





Untis Inforooster

www.untis.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande toestemming van Untis B.V. en Untis België BV. Correspondentie inzake overname of reproductie kunt u richten tot Untis B.V. per post of per e-mail: rooster@untis.nl of aan Untis België BV per post of per e-mail: rooster@untis.be.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kunnen Untis B.V. en Untis België BV geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

1	Inleiding	1
2	Algemeen	2
2.1	Licentiegegevens	2
3	Export naar HTML-formaat	3
31	Exportprofiel aanmaken	<u>ک</u>
0.1	3.1.1 Exporteren	4
3.2	Instellingen exportprofiel	5
	3.2.1 Tabblad HTML	5
	3.2.2 Tabblad Rooster	7
	3.2.3 Tabblad Vervangingen	9
	3.2.4 Tabblad Navigatie	11 12
33	Vormgeving HTMI -export	13
0.0	3.3.1 Vormgeving dagrooster	13
	3.3.2 HTML instellingen in roosterweergave	13
	3.3.3 Algemene HTML instellingen	14
~ 4	3.3.4 HTML-code toevoegen aan header	16
3.4	Startpagina aanpassen	. 16
	3.4.1 Sjabloonbestanden voor HTML-uitvoer	1/
	3.4.3 Naam van startpagina wijzigen	18
	3.4.4 Plaatshouders	18
	3.4.5 Vormgeving door middel van CSS	19
4	Export voor Monitorsysteem	21
4.1	Monitor HTML	. 21
	4.1.1 Automatische export	22
4.2	Exportprofiel aanmaken	. 23
	4.2.1 Tabblad Elementselectie	25
	4.2.2 Tabblad Speciaal	25
4.3	Monitor HIML en opmaak	. 26
4.4	Toevoegen extra HTML-pagina's	. 27
	4.4.1 Per exportprofiel verschillende pagina's toevoegen	28
4.5	Sjabloonbestand aanpassen	. 28
	4.5.1 Sjabloonbestanden bij beeldschermdeling	29
	4.5.∠ Sjabioonbestanden bij Weergave van een banner	05
46	Afdelingen samenvoegen voor monitorsysteem	 רצי
т.О	4.6.1 Bestandenmap voor afzonderlijke afdelingen	
	4.6.2 Overkoepelend exportprofiel aanmaken	31
5	Database	33

5.1	Technische beschrijving database	34
	5.1.1 date.txt (tijdbereik)	
	5.1.2 time.txt (lestijden)	34
	5.1.3 teacher.txt (docenten)	
	5.1.4 class.txt (klassen)	
	5.1.5 room.txt (lokalen)	
	5.1.0 Student.txt (reeningnamen - module Leeningenrooster en Curs)	
	5.1.7 Isson txt (roostergegevens)	
	5.1.9 Voorbeeld: weergave van een rooster	
6	E-mail en/of SMS	37
6.1	Instellingen	37
	6.1.1 Tabblad E-mail	
	6.1.2 Tabblad Internet	
6.2	Verzenden van e-mails	38
	6.2.1 Mailen van (dag)roosters	
	6.2.2 Mailen van lessenoverzicht	40
	6.2.3 Mailen van urenlijsten	
	6.2.4 Mailen van vervangingslijsten	
	6.2.5 Mailen van lijst Teller-berekening	
	6.2.0 Mallen van weekwaarden	43 <i>AA</i>
63	Bericht met roosterwijziging per SMS of e-mail	λΛ
0.0	6.3.1 Instellingen dagroostermodus	- 0 47
-		40
/	Untis in infomodus	47
7.1	Ontwerp	49
7.2	Installatie inkijkcomputer	49
	7.2.1 Te wijzigen ReloadTime	50
7.3	Voorbereiding	50
	7.3.1 De infomodus	52
	7.3.2 Toevoegen van snelkoppeling	52
	7.3.3 infomodus en Untis MultiUser	53
7.4	Wijzigen van het getoonde schermprofiel	54
7.5	Uitschakelen van de afdrukfunctie	54
8	Vergelijking Infovarianten	55
9	De modules van (Web) Untis	56

1 Inleiding

Het lesrooster is het organisatorische middelpunt van een instelling. Daarom is het belangrijk dat docenten en leerlingen snel geïnformeerd worden over (wijzigingen in) het lesrooster. Ook wijzigingen in het rooster als geblokkeerde lokalen, afwezige klassen en/of docenten zijn belangrijk om op een snelle wijze te communiceren.

Traditioneel wordt de informatie via afgedrukte lijsten op een centrale plek in de instelling aangeboden. Aangezien veel instellingen tegenwoordig over een computernetwerk beschikken, kunnen de actuele (dag)roosters veel sneller en efficiënter worden verspreid.

Met de module Inforooster publiceert u alle dagelijkse wijzigingen via het netwerk van de school, of via het Internet. Er worden Html-bestanden met roosters van klassen, docenten en lokalen aangemaakt en opgeslagen in een vooraf ingestelde map. Vanaf elke werkplek in de instelling kunt u met een eenvoudige browser de actuele lesroosters inzien.

De HTML-uitvoer laat zich ook gemakkelijk integreren in de website van uw instelling, waarbij u de opmaak van de indexpagina, zoals logo en kleurinstellingen kunt aanpassen aan de wensen van uw instelling.

Het is ook mogelijk om de HTML-uitvoer zodanig op te maken, dat deze geschikt is om te gebruiken als monitorsysteem. Door het aanmaken van een gegevensbank kunnen roostergegevens worden uitgewisseld met een ander programma.

Lesroosters kunt u eenvoudig en snel als e-mail verzenden naar docenten of leerlingen. Vooraf is in te stellen welk roosterprofiel gebruikt moet worden. Maakt u gebruik van de module Dagroosterbeheer, dan kunt u docenten tevens per sms of e-mail een bericht sturen met de laatste dagelijkse roosterwijzigingen.

Naast de Internetmogelijkheden biedt de module Inforooster een andere mogelijkheid, Untis in infomodus. Hierbij wordt Untis opgestart met een door u gewenst schermprofiel en kan de gebruiker alleen de vensters in dat schermprofiel inzien. U geeft aan uit welk roosterbestand de gegevens moeten worden getoond. Ook geeft u aan deze gegevens periodiek te laten verversen.

2 Algemeen

2.1 Licentiegegevens

Met de module Inforooster breidt u de mogelijkheden van Untis uit. Om deze module te kunnen gebruiken, hebt u een aangepaste licentie nodig.

Licentiegegevens	×
Licentiegegevens Instellingsnaam Untis BV	Licentienummers OK
www.untis.nl 1.1.2021 Einddatum (dd.mm.jjj)	ABC-123 ABC-123 ABC-123
Module Basispakket Optimalisatie Lokaaloptimalisatie + Disl. Plandialoog Grote module Dagroosterbeheer Curs Minutenrooster Jaarplanning	Kleine module Plan v. Inzet/Waardeberekening Pauzerooster Afdelingsrooster Leerlingenrooster Modulairrooster Periodenrooster
Voettekst Unit is	
Land Regio Nederland - Gebruik van WebUntis	- O

In het venster Licentiegegevens (*Instellingen* | *Licentiegegevens*) voert u de nieuwe licentiegegevens in zoals in de basishandleiding Untis is beschreven. Hebt u dit gedaan, dan ziet u een vinkje in het selectievakje **In-forooster**.

3 Export naar HTML-formaat

Als u in een roosterweergave de knop **Afdruk** (of **Afdrukvoorbeeld**) activeert, verschijnt het afdrukvenster. In plaats van een afdruk kunt u in dit venster met de knop **HTML** de roosters opslaan in HTML-formaat.

Met de module Inforooster kunt u in één handeling alle dag actuele roosters naar HTML-formaat exporteren. Daarbij wordt automatisch een startpagina met navigatiemogelijkheden aangemaakt, waarmee u kunt wisselen tussen de verschillende elementen (klassen-, docenten-, lokalen-, vakken- en leerlingenroosters).

Untis maakt hiervoor gebruik van een exportprofiel. Hierin staan alle instellingen met betrekking tot het exporteren naar HTML-formaat, zoals het elementenbereik, de exportmap en welke roosterprofielen moeten worden gebruikt.

🖻 🖅 🗖 Unti	s 202	0 Roostersoftv $ imes$	+ ~									_		×
$\leftarrow \ \rightarrow \ \mho$	ណ៍	() file:///C:	/temp/default.htn	n					☆] •	չ≜	l_	È	
Unt	is		į				ŗ.	×					2	
Kalenderweek	So K	ort assen V	Element 2a	Element							Unti 9	Roost Roost	www.u er 2019/ 9.08.2019	ntis.nl 2020 • 9 10:32
			2	a	Klas 2a						_			^
		Maandag	Dinsdag	W	oensdag	Do	nderdag		Vrijda	ag				
	1	AK HUG L1a	NE CER L2a	GD	NOB L2a	NA	NEW LNA	EN	CER	R L2a				
	2	NE CER L2a	EN CER L2a	MU	CAL L2a	wis	NEW L2a	NE	CER	R L2a				
	3	EN CER L2a	WIS NEW L2a	KG	CAL L2a	EN	CER L2a	NA	NEV	V LNA				
	4	WIS NEW L2a	LOJ RUB G1 LOM ARI G2	GS	HUG L2a	NE	CER L2a	wis	NEV	V L2a				
	5	BI CER L2a	GD NOB L2a	SK WIS WIS	CAL L2a GAU L2b AND L3a	ві	CER L2a	GS	HUG	G L2a				
	6					АК	HUG L1a	нw	CUR	R LHW	,			
	7					LOJ	RUB G1	HA	AND	LHA				
	8					LON	IARI G2	LT	NEV	V L2a				
		Untis	BV • Nederland • Un	tis roos	stersoftware I • (Gruber (& Petters softwa	are						\sim

Om de lesroosters in te zien hoeft u slechts de verwijzing (URL-adres) naar het bestand **default.htm** in het adresveld van de Browser in te voeren en desgewenst toe te voegen aan de Favorieten. Het bestand **Default.htm** bevat de startpagina waarmee u kunt navigeren tussen de gevormde HTML-roosters.

Boven het lesrooster staan de exportdatum en de -tijd om de gebruiker te informeren over de actualiteit van het lesrooster.

De vormgeving van de roosterweergave is met een aantal algemene instellingen in Untis te beïnvloeden. Na de vorming van de HTML-pagina's is tevens door middel van een CSS-bestand de HTML-opmaak aan te passen. Het logo en de voettekst zijn te vervangen door uw eigen schoolgegevens en u kunt de navigatiebalk ook verticaal weergeven. n fûr

3.1 Exportprofiel aanmaken

Het venster Inforooster, het eigenlijke besturingsvenster voor de export naar HTML, kan worden geactiveerd met de knop **Inforooster** op het **tabblad Start**, **Modules** of **Dagrooster** (module Dagroosterbeheer).

Info	Inforooster ×									
4	HTML Monitor H 02-09-2019 V Startda Begin lesjaar V	atum	WebUnti	Database	4					
	Naam	Actief	AutoInfo	^						
	Standard									
	<niet gedefinieerd=""></niet>									
	<niet gedefinieerd=""></niet>			_						
	<niet gedefinieerd=""></niet>									
	<niet gedefinieerd=""></niet>									
	<niet gedefinieerd=""></niet>									
	<niet gedefinieerd=""></niet>			¥						
	Exportmap wissen		E	xporteren						
					Sluiten					

Op het tabblad HTML kunt u 20 exportprofielen vastleggen. In de kolom actief kunt u aanvinken welke exportprofielen moeten worden uitgevoerd na het activeren van de knop **Exporteren**.

Startdatum

Omdat het rooster en de vervangingsgegevens de actuele informatie bevatten, is het van belang om een startdatum te selecteren. Dit wil zeggen, met welke week moet de export worden gestart. U kunt zelf een datum selecteren of een keuze maken uit één van de onderstaande mogelijkheden.

- Begin lesjaar: de via Instellingen | Instellingsgegevens ingevoerde begindatum van het lesjaar.
- Huidige datum: de datum van de actuele dag.
- **Kalenderdatum**: de geselecteerde datum in het venster Kalender.
- Laatste datum: de datum, waarop de laatste export werd uitgevoerd.

Exportmap wissen

Een vinkje zorgt ervoor, dat **voorafgaande** aan de export, de bestanden en mappen van eerdere exporthandelingen worden gewist.

Let op!

Alle gegevens in de exportmap worden gewist, dus niet alleen de gegevens van de laatste export.

3.1.1 Exporteren

Met de knop **Exporteren** start u de export naar HTML-formaat. Hierbij worden alle exportprofielen met een vinkje in de kolom **Actief** uitgevoerd. Na het exporteren sluit het dialoogvenster automatisch. De HTML-pagina's kunnen nu via het indexbestand **default.htm** worden geopend voor inzage.

Tip

Met de menukeuze **Inforooster HTML-export** kunt u in één keer alle actieve profielen van zowel de gewone HTML als ook de Monitor_HTML (zie hoofdstuk 4) exporteren.



Automatische export van HTML

Een vinkje in de kolom **AutoInfo** zorgt ervoor, dat de export op bepaalde momenten (bijvoorbeeld bij het opslaan of sluiten van het programma) automatisch mag plaatsvinden.

Instellingen		×								
 Instellingsgegevens Diversen Opslaan Bestandenmap Rooster Vormgeving Waardeberekening Waarschuwingen HTML E-mail Perioden AutoInfo Internet 	 Selectie Html export Bij opslaan Bij sluiten Bij tijdstip (hh:mm) Na (n) minuten Met bevestiging 									
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ini bestanden) OK Afbreken										

Via *Instellingen* | *Diversen* | *AutoInfo* kunt u instellen, wanneer de automatische export moet gaan plaatsvinden:

- Bij opslaan: na het opslaan van het roosterbestand
- Bij sluiten: voor het sluiten van het roosterbestand
- Bij tijdstip (hh:mm): op een gewenst tijdstip
- Na een aantal minuten.

Een vinkje bij **Met bevestiging** zorgt ervoor, dat Untis, voordat de automatische export begint, om een bevestiging vraagt.

3.2 Instellingen exportprofiel

Met een dubbelklik op de profielnaam, met een klik op het **hokje met stipjes** (verschijnt na aanklikken van profiel) of met de knop **Wijzigen** opent een venster, waarin u de instellingen voor het geselecteerde exportprofiel kunt vastleggen.

3.2.1 Tabblad HTML

Afkorting

Een naam voor het exportprofiel.

Maximaal aantal weken

De roostergegevens worden per week geëxporteerd. Hier voert u in, voor hoeveel weken u HTML-pagina's wilt exporteren (vanaf de startdatum).

Standard		×
Interpretation of the state	Rooster Vervanginge	en Navigatie 🕨
Standard		
Lesrooster pe	er periode (i.p.v. per week) Maximaal aantal weken	
c:\temp		Zoeken
☑ Mappen groe	eperen op week	
	OK Annulere	en Help

Het aantal te exporteren weken gaat niet over het einde lesjaar heen, d.w.z. dat er drie weken voor het einde lesjaar maximaal drie weken zullen worden uitgevoerd.

Lesrooster per periode

Als met behulp van de module Periodenrooster verschillende perioden zijn aangemaakt, dan is het mogelijk om in plaats van per week, per periode te exporteren. In het veld **Maximaal aantal weken** voert u dan het aantal te exporteren perioden in. De startperiode is de periode, waarin de startdatum valt. Voert u een '0' in, dan exporteert u alle perioden tot het einde lesjaar.

Standard	×			
HTML Rooster Vervangingen Afkorting Standard Lesrooster per periode (i.p.v. per week)	Navigatie >			
4 Maximaal aantal perioden Exportmap c:\temp	Periode 2.9 17.11. 18.11 2.2. 10.2 10.5. 11.5 19.7.	Soort Klassen ∨	Element	Afdrukken
Mappen groeperen op week OK Annuleren	Help			

Tip

Op het tabblad Navigatie kunt u aanvinken, dat de volledige naam van de periode in plaats van de beginen einddata van de periode moet worden getoond.

Exportmap

In het veld **Exportmap** geeft u aan, in welke map de startpagina (**default.htm**) moet worden opgeslagen. In deze map worden submappen met HTML-pagina's aangemaakt.

Mappen groeperen op week

Op sommige scholen moeten bepaalde gegevens (bijv. docentenroosters) voor niet geautoriseerde toegang worden beveiligd. Hierdoor is het noodzakelijk om deze gegevens in een afzonderlijke map op te kunnen slaan.

Bij het exporteren naar HTML worden submappen gemaakt onder de door u ingevoerde mapnaam. De

structuur van deze submappen kunt u met een vinkje bij Mappen groeperen per week beïnvloeden.

Een vinkje zorgt ervoor, dat voor elke lesweek (of elke periode) een eigen map wordt aangemaakt, waarin de HTML-pagina's van die week worden opgeslagen. Binnen elke weekmap worden de elementsoorten opgeslagen in submappen met een unieke letter, zoals map c voor klasroosters.

Geen vinkje maakt een map per elementletter aan en daarbinnen submapjes per week. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als de systeembeheerder de mappen met wachtwoorden wil beveiligen.

In de onderstaande afbeelding wordt het verschil in opslaan verduidelijkt. Voor de verschillende elementsoorten worden de volgende letters gebruikt:

- c voor klassenroosters
- t voor docentenroosters
- f voor vakkenroosters
- r voor lokalenroosters
- s voor leerlingenroosters
- v voor vervangingslijsten voor docenten
- w voor vervangingslijsten voor klassen
- g voor vervangingslijsten voor gangen



Hoe een map (met de onderliggende mappen) kan worden beveiligd met een wachtwoord is erg afhankelijk van het gebruikte systeem/server. Mocht u hier vragen over hebben, wendt u zich dan tot uw netwerkbeheerder.

3.2.2 Tabblad Rooster

Nadat de algemene instellingen zijn vastgelegd, kan op het tabblad Rooster de roosterpublicatie nauwkeuriger worden gespecificeerd.

Roosterprofielen

U kunt aanvinken van welke elementen de HTML-roosters moeten worden geëxporteerd. Als uw exportprofiel bijvoorbeeld alleen voor de docenten in de docentenkamer is bedoeld, dan kunt u zich beperken tot de uitvoer van docenten- en lokalenroosters (voor het zoeken naar vrije lokalen).

Met een klik op een knop rechts van de elementkeuze (Kla-HTML, Doc-HTML, enzovoort) opent een venster, waarin u het roosterprofiel kunt selecteren, dat moet worden gebruikt bij de HTML-export. De naam

Standard X] [Klassen: Ro	oosterprofielen		×
↓ HTML Rooster Vervangingen Navigatie Poosterprofielen ✓ Kla-HTML ✓ Docenten Doc-HTML ✓ Lokalen Lok-HTML ✓ Vakken Vak1A Leerlingen Lee1		Afkorting Kla-Diag Kla-HTML Kla1 Kla-M-1 Kla-V1 Kla1A Kla10	Volledige naam Klas-Diagnose Klassen HTML Klas 1 Klas 1 Klas 1 Klas 1 Klasrooster groot Klas 10	0 1 2 3 4 5 6	OK Afbreken
Pauzetoezicht Gangen Rooster met vervangingsgegevens OK Annuleren Help		Kla10A Kla11 Kla11A	Klas 10 Klas 11 Klas 11	7 8 9	

van het geselecteerde roosterprofiel wordt als tekst op de betreffende knop weergegeven.

Wij raden u aan om voor de HTML-export aparte roosterprofielen aan te maken. Zie voor uitleg hierover de basishandleiding Deel 5 Roosterweergave.

Let op!

De weergave van lessen, afkortingen en/of de legenda naast of onder het rooster is gekoppeld aan het roosterprofiel en wordt overgenomen in de export.

Tip

Voor een roosterprofiel met formaat 20 of 30 (overzichtsroosters) kunt u de lege regels onderdrukken door het betreffende roosterprofiel te openen en een vinkje te plaatsen bij het veld **Lege regels niet afdrukken** op tabblad **Lay-out2** van de **Roosteropmaak**.

Pauzetoezicht

Als u gebruik maakt van de module Pauzerooster, dan kunt u met het aanvinken van het veld Gangen ook het pauzetoezichtsrooster exporteren.

1	Jntis		÷					
Kalenderweek	Soort Pauzetoezicl	ht ∨ Eleme	nt V	Afdrukken			Untis BV Ro Stand	/ • www.untis.nl
PR1 -	Pauzeruii	mte 1 F	Pauzet	oezicht	en (9.9.	2019	- 15.9	2019)
		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	
	- 8:00	HUG	NOB	CUR	ARI		CER	
	8:45 - 8:55							
	9:40 - 9:50	ARI	NOB	ARI	RUB	RUB	NEW	
	10:35 - 10:45							
	11:30 - 12:00							
	12:45 - 12:55							
	13:40 - 13:50							
	14:15 - 14:25							
		Untis BV •	Nederland 💿 <u>Unti</u>	s roostersoftware 🔹 G	ruber & Petters softwar	e		

Rooster met vervangingsgegevens

Als u gebruik maakt van de module Dagroosterbeheer, dan kunt u de roosters inclusief de dagelijkse roosterwijzigingen exporteren.

Let op!

Als u het venster Inforooster activeert vanuit de Dagroostermodus, dan is deze optie standaard aangevinkt. In de Untis-modus kunt u zelf bepalen of de dag actuele vervangingsgegevens moeten worden opgenomen in de export.

3.2.3 Tabblad Vervangingen

Naast lesroosters kunt u ook vervangingsoverzichten met de dagelijkse roosterwijzigingen (module Dagroosterbeheer) in HTML-formaat exporteren.

Analoog aan de instelling van de Roosterprofielen kunt u hier aanvinken, welke vervangingsprofielen (klassen en docenten) moeten worden geëxporteerd in HTML-formaat.

Tip

De knop **Paginaopmaak** biedt allerlei mogelijkheden om de vormgeving van het vervangingsoverzicht (profiel) aan te passen voor het afdrukken van de vervangingsgegevens. Deze instellingen werken ook door op de HTML-uitvoer.



Alle en afzonderlijk

Bij het uitvoeren van vervangingen van docenten of klassen hebt u de keuze uit:

- Alle: alle vervangingen in één tabel.
- Afzonderlijk: per element (klas of docent) een overzicht.
- Alle en afzonderlijk: beide selectiemogelijkheden zijn aanwezig.



Dagweergave

Door het aanvinken van de optie **Dagweergave** worden de vervangingen per dag getoond. Boven de vervanging wordt in een vette, zwarte letter de dag weergegeven. Door op één van de overige dagen te klikken, activeert u snel de weergave van een andere dag.

Max. aantal dagen

Het is niet gebruikelijk om het vervangingsrooster voor een hele week vooruit te plannen, wel voor een paar dagen. Dit bereikt u door naast het vinkje bij **Dagweergave** tevens het maximaal aantal te exporteren dagen in te voeren. Voert u een 0 in, dan exporteert u de hele week.

Voor de export gelden de volgende regels.

- Valt de startdatum niet op een maandag, dan wordt het aantal dagen vanaf de startdatum geteld.
- De dagen in de week voor de startdatum worden wel getoond, maar zonder inhoud.

\swarrow	Unti	S					Standard >	:
Kalenderw	eek	Soort		Elemer	nt	Inforooster	Klassen	٦
2.9.2019	\sim	Verv-Klas	\sim	-Alle-		HTML Monitor HTML WebUntis Database	Verv-Klas	
1		[Maandag] 3.9	. Dinsd	ag [_	02-09-2019 V Startdatum Begin lesjaar V	Alle Afzonderlijk Alle en afzonderlijk	
•					Beric	Naam Actief AutoInite A	Docenten	
	Absente	docenten				<pre>stanuaru</pre>	✓ Docenten Ver-Doc-A	
	7 10001110	docenten				<niet gedefinieerd=""></niet>	Alle Afore de l'il.	
						<niet gedefinieerd=""></niet>	Alle en afzonderlijk	
			_			<niet gedefinieerd=""></niet>		
	Klas	Soort	Datu	n Uur	Vak		✓ Dagweergave	
	2b	Vervanging	3.9.	1	NE	Exportman wissen	2 Aantal dagen (0= geen beperking)	
	2b	Vervanging	3.9.	2	NE			
	3a	Wissel	3.9.	3	BI			
	3a	Uitval	3.9.	5		Wijzigen Exporteren	OK Annuleren Help	j
	3b	Vervanging	3.9.	3	LT		Sluiten	Ī
	3b	Vervanging	3.9.	4	LT ·	GAU INLYN LJA		
	4 Ze	lfstandig werken	3.9.	2	WIS	GAU +		
		[Maandag	_] [_Di	nsdag]	. 4.9.	Woensdag [<u>Donderdag] [Vrijdag</u>]		
Kalenderweek Soort Elem 292019 Verv-Klas Alle Image: Maandag 3.9. Dins Image: Maandag 3.9. Dins Absente docenten Image: Maandag 3.9. Dins Klas Soort Datum Ut 2b Vervanging 3.9. Dins 3a Wissel 3.9. Dins 3b Vervanging 3.9. Dins (Maandag [Dinsdag Vervanging 1.9. Dins Imaandag [Dinsdag </td <td>ginger</td> <td>i zijn niet vrijgegeven</td> <td></td> <td></td>					ginger	i zijn niet vrijgegeven		
		[Maandag] [<u>Di</u>	nsdag]	<u> </u> Wo	pensdag] 5.9. Donderdag [<u>Vrijdag]</u>		
				Vervan	ginger	n zijn niet vrijgegeven		
		<u>Untis</u>	<u>BV</u> • N	ederland	• <u>Untis</u>	roostersoftware • Gruber & Petters software	~	

Kleurgebruik

Is in het vervangingenvenster van het ingestelde profiel (Verv-Klas) de knop **Kleuren tonen** geactiveerd, dan worden de regels getoond met de ingestelde kleuren op het tabblad 'Kleuren en benamingen' van het instellingenvenster, zie bovenstaande afbeelding.

Is deze knop niet geactiveerd, of zijn er geen kleuren ingesteld, dan wordt bij de HTML weergave de vervangingsregels met twee tinten oranje weergegeven, zie onderstaande afbeelding.

@ v			angi	ngen klas HT	ML	_						□ ×			
	× 🤋	r 👺 🕼	-	🖩 V 📓	(👻 🆢	×× ×× 🔣 🔂	i 👰 - 👰 -	¢.							
Klas		۲ ا	/an-	t/m											
Alle		-	03-09	∂-2019 ∨		18	*								
		ſ	Di	4 F			Open vervanging	jen							
Verv	anginge	en klas HTMI	L												
Verv	Klas	Soort	uur	Vak (do	ce Vervange	Lokaal Van	n Naar								
27	1a ~	Vervanging	4												
28	1a 25	Uitval	5												
24	20 2h	Vervanging	2		Unti	S									
26	2b	Vervanging	3	Kalenderw	eek	Soort	E	lement	t .					Untis BV	www.untis.nl
43	За	Wissel	3	2.9.2019		Verv-Klas	~\`	Alle-		\sim	Afdrukk	<u>en</u>		Roos	ster 2019/2020 •
35	За	Uitval	5											Stand: J	11.09.2019 21:46
29	3a, 3b	Uit∨al	6		_	[Maar	<u>ndag]</u> 3.9. [insda	ng [_V	<u>Voensda</u>	g] [Donde	rdag] [\	<u>/rijdag]</u>		
33	Зb	Vervanging	3					\ I	Berich	t van de	dag				
34	3b	Vervanging	4					- (-				
32	4	Zelfstandig	2		Absente	docenten					GAL	J, CAL			
,	/erv-Nr		_												
										i.p.v					
					Klas	Soort	Datun	ı Uur	Vak	docent	Vervanger	Lokaal	Van	Naar	
					1a	Vervangin	g 3.9.	4	KG	CAL	NOB	L1a			
					1a	Uitval	3.9.	5		CAL				Uitval	
					2b	Vervangin	g 3.9.	1	NE	CAL	CUR	LHA			
					2b	Vervangin	g 3.9.	2	NE	CAL	CUR	L2b			
					2b	Vervangin	g 3.9.	3	MU	CAL	CUR	L2b			
					-		Untis BV • Ned	erland (Untis r	oostersoftw	are Gruber &	Petters soft	ware		~

Tip

De basiskleuren (twee tinten oranje) en de koptekst (zwarte achtergrond) kunt u door aanpassing van het bestand untisinfo.css wijzigen. Een voorbeeld vindt u in hoofdstuk 3.4.5 'Vormgeving door middel van CSS'.

3.2.4 Tabblad Navigatie

Ook de vormgeving van het automatisch gegenereerde navigatiemenu kan op verschillende manieren worden beïnvloed.

Elementlijst met volledige naam

U kunt per element bepalen of de volledige naam in plaats van de afkorting moet worden getoond in de keuzelijst met elementen (klassen, docenten, leerlingen of lokalen).

Klasgewijze leerlingenkeuze

Bij gebruik van de module Curs/Leerlingenrooster kunt u het keuzeveld leerlingen toevoegen aan het navigatiemenu. Door een vinkje te plaatsen bij **Klasgewijze leerlingkeuze** kunt u eerst een klas selecteren en vervolgens een leerling uit deze klas.

Verticaal navigatiemenu

Het navigatiemenu wordt standaard horizontaal weergegeven. Een vinkje plaatst het navigatiemenu verticaal aan de linkerzijde.

In de onderstaande afbeelding is gekozen voor een verticaal navigatiemenu en klasgewijze leerlingenkeuze. Hierdoor kunt u eerst de klas selecteren en vervolgens een leerling uit deze klas.



Breedte navigatielijst

Hier voert u de breedte (in pixels) van de verticale navigatielijst in. De standaardinstelling (130) is normaliter geschikt voor namen met een lengte tot veertien karakters.

Mappen groeperen op week

Zie hoofdstuk 3.2.1 Tabblad HTML.

3.2.5 Tabblad Elementenselectie

Op het tabblad Elementenselectie is het mogelijk om het bereik van elementen te beperken tot een geselecteerde afdeling. Bovendien kunnen elementen met de algemene code **(N)-Niet afdrukken** of elementen met een bepaalde **statistiekcode**, worden genegeerd bij het exporteren naar HTML.

Standaard X
Vervangingen Navigatie Elementenselectie
Elementen toevoegen
-Alle Afdeling
Elementen uitsluiten ☑ Met code (N) niet afdrukken
Met statistiekcode
OK Annuleren Help

3.3 Vormgeving HTML-export

3.3.1 Vormgeving dagrooster

De module Dagroosterbeheer biedt talrijke mogelijkheden voor het weergeven van de dagelijkse roosterwijzigingen in de roosterweergave. Denk hierbij aan het rood kleuren van wijzigingen, doorstrepen van uitvallessen, tonen van absentie en verplaatsingen, extra vervangingstekst, enzovoort (zie handleiding Dagroosterbeheer). Bij het exporteren van de roosters naar HTML-formaat wordt deze opmaak overgenomen.



3.3.2 HTML instellingen in roosterweergave

In een roosterweergave is via de knop **Roosteropmaak | tabblad HTML** de vormgeving van het HTMLrooster te beïnvloeden.



Regelopschrift

Het regelopschrift (met de dagaanduiding ofwel de uuraanduiding) bevindt zich in de 1e kolom van de roosterweergave. In het veld Breedte kunt u de gewenste breedte (in pixels) van het regelopschrift invoeren. Voert u een 0 in, dan bepaalt het opschrift met de breedste inhoud, de breedte. U kunt tevens het veld links of rechts uitlijnen, of centreren.

Uurcel

Het **kolomopschrift** (met de dagaanduiding ofwel de uuraanduiding) bevindt zich in de 1e regel van de roosterweergave. In het veld **Breedte** kunt u de gewenste breedte (in pixels) van de uurcellen en dus ook van het kolomopschrift invoeren.

Het veld **Celhoogte** bepaalt de hoogte van de roostercellen. Invoer 0 past de breedte aan de breedste kolominhoud respectievelijk de hoogste celinhoud, aan. U kunt tevens het veld links of rechts laten uitlijnen, of centreren.

Totale celbreedte

Als u **Totale celbreedte** aanvinkt, dan worden de velden geordend over de totale breedte van de cel (en heeft uitlijnen dus geen effect).

Regelomloop toestaan

Als een veld breder is dan de toegestane kolombreedte (bijvoorbeeld het veld tekst), dan kunt u door het plaatsen van een vinkje in dit veld de woorden laten afbreken naar een volgende regel. Als u geen vinkje plaatst, dan wordt het veld op de kolombreedte afgebroken.

3.3.3 Algemene HTML instellingen

Via Instellingen | Diversen | tabblad HTML kunt u een aantal algemene instellingen invoeren.



HTML

Met de knop **HTML-export** vanuit het afdrukvenster van de roosterweergave kunt u door middel van navigatiepijlen, door de roosters bladeren. In dit venster bepaalt u of de navigatieknoppen boven- of onderaan de HTML-pagina geplaatst moeten worden.

Wilt u gebruik maken van quootjes en bijzondere karakters, activeert u dan de optie Encoding UTF-8.

Voetregel

Een voetregel voert u in via *Lijsten* | *Instellingen*. Op het tabblad HTML geeft u aan of deze voetregel op een HTML-pagina moet worden getoond.

HTML-rooster

U kunt extra HTML-codes invoeren, waarmee u de eigenschappen <body> en van het HTMLrooster kunt aanpassen. Bij elke aanmaak van een HTML-bestand worden deze codes automatisch toegevoegd.



Let op!

In het rooster staat bij de tag
body> als eigenschap "class=tt". Bij het exporteren naar HTML met startpagina (via knop **Inforooster**) wordt in de header verwezen naar het bestand **untisinfo.css** (zie hoofdstuk 3.4.5). Hierin staan eigenschappen voor body.tt vermeld, zoals een witte achtergrondkleur. Deze achtergrondkleur overruled de invoer bij
body> op tabblad HTML.

Voorbeeld

In de bovenstaande afbeelding ziet u dat er eigenschappen voor <Body> en <Table> zijn ingevuld en het resultaat na een HTML-export vanuit het afdrukvenster. In de onderstaande afbeelding ziet u de export vanuit het venster Inforooster. De achtergrond is nu wit, omdat in **untisinfo.css** onder body.tt een witte achtergrondkleur is ingesteld.



3.3.4 HTML-code toevoegen aan header

Wanneer u vertrouwd bent met HTML-codes dan kunt u bij het exporteren naar de HTML-pagina's automatisch in de header een aantal HTML-codes toevoegen. In de map met het Untis programma (C:\Program Files\Untis\2020) maakt u een bestand aan met de naam UNTIS_HTML_HEADER.TXT. Hierin zet u de door u gewenste codes.

Voorbeeld

In de browser instellingen kan worden aangegeven hoe groot het cache geheugen is en om de hoeveel tijd deze moet worden ververst. Door de onderstaande regels in UNTIS_HTML_HEADER.TXT te plaatsen (dus in de header van ieder rooster), blijft het rooster niet in de cache bewaard, maar wordt bij iedere activering opnieuw ingelezen. Bij het oproepen van het rooster kost dit iets meer tijd, maar u weet zeker dat de roosters na een nieuwe export direct actueel zijn.

```
<meta http-equiv=expires content=-1>
<meta http-equiv=Cache-Control CONTENT=no-cache>
<meta http-equiv=Pragma CONTENT=no-cache>
```

3.4 Startpagina aanpassen

De startpagina, die na het activeren van **default.htm** verschijnt, is uit vier frames opgebouwd. De keuze van een horizontaal of een verticaal navigatiemenu bepaalt de opbouw van de frames.

Horizontaal navigatiemenu

Bij een horizontaal navigatiemenu wordt de algemene roosterinformatie aan de rechterzijde van het frame met de inhoud **navbar.htm** weergegeven.



Verticaal navigatiemenu

Bij een verticaal navigatiemenu wordt de algemene roosterinformatie aan de rechterzijde van het frame met de inhoud **title.htm** weergegeven.



3.4.1 Sjabloonbestanden voor HTML-uitvoer

Voor het aanmaken van het bestand **Default.htm** en de framebestanden worden sjabloonbestanden (templates) gebruikt. Deze sjabloonbestanden hebben de extensie ***.thtm** en staan in uw Untis-map (standaard C:\Program Files\Untis\2020).

Als u rekening wilt houden met het algemene design van uw instelling, dan kunt u deze bestanden aanpassen. De keuze van horizontaal of verticaal navigatiemenu en de instelling van het veld **Klasgewijze leerlingenkeuze** bepalen, welk sjabloonbestand als basis voor de aanmaak van de framebestanden (*.htm) dient. Hieronder een overzicht.

	Sjabloonbestanden								
Frame-bestand	Horizontaal navigatiemenu	Vertikaal navigatiemenu							
Default.htm	Default.thtm	Default_02.thtm							
Title.htm	Title.thtm	Title_02.thtm							
	Navbar_h.thtm	Navbar_v.thtm							
Navbar.htm	Vinkje klasgewijze lln.keuze: Selclass_h.thtm	Vinkje klasgewijze lln.keuze: Selclass_v.thtm							
Welcome.htm	Welcome.thtm	Welcome.thtm							
Fuss.htm	Fuss.thtm	Fuss.thtm							

3.4.2 Aparte map voor sjabloonbestanden

Als u de sjabloonbestanden wilt aanpassen, maak dan een aparte map aan en kopieer de sjabloongegevens naar deze map. Voer vervolgens deze map in achter **HTML-sjablonen** via **Instellingen** | **Diversen** | **tabblad Bestandenmap**.

Bij een HTML-export wordt eerst in deze map naar de sjabloonbestanden gezocht. Worden ze daar niet gevonden, dan zoekt Untis in de programmamap.

3.4.3 Naam van startpagina wijzigen

De startpagina krijgt standaard de naam **default.htm**. Deze benaming kunt u in het bestand **Untis.ini** onder het kopje **[Info]** wijzigen.

Het untis.ini bestand kunt u eenvoudig openen via *Start* | *instellingen* | *Untis.ini openen*. Het bestand wordt standaard bewaard in:

C:\Gebruikers\gebruiker\AppData\Roaming\Untis

Voorbeeld

```
[Info]
Startpage=index.HTML
```

3.4.4 Plaatshouders

In de sjabloonbestanden zijn een aantal plaatshouders gedefinieerd, die tijdens het exporteren worden vervangen door waarden uit Untis. Deze plaatshouders hebben het formaat <LIN=@[plaatshouder] >, waarbij [plaatshouder] één van de volgende parameters kan zijn:

- prg = programma
- ver = versie
- dat = datum
- tim = tijd
- abt = afdeling
- he1 = koptekst 1 (Instellingen | Lijsten | Kop- en voettekst)
- he2 = koptekst 2 (Instellingen | Lijsten | Kop- en voettekst)
- sn1 = regel 1 van de Instellingsnaam van de licentiegegevens
- sn2 = regel 2 van de Instellingsnaam van de licentiegegevens
- naw = breedte navigatielijst, tabblad Opmaak (HTML) in venster Inforooster
- chs = tekenreeksset

Tijdens het exporteren wordt aan de hand van het sjabloonbestand het framebestand met de extensie *.htm gevormd en in de exportmap geplaatst. Vervolgens worden de parameters vervangen door gegevens uit uw roosterbestand.

Let op!

De gegevens bevatten HTML-code en daarin is CCS-code gedefinieerd. Wijzig deze code alleen als u hiermee vertrouwd bent. Wees voorzichtig met het wijzigen van deze bestanden en doe het stapsgewijs. Wijzig niet de volgorde van de regels.

Tekenreeksset

In alle sjabloonbestanden staat boven in de regel:

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=<LIN=@chs">
```

De 'charset' instelling is voor de correcte weergave van verschillende tekenreeksen belangrijk. Omdat Untis in heel veel landen wordt gebruikt, wordt de plaatshouder **@chs** tijdens de uitvoer vervangen in de voor het betreffende land meest geschikte tekenreeksset.

U kunt dit eventueel ook regelen via het Untis.ini bestand onder de kop **[Info]** met de volgende regelinvoer (vervang chs door de gewenste charset):

```
PageEncoding=<chs>
```

3.4.5 Vormgeving door middel van CSS

Het design van een afzonderlijke HTML-pagina is eenvoudig door middel van Cascade Style Sheet (CSS) aan te passen. De programmamap van Untis (C:/Program Files/untis/2020) bevat daartoe het bestand **untisinfo.css**. Deze wordt tijdens het exporteren automatisch naar de exportmap gekopieerd.

Bij de opmaak van de HTML-pagina's gebruikt Untis dit CSS-bestand. Aanpassingen in de CSS hebben daardoor direct invloed op de opmaak van de HTML-pagina's.

Let op!

Het bestand untisinfo.css is met CSS-code gedefinieerd. Voer wijzigingen alleen door als u vertrouwd bent met deze HTML-taal.

Voorbeeld 1: Aanpassen van kleuren in het rooster

Het rooster wordt standaard met een witte achtergrondkleur en zwarte letters weergegeven. Deze instelling vindt u in het bestand **untisinfo.css** (C:\Program Files\Untis\2020) onder 'body.tt' (zie onderstaande afbeelding).

Als u deze achtergrondkleur wijzigt, wijzigt ook de omliggende kleur (het venster) van het rooster. Door toevoeging van een paar regels in het bestand untisinfo.css (zie afbeelding) kunt u enkel de kleuren van het rooster zelf wijzigen.



Voorbeeld 2: Aanpassing kleur bij dagweergave

Bij gebruik van de module Dagroosterbeheer kunt u de vervangingsgegevens uitvoeren met een dagweergave (zie hoofdstuk 3.2.3 Vervangingen). Als er geen kleur voor een bepaald soort vervanging is ingesteld, dan wordt standaard twee tinten oranje gebruikt. U wilt nu de achtergrondkleur van de koptekst wijzigen in donkerblauws en de twee tinten oranje in wit en grijsblauw. U wijzigt daartoe in het bestand **untisinfo.css** de onderstaande regels:



Het resultaat ziet er dan bijvoorbeeld als volgt uit:

Untis	*					J	•		
0.2019 V	Soort Ele Verv-Klas V	ement Alle-		\sim	afdru	ikken		Unt	is BV • Stand: 2
	23.9. Maandag [_Dir	nsdag] [Woer	nsdag	L] [_Don	derdag] [V	rijdag]		
		Beric	ht va	n de o	dag				
						uue.			
Absente do	centen			AN	ID (5-8), I	HUG			
Absente do	centen				iD (5-8), i	HUG			_
Absente do Klas	Soort	Datum	Uur	Vak	i.p.v docent	Vervanger	Lokaal	Van	Naar
Klas 1a, 1b, 2a,	Soort 2b Vervanging	Datum 23.9.	Uur 1	Vak AK	i.p.v docent HUG	Vervanger GAU	Lokaal L1a	Van	Naar
Klas 1a, 1b, 2a, 3b	Soort 2b Vervanging Lokaalverv.	Datum 23.9. 23.9.	Uur 1 2	Vak AK NE	i.p.v i.p.v docent HUG AND	Vervanger GAU AND	Lokaal L1a LHA	Van	Naar
Klas 1a, 1b, 2a, 3b 3b	Soort 2b Vervanging Lokaalverv. Vervanging	Datum 23.9. 23.9. 23.9.	Uur 1 2 4	Vak AK NE GS	i.p.v docent HUG AND HUG	Vervanger GAU AND CUR	Lokaal L1a LHA	Van	Naar
Klas 1a, 1b, 2a, 3 3b 3b 4	Soort Soort 2b Vervanging Lokaalverv. Vervanging Zelfstandig werken	Datum 23.9. 23.9. 23.9. 23.9.	Uur 1 2 4 2	Vak AK NE GS AK	i.p.v docent HUG AND HUG HUG	Vervanger GAU AND CUR +	Lokaal L1a LHA	Van	Naar
Klas 1a, 1b, 2a, 3b 3b 4	Soort Soort Lokaalverv. Vervanging Zelfstandig werken Zelfstandig werken	Datum 23.9. 23.9. 23.9. 23.9. 23.9.	Uur 1 2 4 2 3	Vak AK NE GS AK NE	i.p.v docent HUG AND HUG HUG HUG	Vervanger GAU AND CUR + +	Lokaal L1a LHA	Van	Naar

Let op!

Als in het vervangingsprofiel de knop **Kleuren** is geactiveerd, dan worden de basiskleuren overruled voor de kleurinstellingen onder **Instellingen** | **Dagroosterbeheer** | **Kleuren en benamingen**.

4 Export voor Monitorsysteem

Het monitorsysteem van de module Inforooster maakt het mogelijk om op verschillende plaatsen in de school (aula, docentenkamer, dependance, enzovoort) de dagelijkse roosterwijzigingen via monitorschermen te publiceren.

De vormgeving, de inhoud en om de hoeveel seconden een volgende pagina moet worden getoond, is voor iedere monitor afzonderlijk in te stellen.



4.1 Monitor HTML

Met de knop **Inforooster** op het **tabblad Start**, **Modules** of **Dagrooster** (module Dagroosterbeheer) opent u het venster Inforooster. Op het tabblad Monitor HTML kunt u 20 exportprofielen vastleggen.

Startdatum

Onder de startdatum is te selecteren of deze standaard moet worden ingesteld op het begin lesjaar, de huidige datum, de kalenderdatum (module Dagroosterbeheer) of de laatst ingevoerde datum (Untis kiest standaard de huidige datum als startdatum).

Wissen Exportmap

Hier kunt u aanvinken of bestanden en mappen van eerdere exporthandelingen gewist moeten worden.

Let op!

T^C

Alle gegevens in de exportmap worden gewist, dus niet alleen de gegevens van de laatste export.

Exporteren

Met de knop **Exporteren** worden alle exportprofielen, waarbij de kolom **Actief** is aangevinkt, uitgevoerd. Na het exporteren sluit het dialoogvenster automatisch. De HTML-pagina's zijn gereed voor inzage.

02-09-2019 - Startda Kalenderdatum -	atum		
Naam	Actief	AutoInfo	^
Basis 🛄			
Docentenkamer	\checkmark		
Aula	\checkmark		
Vandaag	\checkmark		
Morgen	\checkmark		
<niet gedefinieerd=""></niet>			
<niet gedefinieerd=""></niet>			~
Exportmap wissen			

4.1.1 Automatische export

Een vinkje in de kolom AutoInfo zorgt ervoor dat de export op bepaald momenten (bijvoorbeeld bij het opslaan of sluiten van het programma) automatisch mag plaatsvinden.

Net zoals de export voor de gewone HTML kan ook de de export naar een monitorsysteem op bepaalde momenten (bijvoorbeeld bij het opslaan of sluiten van het programma) automatisch plaatsvinden. Deze instelling vindt u onder **Instellingen | Diversen | AutoInfo**.

U kunt aanvinken of de export bij het opslaan van de gegevens, het sluiten van het rooster alsook op een bepaald tijdstip (uitgaande van de systeemtijd) of na een x-aantal minuten moet plaatsvinden.

Instellingen		×					
 Diversen Opslaan Bestandenmap Rooster Vormgeving Waardeberekening Waarschuwingen HTML E-mail Perioden AutoInfo Internet 	Selectie Html export WebUntis vervangingen DB info export	Aonitor export <i>Bij opslaan</i> <i>Bij sluiten</i> <i>Bij tijdstip (hh:mm)</i> <i>Na (n) minuten</i> <i>Met bevestiging</i>					
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ini bestanden) OK Afbreken							

Een vinkje bij **Met bevestiging** zorgt ervoor, dat Untis voordat de automatische export begint om een bevestiging vraagt.



4.2 Exportprofiel aanmaken

Met een klik op de profielnaam, met een klik op het **hokje met stipjes** (verschijnt na aanklikken van profiel) of met de knop **Wijzigen** opent een venster, waarin u de instellingen voor het geselecteerde exportprofiel kunt invoeren.

Afkorting

Een naam voor het exportprofiel.

Vervangingsoverzicht

Selecteer met de knop rechts (naast de tekst 'Vervangingsoverzicht') het gewenste vervangingsprofiel, dat u wilt gebruiken voor de export. De naam van het geselecteerde vervangingsprofiel wordt als tekst op de betreffende knop weergegeven.

Aantal dagen

De vervangingsgegevens worden geëxporteerd vanaf de dag, die in het venster Inforooster als **Startdatum** is ingesteld. Bij **Aantal dagen** voert u in hoeveel dagen moeten worden geëxporteerd vanaf deze startdatum.

Uitvoerdatum (dagen na startdatum)

Als er meerdere exportprofielen zijn gedefinieerd, dan kan het voorkomen dat u de startdatum van een bepaald exportprofiel wilt laten afwijken. Bijvoorbeeld als u op de ene monitor de wijzigingen van vandaag wilt tonen en op een andere die van morgen.

Met het veld **Uitvoerdatum (dagen na startdatum)** kunt u instellen met welke dag, dus aantal dagen na de startdatum, de uitvoer moet beginnen.

Hebt u bijvoorbeeld bij **Startdatum** 17-09-2019 en bij **Uitvoerdatum (dagen na startdatum)** een 2 ingevoerd, dan begint de export van dit profiel met 19-09-2019.

Inforooster		×
HTML Monitor HTML	WebUntis Database	Þ
17-09-2019 V Startdatum	Monitor HTML	×
Naam Actief	d Basis Elementenselect	ie Speciaal Þ
Basis	Afkorting	Bij de export van het
Docentenkamer 🗹	Basis	startdatum gowijzigd
Aula 🗹	Vervangingsoverzicht	in 19.09.2010
Vandaag 🗹	1 🛋 Aantal dagen	1113-03-2013
Morgen 🗹		
<niet gedefinieerd=""></niet>	2 😫 Uitvoerdatum (dage	en na startdatum)
<niet gedefinieerd=""></niet>	20 🚔 Max. regels per pag	gina

Max. regels per pagina

In het veld **Max. regels per pagina** is aan te geven hoeveel regels er gelijktijdig kunnen worden weergegeven (minimaal 8 regels). Het vervangingsoverzicht wordt per aangegeven aantal regels gesplitst in een aantal Html-bestanden.

Let op!

De dagtekst en vermelding van absenten maakt gebruik van een stukje ruimte van het aantal weer te geven regels. Hierdoor worden minder regels getoond dan het aantal ingevoerd bij **Maximaal regels per pa-gina**.

Refresh-tijd (sec.)

Worden er meerdere pagina's geëxporteerd, dan worden de gevormde pagina's automatisch gerouleerd. Met het veld **Refresh-tijd (sec)** stelt u in, om de hoeveel seconden naar een volgende pagina moet worden gesprongen.

Voor pagina's zonder vervangingsgegevens is een andere refresh-tijd (aantal seconden) in te stellen. Dit kan bijvoorbeeld een pagina zijn met een algemene tekst of een afbeelding of een dag zonder roosterwijzigingen.



Dagtekst op iedere pagina

Standaard wordt een dagtekst op de eerste pagina van de betreffende datum getoond. Een vinkje zorgt ervoor, dat de dagtekst op iedere pagina wordt weergegeven.

Exportmap

Tijdens het exporteren worden de bestanden **Subst_00x.htm** in de exportmap aangemaakt, waarbij x voor het volgnummer van het HTML-bestand staat. In de kop van het HTML-bestand (tag <head></head>) staat een regel (tag <meta>) die doorverwijst naar het volgende bestand. Deze regel ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

```
<meta http-equiv="refresh" content="4; URL=subst_002.htm">
```

In de bovenstaande voorbeeldregel wordt na 4 seconden het scherm ververst met het bestand **subst_002.htm**. In de <meta>-tag van dit bestand wordt weer doorverwezen naar **subst_003.htm** of als dit het laatste bestand was weer terug naar **subst_001.htm** en dan begint de monitorshow van voren af aan.

4.2.1 Tabblad Elementselectie

De export voor het monitorsysteem kan worden begrensd tot bepaalde afdelingen. Tevens kunnen elementen met een vinkje bij **(N) Niet afdrukken** alsmede elementen met een bepaalde statistiekcode worden uitgesloten voor de export.

4.2.2 Tabblad Speciaal

Banner

Extra informatie bij de vervangingsgegevens kan via een banner worden getoond. Op het tabblad Speciaal voert u de bannertekst in en geeft u aan of de bannertekst boven- of onderaan de pagina moet lopen.

Untis 2020					Untis BV www.untis.nl Rooster 2019/2020
Stand: 12.09.2019 17:29					Monitor HTML X
			Bericht van de dag Lesvrij 6-8 uur Betreffende klassen 2a, 3a, 3b		
Soort	Datum	uur	Vervanger	Va	Banner beneden
4.10.Vrijdag					Bannerteks
Vervanging	4.10.	3	NEW?CUR	N/	Ouderspreekuren om 15:30. Einde les na het 6e uur 🔺
Vervanging	4.10.	4	GAU?AND	LI	
Vervanging	4.10.	4	NEW?HUG	W	
Uitval	4.10.	5	GAU	W	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Uitval	4.10.	5	NEW	W	S UItvai
			Untis roostersoftware	/	
Ouderspree	kuren on	n 15:	30. Einde les i	na	het 6e uur

Beeldschermdeling

De monitorweergave kan worden gesplitst, zodat op ieder vensterdeel andere informatie kan worden getoond. U kunt bijvoorbeeld aan de linkerzijde de vervangingsgegevens voor de huidige dag en aan de rechterzijde die voor morgen tonen.

Info	rooster				×
4	HTML Monitor H	TML	Database	Þ	
	03-09-2019 🗸 Startda Kalenderdatum 👻	atum			
	Naam	Actief	AutoInfo	^	
	Basis				
	Docentenkamer	\checkmark			
	Aula	\checkmark			
	Vandaag 📃	\checkmark			
	Morgen				
Beeldschermdeling	and the second		Beelds	schermdelina	
 Geen deling 			Ge	en delina	
 Linker venster 	 Bovenste vens 	ter	Olin	ker venster	Bovenste venster
	Onderste venst	er	• Ber	chter venster	
					1
Morgęn -	Tweede monitorformaat			•	Tweede monitorformaat

In het bovenstaande afbeelding zijn twee exportprofielen gedefinieerd: **Vandaag en Morgen**. Bij de instellingen van Vandaag voert u op het tabblad Speciaal in, dat de gegevens in het linkerdeel moeten worden getoond en dat exportprofiel Morgen als tweede monitorsysteem moet worden gebruikt. Bij het exportprofiel Morgen stelt u in, dat de gegevens in het rechter vensterdeel moet worden getoond.

Let op 1!

Bij het exportprofiel Vandaag is één dag geselecteerd, namelijk de startdatum. Bij het exportprofiel Morgen moet bij **Uitvoerdatum (dagen na startdatum)** een 1 voor de volgende dag worden ingevoerd.

Bij een export van het profiel Vandaag wordt nu de startdatum aan de linkerzijde getoond. Het tweede monitorformaat Morgen wordt nu getoond aan de rechterzijde.

Untis 2020													Untis R	BV ww ooster 20	w.untis.nl 019/2020
Stand: 12.09.2019 17:14								Stand: 12.09.2019 17:14							
3.9.2019 Dinsdag, Week A Bericht van de dag Betreffende klassen 2b, 3a, 3b, 4							4.9.20 Betreffende	19 Wo Bericht e klasse	ensdag, We tvan de dag en 1b, 2a, 2b, 3	ek A 3a, 3b,	4				
Soort	Datum	uur	Vervanger	Vak	Lokaal	Van	Naar	Soort	Datum	uur	Vervanger	Vak	Lokaal	Van	Naar
3.9.Dinsdag								4.9.Woensdag							
Vervanging	3.9.	1	CAL?CUR	NE	L2b?LHA			Vervanging	4.9.	1	GAU?AND	LT	L3a		
Vervanging	3.9.	2	CAL?CUR	NE	L2b			Zelfstandig werken	4.9.	2	GAU	WIS			
Zelfstandig werken	3.9.	2	GAU	WIS				Uitval	4.9.	5	GAU	₩IS			Uitval
Vervanging	3.9.	3	GAU?AND	LT	L3a			Uitval	4.9.	7 - 8	GAU	HA			Uitval
Wissel	3.9.	3	CUR?CER	H₩?BI	LHW	Do-5.9. / 6	Ma-2.9. / 2			Lintin on	ostorsoftware				
Vervanging	3.9.	4	GAU?NEW	LT	L3a					Unus ru	ostersonware				
Uitval	3.9.	5	GAU	₩IS			Uitval								
	Unis rostersoftware														

Let op 2!

Let u erop, dat in de kolom **Actief** alleen een vinkje is geplaatst bij Vandaag. Vinkt u Morgen ook aan, dan wordt het venster nogmaals gesplitst en over de uitvoer van Vandaag heen geplaatst.

4.3 Monitor HTML en opmaak

Met de knop **Paginaopmaak** in het vervangingenvenster (het profiel) heeft u allerlei instellingen, waarmee de opmaak voor op de afdruk kan worden gewijzigd. Deze invoer wordt ook gebruikt bij de uitvoer naar een monitor-systeem.

Zo kunt u een vinkje plaatsen bij **Elementopschrift gecomprimeerd**. Hierdoor wordt voor elk element uit de eerste sortering (knop **Sorteren**) een aparte opschriftregel wordt afgedrukt. Vindt een paginawisseling

23.9.2019 Maandag, Week B (Pagina 1 / 2) Bericht van de dag Absente docenten HUG, AND									
Klas	Soort	uur	Vervanger	Vak	Lokaal	Van	Naar		
1a Klas 1a									
1a, 1b, 2a, 2b	Vervanging	1	HUG?GAU	AK	L1a				
1b Klas 1b				Ĺ	3				
1a, 1b, 2a, 2b	Vervanging	1	HUG?GAU	AK	L1a				
2a Klas 2a									
1a, 1b, 2a, 2b	Vervanging	1	HUG?GAU	AK	L1a				
2b Klas 2b									
1a, 1b, 2a, 2b	Vervanging	1	HUG?GAU	AK	L1a				
3a Klas 3a									
3a	Vervanging	3	AND?GAU	NE	L3a				

plaats binnen een groepje bij elkaar horende vervangingen, dan wordt de opschriftregel op de nieuwe pagina herhaald.

4.4 Toevoegen extra HTML-pagina's

Soms is het noodzakelijk om bij de uitvoer naar het monitorsyteem extra html-bestanden in te voegen, bijvoorbeeld in het geval er een aankondiging van het jaarlijkse schoolfeest op een aparte pagina moet worden weergegeven. U gaat dan als volgt te werk:

Voer via Instellingen | Diversen | Bestandenmap achter HTML-sjablonen een mapnaam in.

Instellingen					×	<
Instellingsgegevens		Soort bestand	Мар			-
🖨 Diversen 🔤 Opslaan		Roosterbestanden (.gpn) Bestanden 14.x (.gpu)				
Bestandenmap		Reservebestanden				
Rooster		Werkbestanden				
Vormgeving		Import/Export				
Waardeberekening		HTML-bestanden				
		Afdelingsbestanden				
- HIML		E-mail bijlage				
Devie dev		HTML-sjablonen	C:\monitor			
- AutoInfo		PDF-bestanden				
Internet		, 				
🚋 Lijsten				Wissen	Bewerken	
🗄 Dagroosterbeheer	•					
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ОК	Afbreken]			

Maak in de ingestelde map een onderliggende submap met de naam info_monitor en kopieer daarheen de door u gevormde html-pagina's (extensie met *.htm of *.html). Deze extra bestanden moeten wel correcte html-code bevatten en mogen de code '<meta http-equip='refresh"...> niet bevatten.



De pagina's worden nu bij de uitvoer naar het monitorsysteem in de monitorvolgorde opgenomen.

Tip: Volgorde van extra pagina's

Als u meerdere extra pagina's wilt toevoegen en daarbij de volgorde wilt vastleggen, nummert u dan de gewenste rijvolgorde, dus bestand_01.htm, bestand_02.htm, ...

4.4.1 Per exportprofiel verschillende pagina's toevoegen

Het kan voorkomen dat u verschillende exportprofielen heeft gedefinieerd, maar eigenlijk niet bij ieder exportprofiel dezelfde extra pagina wilt toevoegen. U wilt bijvoorbeeld bij het exportprofiel Aula een andere pagina toevoegen dan bij het exportprofiel Personeelskamer.

Maak hiervoor een submap aan in de map **info_monitor** die u 'Aula' respectievelijk 'Personeelskamer' noemt, waarin u de extra pagina's plaatst.

4.5 Sjabloonbestand aanpassen

De programmamap van Untis bevat voor het monitorsysteem het sjabloonbestand **Subst_monitor.thtm**. Dit bestand wordt als basis gebruikt bij het opbouwen van de **Subst_00x.htm**-bestanden. U kunt dit bestand aanpassen aan de opmaakeisen van uw instelling.

In **Subst_monitor.thtm** zijn een aantal plaatshouders gedefinieerd die tijdens het exporteren worden vervangen door waarden uit Untis. Deze plaatshouders hebben het formaat <LIN=@[plaatshouder] >, waarbij [plaatshouder] één van de volgende parameters kan zijn:

- prg = programma
- ver = versie
- dat = datum
- tim = tijd
- abt = afdeling
- he1 = koptekst 1 (Instellingen | Lijsten | Kop- en voettekst)
- he2 = koptekst 2 (Instellingen | Lijsten | Kop- en voettekst)
- sn1 = regel 1 van de Instellingsnaam van de licentiegegevens
- sn2 = regel 2 van de Instellingsnaam van de licentiegegevens

Tijdens het exporteren worden deze parameters vervangen door gegevens uit uw roosterbestand.

Let op!

De sjablonen bevatten ook codes, die beginnen met '@@'. Deze codes zijn noodzakelijk voor Untis en mogen niet worden gewijzigd.

Tip

Als u de sjabloonbestanden wilt aanpassen, maak dan een aparte map aan en kopieer de sjabloongegevens naar deze map. Voer vervolgens deze map in achter **HTML-sjablonen** via *Instellingen* | *Diversen* | *Bestandenmap*. Bij de HTML-export wordt nu eerst in deze map naar de sjabloonbestanden gezocht. Worden ze daar niet gevonden, dan zoekt Untis in de programmamap.

Het sjabloonbestand bevatten HTML-code en daarin is CCS-code gedefinieerd. Door deze aan te passen zijn bijvoorbeeld de kleuren en de lettergrootte te veranderen. Wijzig deze code alleen als u hiermee vertrouwd bent. Wijzig niet de volgorde van de regels.

Voorbeeld

In het vervangingenvenster (van het ingestelde profiel) zijn met de knop **Kleuren** tonen alle ingestelde kleuren (*Instellingen dagroosterbeheer* | *Kleuren en benamingen*) onderdrukt. Standaard worden de regels nu met twee tinten oranje weergegeven. In het onderstaande voorbeeld zijn deze kleuren vervangen door wit en grijs.



Voor de bovenstaande weergave zijn in het betand subst_monitor.thtm de onderstaande regels gewijzigd.

- tr.odd { background: #fff; }
- tr.even { background: #CCC }

Let op!

Bij beeldschermdeling en gebruik van een banner (zie ook hoofdstuk 4.2.2) wordt het sjabloonbestand **subst_monitor.thtm** niet gebruikt. In deze gevallen wordt het sjabloonbestand **plain_monitor.thtm** gebruikt.

4.5.1 Sjabloonbestanden bij beeldschermdeling

Maakt u gebruik van beeldschermdeling (zie hoofdstuk 4.2.2) dan worden de onderstaande sjablonen gebruikt:

- Monitormaster.thtm : pagina met 3 frames, één voor de titel en voor ieder schermdeel een frame.
- **Subt_title.thtm**: wat moet bovenaan de pagina (frame titel) worden geplaatst.
- Plain_monitor.thtm: voor de opbouw van het rechter en linker deelvenster wordt dit sjabloon als basis gebruikt.

In de exportmap wordt voor ieder schermdeel een map aangemaakt, namelijk map f1 en f2.

4.5.2 Sjabloonbestanden bij weergave van een banner

Als u een banner op het beeldscherm laat tonen (zie hoofdstuk 4.2.2), dan wordt in de exportmap het bestand **subst_001.htm** (startpagina) aangemaakt. Dit bestand bevat drie frames (deelvensters), die worden gevuld met behulp van de onderstaande sjablonen:

- **Subt_title.thtm**: wat moet bovenaan de pagina (frame titel) worden geplaatst.
- Plain_monitor.thtm: voor de opmaak en opbouw van het middelste deelvenster met de roosterinformatie wordt dit sjabloon als basis gebruikt.
- **Ticker.thtm:** sjabloon voor het weergeven van de bannertekst.

In de exportmap wordt een map f1 aangemaakt. Hierin zitten de pagina's met roostergegevens voor het middelste deelvenster (frame), dus **subst_001.htm, subst_002.htm, enz.**

4.5.3 leder exportprofiel een eigen sjabloon

U kunt de opmaak van de monitorbestanden afhankelijk maken van het gebruikte exportprofiel door het sjabloonbestand dezelfde naam te geven als het exportprofiel.



Voorbeeld

U heeft een exportprofiel Docentenkamer en wilt hierin een logo toevoegen.

- Maak een kopie van subst_monitor.thmt
- Hernoem deze naar docentenkamer.thtm
- Pas het sjabloon aan met de gewenste HTML-code. Vervang bijvoorbeeld de plaatsvervanger
 <LIN=@prg> (dit is de vermelding van de programmanaam) met een afbeelding met het logo.

Tip

Als u gebruik maakt van een banner, dan kunt u het beste het sjabloon **plain_monitor.thtm** als basis gebruiken en hernoemen naar **<naam>Exportprofiel.thtm**.

Bij schermdeling kan het basissjabloon monitormaster.thtm worden gekopieerd naar **<naam>Exportprofiel_monitormaster.thtm**.

4.6 Afdelingen samenvoegen voor monitorsysteem

Bij gebruik van de module Afdelingsrooster is het mogelijk, dat iedere afdeling de dagelijkse roosterwijzigingen in haar eigen afdelingsrooster verwerkt (module Dagroosterbeheer) en vervolgens zelf de HTMLbestanden voor een eigen monitorsysteem exporteert.

Deze afzonderlijke monitoruitvoer kan voor een gemeenschappelijke weergave worden samengevoegd. Voorwaarde is, dat de afdelingsroosters via *Modules* | *Afdelingsrooster* | *Export* gevormd zijn. Als dit het geval is, dan staat de naam van de afdeling (naam van het bestand) in de titelbalk van Untis.

4.6.1 Bestandenmap voor afzonderlijke afdelingen

Om de afzonderlijke monitorbestanden tot één geheel samen te kunnen voegen, moeten alle afdelingen toegangsrechten krijgen tot een gemeenschappelijke map (bijvoorbeeld C:\afdelingen). Deze map moet als standaardmap bij **Afdelingsbestanden** worden ingevoerd (**Instellingen** | **Diversen** | **Bestandenmap**).

Instellingsgegevens		Soort bestand	Мар	
🖕 Diversen		Roosterbestanden (.gpn)		
Opslaan		Bestanden 14.x (.gpu)		
Bestandenmap		Reservebestanden		
Rooster		Werkbestanden		
Vormgeving		Import/Export		
Waardeberekening Waarschuwingen HTML E-mail Perioden AutoInfo Internet		HTML-bestanden		
		Afdelingsbestanden	C:\Afdelingen	
		E-mail bijlage		
		HTML-sjablonen	C:\monitor	
		PDF-bestanden		
			Wissen	Rewer
Lijsten	-			

Verder moet onder deze afdelingenmap voor iedere afdeling een submap met de naam van de afdeling (afkorting in Untis) worden gedefinieerd. Naar deze map exporteert iedere afdeling zijn eigen monitorbestanden (*Inforooster* | *Monitor* HTML | *exportprofiel* | *Exportmap*).

4.6.2 Overkoepelend exportprofiel aanmaken

Op één werkplek wordt een hoofdbestand voor het combineren van de export aangemaakt. Alle afdelingen die moeten worden gecombineerd, moeten bij de basisgegevens ingevoerd zijn. De ordening van de afdelingen bepaald daarbij de volgorde van samenvoegen.

In het venster Inforooster maakt u op het tabblad Monitor-HTML een exportprofiel met de naam **&join** aan. Dit profiel moet het laatste actieve profiel (vinkje **Actief**) uit de lijst zijn.

De exportmap van dit profiel bepaalt in welke map het overkoepelende monitorsysteem moet worden geplaatst, ofwel in welke map de exportbestanden van alle afdelingen moeten worden samengevoegd. Alle andere instellingen worden bij dit profiel genegeerd.

Na het activeren van het exportprofiel **&join** zoekt Untis in de gemeenschappelijke afdelingenmap (bijvoorbeeld H:\Afdelingen) naar mappen met afdelingsnamen en verbindt de gevonden mappen in de exportmap van het profiel **&join**.

Inforooster	×
HTML Monitor HTML We	Monitor HTML X
26-03-2019 Startdatum Kalenderdatum Kalenderdatum Naam Actief Basis Image: Comparison of the second sec	↓ join Elementenselectie Speciaal ▶ Afkorting Image: Special in the special interval
	OK Annuleren Help

Voorbeeld

De afdelingen A1, A2 en A117 hebben ieder de dagroosterwijzigingen verwerkt en de gegevens voor het monitorsysteem geëxporteerd naar H:\afdelingen\<afdelingsnaam>. Vervolgens activeert één persoon het exportprofiel **&join**.

Alle pagina's die worden gevonden in de afdelingsmappen worden nu bij elkaar gevoegd en geplaatst in de map die vermeld staat bij het exportprofiel **&join** (c:\monitor).



Sjabloon aanpassen voor afdelingen

In het sjabloon subst_monitor.thtm kan de parameter **LIN=abt** worden gebruikt. Deze parameter wordt door Untis vervangen met de betreffende afdelingsnaam.

5 Database

Op het tabblad Database in het venster Inforooster kunnen de relevante roostergegevens worden geëxporteerd voor verdere verwerking in een ander programma. Bij gebruik van de module Dagroosterbeheer bevatten deze bestanden het dagactuele rooster.

De roostergegevens opgeslagen in de volgende tekstbestanden:

- Date.txt (datumbereik), bevat een regel voor iedere exportweek
- Time.txt (lestijden), bevat een regel voor elk lesuur van het tijdraster
- Lesson.txt (lesgegevens)
- Teacher.txt (docenten)
- Class.txt (klassen)
- Subject.tct (vakken)
- Room.txt (lokalen)
- Students.txt (leerlingen)
- Supervision.txt (pauzetoezichten)
- Corridor.txt (gangen)

De velden zijn met tabs gescheiden. U kunt deze bestanden bijvoorbeeld gebruiken als u de roostergegevens wilt importeren in een externe database.

Na het activeren van de knop **Exporteren** op het tabblad Database van het venster Inforooster worden de txt-bestanden aangemaakt.

Inforooster	×
HTML Monitor HTML WebUntis Database	⊳
Exportmap Zoeken 02-09-2019 Startdatum Begin lesjaar • 4 • Maximaal aantal weken	
Exporteren Sluiten	

afbeelding 1

Op het tabblad Database kunt u het volgende instellen:

Exportmap

Het veld **Exportmap** moet de naam en de locatie van een map bevatten. In deze map worden tekstbestanden aangemaakt.

Startdatum

Omdat de te exporteren roostergegevens respectievelijk vervangingsgegevens dagrelevante informatie bevat, is het erg belangrijk, dat u instelt met welke datum de export moet aanvangen. Deze startdatum kan worden geselecteerd met een uitklapkalender, alsook via selectie van één van de volgende opties:

- Begin lesjaar: begindatum, die is ingesteld via Instellingen | Instellingsgegevens.
- Huidige datum: systeemdatum van computer
- Kalenderdatum: geselecteerde datum in de kalender
- Laatste datum: datum, waarop de vorige export plaatsvond.

Maximaal aantal weken

Het aantal weken dat vanaf de startdatum moet worden geëxporteerd.

5.1 Technische beschrijving database

Als u de database-uitvoer van de module Inforooster activeert, dan worden automatisch een aantal ASCI-tekstbestanden (*.txt) gevormd met de onderstaande inhoud.

5.1.1 date.txt (tijdbereik)

Bevat een gegevensregel voor iedere week, waarvoor het rooster wordt geëxporteerd.

Velden

- 1 Char Kalenderweek, bijv. 39
- 2 Char Dag en maand van deze week, bijv. 23.9.
- 3 Date Volledige datum in formaat JJJMMDD
- 4 Char Lesweek, bijv. 4

Voorbeeld

39 23.9. 20190923 4

5.1.2 time.txt (lestijden)

Bevat een gegevensregel voor ieder uur in het tijdraster.

Velden

- 1 Byte Nummer weekdag (ma=1, zo=7)
- 2 Byte Aantel lesuren op deze dag, bijv. 8
- 3 Byte Nummer van het uur, bijv. 4
- 4 Char Begintijd van het uur, bijv. 1045
- 5 Char Eindtijd van het uur, bijv. 1130

Voorbeeld

1 8 4 1045 1130

5.1.3 teacher.txt (docenten)

Bevat voor iedere docent een gegevensregel.

Velden

- 1 Char Afkorting docent
- 2 Char Volledige naam docent
- 3 Char Voornaam docent

Voorbeeld

New Newton Isaac

5.1.4 class.txt (klassen)

Bevat voor iedere klas een gegevensregel.

Velden

1 Char Afkorting klas

2 Char Volledige naam klas

Voorbeeld

1a Klas 1a

5.1.5 room.txt (lokalen)

Bevat voor ieder lokaal een gegevensregel.

Velden

1 Char Afkorting lokaal

2 Char Volledige naam lokaal

Voorbeeld

L1a Lokaal 1a

5.1.6 student.txt (leerlingnamen - module Leerlingenrooster en Curs).

Bevat voor iedere leerling een regel.

Velden

- Char Afkorting leerling
 Char Volledige naam leerling
 Char Voornaam leerling
 Char Leerlingnummer
- 5 Char Klas van leerling

Voorbeeld

	Kip	Kipling	Rudyard	1907	10a
--	-----	---------	---------	------	-----

5.1.7 lesson.txt (roostergegevens)

Bevat één of meerdere regels voor ieder uur van een lesnummer in het opgegeven tijdbereik. De regels zijn naar docent, weekdag en uur gesorteerd. De ordening van docenten is volgens de ordening bij de basisgegevens.

Velden

char	afkorting docent
byte	nummer van weekdag (ma=1, zo=7)
byte	nummer van uur
char	afkorting vak
char	afkorting lokaal
int	intern Untis nummer (=0 als het geen reguliere les is)
byte	kenmerk: nu nog niet in gebruik
char	afkorting klas
char(53)	weekkenmerk: een teken voor iedere kalenderweek (het eerste teken staat
	voor de 1e kalenderweek, enz.)
-	voor deze week is geen uitvoer
0	de les vindt niet in deze week plaats
1	de les vindt wel in deze week plaats
х	in deze week vervalt de les
char	nummer van koppelregel beginnend met 0
	char byte char char int byte char char(53) - 0 1 x char

Voorbeeld 1

New 1 3 Wi L2a 90 0 2a -----1101x111111-----

Verklaring:

Docent New geeft les op maandag (=1) het derde uur het vak Wi aan klas 2a in lokaal L2a. Er werd een tijdbereik van 12 weken geëxporteerd.

1101x1111111: de eerste week is week 36 (kalenderweek) In week 38 vindt deze les niet plaats. In week 40 vervalt de les.

Voorbeeld 2

ARI	5	5	LOM	G2	73	0	1a	0
ARI	5	5	LOM	G2	73	0	1b	0
RUB	5	5	LOM	G2	73	0	1a	11111
RUB	5	5	LOM	G2	73	0	1b	11111

Verklaring:

Op maandag het 5e uur geven zowel docent Ari als Rub les in het vak LO aan de klassen 1a en 1b. Ari geeft LO aan de meisjes en Rub aan de jongens. De lessen werden geëxporteerd met een tijdbereik van 4 weken, beginnend met de 36e week.

5.1.8 supervision.txt (pauzetoezichten)

Bevat een gegevensregel voor iedere pauzetoezicht in het opgegevens tijdbereik. Er zijn regels voor geplande pauzetoezichten en voor pauzetoezichtvervangingen.

Velden

1	int	als veld6 = 0 dan nummer van dag (ma=1, zo=7)
		als veld6 < 0 dan datum (JJJJMMDD)

- 2 byte uurnummer, bijv. 3
- 3 char afkorting gang
- 4 char afkorting docent
- 5 char als veld6 = 0 dan leeg
 - als veld6 = 1 dan afkorting vervanger
- 6 byte 0 voor pauzetoezicht
 - 1 voor pauzetoezichtvervanging
 - 2 voor uitval van pauzetoezicht

5.1.9 Voorbeeld: weergave van een rooster

Maak ter voorbereiding in een tabel aan voor de import van de roostergegevens met de volgende opmaak:

Create table rooster(

teacher char(20), day tinyint, period tinyint, subject char(20), room char(20), lessonid int, flag int, class char(20), week char(53)

);

Wilt u nu na de import het rooster voor docent NEW voor week 37 selecteren, dan kan dat bijvoorbeeld met het volgende SQL-commando:

Select * from rooster where teacher = 'New' and not (mid(week, 37, 1) = '0');

6 E-mail en/of SMS

Deze optie maakt een mailing met de (dag)roosters van docenten en leerlingen, alsook urenlijsten, vervangingslijsten, lesoverzichten, teller-berekeningen en weekwaardenoverzichten mogelijk. Untis gebruikt hierbij het reeds op uw PC geïnstalleerde mailprogramma of een via het netwerk aanwezige mailserver. ledere docent of leerling ontvangt een e-mail met in de bijlage alleen zijn/haar persoonlijke gegevens.

Voor docenten is ook een sms bericht met de laatste roosterwijziging mogelijk.

6.1 Instellingen

6.1.1 Tabblad E-mail

Via Instellingen | Diversen | E-mail kunt u algemene instellingen voor het zenden van e-mail of SMS invoeren.

Mailsysteem / SMTP

Als op de computer, waarop Untis draait, een e-mailprogramma is geïnstalleerd zoals **Outlook (MAPI)** of **Outlook Express (Simple MAPI)**, dan functioneert de e-mailverzending zonder verdere instellingen. Untis gebruikt in dit geval automatisch het aanwezige mailprogramma.

Heeft de school een eigen mailserver, dan kan ook hier gebruik van worden gemaakt. Activeer in dit geval het keuzerondje SMTP. U hebt de naam van een mailserver (of het IP-adres) nodig en u eigen e-mailadres. Achter de mailservernaam kunt u eventueel aangeven welke serverpoort gebruikt moet worden. Gebruik hierbij het formaat [server]:[poort], bijvoorbeeld school.com:8080.

Instellingen			×
 Instellingsgegevens Diversen Opslaan Bestandenmap Rooster 	 Mailsysteem SimpleMAPI (bijv: Outlook) MAPI (bijv: Outlook) SMTP 	ok Express)	
Vormgeving Waardeberekening Waarschuwingen HTML E-mail Perioden AutoInfo	SMTP mail.school.com 25 roostermaker.school.com	Mailserver Poort Adres van de afzender nakting	SMS SMS Uil SMS via WebUntis verzenden
Internet	SSL/TLS gebruiken		
ter Bagroosterbeheer	admin	Gebruiker	
Curs MultiUser	••••••	Wachtwoord	
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen	(ini bestanden)		OK Afbreken

Als uw mailserver eerst een aanmelding vereist, plaats dan het gelijknamige vinkje en voer een naam en een wachtwoord in.

SMS

Het verzenden van Sms-berichten gaat via een provider. De communicatie met de provider verloopt via een http-interface. In het veld sms-url kunt u het url-adres invoeren, waarmee de berichten moeten worden verstuurd.

In het invoervenster Docenten voert u het mobiele telefoonnummer in. In welk formaat het nummer moet worden ingevoerd, is afhankelijk van de gebruikte provider.

Verzonden mails loggen

Gegevens over verzonden mails worden in een logbestand bijhouden. Voor iedere verzonden mail wordt een regel met de belangrijkste kenmerken weggeschreven naar een bestand met JSON-formaat in de map 'LocalAppData%\Untis\logs'.

6.1.2 Tabblad Internet

Als u de laatste roosterwijzigingen per sms-bericht verstuurt, dan maakt Untis gebruik van uw Internetverbinding.

Het is mogelijk om deze verbinding via een proxy-server te laten verlopen. Via *Instellingen* | *Diversen* | *Internet* zijn de benodigde instellingen in te voeren.

Instellingen		×
 Instellingsgegevens Diversen Opslaan Bestandenmap Rooster Vormgeving Waardeberekening Waarschuwingen HTML E-mail Perioden AutoInfo Internet Lijsten Dagroosterbeheer 	Proxyserver Directe verbinding Proxy uit systeeminstellingen Proxy (Host[:Port]) Gebruiker Wachtwoord Controle programma-update via Internet Internetcontrole voor gebruikersberichten HTTP verificatie Gebruiker	Test
Curs		
MultiUser	Wachtwoord	
🖳 Logging 🔍 💌		
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ini be	estanden)	OK Afbreken

6.2 Verzenden van e-mails

Voor het verzenden van e-mails kiest u de menukeuze **Mailen**. Deze vindt u met het pijltje naast de knop **Inforooster** op het tabblad **Modules**, **Start** of **Dagrooster** (module Dagroosterbeheer) van het lintmenu.

Via de tabbladen kunt u kiezen of u het rooster, het lessenoverzicht, een urenlijst, een vervangingsoverzicht, een overzicht van de tellerberekening of een weekwaardenoverzicht wilt sturen.

6.2.1 Mailen van (dag)roosters

Met de knop **Mailen** zijn (dag)roosters naar docenten of leerlingen te e-mailen. Untis gebruikt het op de computer geïnstalleerde mailprogramma of een via het netwerk aan te spreken mailserver.

Tip

Als de knop **Mailen** niet in de hoofdwerkbalk staat, dan is de werkbalk voor Inforooster niet geactiveerd. Met een rechtermuisklik op de hoofdwerkbalk kunt u deze werkbalk activeren.

Docent/ Leerlingen

Boven in het venster kunt u met de keuzerondjes selecteren of de e-mail voor docenten of leerlingen bestemd is.

Selectie

Met de knop **Selectie** kunt u de docenten respectievelijk de leerlingen selecteren, die een e-mail moeten gaan ontvangen.

Let op!

Er worden alleen docenten respectievelijk leerlingen ter selectie aangeboden, waarbij in het invoervenster Docenten of Leerlingen (module Leerlingenrooster) een e-mailadres is ingevoerd.

Mailen X	Mailen ×
A Roosters Lessen Urenlijst Vervangingen Teller 🕨	4 Roosters Lessen Urenlijst Vervangingen Teller >
Docent Docent: 10 Selectie Doc-HTML Alleen gewijzigde docenten Klasrooster zenden PDF Datum uit lesrooster 19:09:2019 Veek van Betreft Rooster voor ^s (^a)	Docent Leerlingen Leerlingen: Selectie Lee1 Alleen gewijzigde docenten Klasrooster zenden PDF Datum uit lesrooster 19-09-2019 ∨ Week van Betreft Rooster voor ^s (^a)
Bericht	Bericht
Rooster voor ^t ^f ^l, In de bijlage vindt u het actuele rooster inclusief de laatste roosterwijzigingen. Let erop, dat het rooster geldt vanaf ^d.	Rooster voor ^f ^l, In de bijlage vindt u het actuele rooster inclusief de laatste roosterwijzigingen. Let erop, dat het rooster geldt vanaf ^d.
Met vriendelijke groet, uw roostermaker.	Met vriendelijke groet, uw roostermaker.
Zenden Logbestand	Zenden Logbestand
OK A Afbreke Tc Toepassen	OK A Afbreke Tc Toepassen

Roosterprofiel

Zoals bij alle roosterpublicaties kunt u ook hier kiezen welk roosterprofiel moet worden gebruikt. Klik hiertoe op de knop aan de rechterzijde en selecteer een roosterprofiel. De knopnaam toont het actieve roosterprofiel.

Let op!

U kunt een mailing vanuit de Untis- of vanuit de dagroostermodus activeren. In de Dagroostermodus wordt automatisch het rooster inclusief de dagelijkse roosterwijzigingen (vervangingsgegevens) verzonden. In de Untis-modus gebeurt dit niet.

Alleen gewijzigde docenten

Als u de module Dagroosterbeheer gebruikt, dan kunt u alleen de gewijzigde roosters ten opzichte van het reguliere rooster verzenden.

Klasrooster zenden

Bij een mailing aan docenten kan optioneel ook het klasrooster, waarvan de docent mentor is, worden meegezonden. Een of meerdere klassenleraren kunnen worden ingevoerd in het gelijknamige veld in het invoervenster Klassen.

Met de rechterknop **Formaat** selecteert u het roosterprofiel dat voor het klasrooster gebruikt moet worden.

PDF

Moet het rooster niet als HTML -bestand, maar als PDF-bestand worden verstuurd, activeer dan de optie PDF.

Datum uit lesrooster

In de **Untis-modus** hebt u met het keuzeveld **Datum uit lesrooster** de mogelijkheid om roosters volgens het tijdbereik, dat in de roosterinstellingen van het betreffende roosterprofiel is vastgelegd, te verzenden. Bijvoorbeeld **Heel lesjaar** of **Periode** (knop **Roosteropmaak | tabblad Selectie**).

Week van

In het datumveld selecteert u de week, waarvan de roosters moeten worden verzonden.

Betreft / Bericht

In de velden Betreft en Bericht kunt u de tekst voor de e-mail invoeren. U mag in beide velden de volgende variabelen gebruiken:

- ^d ingangsdatum (Week van)
- ^s afkorting docent / leerling
- ^l volledige naam docent / leerling
- ^f voornaam docent /leerling
- ^t titel docent
- ^a actuele datum en tijd.

Betreft		
Rooster voor ^s (^a)		
Bericht		
Rooster voor ^t ^f ^l,		*
In de bijlage vindt u het actuele rooster inclusief de laatste roosterwijzigingen.		
Let erop, dat het rooster geldt vanaf ^d.		
Met vriendelijke groet, uw roostermaker.		Ŧ
•	Þ.	

Tip Venstergrootte wijzigen

Wilt u een lange tekst invoeren, dan kunt u het venster vergroten om zo ook het tekstvak te vergroten.

Zenden

Als op de computer, waarop Untis is geactiveerd, een mailprogramma is geïnstalleerd, dat de interface MAPI (bijv. voor Microsoft Outlook) of Simple MAPI (bijv. voor Outlook Express) ondersteunt, dan zal het zenden van e-mail waarschijnlijk goed gaan. Untis stelt automatisch de juiste interface in. De verzonden e-mails ziet u terug in de map **Verzonden items**.

Let op!

Het mailprogramma moet wel in Windows als standaard mailprogramma geactiveerd zijn.

Het is tevens mogelijk om e-mails te zenden zonder dat er een e-mailprogramma is geïnstalleerd. In dit geval moet u in het instellingenvenster de gegevens van de **SMTP-server** invoeren.

6.2.2 Mailen van lessenoverzicht

Ook een overzicht van de lesinvoer kan per e-mail naar alle docenten worden verzonden. Met de knop **Selectie** kunt u aangeven, naar wie de mailing moet worden verzonden en met de rechterknop kunt u het gewenste lessenprofiel selecteren. Ook kan indien gewenst de bijlage als **PDF** worden verzonden.

Tip

De uitvoer houdt rekening met de instellingen bij de paginaopmaak van het gekozen lessenprofiel. Zo kunt u bijvoorbeeld de kolommen L-nr, Kl.Doc en Niet geplaatst achterwege laten in het overzicht naar de docent.

	Mailen	×
	4 Roosters Lessen Urenlijst Vervangingen Teller	Þ
	Docent: 1	
	Selectie L-Doc	
	DF	
	Betreft	
	Lessen voor ^	
INEVV Newton	Bericht	
U/w Juren Docent Vak Klas Tijdbereik		
2 NEW NA 2b 2.9 19.7.		
2 NEW NA 3a 2.9 19.7.	Hierbij een overzicht van duw lesseninzet voor het komende lesjaar.	
3 NEW NA 30 2.9 19.7.		
3 CUK LOW 4 2.9 31.5. (K)	met menuelike groet, j	
4 NEW WIS 22 20 107		-
4 NEW WIS 26 2.5 19.7.		•
5 NEW WIS 2h 29 - 197		
1 NEW LT 2a.2b 2.9 19.7	Zenden Logbestand	
2 NEW NA 2a 2.9 19.7.		
	OK Afbreken Toe	passen

6.2.3 Mailen van urenlijsten

Via het tabblad **Urenlijsten** kan het rooster in lijstformaat worden verzonden. .Ook hier kunt u met de knop **Selectie** aangeven, naar wie de mailing moet worden verzonden, met de rechterknop kunt u het gewenste profiel selecteren en de bijlage als **PDF** versturen.

	Mailen X
	Selectie Uren-Doc
	₩ PDF Tijdbereik
	26-09-2019 V
	Betreft
	Urenlijst voor ^
	Bericht
	Goedemorgen,
Datum Weekuur Begin Eindtijd Docent Vak Klas(sen) Lokalen	
26.9. Do-1 08:00 08:45 NEW NA 2a LNA	Hierbij de actuele urenlijst.
26.9. Do-2 08:55 09:40 NEW WIS 2a L2a	Met vriendelijke groet, uw roostermaker.
26.9. DO-JE U9:50 10:35 NEW WIS 20 L20	
26.9. Do-6 12:25 NEW NA 20 LNA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
20.9. DO-0 12.33 13.20 NEW INA 30 LINA	
26.9. Do-8 14:25 15:10 NEW WIS 3b L2a	Zenden Logbestand
	OK Afbreken Toepassen

6.2.4 Mailen van vervangingslijsten

Ook vervangingsoverzichten kunnen bij gebruik van de module Dagroosterbeheer analoog aan de voorgaande voorbeelden naar docenten worden verstuurd.

Met een vinkje bij **Alleen gewijzigde docenten** kunt u alleen naar die docenten mailen, waarbij in het rooster lesposities zijn gewijzigd ten opzichte van het reguliere rooster.

Tevens kunt u ervoor kiezen om ook de **absente docenten te mailen**, zodat deze geïnformeerd worden over de vervangingen, die door hun afwezigheid zijn ontstaan. De achterliggende gedachte is hierbij, dat bij geplande absentie, zoals absentie door bijscholing, de absente docent op deze manier vooraf al geïnformeerd is over wie hem/haar vervangt. Hierdoor is het eenvoudiger om eventuele benodigde informatie over de les over te dragen.

Mailen			×
A Roosters Lessen Urenlijst Vervangingen	Teller-berekeni	ing Weekwa	arden 🛛 🖒
Docent: 2			
Selectie Ver-Doc-A			
 Alleen gewijzigde docenten ✓ Ook absente docenten informeren 			
✓ PDF Tijdbereik			
17-06-2019 🗸 21-06-2019 🗸			
Betreft			
Vervangingen voor week vanaf ^d			
Bericht			
Beste collega's,			
Hierbij de voorlopige vervanginslijst voor de komende week.			
Groet, De dagroostermaker			
▲			•
Zenden Logbestand			
	ОК	Afbreken	Toepassen





NE/	۸N	lewto	on				C	_	7	,
Datum	uur	(vak)	(docent)	(klas(sen))	Lokaal	Soort				
18.6.	3	LT	GAU→NEW	3b	L2b	Vervanging				
17.6.	7	GD	NOB →NEW	2a	L1b	Vervanging				
17.6.	8	GD	N OB →NEW	2b	L2b	Vervanging				

6.2.5 Mailen van lijst Teller-berekening

Het overzicht **Teller-berekening** (module dagroosterbeheer) kan via het tabblad 'Teller-berekening per email naar de docenten worden verzonden.

									Mailen X
									Lessen Urenlijst Vervangingen Teller-berekening Docent: 1
NOB	Nobe	4							Selectie
Vervangingen / Uitval / Waardecorrectie : 2.9 30.9.									l totaal met overdracht
Datum	uur	E/V/F	Waarde	Teller	Vak	Klas	Reden	Tekst	
5.9.	Do/4	+V	1	1	Wiskunde	3a	Vervanging		l ijdbereik Maand
23.9.	Ma/3	٧	0	1	Godsdienst	3a	Verplaatsing		02-09-2019 V 30-09-2019 V September *
24.9.	Di/2	E	0	1	Godsdienst	3a	-> 25.9. / 4		Retreft
25.9.	Wo/4	-е	0	1	Godsdienst	3a	-> 23.9. / 3		Teller-berekening voor ^f ^]
25.9.	Wo/4	V	0	1	Godsdienst	3a	Wissel		Davida
26.9.	Do/1	+V	1	2	Wiskunde	1b	Vervanging		Beste collega
26.9.	Do/2	+V	1	3	LO meisjes	1a, 1b	Vervanging		
26.9.	Do/4	+V	1	4	Wiskunde	3a	Vervanging		In de bijlage vindt u een overzicht van het aantal keren uitval en/of vervangij
									Groetjes, uw dagroostermaker.
Vervangin	igen: 4	ļ							
Vervangin	igen ni	et mee	geteld: 2						
Uitval: 0									Zenden Logbestand
Uitval nie	t meeg	eteld: 2	2						
Totaal: 4									OK Afbreken Toepassen

U kunt kiezen voor de invoer van een begin- en einddatum of het overzicht van een hele maand.

6.2.6 Mailen van weekwaarden

Ook weekwaarden kunnen bij gebruik van de module Plan van inzet en Waardeberekening via e-mailing

worden verspreid. Gelijk aan het venster Weekwaarden kunt u ook hier aangeven welke informatie getoond moet worden. Bovendien kan het tijdbereik worden ingesteld.

		Weekwaar	den 2.9.	- 19.7.			Mailen	×
		200001111111					Vervangingen Teller-berekening Weekwaarden	Þ
		Jaargemiddelo	de waarde	= 16.386			i verdangingen inder berekening indekindarden	· ·
Wook	Van - T/m	Periode Vereist	Losson	Taak W-cor	Actuool	Fait - ais	Docent: 1	
1	20-80	1	17 000	Taan Tr-CUI.	17 000	17 000		
2	9.9-15.9	1	17.000		17.000	17.000	Selectie Lessen / Waarde -	
3	16.9 -22.9	1	17.000		17 000	17 000		
4	23.929.9		17 000 1	1 000	18,000	18 000		
5	30.9 -6 10		17.000		17 000	17 000	PDF Lessen	
6	7.1013.10.	1	17.000		17.000	17.000	Tijdbereik	
7	14.1020.10.	1	17.000		17.000	17.000		
7	21.1027.10.	1	17.000		17.000	17.000	02-09-2019 V 19-07-2020 V	
8	28.103.11.	1	17.000		17.000	17.000		
9	4.1110.11.	1	17.000		17.000	17.000	Betreft	
10	11.1117.11.	1	17.000		17.000	17.000	Weekwaarden voor ^f ^]	
11	18.1124.11.	1	17.000		17.000	17.000		
12	25.111.12.	1	17.000		17.000	17.000	Bericht	
13	2.128.12.	1	17.000		17.000	17.000	Beste "f,	
14	9.1215.12.	1	17.000		17.000	17.000		
15	16.1222.12.	1	17.000		17.000	17.000	In de bijlage een overzicht van de inzet per week.	
16	23.1229.12.	1	17.000		17.000	17.000	De roosterkamer.	
17	30.125.1.	1	17.000		17.000	17.000		
18	6.112.1.	1	17.000		17.000	17.000		-
19	13.119.1.	1	17.000		17.000	17.000	▲	•
20	20.126.1.	1	17.000		17.000	17.000		
21	27.12.2.	1	17.000		17.000	17.000	Zenden Logbestand	
22	3.29.2.	1	17.000		17.000	17.000		
23	10.216.2.	1	17.000		17.000	17.000	OK Afbreken To	enassen
24	17.223.2.	1	17.000		17.000	17.000		
0.4	242 42	4	47.000		47.000	47.000		

6.2.7 Extra bestanden toevoegen

Bij een e-mail aan docenten kunt u naast zijn/haar rooster ook extra bestanden toevoegen. Ga hiervoor naar **Instellingen | Diversen | Bestandenmap** en selecteer achter **E-mail bijlage** een map. In deze map kunt u bestanden plaatsen, die dan automatisch bij de mailing worden meegezonden.

Instellingen					×
👜 Instellingsgegevens		Soort bestand			
🚊 - Diversen		Roosterbestanden (.gpn)			
Opslaan		Bestanden 14.x (.gpu)			
Bestandenmap		Reservebestanden			
Rooster		Werkbestanden			
Vormgeving		Import/Export			
Waardeberekening		HTML-bestanden			
		Afdelingsbestanden			
HIML	Г	E-mail bijlage	C:\temp		
		HTML-sjablonen	C:\monitor		
Autolofo		PDF-bestanden	C:\Users\Ma	rjan\AppData\Local\Temp	
⊥ Internet ⊥ Lijsten	•			Wissen	ewerken
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen	(ini I	bestanden)		OK AI	ibreken

Het extra bestand moet als naam de afkorting van de docent hebben, met een willekeurige extensie (bijvoorbeeld GAU.pdf en GAU.jpg). Tijdens het verzenden van een mailing controleert Untis deze map en voegt de bestanden toe aan de mails van de overeenkomstige docenten. Docent GAU ontvangt op deze wijze naast zijn roostergegevens ook het bestand GAU.pdf en GAU.jpg.



Bijlage meezenden voor alle docenten respectievelijk leerlingen

Ook is het mogelijk een bestand als bijlage voor alle docenten respectievelijk leerlingen mee te zenden. Maak hiervoor een submap **teacher** voor docenten en/of een map **student** voor leerlingen aan en plaats hierin de bestanden, die moeten worden meegestuurd.

Deze twee mappen moeten zich dus bevinden in de map, die onder **Instellingen | Diversen | Bestandenmap** achter **E-mail bijlage**, is ingevoerd.



6.3 Bericht met roosterwijziging per SMS of e-mail

Bij gebruik van de module Dagroosterbeheer kunt een docent per SMS of e-mail op de hoogte brengen van een roosterwijzing in zijn/haar rooster.

Om de verzending via SMS goed te laten verlopen moet Untis weten, welke provider moet worden gebruikt. De communicatie met de provider verloopt via een http-interface. Onder *Instellingen* | *Diversen* | *Email* kunt u de **SMS URL van de provider** invoeren. De communicatie met de provider verloopt via een http-interface.

- Instellingsgegevens - Diversen Opslaan Bestandenmap Rooster	<u> </u>	Mailsysteem <i>SimpleMAPI (bijv: Outlook</i>) <i>MAPI (bijv: Outlook)</i> <i>SMTP</i>	k Express)		
– Vormgeving – Waardeberekening – Waarschuwingen – HTML – <mark>E-mail</mark> – Perioden		SMTP mail.school.com 25 roostermaker.school.com	Mailserver Poort Adres van de afzender	SMS SMS Uil SMS via WebUntis verzenden	
- AutoInfo Internet Lijsten Dagroosterbeheer Curs	v	Mailserver verlangt aanm SSL/TLS gebruiken	elding] Gebruiker		

Als u WebUntis gebruikt, dan kunnen berichten ook via WebUntis worden verzonden, indien in WebUntis een SMS- uitbreiding is aangeschaft.

Let op!

In welk formaat de mobiele telefoonnummers bij de docenten moeten worden ingevoerd is afhankelijk van de gebruikte provider.

Als uw Internet-verbinding via een proxy-server verloopt, dan kunt u de noodzakelijke instellingen invoeren onder **Instellingen | Diversen | Internet**.

Instellingen		×
 Instellingsgegevens Diversen Opslaan Bestandenmap Rooster Vormgeving Waardeberekening Waarschuwingen HTML E-mail Perioden AutoInfo Internet Lijsten Dagroosterbeheer Curs MultiUser 	Proxyserver Directe verbinding Proxy uit systeeminstellingen Proxy (Host[:Port]) Gebruiker Wachtwoord Controle programma-update via Internet Internetcontrole voor gebruikersberichten HTTP verificatie Gebruiker Wachtwoord	Test
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ini	beslanden)	OK Afbreken



Via de knop **Berichtgeving** kunt u de verzending starten. Uitgaande van de ingestelde datum in de kalender in de dagroostermodus wordt een lijst met alle wijzigingen in het rooster aangeboden. Daartoe behoren naast vervangingen en uitval ook activiteiten, vrijstellingen en pauzetoezichten.

SMS / E-mail / verzonden

In de kolommen **SMS** en **E-mail** kunt u aanvinken of de docent een e-mail of een SMS-bericht moet ontvangen. Untis plaatst aan de hand van de invoer bij de basisgegevens van docenten automatisch alvast de betreffende vinkjes.

					٢	Docenten /	Docent			l	• -	- 1		×
					N	10B 👻	1	1 🗱 💐 ኛ 🎽 🗱 🗞	0	18	ø [ò • (.	Ø.
						Afkorting 🔺	Achternaam	E-mail	Mok	iel telet	foonnui	mmer		^
						AND	Andersen	anderson@school.com	06-1	123456	789			
						ARI	Aristoteles	ari@school.com	061	234567	789			
						CAL	Callas	callas@school.com	061	234567	789			
						CER	Cervantes	cervantes@school.com						
a second						CUR	Curie	curie@school.com						
Verv	2 Vervangingsberichten					GAU	Gauss	gauss@school.com	069	876543	321			
Docent	SMS	E-mail	verzonden	Tekst		HUG	Hugo	hugo@school.com						
AND	\checkmark			26.9.19 - 4.uur Vervanging		NEW	Newton	newton@school.com	061	234567	789			
CUR		\checkmark		26.9.19 - 3.uur Vervanging		NOB	Nobel		061	234567	789			
CUR				26.9.19 - 4.uur Vervanging:		RUB	Rubens	rubens@school.com						
NOB	\checkmark			26.9.19 - 1.uur Vervanging:	_								L_	•
NOB	\checkmark			26.9.19 - 2.uur Vervanging	•			D	ocent	(Doc-1)			×
NOB	\checkmark			26.9.19 - 4.uur Vervanging										
Zer	iden	Logbe	estand Ve	ernieuwen Sluiten										

De kolom verzonden toont of de verzending van het bericht al een keer heeft plaatsgevonden.

Tekst

In de kolom Tekst ziet u de tekst, die wordt verzonden aan de docent. Deze tekst is eventueel handmatig aan te passen: selecteer het veld en druk op de spatiebalk. De tekst bevat standaard de volgende informatie:

- de datum
- het tijdstip
- soort vervanging
- klas/vak/lokaal/
- absente docent tussen haakjes (indien vervanging)

Met de knop Zenden wordt de berichtgeving gestart.

Untis houdt net zoals bij een e-mailverzending van roosters ook voor de berichtgeving van roosterwijzigingen een logbestand bij. Met de knop **Logbestand** kan het logbestand worden geopend. Hierin is na te gaan of de verzending succesvol is verlopen.

6.3.1 Instellingen dagroostermodus

In het instellingenvenster van de module Dagroosterbeheer kunt u op het tabblad Vervangingsberichten een paar algemene instellingen met betrekking tot de berichtgeving per SMS of e-mail invoeren.



Bericht bij

In dit blok kunt u het aantal dagen (vanaf de actuele datum) invoeren, waarbinnen berichtgeving van roosterwijzigingen moet plaatsvinden. Verder kunt u het bereik van de vervangingsregels beperken tot:

- Vervangingsregels, waarbij het veld Nieuw is aangevinkt
- Vervangingsregels, waarbij het veld **Bericht** is aangevinkt
- Vervangingsregels, die nog niet via een berichtgeving (SMS of e-mail) zijn verzonden.

Bericht met

In het invoerblok **Bericht met** kunt u aanvinken of in het verzendingsvenster de kolom E-mail en/of de kolom SMS alvast moet worden aangevinkt.

Let op!

Als bij de basisgegevens voor een docent geen e-mailadres of mobiel telefoonnummer is genoteerd, dan zijn deze kolommen voor de betreffende docent niet aan te vinken.

Vervangingstekst in bericht opnemen

Als bij een vervanging een vervangingstekst is ingevoerd, dan kunt u met dit vinkje ervoor zorgen, dat deze tekst wordt opgenomen in het vervangingsbericht.

7 Untis in infomodus

Untis in Infomodus biedt u een andere onafhankelijke mogelijkheid om de actuele lesroosters in het netwerk aan te bieden.

Met deze methode heeft de gebruiker toegang tot de typische Untis-vensters, die met elkaar communiceren en waarbij gelijktijdig inzien van een docent-, klas- en lokaalrooster is toegestaan, echter zonder dat er gegevens gewijzigd kunnen worden.

7.1 Ontwerp

Anders dan bij het op HTML-gebaseerde Inforooster, is het ontwerp van Untis in infomodus gebaseerd op het feit dat op elke inkijkcomputer Untis geïnstalleerd moet zijn. Hierdoor is direct up-to-date informatie uit het gpn-rooster beschikbaar.



Dit verschil is in sommige omstandigheden qua netwerkbeveiliging belangrijk. In het gpn-bestand kunnen namelijk ook vertrouwelijke gegevens opgeslagen zijn.

Op de inkijkcomputer start u Untis met een parameter op in de infomodus. Hierin ziet u de vensters, die zijn vastgelegd in een schermprofiel. Zie voor de opmaak van schermprofielen de basishandleiding deel 1 Algemeen.

Deze modus geeft de mogelijkheid om op eenvoudige wijze lesroosters in te zien. Het is echter onmogelijk om wijzigingen aan te brengen in de inkijkcomputers.

7.2 Installatie inkijkcomputer

Op elke inkijkcomputer dient u Untis te installeren. Vervolgens maakt u een snelkoppeling op het bureaublad, waarbij u aangeeft, dat Untis via een parameter in de infomodus moet opstarten (zie hoofdstuk 7.3.2 Toevoegen van snelkoppeling).

Let op!

Op een inkijkcomputer kunt u Untis opstarten zonder parameter. Dit heeft nogal wat consequenties. Voor een goede bestandsbeveiliging moet u er dus voor zorgen, dat op netwerkniveau de benodigde instellingen worden gezet.

7.2.1 Te wijzigen ReloadTime

In de Infomodus wordt het roosterbestand (*.gpn) elke tien seconden gecontroleerd op wijzigingen en indien nodig ververst.

Deze interval van tien seconden kunt u via het instellingenbestand Untis.ini aanpassen. Voer hiervoor onder de kop [info] de volgende regel in:

ReloadTime=time [sek]

Voer voor [sek] het aantal seconden voor een interval in. Hierna moet Untis opnieuw een controle uitvoeren.

7.3 Voorbereiding

U kunt zelf bepalen welke informatie - d.w.z. welke Untis vensters en met welke opmaak - op de info-terminal worden aangeboden. Dit wordt door middel van een schermprofiel in het actuele rooster vastgelegd.



Untis heeft voor u standaard vier schermprofielen, die u voor de infomodus kunt gebruiken. Deze profielen heten: **Info1, Info2, Info3 en Info4**. De eerste twee profielen zijn voor de Untis-modus ontworpen, de laatste twee voor de dagroostermodus.

۲	Schermprofie	len	- 5	>											
•	🔍 🔜 🔜 🐹 🛼														
Actief schermprofiel: Diagnose															
	Afkorting Volledige naam Geen afdruk (Info) Nr.														
	Diagnose	Diagnose		1											
	Rooster	Roosters		2											
	Info1	Info1 Docenten		3											
	Info2	Info2 Klassen		4											
	PlanInzet	Lesvakkenverdeling		5											
	Plandlg.	Plandialoog		6											
	Hand, pln.	Handmatig plannen		7											
	Standard	Standard													

U kunt de vooraf ingestelde schermprofielen wijzigen of zelf nieuwe aanmaken. Om een schermprofiel aan te maken, opent en ordent u eerst de gewenste vensters op het scherm. Activeer aansluitend de knop **Schermprofielen** in de rechter bovenhoek en sla de schermopmaak op als een schermprofiel.

Let op!

Als u zelf schermprofielen voor de infomodus aanmaakt, dan moeten de naam van het **schermprofiel beginnen met Info** (met hoofdletter !!!) gevolgd door een cijfer of een hoofdletter.

De weergave van een schermprofiel in de infomodus onderscheidt zich op enkele punten van de Untismodus.

- Er is geen lintmenu, enkel een werkbalk met een paar knoppen.
- de getoonde vensters bevatten geen werkbalk
- het basisgegevensvenster heeft geen formulierweergave.

Bij het ontwerpen van een schermprofiel kan uw scherm er dus iets anders uitzien dan het uiteindelijke scherm in de infomodus.

🖴 🖩 🥌 🛓 I	ò 🖪 I	6 D	-				Un	tis Multil	Jser 2020	- Rooster	- Untis B\	/ -					- (⊐ ×	
Bestand Start	Gegevens		Plannin				м	odules						1		4 6	1 6 1 9	R R	
Klassen V Overzicht	V Dia We Dia Ve Opt	gnose + ging + timalisatie ningsgere	Planner edschap	Period	den Afo	delingen •	Inst	ellingen •	Help	Dagroost	erbeheer	📫 Info 🗊 Pau 🐻 Jaa	prooster * izerooster * rplanning * Modules	- 🔒	Image: Second				
▶ - □ ×	🚳 AND - Andersen, Hans Chriz 🚺 - 🗆 × 🎯 4 - Klas 4 Rooster (Kla1) 🔍 🕨 - 🗆 ×														Klass)		×	
AND 💌 🔹 💥														*	4	-	-		
Afkorl Achternaam AND Andersen	Lesjaar:2.9.2019 • 17.7.2020 III ▼ 28-10-2019 ▼ + 1.11.2019 III ▼													Afkor	1 Volledige Klas 1a	enaam			
ARI Aristoteles CAL Callas		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ī		Ma	Di	Wo	Do	Vr		1b 2a	Klas 1b Klas 2a			
CER Cervantes CUR Curie	1		3a NE L3a		3a NE L3a	3a HA LHA		1	EN CER L1b	GD NOB	NE HUG L1b	NE HUG L2a	NE HUG L3a		2b 3a	Klas 2b Klas 3a			
GAU Gauss HUG Hugo	2	3b NE	4. WIS	4. WIS	3b NE 11b	3a. HA LHA		2	AK HUG	.WIS AND	.WIS AND	AK HUG L1a	GS HUG L3a		3b 4	Klas 3b Klas 4			
NEW Newton NOB Nobel	3	3a NE		1b GS 11b	4. WIS	3a NE		3	NE HUG	KO RUB		.WIS AND L3a	KO RUB						
RUB Rubens	4	4. Wis	4 MU	3b NE	Lou	Lou		4	.WIS AND	MU AND L2a		BI RUB	NA ARI LNA						
	5		LLU	*2a. WIS L3a				5	GS HUG L1b	BI RUB		GD NOB L2b							
	6		3a. MU L1a			2b.		6	LOM	.LOM CUR G2		KG							
	7		3a. HA LHA	1a.	1b. HA LHA	LHA		7	G2	NA ARI LNA		L2a							
	8		4. HA LHA	G1	4. HA LHA			8		.HA AND LHA		.HA AND LHA							
< >>	L-nr Doc., Vak, Lok, Klas Lin 23 AND, NE, (FL1) 3b 22 -2												*						
▼ Docent-B ∨ .::	Docent-B Image: Comparison of the second s																		
Mit F1 erhalten Sie Hilfe.										Waar	debereker	ning: alle	weken telle	n					

Voorbeeld

In de bovenstaande afbeelding ziet u rooster.gpn met het schermprofiel Info1 in de Untis-modus. Als u hetzelfde roosterbestand rooster.gpn en schermprofiel info1 in de infomodus opstart, dan ziet het scherm eruit als in de onderstaande afbeelding.

🕘 Untis MultiUser 2020 - F	Rooster -	Untis BV																- C	1	×
I I I I I I 🖉 🥞	1																			
				_	_		-													
×	🔮 ANI	D - Anders	en, Hans	Chris 🖣 🕪		×	6	🚇 1a -	Klas 1a R	ooster (K	la1) 🚺 🕨	-			🔮 кі	ass).			×	
Afkorl Achternaam	AND	-	• 😭 •					1a 💌 🖨 🏭 -						Af	korl Va	olledige	naam			
AND Andersen		esiaar 2.9.2	019 - 17 7	2020		-	Г	23.09.2019 2 27.9.2019					-	1a	K	as 1a				
ARI Aristoteles		50/001.2.0.2		.2020		iii +			00 2010	• •					1b	K	as 1b			
CAL Callas		Ma	Di	W (o	Do	Vr			Ma	Di	Wo	Do	Vr		2a	K	as 2a		_	
CER Cervantes		inia				*1						20			2b	K	as 2b		-	
CUR Curie	1		3a N⊑		3a N⊑	3a HA		1	.AK HUG	NE RUB	.LOM ARI	NE RUB	WIS ARI		3a	K	as 3a		-	
HUG Hugo	<u> </u>		L3a		L3a	ĹĤĂ		-	Lla	Lia	G2	Lĩã	L1ä		30	NA KO	as JD ec A		-	
NEW Newton	2	3b	4.	4.	3b NE	За. н≙		2	NE RUB	EN ARI	EN ARI	.LOM ARI	EN ARI		-	T G	us 4			
NOB Nobel		NE	WIS	WIS	Lĩb	LHA			L1a	L1a	L1a	G2	L1a							
RUB Rubens	3	3a NE		1b GS	4. WIS	3a NE		3	ARI	ARI	ARI	GD NOB								
		L3a	4	L1b 2b	L3a	L3a	lŀ		VAUS	LIa	NE	V/IS	NE							
	4	4. WIS	MU L2a	NE L1b				4	ARI L1a	KG	RÜB L1a	ARI L1a	RÜB L1a							
	5			*2a. WIS				5	MU CAL L1a	L1a		EN ARI L 1a	.LOM ARI G2							
	6		3a. MU	LJa				6			GD NOB	.AK HUG								
			Lĩa			2b. HA		_			Lĩa	L1a								
	7		3a. HA	1a.	1b. HA	LHÀ		7			.HA	BI CER L1a								
			4.	HA G1	4.			~			AND G1	MU		1						
	8		HA LHA		HA LHA			•				L1a								
														_						
	L-nr I	Doc., Vak,	Lok.	Klas Ll	n			L-nr	Doc., Vak,	Lok. K	las Lin									
	23 /	AND, NE,	(FL1)	3b 2	22			53	RUB, NE,	L1a 1	a 28									
	-2							+3												
	ļ														<u> </u>					
4																-			Þ	Ē
Mit F1 erhalten Sie Hilfe.										Waard	debereken	ing: alle w	veken telle	n						
							-					-								

7.3.1 De infomodus

De infomodus is alleen te activeren door Untis op te starten met een parameter. Hiervoor is het dan ook noodzakelijk, dat op de desktop een nieuwe snelkoppeling wordt aangemaakt (zie hoofdstuk 7.3.2 Toevoegen van snelkoppeling).



Vrijwel alle knoppen in de werkbalk zijn u al bekend van de Untis-modus. Nieuw is de knop **Herstellen**. Deze knop herstelt de oorspronkelijke vensterposities (bijvoorbeeld na het sluiten van een venster). Als de dagroostermodus actief is, dan stelt **Herstellen** automatisch de actuele datum in.

Er is ook een klein verschil bij de afdrukfunctie. In de Infomodus kunt u in het afdrukvenster alleen de algemene instellingen wijzigen. Zo kunt u bijvoorbeeld wel kiezen tussen liggend of staand formaat, maar dan alleen voor het actuele lesrooster.

7.3.2 Toevoegen van snelkoppeling

Het doel van de snelkoppeling is dat u Untis direct kunt opstarten in de infomodus.

- Klik met de rechtermuisknop op een leeg plekje op het bureaublad van de computer.
- Kies in de menubalk *Nieuw* | *Snelkoppeling*.

Beeld Sorteren op Vernieuwen	>	
Plakken Snelkoppeling plakken Naam wijzigen ongedaan maken Open in Visual Studio I Adobe Drive CS4	Ctrl+Z	
Nieuw	>	Map
 Beeldscherminstellingen Aan persoonlijke voorkeur aanpassen 		Microsoft Access Database
		Flash ActionScript File Contactpersoon Microsoft Word-document

Voer als locatie de map in, waarin Untis.exe staat of selecteer de map met behulp van de knop **Bladeren** op.

		\times
÷	8 Snelkoppeling maken	
	Voor welk item wilt u een snelkoppeling maken?	
	Met deze wizard kunt u snelkoppelingen maken naar lokale programma's of netwerkprogramma's, bestanden, mappen, computers en internetadressen.	
	Geef de locatie van het item op: "C:\Program Files (x80\Untis\2020\Untis.exe") Bladeren	
	Bidderen	
	Klik op Volgende om door te gaan.	
	Volgende Annulere	n

Als u tijdens de installatie het voorgestelde pad niet hebt gewijzigd, dan zal de locatie voor de Single-userversie van 2020 er als volgt uitzien:

"C:\Program Files (x86)\Untis\2020\Untis.exe"

Om Untis in Infomodus op te starten moet nu nog een parameter worden toegevoegd met de naam van het roosterbestand en het gewenste schermprofiel, bijvoorbeeld:

"C:\Untisbestanden\Rooster.gpn, Info1"

Het volledige pad ziet er dan als volgt uit:

```
"C:\Program Files (x86)\Untis\2020\Untis.exe" "C:\Untisbestanden\Roos-
ter.gpn,Info1"
```

Hierbij is C:\Untisbestanden\Rooster.gpn de naam van uw roosterbestand (inclusief het pad) dat ingelezen moet worden. Info1 is de naam van het schermprofiel, dat u wilt gebruiken. Als u Untis niet in de gebruikelijke map hebt geïnstalleerd, dan moet u de naam uiteraard wijzigen in de door u aangemaakte map.

Let op!

Na de naam van het roosterbestand moet een komma volgen. Daarachter volgt de naam van het schermprofiel zonder spatie.

- Klik op Volgende.
- Voer een naam voor de snelkoppeling in (bijvoorbeeld infomodus).
- Klik op Voltooien.
- Via de snelkoppeling infomodus start u Untis in de infomodus met het opgegeven schermprofiel.

7.3.3 infomodus en Untis MultiUser

De infomodus functioneert ook in combinatie met de MultiUserversie. In plaats van het pad en de naam van het roosterbestand, voert u in dit geval de verwijzing naar de database in. Dit is het schoolnummer, het schooljaar en de versie, gescheiden met het teken '~' en voorafgegaan door de tekst 'DB'.

Voorbeeld

- SingleUser parameter: 'C:\Untisbestanden\rooster.gpn,Info1'
- MultiUser parameter: 'DB~123~2019-2020~1,Info1'

Deze naam vindt u ook terug in de lijst met de laatst geopende roosters.

E	Untis MultiUser 2020 DB~123~2019-2020~1 - Administratie - Untis BV - – \Box ×			×
🖺 Nieuw	Bestanden		Mappen	
🚍 Openen	DB~123~2019-2020~1 C:\Users\Public\Documents\Untis\		Untis C:\Users\Public\Documents\Untis\	÷
Recent geopend	Rooster.gpn -=		Untisbestanden C:\Untisbestanden\	-12
💫 Sluiten	Inforooster2020.gpn C:\Users\Marjan\Documents\UntisBestanden\		handboeken C:\Users\Marjan\Documents\UntisBestanden\	-12

Let op!

Sommige karakters, bijvoorbeeld schuine streep bij lesjaar, moeten om programma technische redenen door een streepje worden vervangen. De juiste benaming vindt u ook terug in de titelbalk van Untis, nadat u zich hebt aangemeld voor de database.

Na de eerste start van Untis MultiUser in infomodus wordt gecontroleerd of een gebruiker (of gebruikersgroep) met de naam **Info** bestaat. Zo niet, dan wordt zowel de gebruiker (zonder wachtwoord) als de gebruikersgroep automatisch aangemaakt. Vervolgens wordt de gebruiker Info aangemeld. Zowel de gebruikersgroep, alsook de gebruiker kunnen analoog aan andere gebruikers(groepen) worden gewijzigd.

Meerdere Infogebruikers

Als een gebruiker zich in de infomodus op meerdere computers aanmeldt, dan veroorzaakt het afmelden vanzelfsprekend problemen. Het is daarom mogelijk om de infomodus te starten met een willekeurig aantal verschillende gebruikers. Dit doet u door de commandoregel uit te breiden met een gebruiker en het daarbij behorende wachtwoord.

DB~123~2019-2020~1,Info1 /user=Infogebruiker1/pw=wachtwoord

De rechten van de gedefinieerde Infogebruiker zijn bij het opstarten in infomodus, beperkt tot **Alleen le**zen.

Tip ! Automatisch aanmelden in de normale modus

Als in de commandoregel de invoer van een schermprofiel mist, dan wordt Untis MultiUser in de normale modus gestart en de ingevoerde gebruiker wordt automatisch aangemeld in de database, waarbij het aanmeldvenster wordt overgeslagen.

7.4 Wijzigen van het getoonde schermprofiel

U kunt elk schermprofiel beginnend met 'Info' en eindigend op een cijfer of hoofdletter als parameter invoeren.

- Klik met de rechtermuisknop op de snelkoppeling op uw bureaublad en selecteer 'Eigenschappen' in het menu.
- Wijzig in het veld Doel de parameter.

Voorbeeld

"C:\Program Files (X86)\Untis\2020\Untis.exe" "C:\Untisbestanden\rooster.gpn,Info5"

Als u nogmaals dubbelklikt op de snelkoppeling, dan start Untis met de nieuwe instellingen op.

7.5 Uitschakelen van de afdrukfunctie

U kunt de afdrukfunctie in de infomodus uitschakelen. In het venster Schermprofielen vinkt u bij het gewenste profiel het selectievakje **Geen afdruk** af.

Schermprofielen – 🗆 🗙				
🔍 🔜 🔜 💿 💥				
Actief schermprofie	el: Info2			
Afkorting	Volledige naam	Geen afdruk (Info)	Nr.	
Diagnose	Diagnose		1	
Rooster	Roosters		2	
Info1	Info1		3	
Info2	Info2 Klassen		4	
PlanInzet	Lesvakkenverdeling		5	
Plandig.	Plandialoog		6	
Hand, pln.	Handmatig plannen		7	
Standard	Standard		8	

Met de knop **Opslaan** voert u de wijziging door. De knop **Afdruk** is in de infomodus niet meer te selecteren.

8 Vergelijking Infovarianten

De onderstaande tabel geeft de verschillen tussen de twee varianten weer. Het is een hulpmiddel voor uw besluit, welke van beide mogelijkheden voor u de beste is en in welke situatie (secretariaat, directie, docentenkamer, leerlingenbereik).

	HTML-Inforooster	Untis in infomodus
installatie	browser-software is meestal standaard geïnstalleerd	Untis moet op elk infostation geïn- stalleerd worden
duur van de bestand-ac- tualisering	variabel. Afhankelijk van het aan- tal aangegeven weken en ele- menten	het opslaan van het bestand
lesrooster op Internet	mogelijk	niet mogelijk
vensters corresponderen automatisch	niet mogelijk	mogelijk
details bij een lesuur	in de legenda (optioneel)	in het uurdetailvenster
overzichtsroosters (af- drukformaat 20 en 30)	niet mogelijk	mogelijk
integratie met module Pauzerooster	toezichten worden (bij docenten- rooster) in venster van het vol- gende uur geschoven	naadloos. De pauzetoezichtvelden verschijnen zoals in Untis.
integratie met halve uren	halve uren worden als hele uren getoond	naadloos. De halve uren verschijnen zoals in Untis
integratie met module Mi- nutenrooster	niet mogelijk	naadloos. Weergave zoals in Untis
bescherming voor onge- autoriseerd wijzigen van gegevens	gevaar is er niet	om de veiligheid te bewaken moet de netwerkbeheerder een paar net- werkinstellingen maken.
gegevensbeveiliging; ver- trouwelijke persoonsge- bonden informatie	de Html-bestanden bevatten al- leen de lesroosters	het roosterbestand is in te zien: in het gpn-bestand opgeslagen per- soonsgebonden informatie is hier- door in principe ook in te zien.

9 De modules van (Web) Untis

Module	Doeleinde
UNTIS Afdelingsrooster	Voor het samenbrengen en afstemmen van verschillende afdelings- roosters tot één instellingsrooster.
UNTIS Clusterpakket	Voor het samenstellen van individuele lesroosters, het maken van clusters en voor het gepersonaliseerd onderwijs.
UNTIS Dagroosterbeheer	Verwerken van dagelijkse wijzigingen zoals afwezige docenten, loka- len, het plannen van excursie en/of éénmalige eenvoudige wijzigingen in het actuele rooster.
UNTIS Inforooster	Voor het publiceren van roostergegevens op het Internet en/of Intra- net en per e-mail.
UNTIS Jaarplanning	Verdelen/plannen van het onderwijs over het gehele jaar zonder te werken met weekuren.
UNTIS Modulairrooster	Vooral geschikt voor modulair onderwijs. Voor elke les kunt u een tijd- bereik en weekperiodiciteit instellen (bijvoorbeeld drie weken of om de week/2 weken).
UNTIS Online	Untis zoals u het kent maar dan geheel in de Cloud. Werken met Untis vanaf iedere plek, device onafhankelijk. Geen lokalen versie meer no- dig.
UNTIS Pauzerooster	Voor de inzet van docenten als toezichthouders op gangen en/of plei- nen tijdens de pauzes.
UNTIS Periodenrooster	Voor de roosterverdeling in meerdere perioden (deze module is niet apart verkrijgbaar, maar wordt gratis geleverd bij de modules Modu- lair- en Dagroosterbeheer).
UNTIS Plan van Inzet en Waardeberekening	Voor het bepalen van de lessentabel en het berekenen van de taakbe- lasting van docenten.
WEBUNTIS Basispakket	Het basispakket voor publicatie van roosters, koppeling met admini- stratiepakket, SAML, Office 365, iCal, Untis Mobile
WEBUNTIS Reserveren	Voor het interactief boeken en reserveren van lokalen en faciliteiten en het aanpassen van het lesrooster.
WEBUNTIS Klassenboek	Aan en afwezigheid registreren, huiswerk verwerken en leerstof/aan- tekeningen toevoegen. Ook via Untis Mobile.
WEBUNTIS Messenger	Blijf als docent in contact met je studenten. Met Messenger staat u live in contact met de deelnemers van uw lesgroep.
WEBUNTIS Student	Intekenen op onderwijs, inschrijven op onderwijs dat nog geroosterd moet gaan worden of intekenen op onderwijs dat al ingeroosterd is.
WEBUNTIS Dagroosterbeheer	Absenties en roosterwijzigingen verwerken in het web of Untis Mo- bile.
WEBUNTIS Roosteren	Het roosteren in de nieuwe module WebUntis Roosteren. Geheel in het web waardoor geen lokale applicatie meer nodig is.
WEBUNTIS Ouderavond	Het maken van de planning, de uitnodigingen, en het communiceren van de ouderavondgeprekken voor uw school.