverzicht naar Excel							
4.2	Tellingen op klasniveau							
	4.2.1 Overzichten met subgroepering op vak							
	4.2.2 Overzichten versus export naar Excel	18						
	4.2.3 Vak-klassen overzicht							
4.3	Tellingen Hoofdgroepen							
	4.3.1 Vak-hoofdgroepenoverzicht							
4.4	I ellingen op leerlingenniveau	21						
	4.4.1 Gemiddelde waarden per periode	22						

5	Gerealiseerde tijden	22
6	Activiteiten	24
6.1	<ul> <li>Activiteit toevoegen</li></ul>	25 25 26
6.2	Export/ import extra activiteiten	26
7	Export naar Excel	27
7.1	Norm, BPV/Stage en maatwerk	27
7.2	Export op klasniveau	27
	<ul> <li>7.2.1 Klassen onderwijstijd</li> <li>7.2.2 Export klassen percentage per leerjaar</li> <li>7.2.3 Export klassen percentage totaal</li> </ul>	28 28 29
7.3	Export op hoofdgroepenniveau per leerjaar	29
7.4	Export profielen	30
	7.4.1 Profielen	
	7.4.2 Profielen – alleen gemarkeerde	31
75	Fxport leerlingen	
7.0	<ul> <li>7.5.1 Leerlingen per klas</li> <li>7.5.2 Leerlingen per profiel</li> <li>7.5.3 Leerlingen totaal</li> </ul>	33
7.6	Export Activiteiten	33
	7.6.1 Activiteiten hoofdgroep/klas	
•	7.6.2 Activiteiten hoofdgroep	34
8	Basisgegevens	35
8.1	Klassen	35
8.2	Activiteitenredenen	35
~ ~	8.2.1 Alle activiteiten converteren naar lessen	35
ర.న	Leeriingen	30 36
9	De modules van (Weh) Untis	37

## **1** Installatie

## 1.1 Instellingen in Acces

Voor het functioneren van het tellingenprogramma is het noodzakelijk, dat in Microsoft Acces de macro's worden ingeschakeld.

- Open MS Acces
- Selecteer de menukeuze Bestand
- Selecteer de menukeuze Opties
- Selecteer de menukeuze Vertrouwenscentrum
- Selecteer Instellingen voor het vertrouwenscentrum
- Selecteer het keuzerondje Alle macro's inschakelen.

Opties voor Access		? >	×	
Algemeen	Help uw documenten ve	ilia te houden en uw computer veilia en aoed te laten werken.		
Huidige database				
Gegevensblad	Beveiliging en verwante zaken			
Ontwerpfuncties voor objecten	Ga naar Office.com voor meer in	, formatie over het beschermen van uw privacy en veiligheid.		
Controle	Microsoft Trustworthy Comp	uting		
Taal	Vertrouwenscentrum van Micro	soft Arress		
Clientinstellingen	In het Vertreuwenssentrum hei i	nden zich		
Lint aanpassen	instellingen die betrekking hebb	en op beveiliging en		
Werkbalk Snelle toegang	privacy. Deze instellingen drager computer beter is beveiligd. Het	vertoe bij dat uw		
Invoegtoepassingen	deze instellingen niet te wijzigen			
Vertrouwenscentrum				
Vertrouwensce	ntrum		?	×
Vertrouwde u	litgevers	Macro-instellingen		
Vertrouwde la	ocaties	Alle macro's uitschakelen zonder melding		
Vertrouwde o	locumenten	Alle macro's uitschakelen met een melding		
Vertrouwde o	atalogi voor invoegtoepassingen	<ul> <li>Alle macro's uitschakelen met uitzondering van macro's die</li> </ul>	e digitaal zi	ijn
Invoegtoepa:	singen	Ondertekend     Alle macro's inschakelen (niet aanbevolen, er kan mogelijk	schadeliike	e
ActiveX-inste	llingen	code worden uitgevoerd)		-
Macro-instel	ingen 🧖			
Berichtenball				
Privacyopties				
		ОК	Annı	uleren

## 1.2 Installatie Tellingenprogramma

Download het programma van de website (<u>www.untis.nl</u>) en sla het bestand op in een map op uw computer. Met een dubbelklik op het bestand opent het programma.

#### Multi tijdraster versie

Worden op uw school verschillende tijdrasters gebruikt, dan kunt u ook de minuten-versie downloaden. Dit programma heeft dezelfde functionaliteit als het programma met vaste uurlengte met dit verschil, dat in alle overzichten naast het aantal lessen ook het overeenkomstige aantal klokuren wordt vermeld en indien van belang ook het totaalaantal minuten.

In de Excel-uitvoer worden nu alle waarden in klokuren gepubliceerd.

## 2 Algemene informatie

Het tellingprogramma telt het aantal geplande en gerealiseerde lessen en berekent hiermee de uitval voor klas, hoofdgroep of leerling. Tevens wordt het aantal activiteiten, dat als onderwijstijd moet meetellen, geteld.

Het programma bevat een aantal overzichten op klas-, hoofdgroep-, leerling- en vakniveau. Deze overzichten zijn ter informatie, zodat de telling voor u inzichtelijk wordt. Verder zijn de gegevens te exporteren naar verschillende Excel-overzichten, die kunnen worden gebruikt voor de onderwijsinspectie.

Om de manier, waarop geteld wordt, goed te begrijpen is het van belang, dat u het onderstaande aandachtig doorleest.

## 2.1 Geplande lessen

Het programma leest de geplande lessen uit het gpn-bestand. Als een klas-vak combinatie meerdere keren voorkomt op hetzelfde tijdstip, dan wordt dit geteld als 1 lesuur. Dit is vaak het geval, als er meerdere koppelregels zijn aangemaakt om meerdere docenten en/of lokalen aan één les te koppelen.

#### Let op!

Lessen zonder vakaanduiding worden beschouwd als niet tellend onderwijs en daarom niet overgenomen als gepland of als gerealiseerd.

#### Keuzevakken en leerlingengroepen

Soms kan het noodzakelijk zijn dat een keuzevak toch meerdere keren op hetzelfde tijdstip moet worden ingepland. Er worden dan verschillende lesnummers met hetzelfde vak op hetzelfde tijdstip gepland en met de module Curs/ Leerlingenrooster wordt bepaald welke leerling deelneemt aan welke les.

Om deze lessen toch afzonderlijk te kunnen tellen op leerlingenniveau is het van belang, dat de kolom **Leerlingengroep** een eenduidige benaming per lesgroep bevat (zoals ook bij de export naar WebUntis). Het tellingenprogramma houdt bij het ontdubbelen van de lessen namelijk rekening met de ingevoerde leerlingengroep en voegt alleen regels samen als de klas, het vak en de leerlingengroep hetzelfde zijn.

## 2.2 Gerealiseerde lessen

De gerealiseerde lessen leest het programma uit het exportbestand **ReSis (gpp002.txt**). Ook hier worden lessen met dezelfde klas-vak-leerlingengroep combinatie op hetzelfde tijdstip geteld als één.

#### Lessen zonder docent

In het exportbestand zitten geen lessen zonder docent (wel lessen met een ?-docent). Hierdoor kunnen de gerealiseerde uren voor deze lessen niet worden geteld.

#### Oplossing

Voeg bij de lessen zonder docent een ?-docent toe. Als u geen vraagteken in het rooster wilt zien, dan kunt u voor deze ?-docent als alias bijvoorbeeld een streepje invoeren en in het rooster de aliasnaam voor docenten afdrukken. Voor docenten zonder alias verandert door deze instelling overigens niets.

## 2.3 Uitval

De uitval wordt per vak geteld, dus het aantal keer, dat het vak is gepland voor een klas of leerling min het aantal keer dat is gerealiseerd.

#### Voorbeeld

Klas 1a heeft 4 uren NE per week. Door ziekte vallen er 2 uren uit. Ook de les FR valt uit, maar deze wordt vervangen door een docent met het vak NE. De les NE is dus 4 keer gepland en 3 keer gerealiseerd, waardoor de uitval op 1 komt. Ook de les FR heeft 1 uur uitval.

#### Uitval en activiteiten/bijzondere inzet

Bijzondere inzet en activiteiten, die als onderwijstijd moeten meetellen (zie hoofdstuk 2.4) worden bij het

berekenen van de uitval buiten beschouwing gelaten. Deze uren worden in alle overzichten in een afzonderlijke kolom **Act.ondw** vermeld.

Op de verschillende uitvoermogelijkheden naar Excel wordt het aantal **gerealiseerde lesuren** getoond. Dit is dan: **gepland – uitval + activiteiten**.

### 2.3.1 Vervanging door onbekend vak

Als een vervangingsregel wordt vervangen met een voor de klas onbekend vak, zoals 'opvang' of 'studie', dan wordt het vak toegevoegd aan de klas. Het aantal geplande lessen voor dit vak is in dit geval 0, het aantal gerealiseerd groter dan nul en de uitval negatief.

De uitval is nu negatief, maar het vak, dat werd vervangen, heeft een positieve uitval, waardoor het resultaat 0 is.

#### Vervanging van keuzevak door onbekend vak

Wanneer een keuzevak (leerlingengroep) wordt vervangen door een docent en daarbij een ander vak wordt ingevoerd (bijvoorbeeld opvang), dan wordt achter de naam van het vervangende vak, de naam van het oorspronkelijke vak getoond.

2	keuzevak 👻	vak 🗸	Gepland 👻	Gerealiseerd 👻	uitval 👻	OndwAct-Lesgrp 🔹	OndwAct-Klas 👻
		en	104	101	3	0	0
		ne	102	98	4	0	0
	$\checkmark$	ak_3	102	99	3	0	0
	$\checkmark$	biol_1	136	131	5	0	0
	$\checkmark$	kubv_5	101	97	4	0	0
	$\checkmark$	opvang_biol_1	0	1	-1	0	0
	$\checkmark$	schk_2	101	98	3	0	0
	$\checkmark$	tu_A	34	32	2	0	0
	$\checkmark$	wisa_3	102	99	3	0	0

## 2.3.2 Negatieve uitval door vervanging van één koppelregel

Als de klas-vak combinatie op verschillende koppelregels hetzelfde is, dan wordt het vak geteld als 1x gepland. Als één van deze koppelregels wordt vervangen, dan ontstaat er eigenlijk een extra les en kan de **uit**val daadwerkelijk negatief worden.

#### Voorbeeld

Lesnr 1	Docent1	ICT	H3a	wordt vervangen door vak Opvang
	Docent2	ICT	H3a	

Bij klas H3a wordt het vak ICT 1x geteld als gepland en 1x als gerealiseerd. Docent1 wordt nu ziek en wordt vervangen door het vak Opvang. Het vak ICT wordt nu nog steeds geteld als gerealiseerd, maar het vak Opvang ook en dat is dus in dit geval extra.

## 2.4 Activiteiten en bijzondere inzet tellen als onderwijs

Alle activiteiten en bijzondere inzetten worden overgenomen uit het gpn-bestand en in het tellingenprogramma opgeslagen als activiteiten. Omdat niet altijd alle activiteiten in Untis moeten worden meegeteld, kenmerkt het tellingenprogramma de activiteiten op basis van het vinkje Tellen bij de activiteit (of via de absentiereden) als gewone activiteit of als onderwijsactiviteit (zie ook hoofdstuk 3.1 Import). Bijzondere inzet wordt altijd als onderwijsactiviteit overgenomen.

In de meeste overzichten wordt het aantal onderwijsactiviteiten vermeld in de kolom **OndwAct** en gewone activiteiten in de kolom **Activiteiten**. In de Exel-uitvoer wordt alleen rekening gehouden met onderwijsactiviteiten.

Tip

Activiteiten kunnen ook handmatig in het programma worden toegevoegd. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als een examenklas geen lessen meer heeft en er toch nog activiteiten moeten meetellen.

## 2.5 Vakantie-uren

De weergave van vakantie-uren is enkel informatief en vooral waardevol in de overzichten, waarbij de gegevens zijn geordend op vak. Zo kunt u bijvoorbeeld zien, dat het aantal geplande uren Wiskunde lager uitkomt dan gedacht, doordat dit vak toevallig vaak was ingeroosterd op dagen, die uitvielen door afzonderlijke vakantiedagen (feestdagen, studiedagen, enzovoort).

#### Belangrijk

Het aantal vakantie-uren wordt geteld door de ingevoerde vakantiedagen (of lesvrije uren) over het rooster te leggen. Het is daarom van belang dat de vakantie binnen de juiste periode valt.

📧 Perioden		GOE	D	1		×					
Afkorting											
Periode3	Wi	ssen	Afd	rukken			_	FOUT			
Nieuwe peri	ode bij deze moede	rperiode	🗌 Gefi:	keerd	📧 Perioden		_				2
Periode3		V	ollediae na	am	Afkorting						OK
Van	T/m		Lesdar	ien	Periode2	Wi	issen	Alu	ukkeri		
26- 2-2018	20- 5-2018	~	55	,011	Nieuwe per	iode bij deze moede	rperiode	🗆 Gefi	keerd		
Afkorting	Volledige naam	Van	T/m	Gefixee	Periode2		Volledige naam				
Periode1	Periode1	28-08-17	19-11-17		Van T/m Lesdagen						
Periode2	Periode2	20-11-17	25-02-18		20-11-2017 🗸 112-2-2018 🗸 55						
Periode3	Periode3	26-02-18	2 05-18		Afterting	) (alladian mann	Man	T /m	Gefuer	Dees	Maadamariada
Voorj	aarsvakantie	19-2 t/r	n 25-2:		Periode1	Periode1	28-08-17	19-11-17		54	Moederpenode
het	aantal vakanti	e-uren	wordt		Periode2	Periode2	20-11-17	18-02-18		55	Periode1
getel	d op basis var	n het ro	oster in		Periode3	Periode3	26-02-18	20-15-18		55	Periode2
	penode	32.			Periode4	Periode4	21-05-18	15. 8		40	Periode3
						/oorjaarsvaka	ntie 19-	2 t/m 25	5-2:		
						Valt buiten d	le perio ardt dez	dedata.			
					pekoppeld aa	n perioc	le 1 en:	zal			
						het aantal va	kantie-	uren nie	t		
						corr	ect zijn.				

## 2.6 Lesnummer met meerdere keuzevakken

Het huidige tellingenprogramma kan voor leerlingen niet goed tellen, als één lesnummer twee of meer verschillende keuzevaknamen bevat en deze in het dagrooster worden vervangen.

Deze manier van werken wordt door Untis ook sterk afgeraden. Voor ieder keuzevak moet een apart lesnummer worden aangemaakt en door clustering worden samengevoegd. Wilt u toch per se lessen gelijktijdig laten plaatsvinden, maak dan een gelijktijdigheidsgroep aan en fixeer deze.

## 3 Importeren van gegevens

Op het tabblad TELLINGEN kunt u kiezen voor:

- Import van één rooster
- Import roosterversies: perioden uit verschillende roosterversies kunnen worden samengevoegd tot één rooster voor de import.

## 3.1 Algemeen

Voor het importeren van gegevens zijn twee bestanden nodig:

### 3.1.1 Gpn-bestand

Alle gegevens - behalve de gerealiseerde lessen - worden direct uit de gpn-file gelezen. Rekening wordt gehouden met de invoer van:

- Perioden
- Tijdvakken
- Weekperiodiciteit
- Vakantie inclusief de invoer van weekletter in het veld Week erna en lesvrije uren (dagroosterbeheer kalenderinvoer).
- Negeren van lessen, tijdvakken, klassen, vakken en docenten. Het vinkje Negeren wordt per periode gecontroleerd (alleen vakken geldt voor het hele lesjaar).
- Keuzevakken van leerlingen per periode.
- Tentameninvoer
- Lesvrije dagen

## 3.1.2 gpp002.txt

De gerealiseerde lessen worden overgenomen uit het bestand gpp002.txt. Dit kan worden gevormd via de menukeuze *Bestand* | *Export/Import* | *Untis* | *RESIS*.



Er opent een export venster, waarin de volgende gegevens van belang zijn.

 Tijdbereik is standaard het begin en einde lesjaar. Als u een ander tijdbereik selecteert, dan beperkt u hiermee tevens het tijdbereik, waarbinnen in het tellingenprogramma geteld wordt.

- Met de knop Zoeken kunt u de map selecteren, waar u het bestand wilt opslaan en eventueel ook de naam wijzigen.
- Plaats een vinkje bij Per klas één regel.

Export van de geplaatste lessen	×
لح Export	Þ
Exportbestand C:\Tellingen\data\gpp002.toeken	
Tijdbereik 28- 8-2017 🗸 15- 7-2018 🗸	
Docent: 24/24	
Selectie	
Per klas één <u>r</u> egel     Alias voor elementen gebruiken	
<u>Exporteren</u>	
Sluiten	

#### Alias voor elementen gebruiken

Als u ook in het tellingenprogramma gebruik wilt maken van de aliassen, die zijn ingevoerd in Untis, plaats dan een vinkje bij **Alias voor element gebruiken**.

#### Let op!

Plaatst u het vinkje in het bovenstaande exportvenster, dan moet u ook in het importvenster (zie volgende hoofdstuk) een vinkje worden plaatsen bij **Alias gebruiken**!

## 3.2 Import van één rooster

Met de menukeuze **Import van één rooster** kunt u de gegevens uit één gpn-bestand met het bijbehorende RESIS-exportbestand importeren.

Met de knop **Gegevens importeren** wordt de import gestart. U kunt de status volgen aan de hand van de vinkjes, die verschijnen na het uitvoeren van een bewerking. Als de import klaar is, verschijnt de knop **Verder** en met een klik hierop verschijnt het klassenvenster.

#### 3.2.1 Importinstellingen

Het importvenster bevat een aantal instellingen, waarmee invloed kan worden uitgeoefend op de manier waarop de gegevens worden overgenomen.

#### Positie leerjaar

Bij de uitvoer naar Excel worden de klassen gegroepeerd per leerjaar. Hier kunt u aangeven welk karakter in de klasnaam overeenkomt met het leerjaar.

#### Tip

Als het leerjaar niet eenduidig is en u toch een groepering op leerjaar wilt aanbrengen, dan kan dit nog handmatig worden bijgewerkt of ingesteld in het venster Klassen.

#### Lesuur in minuten

In verschillende Excel overzichten wordt het aantal lesuren omgezet naar klokuren. Hier vult u het aantal

minuten van een lesuur in.

#### Hoofdgroep benaming

Als in Untis bij de klasinvoer een hoofdgroep is ingevoerd, dan wordt deze automatisch overgenomen in het tellingenprogramma. Voor klassen zonder hoofdgroep wordt automatisch een hoofdgroep aangemaakt, waarbij u kunt kiezen tussen:

- Klasnaam min het laatste cijfer
- Klasnaam min de laatste letter
- Klasnaam min het laatste karakter
- Klasnaam is hoofdgroepnaam

#### Tip

In het venster Klassen kunnen de namen van hoofdgroepen nog handmatig worden bijgewerkt.

Verschillende overzichten met tellingen zijn gebaseerd op hoofdgroep niveau (zie hoofdstuk 4.3). Verder kan in het venster Activiteiten op hoofdgroep worden gefilterd en worden verschillende exporten naar Excel gesorteerd per hoofdgroep.

ivan Import oster roosterversies	<ul> <li>T Tellingen op klasniv</li> <li>T Tellingen op hoofdg</li> <li>T Tellingen op leerling</li> </ul>	eau * Iroepniveau * Iniveau *	Basisgegevens Leerlingen Basisgegevens Klassen Basisgegevens Activiteitenre	? Gerealiseer       ? Gerealiseer       ? Gerealiseer       ? Gerealiseer       ? Gerealiseer	rde lestijden Leerlingen rde lestijden Klas-Vak rde lestijden Klas-Periode	Activiteitenov			
2		Impor	t van één roosterversie		_	D X			
Importbest	anden	1							
gr	on-bestand : C:\Te	llingen\dat	a\RoosterVB.gpn		8	rowse			
(ex	gpp002.txt: port RESIS) C:\Tel	lingen\dat	a\gpp002_RoosterVB.tx	t		Irowse			
<b>.</b>									
Importinste	llingen	Hoofdgro	ep benaming	Activiteit =	onderwijs als:				
1 Positie va	n leerjaar	💿 klasnaa	am minus laatste cijfer	🖲 EEN ivnkj	e bij 'Uitval tellen'				
50 Lesuur in	minuten	Oklasnaa	kje bij 'Uitval tellen'						
☑ Klassen w ☑ Activiteitr	issen edenen wissen	⊖klasnaa ⊖Klasnaa	m minus laatste karakter am is Hoofdgroepnaam						
🗹 Handmati	g toegevoegde activ	iteiten bewa	aren						
🗹 Les niet t	ellen als bij het vak '	Uitval niet t	ellen' (kolom 'Niet tellen') is	aangevinkt					
🗌 Alias gebr	uiken: Resis export i	nclusief vink	je bij 'Alias voor elementen	gebruiken'					
Gegevens	importeren	Moment	:je (kan een aantal	minuten duren	)				
Begintijd= 14:29	:26	🗹 contro	le importbestanden en huid	ige tabellen wissen					
Eindtijd= 14:29:5	52	✓ inlezen gegevens uit gpn-bestand							
		🗹 verwei	rken van genegeerde lesse	n					
		🗹 verwei	rken van lessen met tijdber	eik en/of weekperio	diciteit				
		🗹 inlezer	n gerealiseerde lessen						
					Vorde				

#### Activiteit = onderwijs als

Tijdens de import van activiteiten wordt ook de activiteitenreden (absentiereden) overgenomen. U kunt in het importvenster aangeven of activiteiten met een reden, waarbij een vinkje in het veld **Uitval tellen** wordt gezet, wel of juist niet als onderwijstijd moeten worden geteld.

Is een activiteit niet voorzien van een reden, dan wordt aan de hand van de kolom **Tellen** in het activiteitenvenster bepaald of de activiteit moet worden geteld als onderwijs.

#### Tip!

U kunt ook achteraf nog per activiteitreden (zie hoofdstuk 3.2.3) en/of per activiteit (zie hoofdstuk 6) aangeven of deze als onderwijstijd moet worden geteld.

#### Klassen en/of activiteitenredenen wissen

Als u na een eerste import handmatig de klasgegevens (leerjaar, hoofdgroep) en/of instellingen bij activiteitredenen hebt gewijzigd, dan kunt u er bij een volgende import voor kiezen om deze gegevens niet opnieuw te importeren en het vinkje weghalen.

#### Let op!

Klassen en/of activiteitenredenen, die nog niet bestaan, worden wel altijd toegevoegd.

#### Handmatig toegevoegde activiteiten bewaren

Is het rooster al een keer geïmporteerd, dan kunnen er handmatig activiteiten in het tellingenprogramma zijn toegevoegd (via venster Activiteiten). Dit vinkje zorgt ervoor, dat deze handmatig toegevoegde activiteiten bewaard blijven.

#### Les niet tellen als bij het vak 'Uitval niet tellen' is aangevinkt

U kunt lessen met een vak, waarbij bij de basisgegevens een vinkje is geplaatst bij het veld **Uitval niet tellen**, negeren tijdens in het tellingenprogramma, waardoor het aantal geplande en gerealiseerde lessen op 0 blijft staan.

#### Alias gebruiken: Resis export inclusief vinkje bij 'Alias voor elementen gebruiken'

Wilt u de ingevoerde aliassen uit Untis gebruiken, dan moet u hier een vinkje plaatsen.

#### Let op!

Als u in het tellingenprogramma aangeeft, dat u de aliassen wilt gebruiken, dan moet ook het gevormde Resis-bestand (gpp002.txt) zijn gebaseerd op aliasnamen. Dit doet u door in het exportvenster in Untis een vinkje te plaatsen bij **Alias voor elementen gebruiken**. Doet u dat niet, dan moet u hier ook geen vinkje plaatsen.

## 3.2.2 Venster Klassen

Als u na het importeren van de gegevens op **Verder** klikt, verschijnt het venster Klassen.

In dit venster kunt u eventueel nog een aantal 'dummy' klassen wissen. Verder werd tijdens de import voor iedere klas een hoofdgroep en een leerjaar bepaald. Deze kunnen in dit venster nog handmatig worden bijgewerkt.

#### Tip

Klasgegevens kunt u ook later nog wijzigen via de menukeuze Basisgegevens Klassen.

2								Kla:	sen							
4	klas	শ	naam	•	jongens 👻	meisjes 👻	hoo	fdgrp 👻	eerjaar 👻	norm 👻	BPV/Stage 👻	Maatwe	ərk 👻	weken_lesjaar 👻	afde	ling 👻
H3A	v				0	0	НЗА		4	1000	0	)	0	46	VO	
H4A					0	0	H4		-	1000	0	)	0	46	VO	
H4B					0	0	H4		4	1000	0	)	0	46	VO	
H5A					0	0	H5		-	1000	0	)	0	46	VO	
H5B					0	0	H5		-	1000	0	)	0	46	VO	
LBE	1				0	0	LBE1		_	1000	0	)	0	46	MBO	
LBE	1A				0	0	LBE1		_	1000	0	)	0	46	MBO	
LBE	2A1				0	0	LBE2A	A	_	1000	0	)	0	46	MBO	
LBE:	2A2				0	0	LBE2A	A	-	1000	0	)	0	46	MBO	
Impo	ort klasso	en.xlsx	Export klassen.xl	sx	Wiss	en lessen/v	vak W	/issen less	en/afd	Toev	oegen vak	Vak ->	BPV/9	Stage		Verder
												Act ->	BPV/S	Stage		

#### Import/ Export klassen.xlsx

Met deze twee knoppen kunt u de klasgegevens wegschrijven naar een Excel-bestand met de naam klassen.xlsx (in map van het tellingenprogramma) en ook weer inlezen. Zo kunt u bij een volgende import snel de handmatige wijzigingen in dit venster importeren uit het bestand klassen.xlsx. Het importeren van het bestand klassen.xlsx werkt alleen de gegevens bij als de klas voorkomt. Blijkt dat een klas niet meer bestaat tijdens een nieuwe import, dan wordt deze niet toegevoegd.

#### Norm, BPV/Stage, Maatwerk

De invoer in deze kolommen vindt u terug op een aantal Excellijsten (zie hoofdstuk 7). Op deze lijsten wordt onder de gerealiseerde onderwijstijd (in klokuren) het aantal uren **BPV/Stage** en **Maatwerk** vermeld. Vervolgens wordt dit getotaliseerd en vergeleken met de norm.

14	Klokuren		
15	Gerealiseerde owt in rooster	667,08	690,83
16	BP∨/Stage (% van lesjaar)	0,00	0,00
17	Maatwerk (% van lesjaar)	13,00	13,00
18	OWT Totaal	680,08	703,83
19	Wettelijke norm (% van lesjaar)	700,00	700,00
20	Verschil	-19,92	3,83
21	% Gerealiseerd (t.o.v. norm)	<b>97</b> %	<b>101</b> %

#### **Aantal lesweken**

Bij het importeren van het gpn-bestand wordt het aantal lesweken van het lesjaar berekend en overgenomen in de kolom **weken\_lesjaar** bij de klassen.

Voor klassen, die minder weken les hebben (bijv. examenklassen) kan handmatig het aantal weken worden gewijzigd. Dit is vooral van belang als niet het hele lesjaar, maar slechts een gedeelte wordt geteld. In de Excel-uitvoer wordt dan de norm, BPV/Stage en maatwerk procentueel in verhouding tot het lesjaar getoond, waarbij als lesjaar het hier ingevoerde aantal weken geldt (zie ook het voorbeeld in hoofdstuk 7.1).

#### Wissen lessen/ vak

Met deze knop kunt u alle geplande en gerealiseerde lessen een of meerdere vakken. Dit kan handig zijn als het rooster een vak bevat, dat eigenlijk niet geteld hoeft te worden.

	×	
Vak wissen		
Welk vak wilt u wissen?	nat_5 ^ ne schk_2 sta tu_A tu_B vi visa 1	
Vak wissen Sto	wisa_ wisa_ oppen Weet u zeker dat alle lessen me	× t het vak tu_A,tu_B wilt wissen ?
		Ja Nee

Met de **Ctrl**- en **Shift**-toets kunt u meerdere vakken selecteren. Na een klik op **Vak wissen** volgt nog de vraag of u het zeker weet of u de vakken definitief uit het tellingenprogramma wilt wissen.

#### Wissen lessen/ afd

Met deze knop kunt u alle geplande en gerealiseerde lessen van een bepaalde afdeling wissen. Dit kan handig zijn als het rooster meerdere afdelingen bevat, maar u enkel voor een deel hiervan statistiekgegevens wenst.

#### **Toevoegen vak**

Met deze functie kunt extra 'niet ingeroosterde' lessen aan de telling toevoegen. Er opent een venster,

waarin u een vaknaam kunt invoeren en met de muis een aantal klassen kunt selecteren (met behulp van **Shift**- en **Ctrl**-toets).

• • • • • • • • • • • • • • • • • • •								
Vak toevoegen								
Welk vak wilt u toevoeg Hoeveel uren per week	jen ? kvl ? 2							
Bij welke klas(sen) ?	H4A H4B H5A							
	Н5В							
v	ak toevoegen	Stoppen						

Met een klik op de knop **Vak toevoegen** worden voor de geselecteerde vak/ klascombinaties een aantal lessen per week toegevoegd aan de tabel met geplande en gerealiseerde lessen.

### Vak omzetten naar BPV/Stage

Is een stage als vak mee ingeroosterd, dan kan met de knop Vak -> BPV/Stage de uren van het vak worden omgezet naar klokuren in de kolom BPV/Stage.

Vak omzetten naar BPV/	Stage	
Welk vak wilt u omzetten? STA	~	
Vak omzetten naar stage	Stoppen	

Deze uren verdwijnen nu uit de telling van het geplande en gerealiseerde onderwijs en worden apart als BPV/Stage in de Excel-overzichten vermeld.

### Activiteit omzetten naar BPV/Stage

Het is ook mogelijk om ingeplande activiteiten om te zetten naar BPV/Stage. Let u er wel op, dat bij de vorming van activiteiten in het dagrooster van Untis waarschijnlijk lessen zijn uitgevallen. Door deze omzetting blijft de lesuitval wel actief.

Klikt u onder in het venster Klassen op de knop **Verder**, dan wordt automatisch het venster Activiteitenredenen geopend.

## 3.2.3 Activiteitenredenen

Uit het gpn-bestand worden alle activiteitenredenen overgenomen. Per reden kunt u het volgende instellen:

- Onderwijs: een vinkje geeft aan, dat activiteiten met de betreffende reden als onderwijstijd moeten worden geteld. Deze kolom wordt tijdens het importeren alvast gevuld volgens de instelling Activiteit = onderwijs als.
- Conversieles: als u deze optie aanvinkt, dan wordt iedere activiteit met de betreffende reden omgezet naar een activiteit per les binnen het opgegeven tijdbereik van de activiteit. Als u tevens een factor invoert, dan wordt iedere activiteit met deze factor vermenigvuldigd.
- **Factor**: deze is standaard 1. Per activiteit wordt het aantal lesuren met deze factor vermenigvuldigd.
- Maxurendag: als het aantal uren van het tijdraster meer is dan het aantal lesuren per dag, dan kunt u hiermee het maximale aantal aangeven, dat per dag geteld mag worden. Dit kan soms nodig zijn, als het tijdraster bijvoorbeeld 12 uren per dag aangeeft en er eigenlijk maar 8 uren les wordt gegeven. Een activiteit van 2 dagen wordt dan geteld als 16 uren in plaats van 24 uren.

#### Tip

Met de menukeuze **Basisgegevens Activiteitenredenen** kunt u deze instellingen eventueel ook nog op een later tijdstip bewerken, waarna de gegevens automatisch worden bijgewerkt.

#### Voorbeeld conversieles

U heeft in Untis als activiteit een toetsweek voor de klassen 5HA en 5HB met de reden Toetsweek ingevoerd. U wijzigt het volgende voor de reden Toetsweek:

- een vinkje in de kolom 'conversieles'
- factor 0,5

Dit heeft tot gevolg, dat voor iedere les van klas 5HA en 5HB een activiteit wordt aangemaakt voor 0,5 uur. Hierbij wordt rekening gehouden met de invoer van leerlingengroepen, zodat de leerlingen automatisch worden gekoppeld aan activiteiten, die corresponderen met de vakkenkeuzes van de leerling. Het resultaat is, dat voor iedere leerling de helft van haar/zijn lessen voor de toetsweek wordt geteld.

	Act	tiviteitenredenen		
reden	🔹 onderwijs 👻	conversieles 👻	factor 👻	maxurendag 👻
ziek	$\checkmark$		1	8
verlof			1	8
ns	$\checkmark$		1	8
excursie	$\checkmark$		2	12
Jokter	$\checkmark$		1	8
/g			1	8
50			1	8
sport	$\checkmark$		1	8
oetsweek			0,5	8
examen	$\checkmark$		1	8
ру	$\checkmark$		1	8
•				
				Verder

#### Voorbeeld maxurendag

Een school heeft 8 lesuren, maar wil graag voor activiteit Ex (Excursie) 12 uren per dag tellen. Door de **factor** een waarde 2 te geven wordt per dag 16 uren geteld. Door tevens een waarde 12 in de kolom **maxurendag** in te voeren, wordt dit aantal afgerond naar 12.

Na een klik op **Verder** worden de activiteiten geconverteerd volgens de instellingen, vervolgens worden de gegevens alvast op een bepaalde manier gekoppeld, zodat de overzichten sneller geopend kunnen worden.

-8	Berekenen van lestotalen en activiteiten	×
Momentje		
🗹 Activiteiten cor	nversie	
🗹 Bereken lesser	n / activiteiten klasniveau	
🛛 Bereken lesser	n / activiteiten hoofdgroepniveau	
🗌 Bereken lesser	n / activiteiten leerlingniveau	

In een apart venstertje wordt met vinkjes de status bijgehouden.

## 3.3 Import roosterversies

Via de menukeuze *Import roosterversies* kunnen perioden uit verschillende roosterversies worden samengevoegd tot één rooster voor de import. Dit is vooral handig, als leerlingen binnen het lesjaar van klas wisselen en er hierdoor verschillende roosterversies zijn bewaard. De verschillende importinstellingen in dit venster zijn gelijk aan die bij het inlezen van één rooster, zie hoofdstuk 3.2.

			Importere	en en berekene	n totalen			- 0
pnr - beginda 1 28-8-	tur → einddat 2017 29-4	um - periode 2018 "Periode1"	•	Pnrversie	C:\Tellingen\	versiegpn data\Tellingen_versi	ie1.gpn	•
Importing	ellingen				roosterve	rsie wissen	roosterversie	e toevoegen
1 Positie va	in le 🗉				Toevoegen roost	erversie		- 0
☑ Klassen v ☑ Activiteit ☑ Handmati	/isse <b>Toe</b> rede g to	gpn-bestan	een roo: d : C:\Telli t :	<b>stervers</b> ingen∖data	<b>ie</b> a\Tellingen_ve	rsie2.gpn		Browse
		gppoorni	` <u> </u>		1 000			-
Les niet t Alias gebi Gegevens in	ruike npc	(export RESIS	;) C:\Telli	ngen\data	(gpp002_vers	1e2.txt	roosterversi	e inlezen
Les niet t Alias geb Gegevens ir	npc Select	(export RESIS	en die u	ngen\data	Perioden selecteren porteren:		roosterversi	e inlezen
Les niet t     Alias gebi	npc Selecto	(export RESIS	en die u	ngen\data	Perioden selecteren porteren: einddatum •	182.txt	roosterversi	e inlezen
Les niet t     Alias gebr	select	(export RESI eer de period	en die u	ngen\data	Perioden selecteren Porteren: einddatum  29-4-2018	182.txt	roosterversio	e inlezen
Les niet t Alias gebr Gegevens in		(export RESIS eer de period it - pn - periode 1 "Periode1" 2 "Periode2"	en die u	ngen\data	Perioden selecteren Porteren: einddatum  29-4-2018 3-6-2018	182.txt	roosterversie	e inlezen
Les niet t Alias gebr Gegevens ir		(export RESIS	en die u	ngen\data	Perioden selecteren Porteren: einddatum 29-4-2018 3-6-2018 15-7-2018		roosterversi	e inlezen
Les niet t Alias gebr Gegevens ir		(export RESIS	en die u	ngen\data wilt im 28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018 :	Perioden selecteren porteren: einddatum • 29-4-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen	Perioden t	roosterversio	e inlezen
Ces niet t		(export RESIS	en die u	ngen\data u wilt im ndatum • 28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018	Perioden selecteren Porteren: einddatum 29-4-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen	Perioden t	roosterversid	e inlezen
Z Les niet t		(export RESIS	en die u • • begi	ngen\data wilt im ndatum + 28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018 : : : : : : : : : : : : :	Perioden selecteren Porteren: einddatum  29-4-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen en totalen	Perioden t	roosterversio	e inlezen mportlijst
Les niet t Alias gebr Gegevens ir	Selecta	(export RESIS	en die u en die u begi Importe	ngen\data wilt im ndatum • 28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018 (: : : : : : : : : : : : : :	Perioden selecteren Porteren: einddatum 29-4-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen en totalen	Perioden t	roosterversio	e inlezen mportlijst
Les niet t     Alias gebr      Gegevens ir      E      E      Pnr - begind      1 28-1	Selecta	(export RESIS	en die u en die u begi Importe de -	ngen\data u wilt im ndatum  28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018 ren en bereker	Perioden selecteren Porteren: einddatum 29-4-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen en totalen a 1 C:\Tellingen	Perioden t	roosterversio	e inlezen mportlijst
Pnr - begind 1 28- 2 30-	Impo         Impo <t< td=""><td>(export RESIS</td><td>en die u en die u begi Importe</td><td>ngen\data u wilt im ndatum  28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018 ren en bereker</td><td>Perioden selecteren Porteren: einddatum 3-6-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen en totalen a C:\Tellingen 2 C:\Tellingen</td><td>Perioden t versiegp \data\Tellingen_ver \data\Tellingen_ver</td><td>roosterversio</td><td>e inlezen mportlijst</td></t<>	(export RESIS	en die u en die u begi Importe	ngen\data u wilt im ndatum  28-8-2017 30-4-2018 4-6-2018 ren en bereker	Perioden selecteren Porteren: einddatum 3-6-2018 3-6-2018 15-7-2018 Stoppen en totalen a C:\Tellingen 2 C:\Tellingen	Perioden t versiegp \data\Tellingen_ver \data\Tellingen_ver	roosterversio	e inlezen mportlijst

## 3.3.1 Toevoegen van een roosterversie

Met de knop **roosterversie toevoegen** verschijnt een venster, waarin u de gpn-bestand en het bijbehorende Resis-exportbestand kunt selecteren. Na een klik op de knop **roosterversie inlezen** worden alle perioden uit het gpn-bestand getoond en kunt u aanvinken, welke perioden moeten worden opgenomen in de importlijst.

Selecteer op deze wijze voor iedere te koppelen roosterversie de perioden. Zorg er uiteraard wel voor dat de periodes uit de verschillende gpn-bestanden qua data netjes op elkaar aansluiten.

#### Let op!

Wilt u een periode wissen, dan moet eerst met de gelijknamige knop de roosterversie uit de lijst wissen en pas dan de roosterversie opnieuw inlezen met de juiste perioden.

Als de importlijst compleet is, kan met een klik op de knop **Gegevens importeren** de import worden gestart. Afhankelijk van de grootte van de gpn-bestanden kan dit enige tijd duren.

U kunt de status volgen aan de hand van de vinkjes, die verschijnen na het uitvoeren van een bewerking. In de bovenste regel wordt het rooster vermeld, dat op dat moment wordt geïmporteerd. Tijdens de import van gegevens uit het gpn-bestand verschijnt een venster met het voortgangsproces. Aan de hand van de stipjes ziet u, dat het programma druk bezig is en niet is vastgelopen.

Importinstellingen			
1 Decitio yan looriaar	Hoofdgroep benaming	Activiteit = onderwijs als:	
	Voortgangsproces	× e bij 'Uitval tellen'	
gpn-import: Lessen		je bij 'Uitval tellen':	
🖭 Les niet teilen als bij net	<u>мак оптиантиет тепен (конот миет тепен) is aange</u>	eviniki	
Gegevens importeren	Inlezen roosterVersie1.gpn: kan een aa	antal minuten duren!	
Begintijd= 17:33:55	🗵 controle importbestanden en huidige tabellen	wissen	
Eindtijd=	inlezen gegevens uit gpn-bestand		
	🗆 verwerken van genegeerde lessen		
	🛛 🗆 verwerken van lessen met tijdbereik en/of w	eekperiodiciteit	
	🗆 inlezen gerealiseerde lessen		
	🛛 inlezen activiteiten en bijzondere inzet		
	🗆 klaar met importeren		

Als de import klaar is, verschijnt de knop **Verder**. De gegevens in de database zijn nu hetzelfde, als ware één rooster geïmporteerd. Het verdere verloop is dan ook gelijk aan de import van één rooster. Ga verder bij hoofdstuk 3.2.2 Klassen wijzigen.

## 3.3.2 Leerlingen die van klas wijzigen

Het splitsen in roosterversies kan ook worden gebruikt om de tellingen voor **leerlingen, die van klas wijzigen**, compleet te krijgen.

#### Voorbeeld

Met de menukeuze *Import roosterversies* zijn twee gpn-bestanden ingelezen, periode 1 en 2 uit versie1 en periode 3 en 4 uit versie2.

-8				Leer	ling-Periodenove	rzicht				- 🗆	×
Kla To	as: H4A taal - Gepla	∽ nd: 907 / G	Leerlii erealist	ng: <u>13021</u> eerd: 889 / V	4 Groot, Gert akantieuren:	t de 101 / Uitva	al: 18 / Ondv	√ Act-les	grp: 0 / Ondw/	\ct−klassikaa	il: 4
	klas 👻	leerling 👻	pnr 👻	begindatum 🗸	einddatum 👻	Gepland 👻	Gerealisee: 👻	uitval 👻	OndwAct-lesg 👻	OndwAct-klass	sikaa
	H4A	130214	1	28-8-2017	3-12-2017	257	255	2	0		
	H4A	130214	2	4-12-2017	4-3-2018	170	170	0	0		
	H4B	130214	3	5-3-2018	3-6-2018	324	308	16	0		
	H4B	130214	4	4-6-2018	15-7-2018	156	156	0	0		
											-
4											►

In tweede roosterversie is leerling Gert de Groot gewijzigd van klas H4A naar H4B en zijn de keuzevakken vanaf periode 3 aangepast.

In de leerlingenoverzichten worden per periode de klasnaam en de telling per periode van de leerling getoond (zie bovenstaande afbeelding).

Ook in het lesjaaroverzicht op vakniveau worden de tellingen per klas-vak combinatie van de leerling getotaliseerd.

				Leerli	ng-Vak-lesjaar		
5: H4A	v Lee	erling: <u>130</u>	214 Groot	, Gert de			~
al - Gepland	: 907 / Gerea	liseerd: 889 /	Vakantie	uren: 101	. / Uitval: 1	8 / Oni	lwAct-lesgrp: 0
leerling 👻	klas 🚽	vak 👻	keuzev: 👻	Geplan 👻	Gerealise 👻	uitva 👻	OndwAct-Lesgrp -
130214	H4A	biol_1		69	69	0	
130214	H4A	dutl_3	$\checkmark$	67	65	2	
130214	H4A	en		69	69	0	
130214	H4A	ges_7		59	59	0	
130214	H4A	kubv_6	$\checkmark$	49	49	0	
130214	H4A	lo		46	46	0	
130214	H4A	ne		<u>6</u> 8	68	0	
130214 🚽	H4B	ak_4		24	22	2	
130214	H4B	biol_1	$\checkmark$	54	52	2	
130214	H4B	ckv_B	$\checkmark$	6	6	0	
130214	H4B	dutl_3	$\checkmark$	54	53	1	
130214	H4B	en		54	52	2	
130214	H4B	gd_B	$\checkmark$	18	17	1	
130214	H4B	ges_5	$\checkmark$	18	18	0	
130214	H4B	ges_7	$\checkmark$	36	35	1	
130214	H4B	kubv_6	$\checkmark$	54	52	2	
130214	H4B	lo		36	35	1	
130214	H4B	maat_B	$\checkmark$	36	35	1	
1	H4B	ne		72	69	3	
130214							

## 4 Tellingen

Na het importeren van de roostergegevens wordt in de titelbalk het tijdvak vermeld, waarbinnen de gerealiseerde lessen zijn geïmporteerd, dus het tijdbereik waarbinnen is geteld.

<b>.</b> =		Tellingen	programma versie 2018d - Tijdbereik waai	binnen is geteld: 28-8-2017 / 13-7-2018			
Bestand	TELLINGEN						
O Import van één rooster	O Import roosterversies	T Tellingen op klasniveau × T Tellingen op hoofdgroepniveau × T Tellingen op leerlingniveau ×	Basisgegevens Leerlingen Basisgegevens Klassen Basisgegevens Activiteitenredenen	<ul> <li>? Gerealiseerde lestijden Leerlingen</li> <li>? Gerealiseerde lestijden Klas-Vak</li> <li>? Gerealiseerde lestijden Klas-Periode</li> </ul>	Activiteitenoverzicht	🛃 Export naa	r Excel -

In het tweede blok op het tabblad **TELLINGEN** van het lintmenu vindt u een aantal overzichten met tellingen op klas-, hoofdgroep- en leerlingniveau.

## 4.1 Algemene informatie

## 4.1.1 Klassikale les of keuzevak

In de overzichten is aan een vinkje in de kolom Keuzevak herkenbaar dat het vak is geteld op basis van keuzevaklessen. Dat wil zeggen dat de les in Untis is gekenmerkt met een (c) in de kolom **Doc,klas** en er met de module Curs of Unio leerlingen zijn toegewezen aan de les.

Is deze kolom niet aangevinkt, dan betreft het een klassikale les.

#### Vak is zowel klassikaal als keuzevak

Als dezelfde vaknaam wordt gebruikt bij zowel klassikale als keuzevaklessen, dan kan een vakafkorting twee keer in de lijst voorkomen. In de onderstaande afbeelding ziet u bijvoorbeeld het vak mu 82 keer klassikaal is gepland en 28 keer als keuzevak.

-8	Klas: <mark>H3A</mark> Totaal - Gepland	I: 1090/0	Serealiseerd:	Klas-1 1089 / Vakantie	/ak-Lesjaar puren: 138 / Uit	:val: 1 / Ac	8x onderw waarvan ( eer t. onderwijs:	vijsactiviteit, 3 uren met 1 vak 3 - 8 / Activit	Excel	×
Γ	🛆 klas 👻	keuzeva 🕶	vak -	rt Gepland 👻	Gerealiseer 👻	Uitval 👻	ActOndw 👻	Activiteit 👻	VakantieUren 👻	
	НЗА		ak	82	81	1	0	0	10	
	НЗА		bi	81	81	0	0	0	11	
	НЗА		bv	41	41	0			5	
	НЗА		bw	0	6	-6	Va	ak bw is niet	0	
	НЗА		du	82	79	3	gep	land maar v	vel 10	
	НЗА		en	123	126	-3	( g	erealiseerd	15	
	НЗА		fa	82	82	0		U	10	
	H3A		gs	82	79	3	0	0	10	
	H3A		lo	81	81	0	0	0	11	
	НЗА		mu	82	82	0	0	0	10	
	НЗА	$\checkmark$	mu	28	28	0	0	0	4	
(	mu is zowel		na	82	82	0	0	0	10	
L	klassikaal als		ne	121	121	0	3	0	17	
ľ	keuzevak		wi	123	120	3	0	0	15	

## 4.1.2 Gepland = 0 en negatieve uitval

In de overzichten kan het aantal geplande lessen van een vak op 0 staan, terwijl het aantal malen gerealiseerd positief is en de uitval daardoor negatief wordt. Dit kan gebeuren, als een uur wordt vervangen door een vak, dat niet bij de geplande lessen voorkomt. Het oorspronkelijke vak, dat werd vervangen, krijgt positieve uitval en heft daarmee het negatieve op.

#### Voorbeeld

In de bovenstaande afbeelding ziet u, dat voor klas H3A het vak 'bw' 6x als vervanging is ingezet bij een klas-

sikale les. Ook het vak 'en' is 3x meer ingezet dan gepland, doordat het vak 'en' als vervangend vak is ingevoerd (dus in plaats van het vak dat uitviel).

## 4.1.3 Vervanging van lesgroepen

Indien een lesgroep (een keuzevakles) wordt vervangen door een docent en daarbij een ander vak wordt ingevoerd (dus <u>niet</u> door verplaatsing van een les naar het te vervangen moment), dan wordt achter het vervangende vak, het oorspronkelijke vak vermeld. Op deze wijze kan de opvang van lesgroepen ook goed op leerlingenniveau worden geteld.

#### Voorbeeld

In de onderstaande afbeelding ziet u een overzicht van klas H5A. Het vak '**wisa\_4**' is in totaal 10x uitgevallen. Deze les is één keer vervangen door een docent met het vak '**bw**' en één keer door en docent met het vak '**fatl\_4**'.

	-							
s: H5	A	~						Excel
aal - Gep	oland: 2143 /	Gerealiseerd: 2	020 / Vakanti	euren: 325 / l	Jitval: 123	/ Act. onder	wijs: 65 - 101	/ Activiteiten: 0
klas	📲 keuzeva 🔻	vak 👻	Gepland 🔫	Gerealiseerd 🕶	Uitval 👻	ActOndw 👻	Activiteit 🔹	VakantieUren 👻
5A		en	105	101	4	3	0	15
5A		ne	105	100	5	7	0	15
5A	$\checkmark$	ak_6	139	132	7	4	0	21
5A	$\checkmark$	biol_1	140	134	6	4	0	20
5A	~	bw_wisa_4	0	1	-1	0	0	0
5A	~	dutl_5	115	108	7	3	0	19
5A	~	dutl_6	116	110	6	3	0	18
5A		econ_1	139	130	9	4	0	21
5A	$\checkmark$	econ_5	138	131	7	4	0	22
5A	$\checkmark$	fatl_4	139	130	9	4	0	21
5A	$\checkmark$	fatl_4_wisa_4	0	1	-1	- O	0	0
5A	$\checkmark$	ges_1	105	99	6	3	0	15
5A	~	ges_2	104	98	6	3	0	16
5A	$\checkmark$	kubv_5	103	98	5	3	0	17
5A	$\checkmark$	mo_6	139	132	7	4	0	21
5A	$\checkmark$	nat_3	104	97	7	3	0	16
5A	$\checkmark$	schk_2	104	98	6	3	0	16
5A	~	tu_A	35	33	2	1	0	5
5A	$\checkmark$	wisa_3	105	95	10	3	0	15
5A	~	wisa_4	104	94	10	3	0	16
IT A		wich 6	104	08	6	2	0	10

De negatieve uitval wordt gecompenseerd, doordat er voor het vak 'wisa\_4' wel twee keer uitval is geteld.

## 4.1.4 Activiteiten

In de overzichten wordt onderscheid gemaakt tussen 2 soorten activiteiten (zie hoofdstuk 2.4):

- ActOndw: alle bijzondere inzet en activiteiten, die als onderwijstijd moeten worden meegeteld
- Activiteit: alle activiteiten, die niet als onderwijstijd moeten worden meegeteld.

-8			Klas-Vak-l	_esjaar				— [		$\times$		
Kla	Klas: BE2A2   Excel Excel met klassenselectie											
То	itaal - Geplan	d: 720 / Gerealiseerd: 714 /	Uitval: 6 / Act	. onderwijs: 4	- 16 / Acti	viteiten: O /	Vakantieuren:	108				
	keuzevak 👻	vak 👻	Gepland 👻	Gerealiseer 👻	Uitval 👻	ActOndw 👻	Activiteit 👻	VakantieUre	en 👻			
		ak	120	120	0	0	0		18			
		en	120	119	1	0	0		18			
		excursie	0	0	0	4	0		0			
		fa	80	80	0	0	0		12			
		gs	81	80	1	0	0		11			
		lo	79	79	0	0	0		13			
		ne	120	119	1	0	0		18			
	$\checkmark$	kv_1	40	37	3	0	0		6			

Is er in Untis bij een activiteit een vak ingevoerd, dat normaal niet aan de klas wordt gegeven, dan wordt een

extra regel toegevoegd met gepland en gerealiseerd is 0 en het aantal activiteituren. Zie bijvoorbeeld het vak excursie in de onderstaande afbeelding.

In de kopregel wordt het aantal onderwijsactiviteiten getotaliseerd. Het cijfer voor het streepje geeft het aantal aan, waarbij een vaknaam is ingevoerd, het cijfer achter het streepje is het totaalaantal onderwijsactiviteiten (dus met en zonder vaknaam).

## 4.1.5 Tellingenoverzicht naar Excel

In de meeste overzichten vindt u boven in de knop **Excel**. Hiermee kunt u de gegevens opslaan in Excel-formaat.

Plaatst u een vinkje bij **Excel met klassenselectie** dan verschijnt een keuzelijst, waarin u met de **Ctrl**- en/of **Shift**-toets verschillende elementen kunt selecteren. Klikt u vervolgens op de **Excel**-knop, dan wordt een Excel-uitvoer gevormd met een totaaloverzicht per geselecteerd element.

-8						Kla	s - Vakken p	er periode						- [	×	
Klas	s: H4A			v Peri	ode : P	eriode1 =	28-8-20	17 / 29-4	4-2018		<ul> <li>Excel</li> </ul>	✓ Excel	met klasse	nselectie		
Tota	aal - Gepland	: 1894	4 /	Gerealiseerd:	1894 / 1	Jitval: 0 / A	Act. onder	wijs: 2 -	2 / Activiteite	n: 0 / '	Vakantieure	H4A n: H4B				
	keuzevak 👻			vak	-	Gepland	- Gereal	iseerd 🚽	Uitval 👻	ActOr	ndw 👻 Act					
		en					89	89	0		0	H3A				
		lo					59	59	0		0	LBE1				
		ne					89	89	0		0	LBE1A				
		vake	extra	a			0	0	0		2	LBE2A2				
	$\checkmark$	biol	1				88	88	0		0					
		ckv,		utomotisch ond			. a	o e l	dactotaal uak noo	indad201	00400 0120 0	mandhann	Mariar	Hoodevee		
	$\checkmark$	dut						002_0	liastotaai_vak_per	loueszor	00405.3152 - 0	pyesiagen	ivialjai	rribbyevee		
	$\checkmark$	eco	Best	tand Start II	nvoegen	Pagina-inde	ling Form	iules Geg	evens Control	eren B	eeld Ontwil	kelaars Inv	oegtoepassir	ngen Acr	obat Tean	h 🖉 Uitleg 🖊
	$\checkmark$	eco														
		fatl	A5		- : [	X V	f <sub>x</sub> eco	n 5								
		gd_						_								
		ges	1	A		В	С	D	E	F	G	<u> </u>		J	K	L
		ges	1	28-8-2017 t/m	13-7-201	В										
		ges	2									<b>*</b>				
		kub	3	H5A												
		ma	4	Vak		Keuzevak	Periode	Gepland	Gerealiseerd	Uitval	ActOndw	Gereal. %	Activiteit	Vakantie	Stage/BP\	/ Maatwerk
		mo	5	econ_5		nee	Periode1	0	0	0	0	100%	8	0		
		mo	6	en		nee	Periode1	90	90	0	0	100%	0	15		
		nat	7	en		nee	Periode2	14	11	3	0	79%	0	1		
		sch	8	ne		nee	Periode1	89	88	1	0	99%	0	16		
		tu_	9	ne		nee	Periode2	13	9	4	0	69%	0	2		
		WIS	10	ak_3		ja	Periodel	88	87	1	U	99%	U	17		
		WIS	11	ак_з		ja	Periode2	14	11	3	U	/9%	U	1		
		WIS	12	biol_1		ja	Periodel	118	117	1	U	99%	U	22		
		WIS	13	bioi_1		ja i-	Periode2	18	13	5	0	1019/	U	2		
75			14	duti_5		ja	Periodel	118	118	0	1	101%	0	22		
Reco	ird: 🖬 🐳 1 van 2	5 +	10	uuu_s		ja :-	Periode2	110	13		0	1 0 2 70	0	2		
,																
			41	wisa_3		ja	Periode1	89	89	0	0	100%	0	16		
			42	wisa_3		ja	Periode2	13	10	3	0	77%	0	2		
			43	wisa_4		ja	Periode1	89	88	1	0	99%	0	16		
			44	wisa_4		ja	Periode2	13	10	3	0	77%	0	2		
			45	wisb_6		ja	Periode1	89	89	0	0	100%	0	16		
			46	wisb_6		ja	Periode2	13	9	4	0	69%	0	2		
			47	totaal				2109	2021	88	4	96%	12	371	20	) 15
			48	totaal ActOndv	v						44	98%				

Bovenstaand ziet u een voorbeeld van het overzicht met klas-vakken per periode. In Excel worden nu per vak de periodegegevens onder elkaar gezet. In het overzicht is een extra kolom **Gereal.** % toegevoegd, waarmee u in één oogopslag het gerealiseerde onderwijs in procenten ziet.

Onderaan staat een totaalregel, waarin het aantal onderwijsactiviteiten met vakinvoer wordt vermeld en voor de overzichtelijkheid ook het aantal uren Stage/BPV en maatwerk. Daaronder staat een regel, waarin het totale aantal onderwijsactiviteiten (met en zonder vakinvoer) wordt vermeld en het totaal gerealiseerde onderwijs in procenten.

## 4.2 Tellingen op klasniveau

Onder Tellingen op klasniveau staat een aantal verschillende overzichten op klasniveau.

Bij de telling worden koppelregels, waarbij de klas en de vaknaam op hetzelfde uur gelijk zijn als één les geteld. Ook verschillende lesnummers met dezelfde klas-vak combinatie op hetzelfde tijdstip worden slechts één keer geteld als beide lessen klassikaal zijn. Als het ene lesnummer een klassikale les betreft en de andere een keuzevak les, dan worden ze **niet** als één les geteld.

#### Let op!

Twee lesnummers op hetzelfde tijdstip met beide hetzelfde keuzevak worden alleen samengevoegd als ook de naam van de leerlingengroep hetzelfde is. Betreft het twee verschillende groepen leerlingen, zorg er dan voor dat beide lessen zijn voorzien van een unieke naam in de kolom Leerlingengroep.

#### 4.2.1 Overzichten met subgroepering op vak

De bovenste twee overzichten onder de menukeuze **Tellingen op klasniveau** bevatten een subgroepering op vak.

In de kolom **ActOndw** wordt het aantal activiteiten vermeld, dat is gekenmerkt als zijnde onderwijstijd (a.d.h.v. vinkje **Tellen**, zie hoofdstuk 2.4) en waarbij een vak is ingevoerd. In de kopregel wordt deze kolom getotaliseerd. Het tweede getal (achter het streepje) is het totaalaantal, dus inclusief de activiteiten zonder vak. De kolom Activiteiten toont het aantal dat niet als zijn onderwijs wordt geteld.

Hieronder ziet u een voorbeeld van het overzicht *Klas-vak heel lesjaar*. Voor de klas H5A zijn 89 uren onderwijsactiviteiten gepland, waarvan 65 uren vak gerelateerd.

-8				Klas-\	/ak-Lesjaar			_	
ĸ	<b>Klas: <u>H5A</u></b> Totaal - Geplar	nd: 2143/(	Serealiseerd: 20	021 / Vakantie	uren: 325 / Uit	:val: 122 /	Act. onderwijs: 65 - 8	9 / Activiteiten	Excel
2	🖉 klas 🤜	🖌 keuzeva 🕶	vak 👻	Gepland 👻	Gerealiseer 👻	Uitval 👻	ActOndw 👻 Activiteit	: 👻 VakantieU	ren 👻
	H5A		en	105	101	4	3	0	15
	H5A		ne	105	100	5	7	0	15
	H5A	$\checkmark$	ak_6	139	132	7	4	0	21
	H5A	$\checkmark$	biol_1	140	134	6	4	0	20
	H5A	$\checkmark$	dutl_5	115	108	7	3	0	19
	H5A	$\checkmark$	dutl_6	116	110	6	3	0	18
	H5A	$\checkmark$	econ_1	139	130	9	4	0	21
	H5A	$\checkmark$	econ_5	138	131	7	4	0	22
	H5A	$\checkmark$	fatl_4	139	130	9	4	0	21
	H5A	$\checkmark$	ges_1	105	99	6	3	0	15
	H5A	$\checkmark$	ges_2	104	98	6	3	0	16
	H5A	$\checkmark$	kubv_5	103	98	5	3	0	17
	H5A	$\checkmark$	mo_6	139	132	7	4	0	21
	H5A	$\checkmark$	nat_3	104	97	7	3	0	16
	H5A	$\checkmark$	schk_2	104	98	6	3	0	16
	H5A	$\checkmark$	tu_A	35	33	2	1	0	5
	H5A	$\checkmark$	wisa_3	105	95	10	3	0	15
	H5A	$\checkmark$	wisa_4	104	97	7	3	0	16
	H5A	$\checkmark$	wisb_6	104	98	6	3	0	16

Het aantal vakantie-uren is enkel informatief. U ziet in de bovenstaande afbeelding bijvoorbeeld dat het vak 'ges\_1' 105 keer is ingepland en 'schk\_2' maar 104 keer. Aan het aantal vakantie-uren is herkenbaar, dat 'schk\_2' één vakantie-uur meer heeft, doordat dit vak waarschijnlijk op maandag is ingepland en maandag een feestdag was.

#### 4.2.2 Overzichten versus export naar Excel

In de tellingen op klasniveau worden alle lessen geteld, die aan de klas zijn onderwezen. Bij klassen met keuzevakken zijn dit natuurlijk veel meer lessen, dan dat één leerling volgt. Bij de export naar Excel (bijvoorbeeld *Klassen percentage*) wordt bij aanwezigheid van keuzevakken dan ook niet gekeken naar de tellingen op klasniveau, maar wordt het gemiddelde van de leerlingen geteld. Dus eerst worden alle geplande lessen, gerealiseerd, uitval, activiteiten, enz. van alle leerlingen van de klas geteld en vervolgens gedeeld door het aantal leerlingen.

Omdat de keuzevakindeling per periode verschillend kan zijn en ook het aantal leerlingen kan afwijken per periode, wordt eerst de gemiddelde waarden per periode vastgesteld en vervolgens getotaliseerd voor de uiteindelijke telling op jaarbasis.

#### Tip

Het overzicht **Tellingen op leerlingniveau | Gemiddeld per periode leerlingen per klas** toont deze gemiddelde waarden per klas, zie ook hoofdstuk 4.4.1.

## 4.2.3 Vak-klassen overzicht

Onder de menukeuze **Tellingen op klasniveau** vindt u ook twee vakoverzichten, één overzicht met per vak en per periode de planning voor de betrokken klassen en één overzicht met de planning van het hele lesjaar.

-8		Vak - Kla	issen heel lesjaar					-		×		
vak: kv	ak: kv 🗸 Excel 🗆 Excel met vakkenselectie											
Totaal - Gepland: 285 / Ger	ealiseerd: 282	2 / Uitval: 3 / Act. on	derwijs: 3 / A	ctiviteiten: O /	′ Vakantieu	ren: 37						
🔟 klas 👻	keuzevak 👻	Leerlingengroep 🔻	Gepland 👻	Gerealiseer 👻	Uitval 👻	ActOndw 👻	Activiteit 👻	Vakant	ieUren 🕤	-		
LBE1			81	81	0	0	0		1	1		
LBE1A			81	81	0	0	0		1	11		
LBE2A1	$\checkmark$	kv_LBE2A1_1	41	41	0	1	0			5		
LBE2A1	$\checkmark$	kv_LBE2A1_2	41	41	0	1	0			5		
LBE2A1	$\checkmark$	kv_LBE2A1_3	41	38	3	1	0			5		
Record: H 🕂 1 van 5 🕨 🕨 🖂	T Gefilterd	Zoeken 🔳								F		
										=		

Per vak ziet u voor welke klassen het vak is gepland. Is het vak als keuzevak gepland, dan ziet u hier tevens de bijbehorende leerlingengroep.

## 4.3 Tellingen Hoofdgroepen

Bij de hoofdgroeptelling worden lessen, waarbij de hoofdgroep en de vaknaam op hetzelfde uur gelijk zijn als 1 les geteld. Bijvoorbeeld 3 uren 'biol\_1' voor 'H4A, H4B' wordt als 3 uren biol\_1 geteld voor hoofdgroep H4.

Tijdens de import wordt automatisch de hoofdgroepbenaming uit Untis overgenomen. Is deze benaming in Untis niet aanwezig, dan kunt u in het importvenster van het tellingenprogramma aangeven, dat voor deze klassen de benaming mag worden gevormd, waarbij een keuze kan worden gemaakt tussen **hoofdgroepnaam is gelijk aan klasnaam**, of aan de **klasnaam min de laatste letter, cijfer of karakter**. Komt dit voor uw school niet overeen, dan kan in het aansluitende klassenvenster de hoofdgroep benaming handmatig worden gewijzigd.

U kunt ook achteraf via de menukeuze **Basisgegevens Klassen** de benaming nog aanpassen. Met een klik op de knop **Verder** herkent het programma dat de hoofdgroepbenaming is gewijzigd en activeert automatisch een nieuwe telling op hoofdgroep niveau.

-8				Hoofdgroep - Vakke	n heel lesjaar					- 🗆	$\times$				
н	oofdgroep:	H4		⊻ Excel	Excel m	et hoofdg	roepselectie				<b></b>				
Т	otaal - Gepla	and: 3163 / Gere	alisee	rd: 3114 / Uitval: 49 /	Act.onder	wijs: 26 /	Activiteiten:	0 / Va	kantieurer	: 471					
	keuzevak 🗸	vak	Ŧ	Gepland 👻 Gerealis	eer U	Jitval 👻	ActOndw 🗸	Activ	riteit 👻 🕚	/akantieUrer	-				
		en		240	238	L		0	0						
		exc		0	0	0	2	4	0						
		lo		160	158	2		0	0						
		ne		241	238	3		0	0						
		vakextra		0	0	0	1	2	0						
		ak_4		81	80	1		0	0						
		biol_1		120	117	3		0	0						
		ckv_A		39	37	2		0	0					_	
		ckv_B	A		ر <del>ہ</del>		ovz_hoofdgro	ep_vak_l	esjaar201804	09.xlsx Marj	an Hoogeve	en 🖻			×
		dutl_3	Best	and Start Invoegen Pag	ina-indelin	ormules	Segevens   Contr	oleren	Beeld Onto	ikkelaars   Invoe	atoenass	Acrohat   Te:	m Q Lit	len	a
		econ_2	Dest	and state   invoegen   rag			segevens   cond.				Geochass I.		uul ā ou	icg	-
		econ_6				6 00 0									
		rati_3	A1	* _ 2		<i>J</i> ≈ 28-1	3-2017t/m 13-7	-2018							×
		gu_A gd_B		А	в	с	D	E	F	G	н	1	J	к	
		ga_D ges 2	1	28-8-2017t/m 13-7-2018	l 🎽										
		ges 5	2												
		ges 7	3	14	keuzevak	Gepland	Gerealiseerd	Uitval	ActOndw	Gereal. %	Activiteit	Vakantie			
		kubv 6	4 6	en	nee	240	236	4	0	98%	0	36			
		mont A	5 6	EXC	nee	0	0	0	24	100%	0	0			
			6	0	nee	160	158	2	0	99%	0	24			-
			7 1	ne	nee	241	238	3	0	99%	0	35			- 1
			8 1	/akextra	nee	0	0	0	2	100%	0	0			- 1
			8	vakextra ak_4	nee ja	0	0 80	0	2	100% 99%	0	0			
			8 x 9 a 10 k	vakextra ak_4 piol_1	nee ja ja	0 81 120	0 80 117	0	2 0 0	100% 99% 98%	0	0 11 18			
			8 9 6 10 1 11 0	vakextra ak_4 biol_1 .kv_A	nee ja ja ja	0 81 120 39	0 80 117 37	0 1 3 2	2 0 0 0	100% 99% 98% 95%	000000000000000000000000000000000000000	0 11 18 7			

Ook bij de overzichten voor hoofdgroepen geldt, dat alle lessen worden geteld, die zijn onderwezen aan de hoofdgroep en dat bij de export naar Excel (bijvoorbeeld *Hoofdgroepen percentage*) bij aanwezigheid van een of meerdere keuzevakken het gemiddelde van de leerlingen wordt berekend.

#### Tip

Het overzicht **Tellingen op leerlingniveau** | **Gemiddeld per periode hoofdgroep/profiel** toont deze gemiddelde waarden per periode per hoofdgroep, zie ook hoofdstuk 4.4.1.

-8						Gemi	ddeld per ho	ofdgroep/profiel						-		$\times$
Ηα Τα	Hoofdgroep: H4 v Profiel: Ve v Excel Totaal - Gepland: 1136,7 / Gerealiseerd: 1120,2 / Vakantieuren: 143,8 / Uitval: 16,4 / OndwAct-lesgrp: 0 / OndwAct-klassikaal: 36 / Act-lesgrp: 0 / Act-klassikaa															
	hoofdgrp •	∛ Profi∈∛	Leerling 👻	pn 🗸	begindatum 🗸	einddatum 👻	Geplan: •	Gerealisee 🕶	Uitval 👻	Vakantieure 🗸	OndwAct-le -	OndwAct-kl 🗸	Act-lesgrp 👻	Act-kla	issika 👻	_
	H4	NG	7	1	28-8-2017	3-12-2017	366,1	366,1	0	33,9	0	0	C		0	
	H4	NG	7	2	4-12-2017	4-3-2018	274,3	274,3	0	82,3	0	0	C		0	
	H4	NG	7	3	5-3-2018	3-6-2018	330,9	314,4	16,4	27,6	0	36	C		0	
	H4	NG	7	4	4-6-2018	15-7-2018	165,4	165,4	0	0	0	0	C		0	
4																

Als er bij de leerlingen een profiel is ingevuld (zie hoofdstuk 8.3.1) dan worden de gemiddelde waarden tevens per profiel berekend. Bij de export naar Excel kunnen de tellingen per profiel op verschillende manieren worden uitgevoerd (zie hoofdstuk 7.4).

## 4.3.1 Vak-hoofdgroepenoverzicht

Ook onder de menukeuze *Tellingen op hoofdgroepniveau* vindt u twee vakoverzichten, één met tellingen per vak per periode en één voor het hele lesjaar.

				Vak-Ho	ofdgroep per perio	odel				_		×
Va	Vak:       kv       v       Periode1 = 28-8-2017 / 29-4-2018       v       Excel       Excel											
То	taal - Gepland: 15	50 / 1	Gerealiseerd:	148 / Uitval: 2 / Act. on	derwijs: 3 / Ac	tiviteiten: 0 / Va	kantieuren: 2	5				
2	hoofdgrp	Ŧ	keuzevak 👻	Leerlingengroep ,	- Gepland -	Gerealiseerd 👻	Uitval 👻	ActOndw 🔹	Activiteit 👻	Vakant	ieUren 👻	T
	LBE1				60	0 60	0	0	0		10	5
	LBE2		$\checkmark$	kv_LBE2A1_1	30	) 30	0	1	0		5	5
	LBE2		$\checkmark$	kv_LBE2A1_2	30	) 30	0	1	0		5	5
	LBE2			kv_LBE2A1_3	30	28	2	1	0		5	5
*					(	) 0	0	0	0		0	נ
Red	ord: 🛯 🚽 1 van 4	▶ ▶I	📲 🔻 Gefilter	d Zoeken 🔳							Þ	•

Per vak ziet u voor welke hoofdgroepen het vak is gepland. Is het vak als keuzevak gepland, dan ziet u hier tevens de bijbehorende leerlingengroep.

## 4.4 Tellingen op leerlingenniveau

Hier vindt u een aantal overzichten op leerlingenniveau, waarin vier kolommen voorkomen met verschillende soorten activiteiten, die te maken hebben met het al dan niet aangevinkt zijn van de kolom keuzevak en het feit of de activiteit moet worden geteld als onderwijs of niet.

- Ondwact-legroep : keuzevak = ja / onderwijs = ja
- Ondwact-klas : keuzevak = nee / onderwijs = ja
- Activiteit : keuzevak = ja / onderwijs = nee
- ActKlas : keuzevak = nee / onderwijs = ja

#### Overzichten met subgroepering op vak

Bij de leerling-vakoverzichten wordt het aantal uren **OndwAct-lesgrp** en **Act-lesgrp** met het betreffende vak getoond, dus activiteiten, waarbij het vak is ingevoerd is.

In de kopregel worden de kolommen getotaliseerd. Het tweede getal achter **OndwAct-klas** (achter het streepje) is het totaalaantal activiteiten (die als onderwijstijd worden geteld), dus inclusief de activiteiten zonder vak vermelding.

					Leerling-Vak-1	otaal					- 🗆
s: erling:	<mark>H5A</mark> 112359 Ig	er, Yannic		~	Periode :	Periode3	= 5-3-2018/	3-6-2018		~	
:aal - Ge pn -श	epland: 288 ,	' Gerealiseerd 7 vak	: 246 / Val • keuzeva •	kantieure Geplan →	n: 24 / Uitval Gerealiseer -	<b>: 42 / On</b> Uitval →	dwAct-lesgrp: OndwAct-les •	Act-lesgrp •	<b>t-klas: 6 - 42</b> OndwAct-Kl →	/ Act-lesgrp	: O / Act-kl VakantieUr
3 11	.2359	ak_6		48	41	7	4	0	0	0	
3 11	.2359	econ_1		48	40	8	4	0	0	0	
3 11	.2359	en		36	32	4	0	0	3	0	
3 11	.2359	ges_2	$\checkmark$	36	31	5	3	0	0	0	
	2359	kubv 5		36	31	5	3	0	0	0	
3 11									_	-	
3 11	.2359	ne		36	31	5	0	0	3	0	
3 11 3 11 3 11	.2359 .2359	ne tu_A		36	31	5	0	0	3	0	

### Leerlingen met verschillende klassen

Door de import van verschillende roosterversies is het mogelijk, dat een leerling in de ene periode in een andere klas zit dan in een andere periode. Hieronder een overzicht van de tellingen per periode voor leerling Gert de Groot. Vanaf periode 3 is deze leerling gewisseld van klas H4A nar H4B en worden de keuzevakken van de nieuwe klas geteld.

-0	Leerling-Periodenoverzicht — 🗆 >											) ×				
к	Klas: H4A 🗸 Leerling: 130214 Groot, Gert de												Ex	cel		
Т	otaal - G	eplaı	nd: 840 / C	ereal	ise	erd: 824 / V	akantieuren:	88 / Uitval	: 16 / Ondw	Act-leso	jrp: 0 / OndwA	ct-klassikaal: 36 / a	Act-lesgrp:	0 / Act-klass	ikaal: O	
	/ klas	Ŧ	leerling 👻	pnr	Ŧ	begindatum 🗸	einddatum 👻	Gepland 👻	Gerealisee: •	uitval 🗸	OndwAct-lesg 🕶	OndwAct-klassikaa 🗸	Act-lesgrp 🗸	Act-klassika 🗸	vakantieu	•
	H4A		130214		1	28-8-2017	5-11-2017	173	173	0	0	0	0	0	í 2	27
	H4A		130214		2	6-11-2017	4-2-2018	187	187	0	0	0	0	0	3	34
	H4B		130214		3	5-3-2018	3-6-2018	324	308	16	0	36	0	0	2	27
	H4B		130214		4	4-6-2018	15-7-2018	156	156	0	0	0	0	0		0

## 4.4.1 Gemiddelde waarden per periode

Onder de menukeuze **Export naar Excel** wordt bij aanwezigheid van een of meerdere keuzevakken het gemiddelde van de leerlingen geteld. Omdat de keuzevakindeling per periode verschillend kan zijn en ook het aantal leerlingen kan afwijken per periode, wordt eerst de gemiddelde waarden per periode vastgesteld en vervolgens getotaliseerd voor de uiteindelijke telling op jaarbasis.

Onder *Tellingen op leerlingniveau* vindt u twee overzichten die de gemiddelden per periode tonen:

-8						(	Gemiddeld per Kl	las/periode						- 0	×
Klas: 👖 Totaal - Ge	A epland	⊻ I: 1011,5 ,	/ Ger	ealiseerd: 987	7,1 / Vakantie	euren: 11	2,1 / Uitval:	24,4 / 0	ndwAct-lesg	rp:0∕OndwA	oct-klassikaal: (	i7 / Act-lesg	rp: 0 / Act-k	Excel Iassikaal	0
🔟 klas	-	Leerling +	pn 🕶	begindatum 🗸	einddatum 👻	Geplan: 🔻	Gerealisee +	Uitval 👻	Vakantieure 🕶	OndwAct-kl 👻	OndwAct-lesgi •	Act-lesgrp 🔹	Act-klassika 🗸		_
H4A		33	1	1 28-8-2017	5-11-2017	239,7	237,3	2,4	33,4	23	0	(	)	0	
H4A		33	2	6-11-2017	4-2-2018	283,3	276,8	6,5	51,5	8	0	(	)	)	
H4A		32	: 3	5-3-2018	3-6-2018	325,9	310,4	15,5	27,2	36	0	(	)	)	
H4A		32	4	4 4-6-2018	15-7-2018	162,6	162,6	0	0	0	0	(	)	0	
															-

#### Telling leerlingen per klas

Telling leerlingen per hoofdgroep/profiel: als er bij de leerlingen een profiel is ingevuld (zie hoofdstuk 8.3.1) dan worden de gemiddelde waarden tevens per profiel berekend. Zo niet dan is het gewoon alle leerlingen van de hoofdgroep.

## 5 Gerealiseerde tijden

Op het tabblad *Tellingen* van het lintmenu vindt u drie overzichten, die gerealiseerde tijden tonen:

- Gerealiseerde lestijden Leerlingen: alle lestijden van één vak van een leerling.
- Gerealiseerde lestijden Klas-Vak: hier vindt u alle lestijden van één vak van een klas, zie afbeelding.
- Gerealiseerde lestijden Klas-Periode: alle vakken en lestijden van een klas binnen één periode.

				Klas	-vak gerealiseerde l	estijden			-		×
Klas:		H4/	4		~						
Vak:		dut	I_3			`	/				
2	pnr	Ŧ	klas	Ŧ	datum 👻	uur 👻	vak	*		4	-
		1	H4A		28-8-2017	4	dutl_3				
		1	H4A		28-8-2017	3	dutl_3				
		1	H4A		31-8-2017	4	dutl_3				
		1	H4A		7-9-2017	4	dutl_3				
		1	H4A		11-9-2017	3	dutl_3				
		1	H4A		11-9-2017	4	dutl_3				
		1	H4A		14-9-2017	4	dutl_3				
		1	H4A		18-9-2017	3	dutl_3				
		1	H4A		18-9-2017	4	dutl_3				
		1	H4A		21-9-2017	4	dutl_3				

## 6 Activiteiten

In het activiteitenvenster zijn alle activiteiten en bijzondere inzetten uit Untis overgenomen.

Boven in het venster kunnen de activiteiten op verschillende manieren worden gefilterd. Bij het sluiten van het venster worden – indien noodzakelijk - de gegevens automatisch bijgewerkt in de bestaande tabellen. In een apart venstertje ziet u de status van het bijwerken.

In de onderstaande gevallen kunnen op basis van de activiteiteninvoer extra regels worden toegevoegd aan de overzichten:

- als een periode wel activiteiten, maar geen lessen voor de klas/hoofdgroep bevat, dan wordt in deze periode een regel toegevoegd met Gepland/Gerealiseerd = 0 en het aantal activiteiten in deze periode.
- zijn er in een periode wel keuzevakken, maar geen lessen (0-uurs lessen), dan worden voor deze leerlingen in het overzicht regels toegevoegd met Gepland/Gerealiseerd = 0. Hierdoor worden lesgroep activiteiten (eventueel achteraf handmatig toegevoegd) toch goed op leerlingenniveau geteld.

#### Soort activiteit

Aan de letter A in de kolom Soort herkent u dat het een activiteit uit Untis betreft, T kenmerkt een tentameninvoer en B een bijzondere inzet. Is deze kolom leeg, dan is de activiteit handmatig extra toegevoegd in het tellingenprogramma (zie hoofdstuk 6.1).

#### Lesgroep

Een vinkje in de kolom Lesgroep geeft aan, dat het bij de activiteit ingevoerde vak een keuzevak voor de leerlingen is. Tijdens het importeren controleert het programma bij iedere activiteit of de klas-vakcombinatie in Untis is gekenmerkt als keuzevak (c) en zo ja, dan wordt de kolom Lesgroep automatisch aangevinkt. Is in Untis een leerlingengroep toegevoegd, dan wordt ook deze overgenomen in het activiteitenvenster.

							Activiteiten						— C	
Alles	Hoofdgroo	ep: H	15	~	R	eden:		<ul> <li>Period</li> </ul>	e:				~	
	ĸ	as: F	15A	~	ĺ									
4 hoof	dgrp 🛶 pnr -	শা ৪ শা	ActOnd +	Lesgroe; 🗸	reden 🗸	datum 🚽	klas	🔹 tekst 👻	AantalUrer 🗸	vak 🚽	lokaal 👻	docent 👻	leerlingengroep 🗃	
-15		1 A				13-11-2017	H5B		E	econ_5				
H5		1 A				13-11-2017	H5A		8	econ_5				
H5		1 T	$\checkmark$			26-2-2018	H5B	natest	1	nat_3			nat_3_H5AH5B	
H5		1 T	$\checkmark$			26-2-2018	H5A	natest		nat_3			nat_3_H5AH5B	
H5		1 T	$\checkmark$	$\checkmark$		27-2-2018	H5A	dutest	1	dutl_5			dutl_5_H5AH5B	
H5		1 T	$\checkmark$	$\checkmark$		27-2-2018	H5B	dutest	1	dutl_5			dutl_5_H5AH5B	
H5		2 A		$\checkmark$		17-5-2018	H5B	lezing	4	econ_1			econ_1_H5AH5B	
H5		2 A		$\checkmark$		17-5-2018	H5A	lezing	4	econ_1			econ_1_H5AH5B	
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	28-5-2018	H5B		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	28-5-2018	H5A		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	29-5-2018	H5B		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	29-5-2018	H5A		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	30-5-2018	H5B		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	30-5-2018	H5A		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	31-5-2018	H5A		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	31-5-2018	H5B		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	1-6-2018	H5B		8					
H5		2 A	$\checkmark$		toetsweek	1-6-2018	H5A		8					
÷														
Record: H	• • 1 van 18	* * *	🔍 🔻 Gefil	terd Zoeker										
/ink alle	ActOndw	Vink A	\ctOndw	Vink ActOn	dw		EXPORT ext	tra activiteiten	School	activiteit to	evoegen	Activit	eit klassikaal toevoer	aen
(filter in	venster)	Les	groep	Klassikaa	al 👘									,
							IMPORT ext	tra activiteiten				Activit	eit lesaroen toevoed	ION

Als de kolom Lesgroep niet is aangevinkt, dan wordt de activiteit klassikaal geteld. Is er wel een vinkje geplaatst, dan wordt deze activiteit alleen geteld bij de leerlingen, die zijn gekoppeld aan het keuzevak en leerlingengroep in de overeenstemmende periode.

#### Let op!

Is de kolom Lesgroep wel aangevinkt, maar heeft geen enkele leerling het vak als keuzevak (in de overeenstemmende periode), dan wordt de activiteit dus bij geen enkele leerling geteld, ook niet klassikaal.

#### Activiteit onderwijstijd

Een vinkje in de kolom **ActOndw** wil zeggen, dat de activiteit als onderwijstijd wordt meegeteld. Dit vinkje wordt automatisch geplaatst als:

- het soort activiteit een bijzondere inzet betreft.
- de activiteit is voorzien van een absentiereden, waarvoor is ingesteld, dat deze moet worden geteld als onderwijstijd (vinkje Uitval tellen).
- de activiteit niet is voorzien van een absentiereden en het vinkje Tellen aan het einde van de regel met de activiteiteninvoer is geplaatst.

De kolom ActOndw kan - indien gewenst - ook handmatig worden aangepast.

Met de eerste 3 knoppen links onderin kunt u heel snel voor alle activiteiten, voor alle lesgroepen of voor alle klassikale activiteiten de kolom **ActOndw** aanvinken. Deze knoppen hebben altijd betrekking op de op dat moment getoonde activiteiten (dus eventueel met filter).

## 6.1 Activiteit toevoegen

Onder in het venster ziet u tevens drie knoppen, waarmee een activiteit op lesgroepniveau, op klasniveau of voor de hele school kan worden toegevoegd. Activiteiten kunnen trouwens ook eenvoudig worden verwijderd door de regel in het activiteitenvenster te wissen.

#### Let op!

Na het toevoegen van een activiteit blijft het venster geopend, zodat u direct een volgende activiteit kunt invoeren. Met een klik op de knop **Stoppen** (of het kruisje) sluit het venster.

## 6.1.1 Activiteit Lesgroep toevoegen

Bij de selectie van een hoofdgroep worden alleen die hoofdgroepen getoond, waarbij keuzevakselectie voor leerlingen mogelijk is. Automatisch worden de betreffende klassen ingevuld.

-8	-	×	
Activiteit	lesgroep toevoegen		Selecteer een combinatie van
Hoofdgroep:	H5 🗸		vak + leeningengroep
Klas(sen):	Н5А,Н5В	 _	dutl_6 dutl_6_H5AH5B
Keuzevak:	dutl_6_dutl_6_H5AH5B	~	econ_1 econ_1_H5AH5B
Docent:			econ_5 econ_5_H5AH5B
Lokaal:		_	aes 1 aes 1 H5AH5B
Tekst:		 _	ges_2 ges_2_H5AH5B
TORSCI	1		kubv_5 kubv_5_H5AH5B
			mo_6 mo_6_H5AH5B
Datum:	maandag 16 april 2018		nat_3 nat_3_HSAHSB
Aantal lesuren:	2		opvang fati 4 fati 4 H5AH5B
ActOndw			opvang_ges_1 ges_1_H5AH5B
Actonum.			schk_2_schk_2_H5AH5B
Toevoegen	Stonnen		tu_A tu_A_H5A
rocybegen	otoppen		tu_B_tu_B_H5B
			wisa_3 wisa_3_H5AH5B

Als vakinvoer worden alleen keuzevakken ter selectie aangeboden, die voor de betreffende klassen mogelijk zijn. Zijn er leerlingengroepen aanwezig, dan wordt de vak-leerlingengroep-combinatie getoond. Aan de hand van de datum wordt automatisch de juiste periode gekoppeld.

## 6.1.2 Activiteit Klassikaal toevoegen

In de keuzelijst **Hoofdgroep** worden nu alle hoofdgroepen getoond. Automatisch worden de betreffende klassen ingevuld en kan eventueel een klas worden gewist of toegevoegd. Klassen moeten door een komma worden gescheiden.

Activiteit	klassikaal toevoegen
Hoofdgroep:	H4 😽 🗸
Klas(sen):	H4A,H4B
Vak:	vakextra
Docent:	
Lokaal:	
Tekst:	
Datum:	maandag 16 april 2018
Aantal lesuren:	2
ActOndw:	
Toevoegen	Stoppen

Als u een vak invoert, dan wordt de activiteit automatisch overgenomen in de overzichten met tellingen, waarin vakken worden getoond. Als vak mag iedere willekeurige tekst worden ingevoerd. Bestaat het vak niet, dan wordt een regel met gepland en gerealiseerd 0 toegevoegd.

Het periodenummer wordt ook hier automatisch berekend aan de hand van de ingevoerde datum.

#### 6.1.3 Schoolactiviteit toevoegen

Met deze knop kunt u in één keer een activiteit voor alle klassen toevoegen.

🔳 Schoola	🛢 Schoolactiviteit toevoegen — 🗆								
School	activiteit toe	voeg	en						
Docent:									
Tekst:	sneeuwballen wed	lstrijd							
Detroit									
Datum: Aantal uren:	4		_						
ActOndw:									
Toevoegen	Stoppen								

## 6.2 Export/import extra activiteiten

Met de twee onderste knoppen worden de extra toegevoegde activiteiten opgeslagen in een Excel bestand met de naam 'Activiteiten\_extra.xlsx' in de map, waar het tellingenprogramma staat.

Dit bestand kan worden aangepast om dan later (bijvoorbeeld in het volgende lesjaar) weer eenvoudig te kunnen worden toegevoegd met de knop **Import extra activiteiten**.

Tip

Staat in het importvenster het vinkje bij de optie **Handmatig toegevoegde activiteiten bewaren**, dan worden de extra activiteiten niet gewist bij het opnieuw overnemen van de Untis gegevens.

## 7 Export naar Excel

Met de menukeuze **Export naar Excel** vindt u een aantal exportmogelijkheden naar Excel. Het exportbestand wordt automatisch opgeslagen in Excel en eindigt met de huidige datum met **JJJJMMDD**-formaat. Bestaat het bestand al, dan komt de vraag of u dit bestand wilt overschrijven.

## 7.1 Norm, BPV/Stage en maatwerk

Op de meeste exportlijsten wordt het aantal uren voor de norm, BPV/Stage en maatwerk vermeld. Deze gegevens haalt het programma uit de basisgegevens van de klassen (*Basisgegevens* | *Klassen*).

Bij het importeren van het gpn-bestand wordt het aantal lesweken van het lesjaar berekend en standaard ingevoerd in de kolom **weken\_lesjaar** bij de klassen. Wordt maar een deel van het lesjaar geteld (bijvoorbeeld de eerste 23 weken), dan wordt eerst berekend, welk percentage het getelde tijdvak is ten opzichte van het hele lesjaar en wordt het aantal uren van de norm, BPV/Stage en Maatwerk met hetzelfde percentage weergegeven.



Als de ingevoerde norm moet worden gehaald in minder weken dan het lesjaar bevat (bijvoorbeeld eindexamenklassen), dan kan bij deze klassen het totaalaantal lesweken worden aangepast. In dit geval wordt het percentage van het getelde aantal weken berekend ten opzichte van het ingevoerde aantal weken bij de klas (zie voorbeeld in bovenstaande afbeelding).

## 7.2 Export op klasniveau

Als een klas keuzevaklessen bevat, dan worden de lessen, uitval en activiteiten van alle leerlingen van de klas bij elkaar opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal leerlingen. U ziet dus het gemiddelde per leerling.

## 7.2.1 Klassen onderwijstijd

De klasinformatie is per leerjaar op een apart werkblad (naam leerjaar) geordend.

Automatisch opslaan 💿 🚦 🕤 - 🛷 - 🖛	Klasse	n20171213.»	lsx - Opge	slagen	- Marjan	Hoogeveen	Ŧ	- 0	_/×/
Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules	Gegevens	Controleren	Beeld O	ntwikkelaars	Invoegtoe	passin Acr	obat   Team	Q Uitleg	ß
A1 • : × ✓ fx Lee	rjaar 5								~
A	В	с	D	E	F	G	н	I	J 🛋
Leerjaar 5 Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018 Aantal weken: 46/ 46 Aantal lesdagen: 204 Aantal minuten lesuur: 50									
2 Klas	H5A	H5B							
3 Aantal leerlingen	31	31							
4 Geplande lesuren (incl. activiteiten)	810	827							
5 Uitval	44	48							
6 Gerealiseerde lesuren (incl. activiteiten)	766	780							
7 Waarvan lessen	698	711							
8 Waarvan overige activiteiten	69	69							
9									
10 5 4 3 uitleg	leerjaar			: 4					► 100%

Het leerjaar is een gegeven bij de klasinformatie en kan worden aangepast onder Basisgegevens Klassen.

## 7.2.2 Export klassen percentage per leerjaar

Dit is eenzelfde export als Klassen onderwijstijd alleen met andere informatie.

	Automatisch opslaan 💽 🚦 🗲 e 🏕	≠ KlassenPe	rc20180409	Marjan Ho	oogeveen E	n –		×
Bes	stand Start Invoegen Pagina-in Formules Geg	even: Controle	r Beeld Ont	wikke Invoe	gtor Acrobat	Team Q	Uitleg L	È
		I	<u> </u>	<b>i</b>				
A:	14 - : × ✓ f <sub>x</sub> Kl	lokuren						~
	Δ	в	C	D	F	F	G	
		0	<u> </u>		L			١H
	Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018							
	Aantal weken: 46/46							
	Aantal lesdagen: 200							
	Aantal minuten lesuur: 50							
1								
2	Leerjaar 4							
3	Klas	H4A	H4B					
4	Aantal leerlingen	33	27					
5	Lessen per week (LPW)	27,3	26,4					
6	Geplande lessen (GpL)	1091	1056					
7	Extra activiteiten	26	26					
8	Vakantieuren	164	156					
9	Uitval	17	16					
10	Gerealiseerde uren	1100	1066					
11	Verschil	9	10					
12	% gerealiseerde uren	101%	101%					
13								- 1
14	Klokuren Generalise ende ende in neutrie	01.6 00	000 50					11
15	BBV/(Stars (% was lasisar)	916,92	888,50					-
10	BPV/stage (% varifesjaar)	0,00	0,00					-
17	Waatwerk (% van resjaar)	0,00	0,00					-
18	Wettelijke norm (% van losioar)	916,92	1000.00					-
20	Vercehil	1000,00	111 50					
20	% Gerealiseerd (t.e.v. perm)	-03,00	-111,30					
22	20 Octobridge (convincing	32/0	0370					
	Afkortingen 5 4 3	2 1 BI	<u> </u>				h	
C			leerjaar					
Ge	reeu 📷				▣ 巴		+ 100%	20

In de bovenste helft ziet u de telling op basis van de lesuren. Onder het kopje **Klokuren** wordt het gerealiseerde aantal lesuren omgezet naar klokuren (gerealiseerde onderwijstijd in het rooster). Daaronder ziet u het aantal uren **BPV/Stage** en **maatwerk**, die voor het getelde tijdvak moeten worden toegevoegd. Het totaal van deze drie waarden wordt vervolgens vergeleken met de norm.

Op het eerste werkblad Afkortingen worden de gebruikte afkortingen verklaard.

### **Aantal leerlingen**

Is het leerlingenaantal per periode verschillend, dan wordt het minimum en maximumaantal leerlingen getoond, dat werd geteld bij het bepalen van de gemiddelde waarden per periode, zie ook hoofdstuk 4.4.1). Dit bijvoorbeeld als het aantal leerlingen met keuzevakken per periode verschillend is.

## 7.2.3 Export klassen percentage totaal

Dit is eenzelfde export als *Klassen percentage per leerjaar* met het verschil dat de kolomtitels nu horizontaal staan en alle klassen onder elkaar. Tevens is hier een extra kolom toegevoegd, waarin het percentage gerealiseerde lessen is af te lezen, dus zonder de activiteiten.

A	Automatisch opsilaan 💽 🗄 🗲 e KlassenPercTotaal20180409xilsx - Excel 💿 M										Marjan Hoog	jeveen l	<u>т</u> .	- 0	/×/				
Best	and Sta		oegen F	agina-indeling	Formule	s G	egevens Con	troleren	Beeld	Ontwik	kelaars l	nvoegtoepassingen	Acroba	it Team	🖓 Vertel wat	: u wilt doer		E	🕈 Delen
S1	7	•	×	√ f <sub>x</sub>															~
	В	с	D	E	F	G	н	I	J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	S	1
1																			
2	Leerlinge	n LPW	Gepland	Activiteiten	Vakantie	Uitval	Gerealiseerd	Verschil	lessen %	owt %	Klokuren	OWT in rooster	//Stage %	Maatwerk %	OWT Totaal	Norm %	/erschil	v. norm %	
3		0 20,1	803	0	117	0	803	0	100%	100%		669,17	0,00	0,00	669,17	1000	-330,83	67%	
4		0 18,1	724	0	116	3	721	-3	100%	100%		600,83	0,00	0,00	600,83	1000	-399,17	60%	
5		3 20,0	800	1	120	0	801	1	100%	100%		667,50	0,00	0,00	667,50	1000	-332,50	67%	
6		3 20,0	800	0	120	3	797	-3	100%	100%		664,17	0,00	0,00	664,17	1000	-335,83	66%	
7		4 28,6	1142	9	170	15	1136	-6	99%	<b>99</b> %		946,25	0,00	0,00	946,25	1000	-53,75	95%	
8	3	3 27,3	1091	26	164	17	1100	9	98%	101%		916,92	0,00	0,00	916,92	1000	-83,08	92%	
9	2	7 26,4	1056	26	156	16	1066	10	98%	101%		888,50	0,00	0,00	888,50	1000	-111,50	89%	
10	3	1 21,5	859	41	150	36	864	5	96%	101%		720,25	0,00	0,00	720,25	1000	-279,75	72%	
11	3	1 21,6	863	41	150	35	869	6	96%	101%		724,00	0,00	0,00	724,00	1000	-276,00	72%	
10		10																	
		Klasse	en Blad	1 (+)								•							
Gere	ed 🛅															<u> </u>		+	100%

## 7.3 Export op hoofdgroepenniveau per leerjaar

De export *Hoofdgroepen percentage* geeft een overzicht met het gemiddelde van alle leerlingen van de hoofdgroep. De hoofdgroepen zijn per leerjaar geordend op een apart werkblad.

Op het eerste werkblad Afkortingen worden de gebruikte afkortingen verklaard.

Onder het kopje **Klokuren** wordt de gerealiseerde onderwijstijd in het rooster en daaronder het aantal uren **BPV/Stage en Maatwerk** (*Basisgegevens Klassen*) vermeld. Het totaal van deze drie waarden wordt vervolgens vergeleken met de norm.

Als norm voor de hoofdgroep wordt de norm van de eerste gerelateerde klas gebruikt (*Basisgegevens – Klas-sen* in het tellingenprogramma). Wijzigt u dit getal, dan wijzigen de regels **Verschil** en **Verschil in percen-tage** automatisch mee.

Net zoals voor de klassen zijn ook de hoofdgroepen te exporteren in twee verschillende formaten, de uitvoer per leerjaar, waarbij de koptitels verticaal staan en de hoofdgroepen geordend zijn per leerjaar op een apart tabblad en een totaaloverzicht, waarbij de koptitels horizontaal staan en alle hoofdgroepen onder elkaar.

	Automatisch opslaan 💽 📱 5 - 🗟 -	∓ Hoofdgro	epenPerc2017	'121 Marja	in Hoogeveer	1 🖻	- 0	/×	
Be:	;tand Start   Invoegen   Pagina-inc   Formules   Ge	gevens Contro	olere Beeld	Ontwikkel: In	voeqtoer Ac	robat   Team	Q Uitleq	6	Ż
		- 1		1	1				
A	14 🔻 : 🗙 🗸 🛵 Kl	okuren							v
		D	C	D	-	r	~		
_	A	D	U	U	E	Г	9	-	F
	Tiidvak tellingen: 28-8-2017t/m 13-7-2018								
	Aantal weken: 46/ 46								Ŀ
	Aantal lesdagen: 204								Ŀ
	Aantal minuten lesuur: 50								
1									Ŀ
2	Leerjaar O								
з	Hoofdgroep	НЗ	H4	H5					
4	Aantal leerlingen	4	60	62					Ŀ
5	Lessen per week (LPW)	28,6	26,9	24,3					
6	Geplande lessen (GpL)	1166	1096	846					
7	Extra activiteiten	0	36	28					
8	Vakantieuren	148	138	126					
9	Uitval	19	22	63					
10	Gerealiseerde lesuren	1147	1110	811					
11	Verschil	-19	14	-35					
12	% gerealiseerde lesuren	<b>98</b> %	101%	<b>96</b> %					
13									
14	Klokuren								
15	Gerealiseerde owt in rooster	956,25	924, 75	676,25					
16	BPV/Stage	0,00	20,00	0,00					
17	Maatwerk	0,00	0,00	10,00					
18	OWT Totaal	956,25	944, 75	686,25					
19	Wettelijke norm	1000,00	1000,00	700,00					
20	Verschil	-43,75	-55,25	-13,75					
21	% Gerealiseerd (t.o.v. norm)	<b>96</b> %	94%	<b>98</b> %					-
22									
- 1-1		Bij de klasse	n is leerjaa	ar 0 ingevo	erd en		<u> </u>		1
	Arkorungen 0 da	arom zijn ze	e op dit tab	blad gegro	epeerd		-	•	
Ger	reed out					-	+	100%	

## 7.4 Export profielen

Hierbij worden alleen leerlingen geteld, van wie het profiel is ingevoerd. Dit kan via **Basisgegevens | Leer***lingen* in het tellingenprogramma.

#### Let op!

Als in Untis in het invoervenster Leerlingen een **categorie** is ingevoerd, dan wordt deze in het tellingenprogramma overgenomen in de kolom **profiel**.

Кİ	as:	H4.	▲	~			
2	Export	Ŧ	profiel 🗸 🗸	leerling 👻	naam 👻	voornaam 👻	klas 🖓
			NT	117683	Nooitgedacht	Norbert	H4A
			NT	122412	Poppen	Petra	H4A
			NT	122602	West	Wodan	H4A
			NT	122697	Abbema	Annie	H4A
			NT	130209	Standvast	Sussane	H4A
			NT	136285	Wierda	Jelle	H4A
			NG	114141	Yffel	Ysbrand	H4A
			NG	117854	Ingel	Ibrahim	H4A
			NG	117967	Credit	Cecile	H4A

## 7.4.1 Profielen

Per hoofdgroep wordt een werkblad met de gevonden profielen gemaakt. Op regel 4 **Aantal IIn./profiel** wordt het aantal leerlingen vermeld, dat heeft bijgedragen aan het berekenen van het gemiddelde.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	
	Hoofdgroep: H5								ון
	Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018								
	Aantal weken: 46/ 40 (= 100%)								
	Aantal lesdagen: 174								
	Aantal minuten lesuur: 50								
1									
2	Hoofdgroep	H5	H5	H5	H5				
3	Profiel	CM	EM	NG	NT				
4	Aantal IIn./profiel	18	29	11	4				
5	Lessen per week (LPW)	24,1	24,5	24,3	23,8				
б	Geplande lessen (GpL)	840	853	844	829				
7	Extra activiteiten	28	28	28	28				
8	Vakantieuren	126	128	126	124				
9	Uitval	62	63	62	62				
10	Gerealiseerde lesuren	806	818	810	795				
11	Verschil	-34	-35	-34	-34				
12	% gerealiseerde lesuren	<b>96</b> %	<b>96</b> %	<b>96</b> %	<b>96</b> %				
13									
14	Klokuren								
15	Gerealiseerde owt in rooster	671,67	681,67	675,00	662,50				
16	BP∨/Stage (100%)	0,00	0,00	0,00	0,00				
17	Maatwerk (100%)	10,00	10,00	10,00	10,00				
18	OWT Totaal	681,67	691,67	685,00	672,50				
19	Wettelijke norm (100%)	700,00	700,00	700,00	700,00				
20	Verschil	-18,33	-8,33	-15,00	-27,50				
21	% Gerealiseerd (t.o.v. norm)	<b>97</b> %	<b>99</b> %	<b>98</b> %	<b>96</b> %				
22									
- 11		Diada							
	Aikorungen no H4 H3	BIAGI	÷						P

Op het eerste werkblad Afkortingen worden de gebruikte afkortingen verklaard.

## 7.4.2 Profielen – alleen gemarkeerde

Deze export is hetzelfde als de bovenstaande export, alleen worden nu alleen de leerlingen geteld, waarbij de kolom **Export** (in het leerlingenvenster) is aangevinkt Zo kunt u per profiel precies vastleggen, welke leerlingen moeten bijdragen aan het berekenen van het gemiddelde per profiel.

1					Leerlir	nggegevens		-	-	$\times$	
	Klas	s: F	14/	۹	~					<b></b>	-
	2	Export	*	profiel 👻	leerling 👻	naam 👻	voornaam 👻		klas		
		$\checkmark$		NT	117683	Nooitgedacht	Norbert	H4A			
				NT	122412	Poppen	Petra	H4A			
				NT	122602	West	Wodan	H4A			
				NT	122697	Abbema	Annie	H4A			ſ
				NT	130209	Standvast	Sussane	H4A			
				NT	136285	Wierda	Jelle	H4A			
		$\checkmark$		NG	114141	Yffel	Ysbrand	H4A			
				NG	117854	Ingel	Ibrahim	H4A			
				NG	117967	Credit	Cecile	H4A			
				NG	117975	Leeflang	Loes	H4A			•

In het bovenstaande afbeelding zijn voor H4A per profiel 2 leerlingen gemarkeerd in de kolom **Export**. Activeert u vervolgens de export **Profielen – gemarkeerde leerlingen**, dan wordt een uitvoer berekend alleen op basis van deze gemarkeerde leerlingen.

	A	В	С	D	E	F	G	Н		*
	Hoofdgroep: H4									
	Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018									
	Aantal weken: 46/ 46 (= 100%)									
	Aantal lesdagen: 204									
	Aantal minuten lesuur: 50									
1						_				
2	Hoofdgroep	H4	H4	H4	H4					
3	Profiel	CM	EM	NG	NT					
4	Aantal IIn./profiel	2	2	2	2					
5	Lessen per week (LPW)	25,6	25,0	26,9	29,1					
6	Geplande lessen (GpL)	1045	1020	1096	1186					
7	Extra activiteiten	36	36	36	36					
8	Vakantieuren	132	128	138	149					
9	Uitval	20	22	16	16					
10	Gerealiseerde lesuren	1061	1034	1116	1206					
11	Verschil	16	14	20	20					
12	% gerealiseerde lesuren	102%	101%	102%	102%					
13										
14	Klokuren									
15	Gerealiseerde owt in rooster	884,17	861,67	930,00	1005,00					
16	BP∨/Stage (100%)	20,00	20,00	20,00	20,00					
17	Maatwerk (100%)	0,00	0,00	0,00	0,00					
18	OWT Totaal	904,17	881,67	950,00	1025,00					
19	Wettelijke norm (100%)	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00					
20	Verschil	-95,83	-118,33	-50,00	25,00					
21	% Gerealiseerd (t.o.v. norm)	<b>90</b> %	88%	<b>95</b> %	103%					
22										*
	Afkortingen H4 Blad1	(+)			•				►	

## 7.4.3 Profielen onderwijstijd

Dit is dezelfde export als de gewone profielenexport (zonder markering), maar met andere informatie (zoals ook bij Klassen onderwijstijd).

	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	К
1	Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018 Aantal weken: 46/ 46 Aantal lesdagen: 204 Aantal minuten lesuur: 50										
2	Hoofdgroep	H3	H4	H4	H4	H4	H5	H5	H5	H5	
З	Profiel		CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT	
4	Aantal IIn./profiel	4	15	32	7	6	18	29	11	4	
5	Geplande lesuren (incl. activiteiten)	1166	1088	1123	1173	1238	867	882	872	857	
6	Uitval	19	22	24	16	17	62	63	62	62	
7	Gerealiseerde lesuren (incl. activiteiten)	1148	1066	1099	1156	1222	805	818	810	795	
8	Waarvan lessen	1148	1030	1063	1120	1186	777	790	782	767	
9	Waarvan overige activiteiten	0	36	36	36	36	28	28	28	28	
10											

## 7.5 Export leerlingen

Onder de menukeuze *Export naar Excel* vindt u drie verschillende exportmogelijkheden met tellingen per leerling.

## 7.5.1 Leerlingen per klas

Per klas wordt een werkblad met de bijbehorende leerlingen aangemaakt.

	А	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	м	N	
	Klas: H5B														
	Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018														
	Aantal weken: 46/ 40 (= 100%)														
	Aantal lesdagen: 174														
	Aantal minuten lesuur: 50														
1															
2	Leerling	LPW	GpL	Act.	Vakantie	Uitval	Gerealiseerd	Verschil	% gerealiseerd	Klokuren	OWT in rooster	BPV/Stage (100%)	Maatwerk (100%)	OWT Totaal	
3	114132 Mohammadi, Hoezan	24,3	846	32	128	70	808	-38	96%		673,33	0,00	10,00	683,33	
4	114194 Epieck, Eline	24,3	846	29	128	56	819	-27	97%		682,50	0,00	10,00	692,50	
5	114275 Blaauw, Bert	24,3	847	29	127	70	806	-41	95%		671,67	0,00	10,00	681,67	
6	114405 Jolig, Jorden	23,3	812	28,5	122	66	774,5	-37,5	95%		645,42	0,00	10,00	655,42	
7	114414 Lakei, Linde	24,4	848	29	126	64	813	-35	96%		677,50	0,00	10,00	687,50	
8	114435 Bakker, Bob	24,3	846	29	128	70	805	-41	95%		670,83	0,00	10,00	680,83	
9	114459 Klip van der, Rik	24,3	847	32	127	62	817	-30	96%		680,83	0,00	10,00	690,83	
10	114465 Odijk, Ot	24,3	847	29	127	62	814	-33	96%		678,33	0,00	10,00	688,33	
11	114485 Dalib, Dianne	25,0	871	29,5	129	64	836,5	-34,5	96%		697,08	0,00	10,00	707,08	
12	117270 Jong de, Janny	24,0	835	29	125	68	796	-39	95%		663,33	0,00	10,00	673,33	
13	117306 Postma, Patrick	23,3	812	28,5	122	59	781,5	-30,5	96%		651,25	0,00	10,00	661,25	-
	♦ Afkortingen H5B H5A	H4B H4A	<   +	іза 🛉	Blad 1	+								Þ	

Naast het kopje **Klokuren** worden de gerealiseerde onderwijstijd in het rooster en daarnaast het aantal uren BPV/Stage en Maatwerk (invoervenster Klassen) vermeld. Het totaal van deze drie waarden wordt vervolgens vergeleken met de norm.

Op het eerste werkblad Afkortingen worden de gebruikte afkortingen verklaard.

## 7.5.2 Leerlingen per profiel

Deze uitvoer maakt een werkblad voor iedere profiel van een hoofdgroep met de bijbehorende leerlingen, dus bijvoorbeeld alle leerlingen van Havo 5, die het profiel CM hebben gekozen. De gegevens worden per hoofdgroep-profiel combinatie opgeslagen op een tabblad.

1	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0	Р	Q	-
	Hoofdgroep: H5/ NT																	
	Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018																	
	Aantal weken: 46/ 40 (= 100%)																	
	Aantal lesdagen: 174																	
	Aantal minuten lesuur: 50																	
1																		
2	Leerling	LPW	GpL	Act.	ntie	Uitval	Gerealiseerd	Verschil	% gerealiseerd	Klokuren	OWT in rooster	BPV/Stage (100%)	Maatwerk (100%)	OWT Totaal	Norm (100%)	Verschil	norm)	
З	117267 Pouw, Piet	23,3	812	28,5	122	57	783,5	-28,5	96%		652,92	0,00	10,00	662,92	700,00	-37,08	95%	
4	117270 Jong de, Janny	24,0	835	29	125	68	796	-39	95%		663,33	0,00	10,00	673,33	700,00	-26,67	96%	
5	117744 Bos, Bo	24,0	835	29	125	58	806	-29	97%		671,67	0,00	10,00	681,67	700,00	-18,33	97%	
б	117884 Jever, Jente	24,0	835	29	125	68	796	-39	95%		663,33	0,00	10,00	673,33	700,00	-26,67	96%	
7																		
8																		Ŧ
	Afkortingen H5NT H5NC	5 H5	5EM	H50	CM	H4NT	H4NG H	H4EM H	насм 🛛 на 👍	ad1 (	) : •							

## 7.5.3 Leerlingen totaal

Deze uitvoer maakt één werkblad met de tellingen voor alle leerlingen. Deze uitvoer is speciaal toegevoegd, zodat u zelf de gewenste sortering en/of filtering kunt aanbrengen.

## 7.6 Export Activiteiten

## 7.6.1 Activiteiten hoofdgroep/klas

Voor iedere hoofdgroep wordt een apart werkblad aangemaakt en hierop worden de activiteiten per klas vermeld.

		A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	
	1	Hoofdgroep: H4 Tijdvak tellingen: 28-8-2017 t/m 13-7-2018												
	2	Soort	Reden	Ondw.tijd	Datum	Uren	Klas	∨ak	Docenten	Lokalen	Tekst	Lesgroep		
	3	А		Ja	28-08-2017	2	H4A				rapport ophalen	Nee		
Soort=leeg		А		Ja	28-08-2017	2	H4B				rapport ophalen	Nee		
Activiteit is				Ja	17-11-2017	4 (uur 0)	H4A				Opera	Nee		
toegevoegd in		-		Ja	17-11-2017	4 (uur 0)	H4B				Opera	Nee		
teilingenprogramma	1	А	excursie	Ja	04-04-2018/06-04-2018	36	H4A				Ardennen	Nee		
	8	А	excursie	Ja	04-04-2018/06-04-2018	36	H4B				Ardennen	Nee		
	-10		H5	H4	H3   Blad1   🕂				: 4				Þ	

Aan de letter A in de kolom **Soort** herkent u dat het een activiteit uit Untis betreft, **T** een tentamen en **B** een bijzondere inzet. Is deze **leeg**, dan is de activiteit extra handmatig toegevoegd in het tellingenprogramma.

## 7.6.2 Activiteiten hoofdgroep

Per werkblad worden de activiteiten per hoofdgroep getoond. De kolommen **tekst, klassen, docenten** en **lokalen** vermelden de gegevens, die bij de oorspronkelijke activiteit in Untis zijn ingevoerd.

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	
	Hoofd	groep: H5											
	Tijdval	∪. ktellingen::	28-8-2017t/	<sup>/</sup> m 13-7-2018									
1		-											
2	Soort	Reden	Ondw.tijd	Datum	Uren	Klas(sen)	Vak	Docenten	Lokalen	Tekst	Lesgroep		
3	в		Ja	17-11-2017	1 (uur 6)	H5A, H5B	ak_3	HLG		extra les	Ja		
4			Ja	18-11-2017	3 (uur 0)		mo_6			musea	Ja		
5	А		Ja	18-12-2017	4	H5A, H5B	ne			lezing	Nee		
б	А	excursie	Ja	13-02-2018	12	H5A, H5B				Dagje uit	Nee		
7	А	toetsweek	Ja	28-05-2018/01-06-2018	2	H5A, H5B	ak_6			toetsweek	Ja		
8	А	toetsweek	Ja	28-05-2018/01-06-2018	2	H5A, H5B	biol_1			toetsweek	Ja		
9	А	toetsweek	Ja	28-05-2018/01-06-2018	1,5	H5A,H5B	dutl_5			toetsweek	Ja		
10	А	toetsweek	Ja	28-05-2018/01-06-2018	1,5	H5A, H5B	dutl_6			toetsweek	Ja		
11	A	toetsweek	Ja	28-05-2018/01-06-2018	2	H5A,H5B	econ_1			toetsweek	Ja		
12	A	toetsweek	Ja	28-05-2018/01-06-2018	2	H5A,H5B	econ_5			toetsweek	Ja		
10	^	teetrusek			1 5	LIEA LIED				tootowook	Noo		-
	4 F	H5	H4 H3	Blad1 (+)				<u>ا ا</u>				►	

Is een activiteit opgesplitst in lessen (bijvoorbeeld voor een toetsweek), dan ziet u alle nieuw aangemaakte activiteiten (lessen), die voor de hoofdgroep geldig zijn. De kolom **klassen** toont alleen, welke klassen bij de oorspronkelijke activiteit waren ingevoerd.

## 8 Basisgegevens

Onder de menukeuze basisgegevens vindt u de invoervensters.

## 8.1 Klassen

Het venster Klassen verschijnt tijdens het importeren van de roostergegevens en wordt daar uitgebreid beschreven (zie hoofdstuk 3.2.2).

Alle klasgegevens kunt u ook achteraf nog wijzigen onder **Basisgegevens** | **Klassen**. Wijzigt u de hoofdgroep benaming of wijzigt u de lesgegevens met behulp van de knoppen **Vak wissen**, **Vak toevoegen** of **Vak -> Stage**, dan worden bij het afsluiten van het venster automatisch opnieuw de tussentabellen berekend.

					Klassen					
klas 🚽	naam 🗸	jongens 👻	meisjes 👻	hoofdgrp	👻 leerjaar 👻	norm 👻	BPV/Stage 👻	Maatwerk 👻	weken_lesjaar 👻 afdeling	-
НЗА		0	0	НЗА	Н	1000	0	0	46 VO	
H4A		0	0	H4	Н	1000	0	0	46 VO	
H4B		0	0	H4	Н	1000	0	0	46 VO	
H5A		0	0	H5	Н	1000	0	0	46 VO	
H5B		0	0	H5	Н	1000	0	0	46 VO	
LBE1		0	0	LBE1	L	1000	0	0	46 MBO	
LBE1A		0	0	LBE1	L	1000	0	0	46 MBO	
LBE2A1		0	0	LBE2A	L	1000	0	0	46 MBO	
LBE2A2		0	0	LBE2A	L	1000	0	0	46 MBO	
Import klassen.xlsx	Export klassen.xlsx	Wisse	n lessen/v	ak Wissen	lessen/afd	Toev	oegen vak	Vak -> BPV/S	tage Ve	rder
								Act -> BPV/S	tage	

In het klassenvenster kan met de knop **Export klassen.xlsx** de invoer in het venster worden opgeslagen in een Excel bestand. Zo hoeft u deze invoer de volgende keer niet weer opnieuw te doen, maar kan deze weer worden ingelezen met de knop **Import klassen.xlsx**.

#### Tip

In het importvenster staat standaard een vinkje bij **Klassen wissen**. Haalt u dit vinkje weg, dan wordt het venster in het klassenvenster niet overschreven. Nieuwe klassen worden wel altijd toegevoegd.

## 8.2 Activiteitenredenen

Ook het venster Activiteitenredenen verschijnt tijdens de import (zie hoofdstuk 3.2.3) en kan achteraf via **Basisgegevens | Activiteitenredenen** worden aangepast.

Wijzigt u na de import één van de instellingen in het venster Activiteitenredenen, dan vindt er automatisch opnieuw een activiteitenconversie plaats. Het programma heeft namelijk de originele importgegevens van de activiteiten bewaard en kan deze opnieuw converteren naar een tabel, die door het tellingenprogramma gebruikt wordt.

#### Let op!

Handmatig toegevoegde activiteiten in het tellingenprogramma (via venster Activiteiten, zie hoofdstuk 6.1) gaan hierdoor niet verloren en blijven ongewijzigd.

### 8.2.1 Alle activiteiten converteren naar lessen

Wat in de meeste gevallen niet geschikt is voor de telling, maar wel heel handig kan zijn, is een conversie van alle activiteiten naar tijdstippen, waarop de klassen/leerlingen les hadden. Dit doet u door bij alle activiteitenredenen het vinkje **conversieles** te plaatsen.

Als activiteiten worden nu alleen maar uren geteld, waarop de klas of leerling echt les had. De activiteiten worden eigenlijk over het lesrooster heengelegd en uren waarop geen les is, worden niet geteld.

Het aantal uren verschil, dat wordt weergegeven in de exportlijsten naar Excel, is nu de echte uitval voor de klas of leerling.

	reden 👻	onderwijs 👻	conversieles 👻	factor 👻	maxurendag 👻
	ziek	$\checkmark$		1	8
	verlof			1	8
	ns	$\checkmark$		1	8
	excursie	$\checkmark$		1	8
	dokter	$\checkmark$		1	8
	vg			1	8
	SO	$\checkmark$		1	8
	sport	$\checkmark$		1	8
2	toetsweek			1	8
	examen	$\checkmark$		1	8
	ору	$\checkmark$		1	8
					Verder

#### Voorbeeld

Een leerling heeft 2 uren uitval op maandag en 4 uren uitval op vrijdag. De uren op vrijdag zijn veroorzaakt door de invoer van een activiteit met reden Toetsweek voor de hele dag (bijvoorbeeld 8 uur).

- Reden Toetsweek- Lesconversie is NIET niet aangevinkt: eerst worden 6 uren uitval (voor de betreffende vakken) geteld en vervolgens wordt er 8 uren activiteit bij opgeteld. Voor de leerling is het verschil in deze week positief:
  - totaal 6 uren uitval plus 8 uren activiteit = 2 extra uren.
- Reden Toetsweek Lesconversie is WEL aangevinkt: eerst worden 6 uren uitval (voor de betreffende vakken) geteld en vervolgens wordt er 4 uren activiteit bij opgeteld. Voor de leerling is het verschil in deze week negatief:

- totaal 6 uren uitval plus 4 uren activiteit = 2 uren uitval (dit is dus de echte uitval voor de leerling, maar niet per se wat moet worden geteld).

## 8.3 Leerlingen

De invoer van de kolommen export en profiel hebben betrekking op de Excel-export van de profielenlijsten, zie hoofdstuk 4.3 Export profielen.

#### 8.3.1 Profielinvoer

Als in Untis in het invoervenster Leerlingen een categorie is ingevoerd, dan wordt deze automatisch in het tellingenprogramma overgenomen in de kolom profiel.

C	Leerling	en / Leerling		Þ	- 🗆	×	I	-8				Leerlinggegevens			- 0
F	30223		<b>•</b> ‡	+	= <u>*</u> ×	****						_			
	Afkorting 117267	Achternaam Pouw	Voornaam Piet	Klas 👻 H5A	Categorie NT	^		Klas:	H5.	^		~			
	117744	Bos	Bo	H5A	NT			🔟 Ех	port 🔹 👻	profiel	Ŧ	leerling 🔹	naam 👻	voornaam 🝷	klas
	117911	Kok	Sharif	H5A	NG					NT		117267	Pouw	Piet	H5A
	112892	Meiier	Menno	H5A	NG					NT		117744	Bos	Bo	H5A
	117159	Vanheck	Herman	H5A	NG					NG		112892	Meijer	Menno	H5A
	117729	Bana Al	Boudewiin	HSA	NG					NG		114493	Plomper	Patrick	H5A
	44.4400	Dana Ar	Doddewijn	LICA.	NO					NG		117159	Vanheck	Herman	H5A
	114493	Piomper	Patrick	HSA	NG					NG		117729	Bana Al	Boudewijn	H5A
	117940	Rovers	Rijn	HSA	NG					NG		117911	Kok	Sharif	H5A
	118028	Jarige	Joost de	H5A	EM					NG		117940	Rovers	Rijn	H5A
	114188	Boer de	Berend	H5A	EM					EM		112359	Iger	Yannic	H5A
	130223	Plak	Pieter	H5A	EM					EM		112579	Mocking	Mohammed	H5A
	112579	Mocking	Mohammed	H5A	EM					EM		114116	Valk	Victor de	H5A
	114471	Schip	Sander in h	H5A	EM					EM		114188	Boer de	Berend	H5A
	117396	Plank	Pien	H5A	EM					EM		114415	Jokkebrok	Jeroen	H5A
						•				EM		114471	Schip	Sander in het	H5A
-	•		Leerling*			×:	4			EM		117390	Jacobs	Jochem	H5A

## 9 De modules van (Web) Untis

Module	Doeleinde
UNTIS Afdelingsrooster	Voor het samenbrengen en afstemmen van verschillende afdelings- roosters tot één instellingsrooster.
UNTIS Clusterpakket	Voor het samenstellen van individuele lesroosters, het maken van clus- ters en voor het gepersonaliseerd onderwijs.
<b>UNTIS</b> Dagroosterbeheer	Verwerken van dagelijkse wijzigingen zoals afwezige docenten, loka- len, het plannen van excursie en/of éénmalige eenvoudige wijzigingen in het actuele rooster.
UNTIS Inforooster	Voor het publiceren van roostergegevens op het Internet en/of Intra- net en per e-mail.
UNTIS Jaarplanning	Verdelen/plannen van het onderwijs over het gehele jaar zonder te werken met weekuren.
<b>UNTIS</b> Modulairrooster	Vooral geschikt voor modulair onderwijs. Voor elke les kunt u een tijd- bereik en weekperiodiciteit instellen (bijvoorbeeld drie weken of om de week/2 weken).
UNTIS Online	Untis zoals u het kent maar dan geheel in de Cloud. Werken met Untis vanaf iedere plek, device onafhankelijk. Geen lokalen versie meer no- dig.
UNTIS Pauzerooster	Voor de inzet van docenten als toezichthouders op gangen en/of plei- nen tijdens de pauzes.
<b>UNTIS</b> Periodenrooster	Voor de roosterverdeling in meerdere perioden (deze module is niet apart verkrijgbaar, maar wordt gratis geleverd bij de modules Modu- lair- en Dagroosterbeheer).
<b>UNTIS</b> Plan van Inzet en Waardeberekening	Voor het bepalen van de lessentabel en het berekenen van de taakbe- lasting van docenten.
WEBUNTIS Basispakket	Het basispakket voor publicatie van roosters, koppeling met admini- stratiepakket, SAML, Office 365, iCal, Untis Mobile
WEBUNTIS Reserveren	Voor het interactief boeken en reserveren van lokalen en faciliteiten en het aanpassen van het lesrooster.
WEBUNTIS Klassenboek	Aan en afwezigheid registreren, huiswerk verwerken en leerstof/aan- tekeningen toevoegen. Ook via Untis Mobile.
WEBUNTIS Messenger	Blijf als docent in contact met je studenten. Met Messenger staat u live in contact met de deelnemers van uw lesgroep.
WEBUNTIS Student	Intekenen op onderwijs, inschrijven op onderwijs dat nog geroosterd moet gaan worden of intekenen op onderwijs dat al ingeroosterd is.
WEBUNTIS Dagroosterbeheer	Absenties en roosterwijzigingen verwerken in het web of Untis Mobile.
WEBUNTIS Roosteren	Het roosteren in de nieuwe module WebUntis Roosteren. Geheel in het web waardoor geen lokale applicatie meer nodig is.
WEBUNTIS Ouderavond	Het maken van de planning, de uitnodigingen, en het communiceren van de ouderavondgeprekken voor uw school.