Untis

Aanpassingen
Untis 2019

Copyright © 2018 Untis BV

...maakt tijd voor onderwijs.

1 Algemeen 3
1.1 Untis 32- of 64-bits 3
1.2 Instellingen 3
1.3 Notities toevoegen 3
1.4 Snelinvoer 6
1.5 Elementcodes 7
1.6 Snellfilter 8
1.7 Basisgegevens en lessen 9
1.7.1 Gender neutraal 9
1.7.2 Klassenleraar diensten 9
1.7.3 Invoer lokalengroep in plaats van lokaal 10
1.7.4 Filter wissen 11
1.8 Vergelijkingsmodus 11
1.9 Paginaopmaak 12
1.10 Lijst 12
2 Roosterweergave 13
2.1 Toevoegen/ wijzigen docent en gebruik van periodes 13
2.2 Elementenfilter 14
2.3 De uurcel-editor 15
2.4 Afdruknaam van docent 17
2.5 Afdruk elementtekst 17
2.6 Afdruk van lokaalcapaciteit 18
3 Modulairrooster 19
4 Plan van inzet en waardeberekening 20
4.1 Notities toevoegen 20
4.2 Waardeberekening 20
4.2.1 Perioden en tijdbereik 20
Docentwaarde in een periode 20
Docentwaarde voor periode en lesjaar 25
4.3 Waardecorrectie 26
5 Dagroosterbeheer 27
5.1 Absenties / absentieredenen 27
5.1.1 Absentiereden niet in absentiekop 27
5.1.2 Kopiëren van absenties 27
5.2 Vervangingen 28
5.2.1 Niet vrije docenten in keuzelijst rood kleuren 28
5.2.2 Verschuivingsvoorstel naar urenblok 28
5.3 Activiteiten 29
5.3.1 Activiteiten in de roosterweergave 29
5.3.2 Waarde voor activiteiten 30
5.4 Zelfstandig werken 31

5.5 Lijst Teller-berekening 32
5.5.1 Pauzetoezichtsvervangingen 32
5.5.2 Diensten gepland, uitval en ingezet 33
5.6 Pauzetoezichten 33
5.6.1 Gedeelde pauzetoezicht: weergave in vervangingenvenster 33
5.6.2 Pauzetoezicht – diensten 34
6 Curs en Leerlingenrooster 37
6.1 Diagnose 37
6.1.1 Keuzevak met klas, waaraan geen enkele leerling is toegekend 37
6.1.2 Clusters: Vak 1 maal per dag niet mogelijk 37
6.2 Lesgroep-leerlingen-overzicht 39
6.3 Tentamenplanning 40
6.4 Leerling-vakkenkeuze 42
6.5 Totaaloptimalisatie 43
6.6 Uitbreiding van filter klas/klasniveau 43
6.6.1 Leerlingenroosters 43
6.6.2 Lesgroepconflicten 44
7 Jaarplanning 46
7.1 Venster Jaarplanning 46
7.2 Jaarplanning absenties 46
8 Untis MultiUser 48
8.1 Logbestand 48
8.2 Privé kopie van openbare vensters 48
8.3 Notities 49
8.4 Vervangingenvenster 49
9 WebUntis 50
9.1 Testomgeving Untis 2019 50
9.2 Import van docentabsenties 51
9.3 Tentamens 52
9.4 Boekingen 52

1 Algemeen

1.1 Untis 32- of 64-bits

Sinds einige tijd is Untis ook in de 64-bits versie te downloaden. De installatie en functionaliteit is gelijk aan de 32-bits versie met het verschil dat de 64-bits versie meerdere processoren kan gebruiken (indien aanwezig in de computer), waardoor Untis op een aantal vlakken efficiënter en sneller kan functioneren.

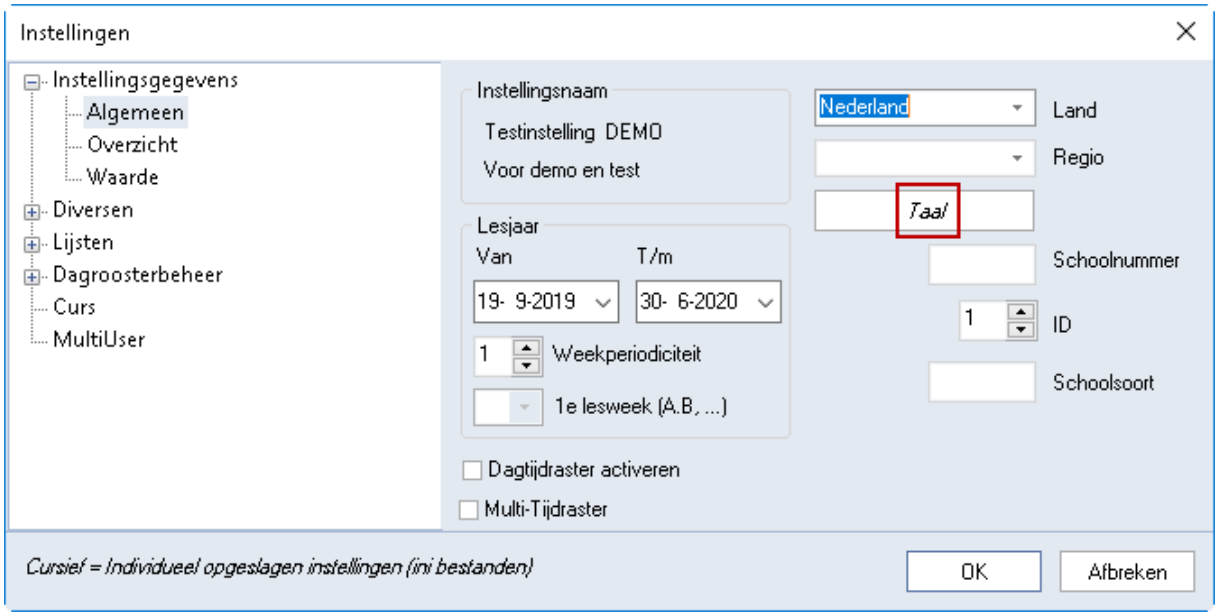
In de 64-bits versie waren echter een aantal onderdelen nog niet vertaald naar het Nederlands, zoals de invoerassistent en de tooltips. In Untis 2019 (en de laatste 2018 versies) is ook deze vertaling doorgevoerd.

Untis MultiUser

Maakt u gebruik van de MultiUser-versie, dan moet bij gebruik van de 64-bits versie ook een 64-bits ODBC-koppeling worden gedefinieerd. De naam van de 64-bits ODBC-koppeling mag overigens wel hetzelfde zijn als de 32-bits ODBC-koppeling, zodat in Untis geen aanpassing in de MultiUser-instellingen nodig is.

1.2 Instellingen

Op het tabblad Algemeen opent u met de knop <Instellingen> een venster, waarin alle belangrijke instellingen voor Untis zijn samengevat. Om duidelijk te maken, welke instelling individueel wordt opgeslagen in het untis.ini bestand op uw computer en welke instelling algemeen wordt opgeslagen in het gpn-bestand of in de MultiUserdatabase, worden de individuele instellingen voortaan cursief gedrukt weergegeven. In de onderstaande afbeelding ziet u bijvoorbeeld dat Taal een instelling is, die individueel wordt opgeslagen.

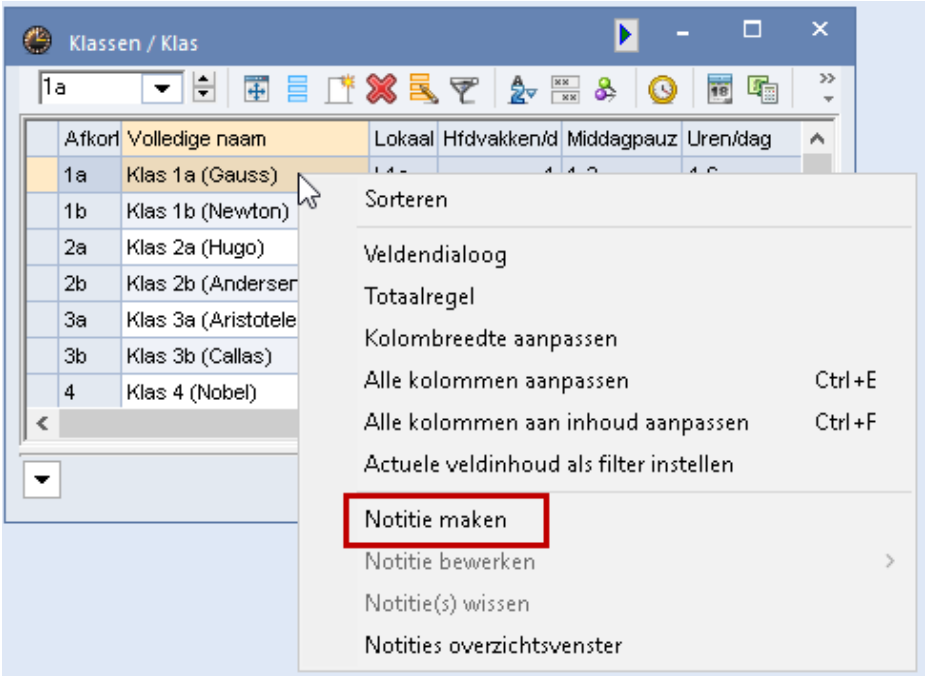


1.3 Notities toevoegen

Eén van de grootste en breed doorgevoerde nieuwe functie in Untis 2019 is de mogelijkheid om in bijna alle bereiken binnen het programma een notitie te kunnen toevoegen. Dit wil zeggen dat aan ieder veld in een venster één of meerdere notities met specifieke informatie kan worden toegevoegd.

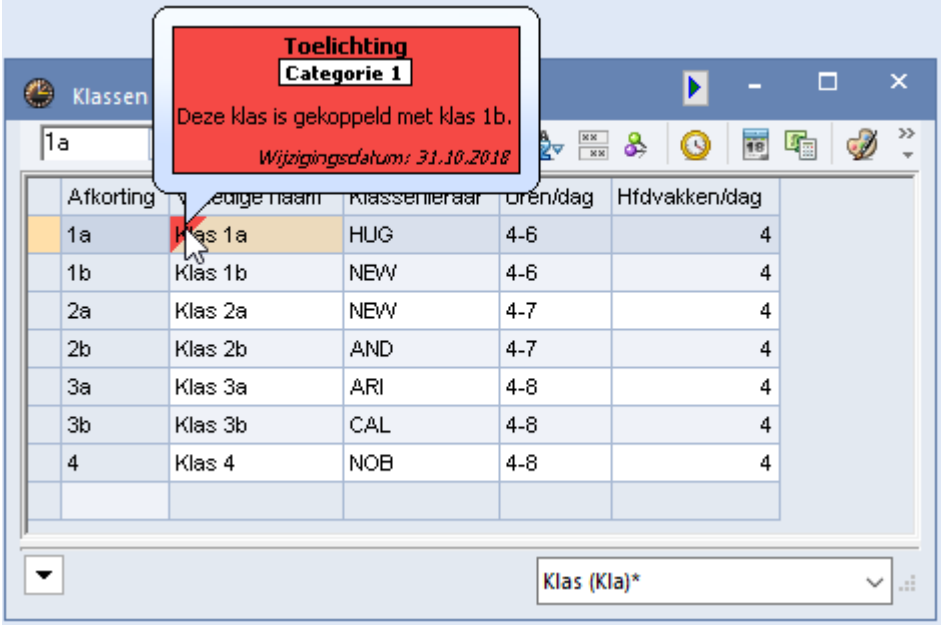
Voorbeeld

Bij klas 1a moet bij de volledige naam worden vastgelegd, dat het om een gekoppelde klas gaat. Met een rechter muisklik op dit veld kunt u in het popup-menu de functie <Notitie maken> selecteren.

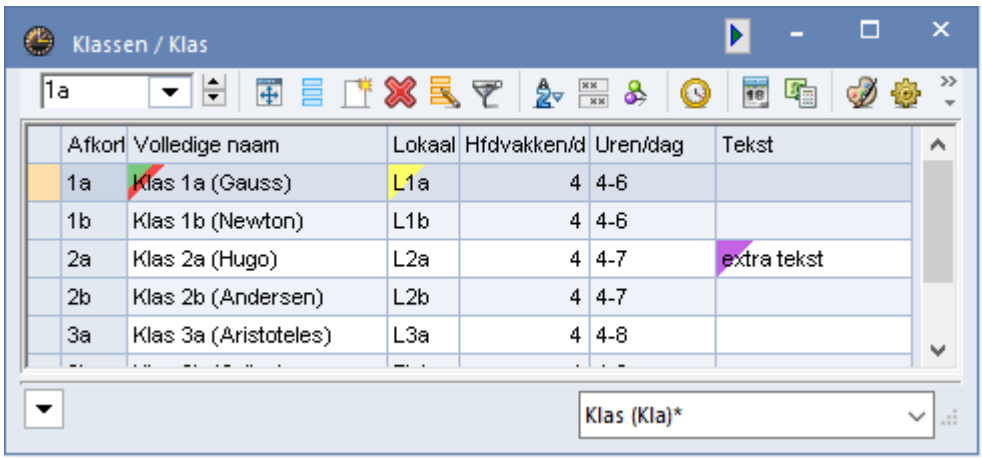


De notitie kan in de linker onderhoek aan een categorie worden gekoppeld. In het voorbeeld is dit ‘categorie 1’, die roodgekleurd is. Verderop in dit hoofdstuk leest u hoe u de naamgeving van de categorieën kunt aanpassen.

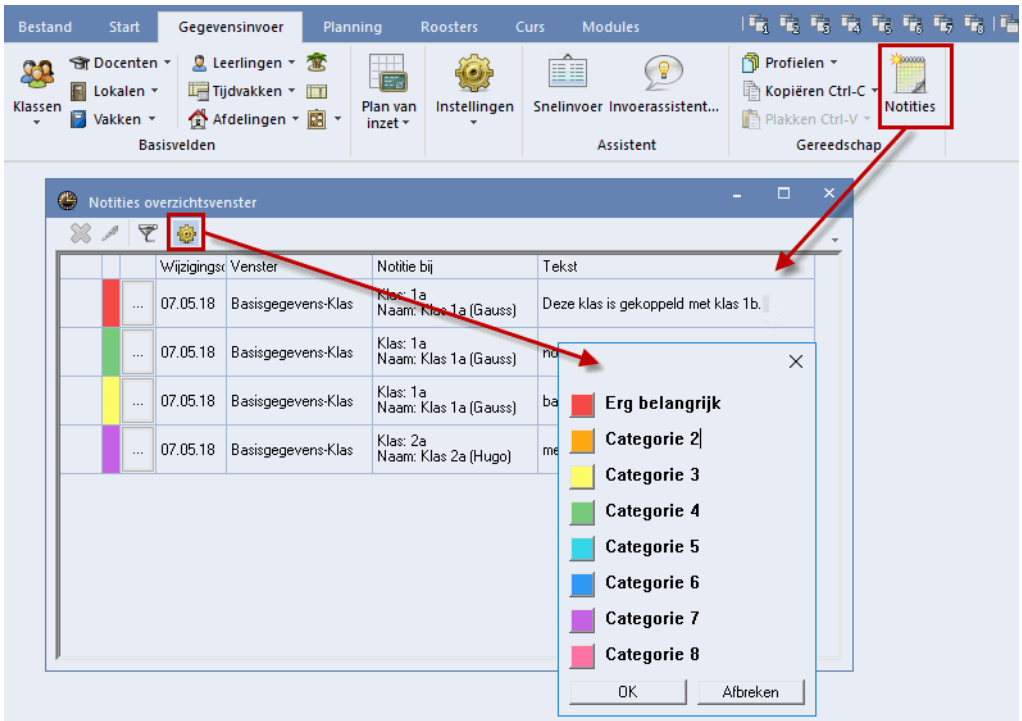
Het veld, dat van een notitie is voorzien, wordt met een driehoekje met de kleur van de categorie gekenmerkt. Als u hier met de muis overheen beweegt, wordt er een tooltip met de notitie en wijzigingsdatum weergegeven.



U kunt aan meerdere velden een notitie toevoegen en/of aan één veld van meerdere notities voorzien.



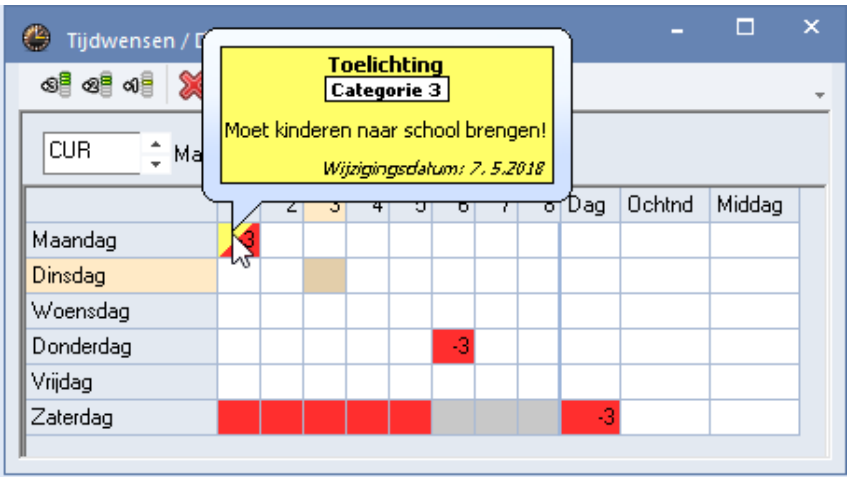
Een overzicht van alle notities vindt u onder ‘Notities overzichtsvenster’, dat via het pop-up-menu kan worden geopend. Als alternatief kunt u ook de knop <Notities> op het tabblad Gegevensinvoer activeren.



In het Notities overzichtsvenster kunt u de notities bewerken of wissen. Met de icoon <Instellingen> is de naamgeving van de verschillende categoriën wijzigen.

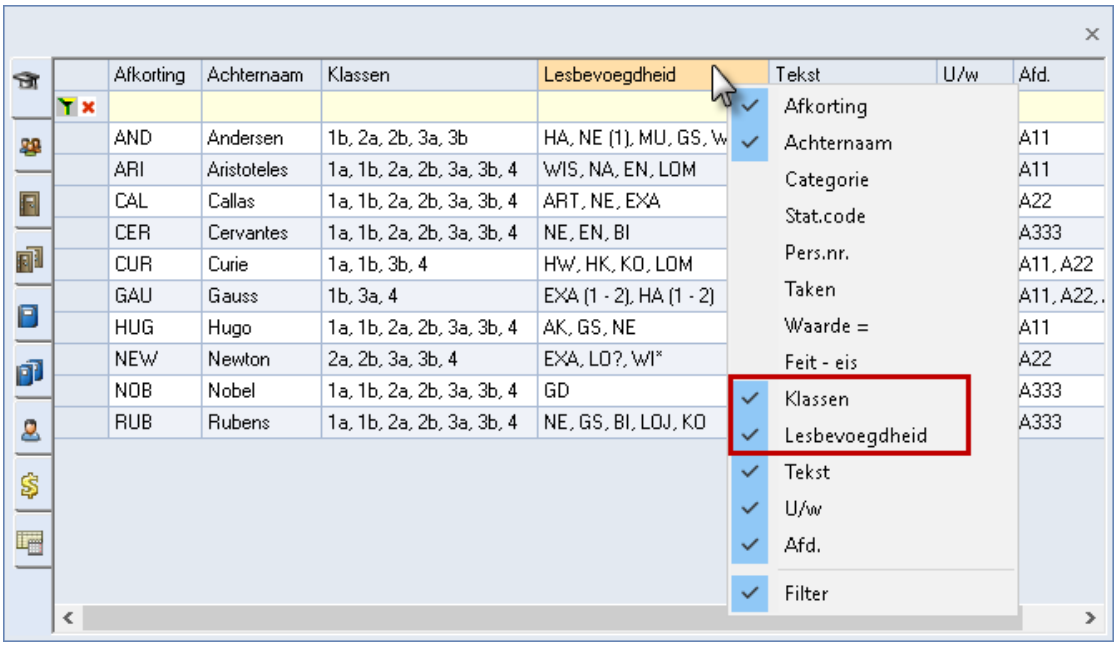
Tip!

In kunt in dit overzicht ook op categorie (d.w.z. op de kleur van een categorie) filteren. Notities kunnen ook bij tijdwensen worden toegevoegd.

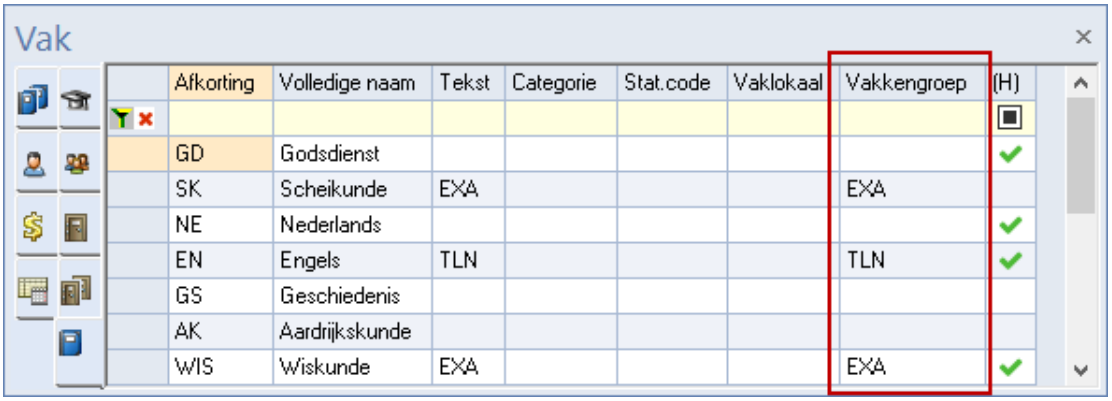


1.4 Snelinvoer

In het venster Snelinvoer kan nu op het tabblad Docent de kolom Klassen worden toegevoegd aan de weergave. Zo ziet u snel aan welke klassen de docent lesgeeft. Maakt u gebruik van de module Plan van inzet en Waardeberekening, dan kan tevens de kolom Lesbevoegdheid worden toegevoegd aan de weergave.



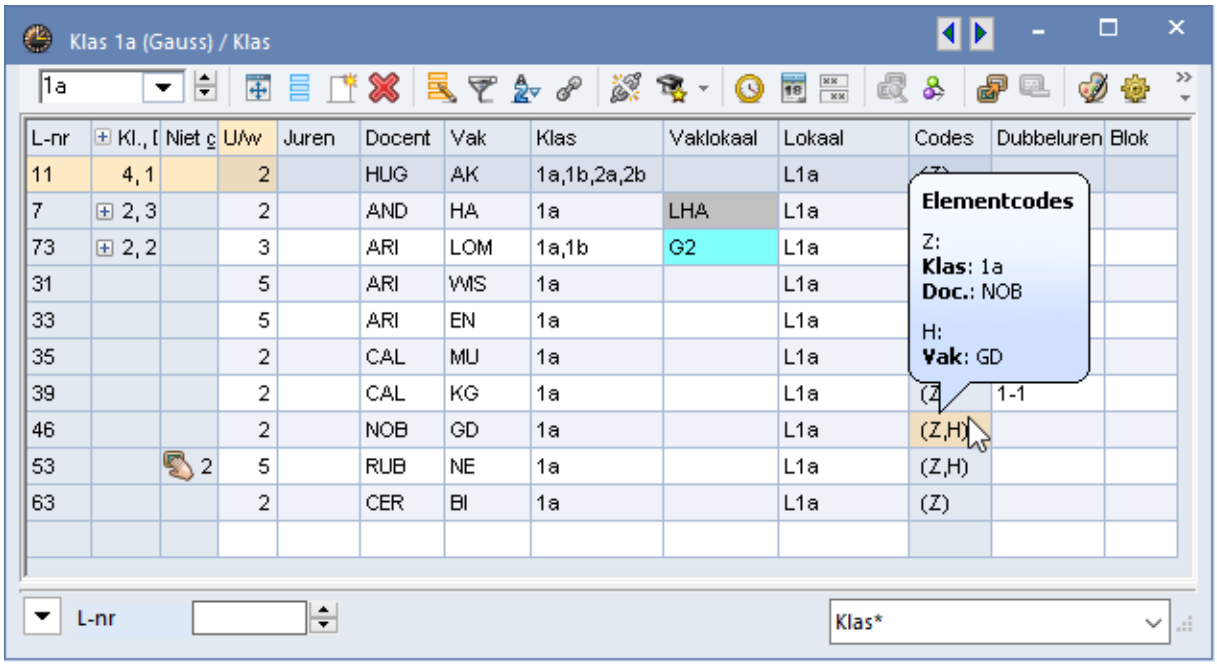
Op het tabblad Vak is de kolom Vakkengroep toegevoegd.



1.5 Elementcodes

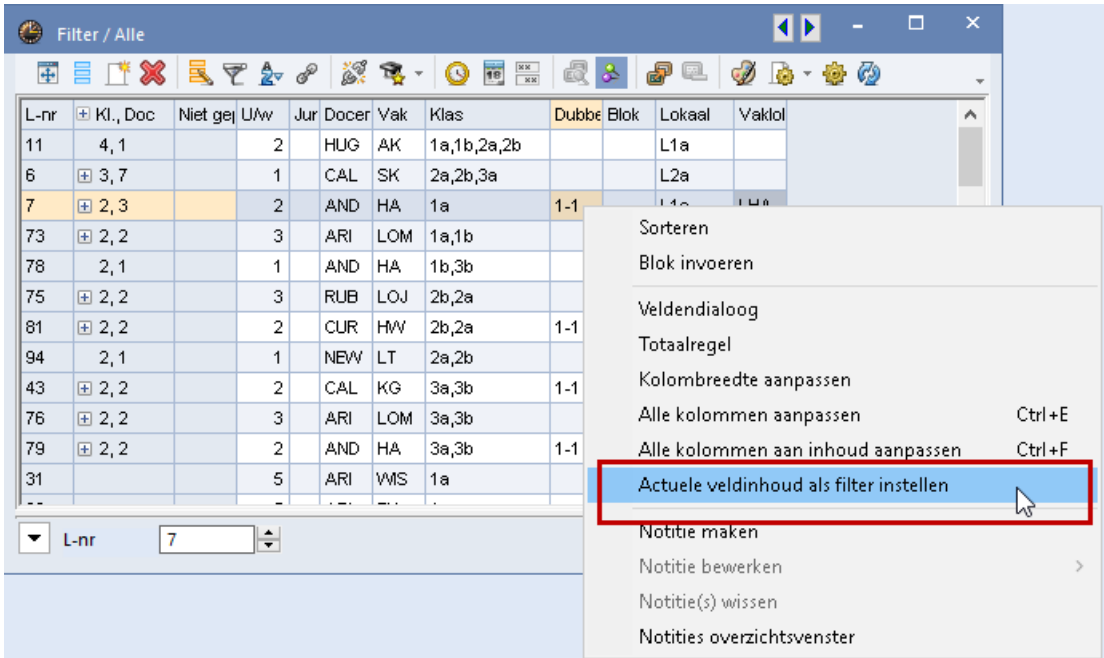
In het lessenvenster kon u altijd al via de veldendialoog de kolom Codes toevoegen, die u alle voor de betreffende les geldende algemene codes toont. Tussen haakjes worden de codes weergegeven, die zijn geërfd door invoer bij een van de gekoppelde elementen.

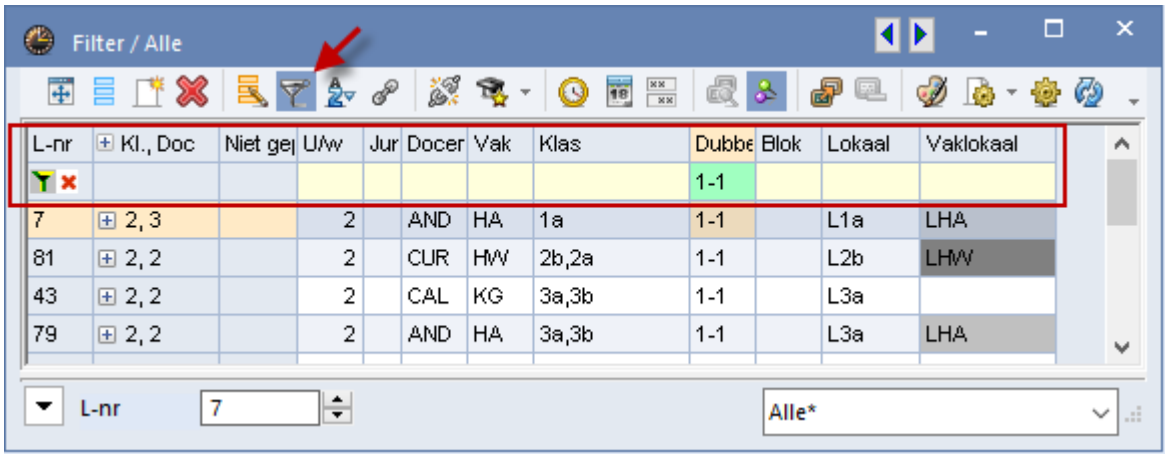
Nieuw is, dat een tooltip toont, welke elementen van de les verantwoordelijk zijn voor deze codes.



1.6 Snellfilter

In alle vensters met een tabelweergave biedt Untis vanaf versie 2019 een nieuwe manier aan om snel een filter te plaatsen. Klik eenvoudig met de rechtermuisknop een een gewenst veld en activeer in het pop-up-menu de functie ‘Actuele veldinhoud als filter instellen’. Hiermee wordt zowel de icoon <Filter> geactiveerd als ook het geselecteerde veld als filterwaarde ingevoerd.

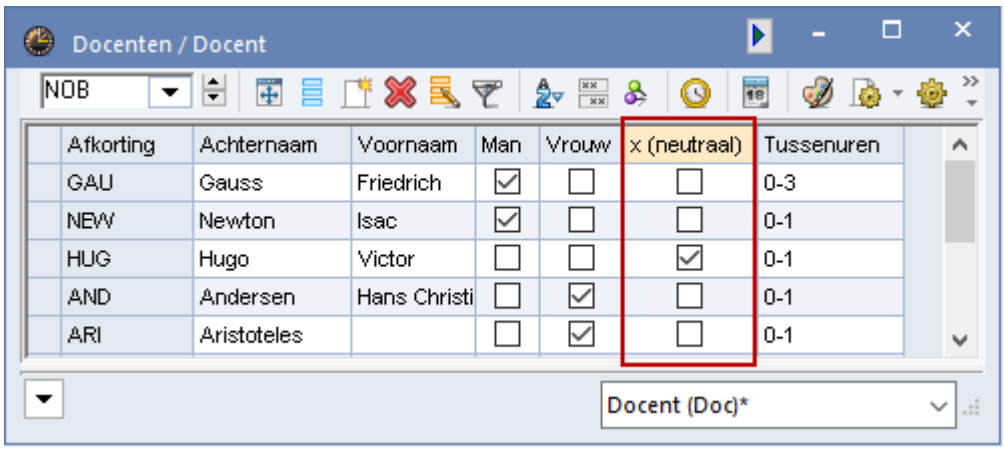




1.7 Basisgegevens en lessen

1.7.1 Gender neutraal

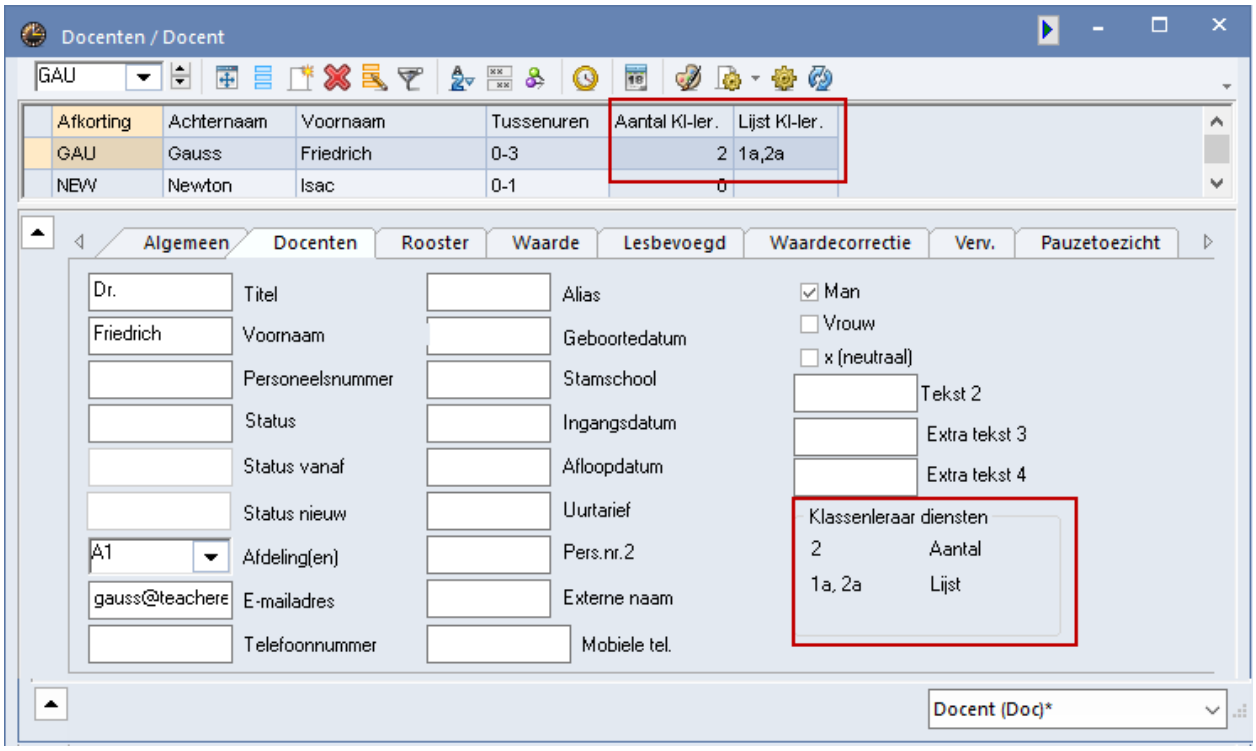
Als erkenning voor al diegenen wiens seksuele kenmerken bij de geboorte niet overeenstemmen met de gebruikelijke normen voor vrouwelijk en mannelijk en is in Untis 2019 bij de basisgegevens van docenten en leerlingen het geslacht ‘x (neutraal)’ toegevoegd.



Volgens internationale normen gebruikt de afkorting van gender neutraal de letter "x" (in kleine letters geschreven om verwarring met het merkteken te voorkomen) en het symbool van Mercurius.

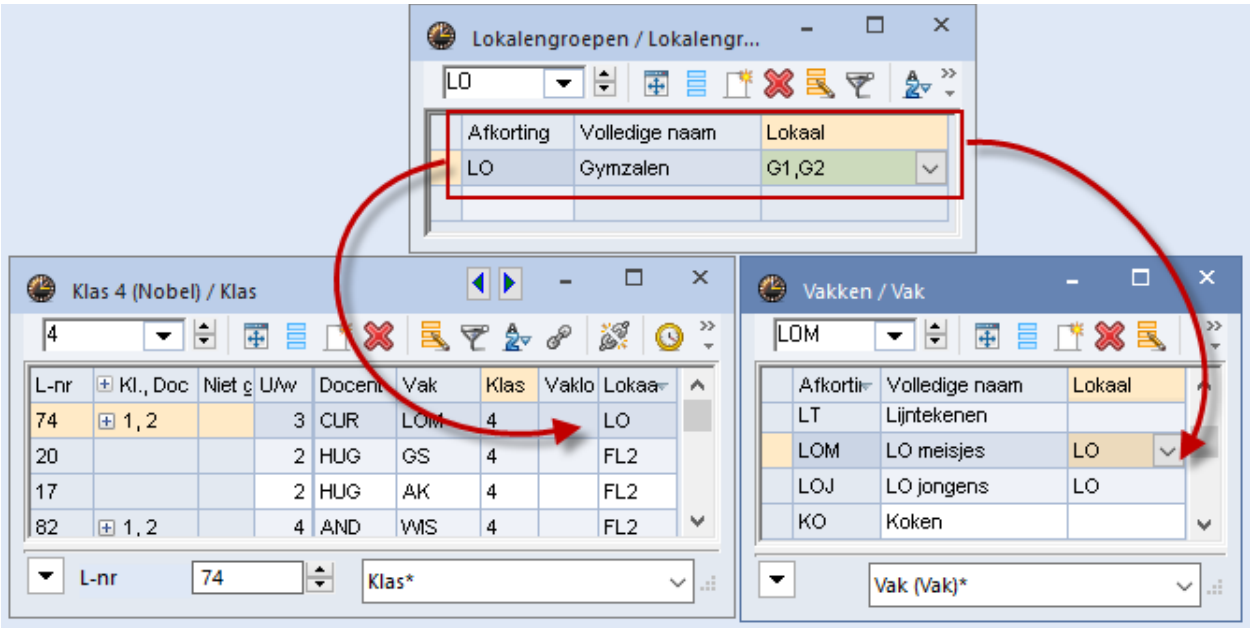
1.7.2 Klassenleraar diensten

Op sommige schoolsoorten is het gebruikelijk, dat een docent van meerdere klassen mentor is. Om deze reden is bij de basisgegevens van docenten twee nieuwe velden toegevoegd: het aantal klassen, waarvan de docent klassenleraar is en een lijst met de overeenstemmende klasafkortingen.

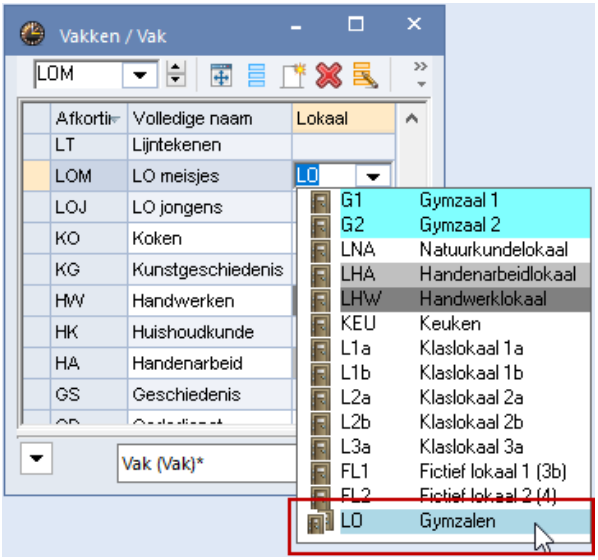


1.7.3 Invoer lokalengroep in plaats van lokaal

Als u lokalengroepen heeft gedefinieerd (pijltje onder knop <Lokalen>), dan kunt u deze voortaan ook bij de basisgegevens (concreet bij vakken, klassen en docenten) als lokaal invoeren. Bij de lesinvoer was dit al met versie 2018 mogelijk.

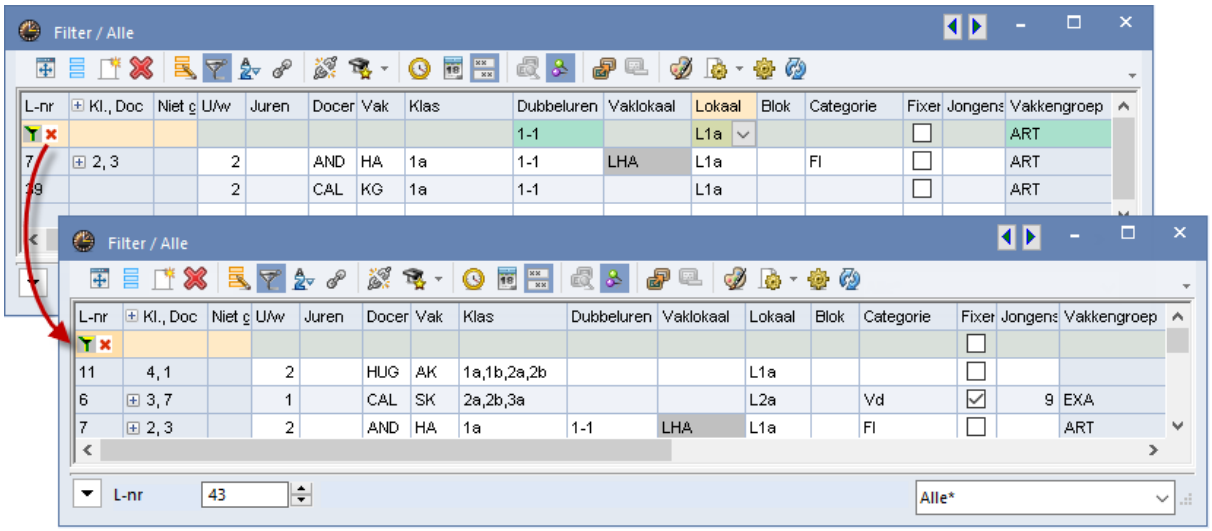


In de keuzelijst worden de lokalengroepen onder de lokalen weergegeven met een dubbele deur als symbool.



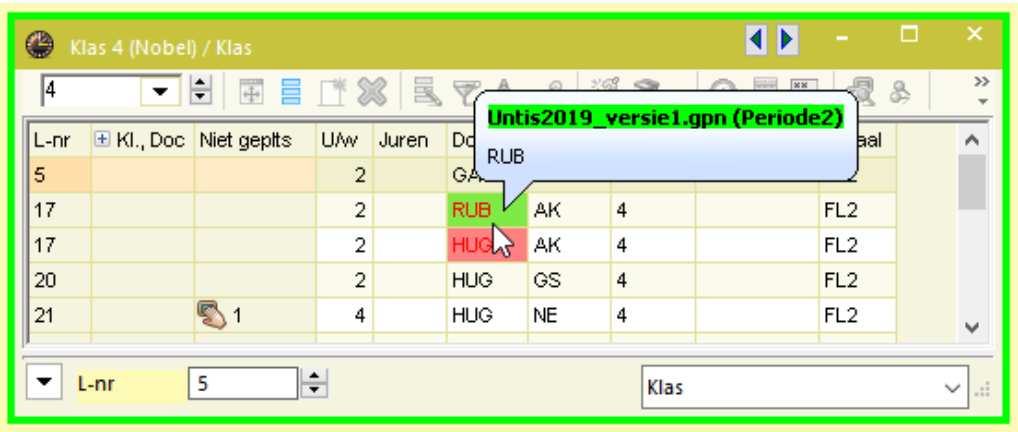
1.7.4 Filter wissen

In de vensters met basisgegevens en lessen kon u al een regel met filtercriteria activeren. Met de kleine rode **x** rechts naast het filtersymbool kunt u nu alle criteria in één keer wissen.



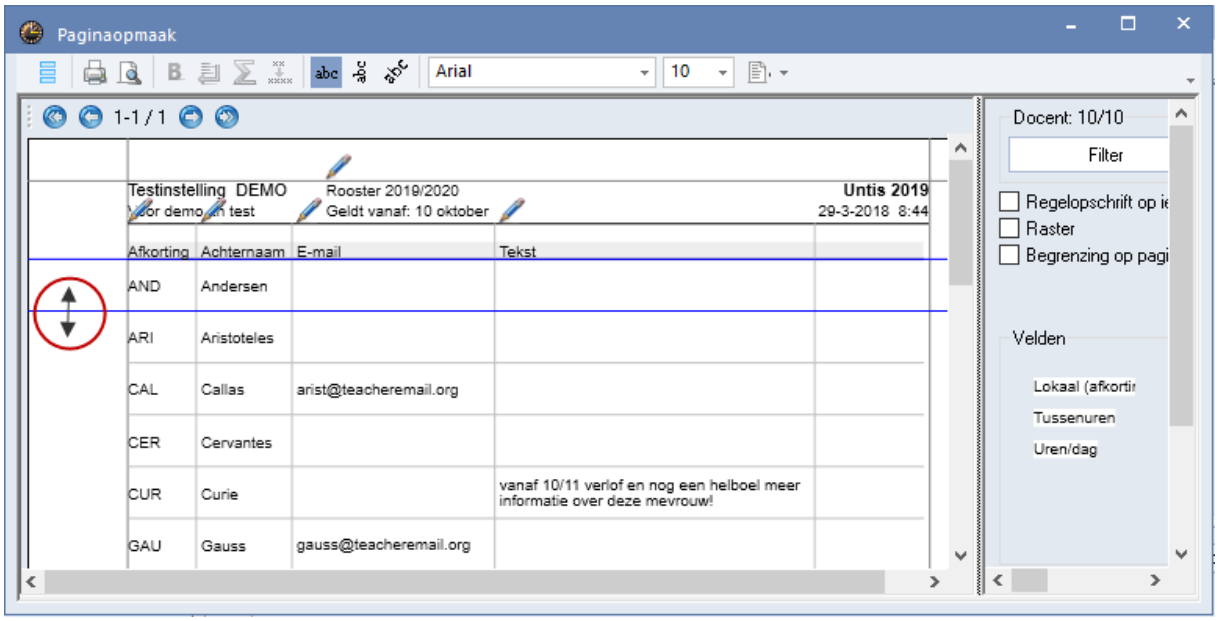
1.8 Vergelijkingsmodus

Als in de vergelijkingsmodus bij de basisgegevens of lessen verschillen worden gevonden, dan toont een tooltip in welk bestand een inhoud is opgelagen.



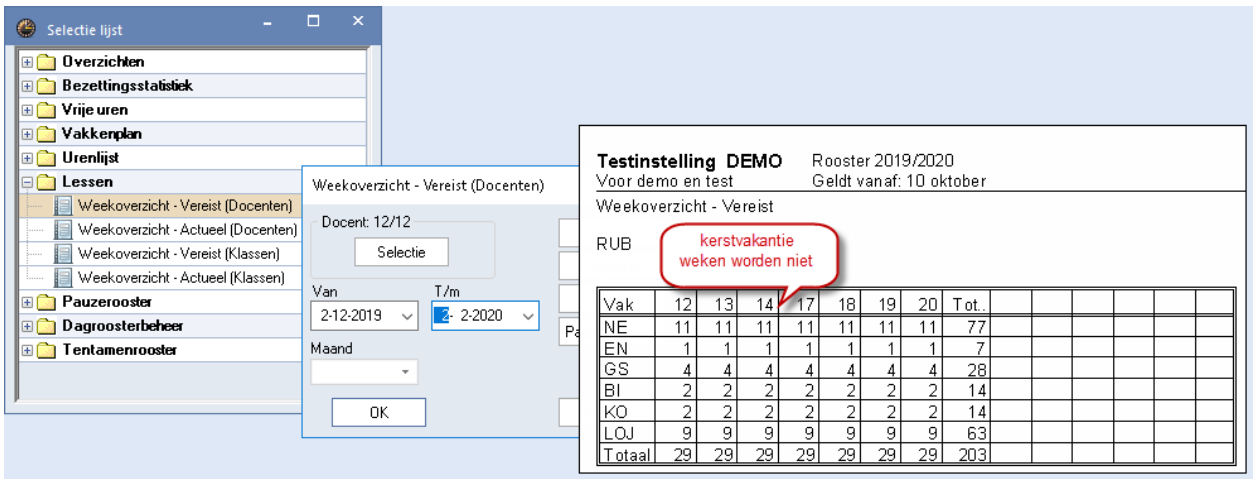
1.9 Paginaopmaak

Speciaal met het oog op de afdruk van de vervangingslijsten, maar niet alleen hiervoor, is het in alle vensters met paginaopmaak, nu mogelijk om de hoogte van de regels via versleping met de muis te wijzigen.



1.10 Lijst

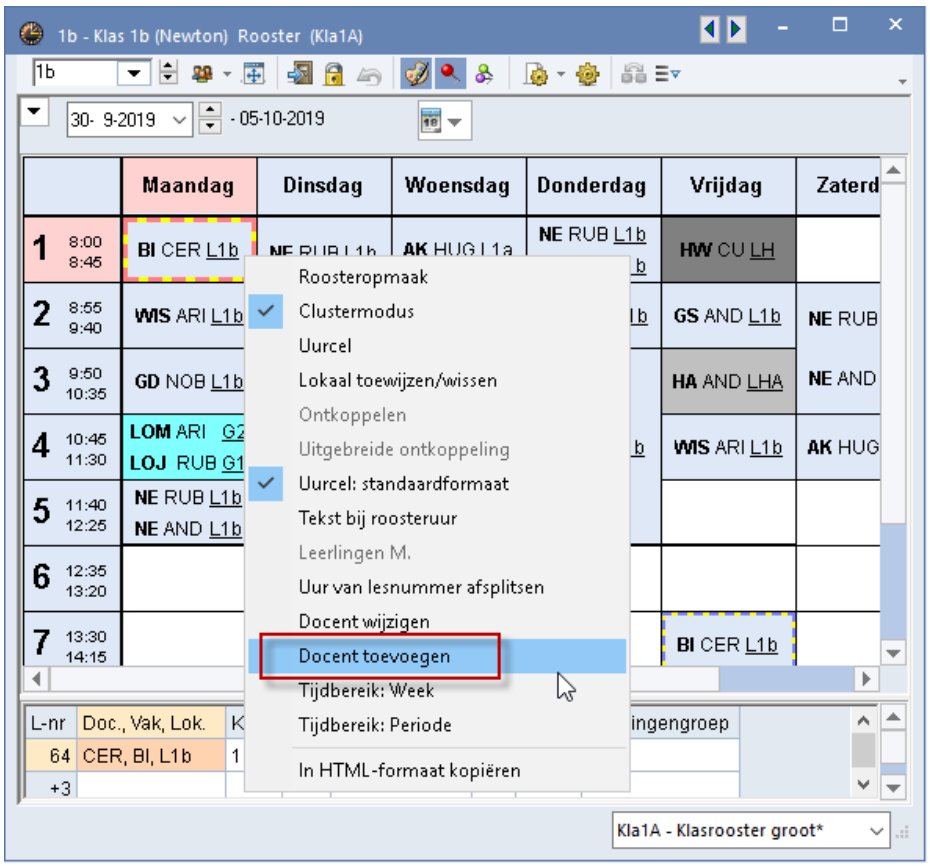
In de lijst Weekoverzicht (Lijsten → Lessen) is een kleine aanpassing gemaakt: weken die volledig in de vakantie vallen, worden niet meer afgedrukt.



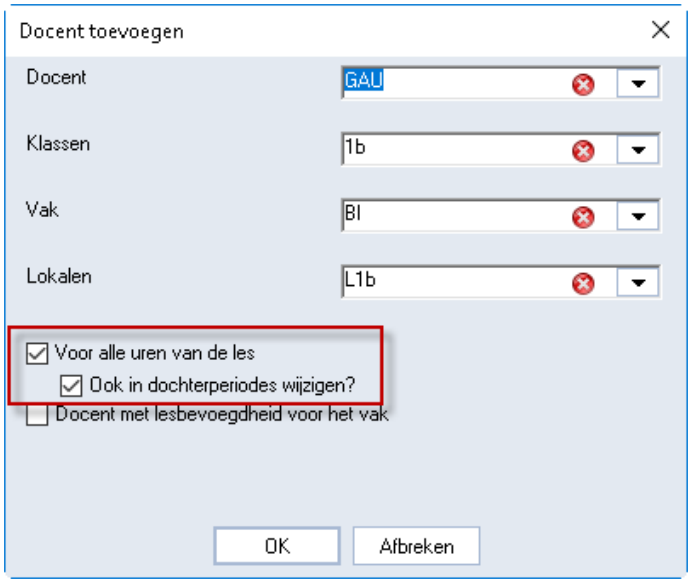
2 Roosterweergave

2.1 Toevoegen/ wijzigen docent en gebruik van periodes

Sinds Untis 2018 kunt u in de roosterweergave via het pop-up-menu voor een lesuur of de gehele les – een docent toevoegen of wijzigen.

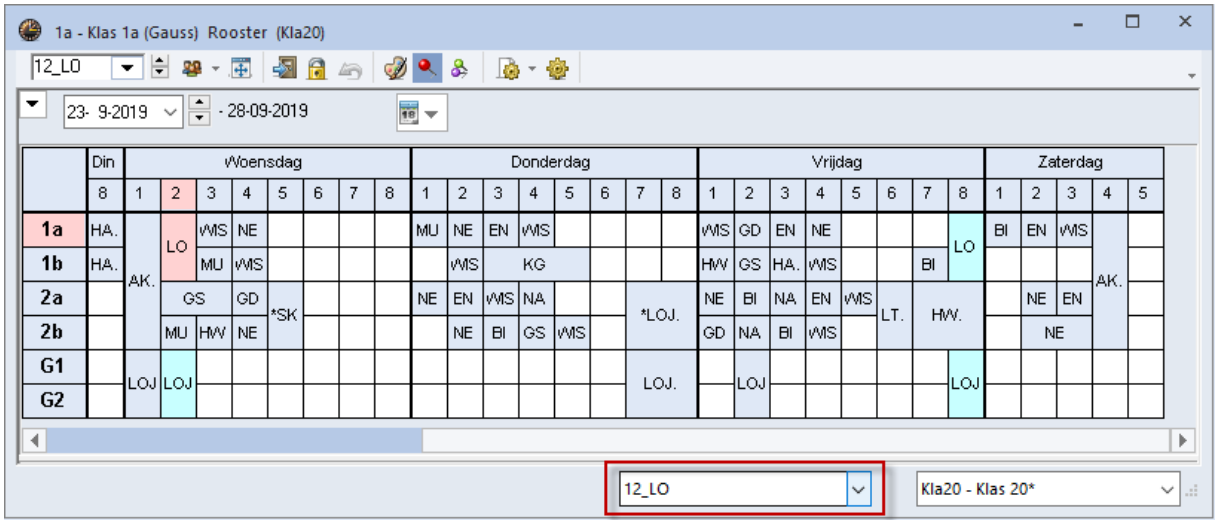


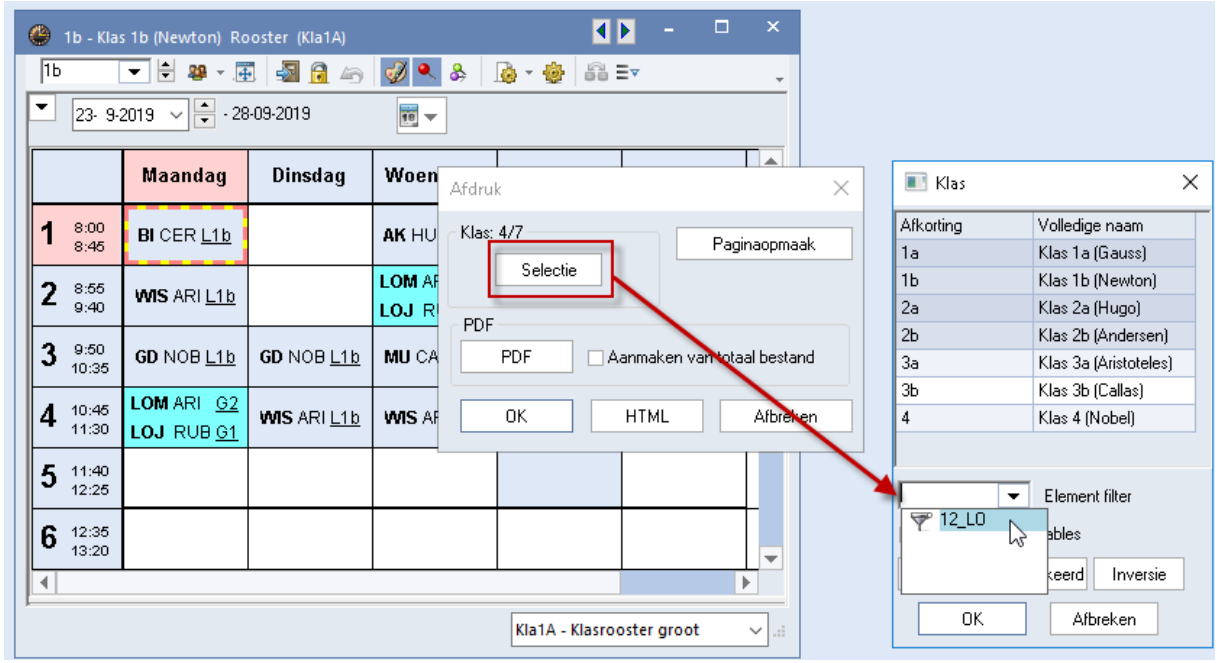
Nieuw is, dat – wanneer u periodes gebruikt – er een extra mogelijkheid wordt aangeboden, waarmee u een wijziging ook in de dochterperiodes kunt doorvoeren. Omdat de planningssituatie in de dochterperiodes compleet kan afwijken van de huidige periode, is deze optie alleen actief, als de instelling ‘Voor alle uren van de les’ wordt geactiveerd.



2.2 Elementenfilter

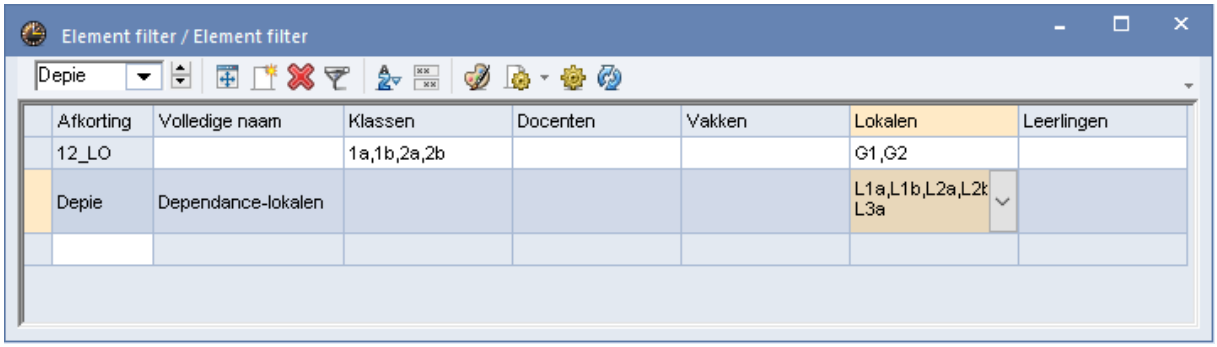
Het elementenfilter, dat sinds enige jaren gebruikt kan worden in de overzichtsroosters, is nu ook op andere plekken te gebruiken. Zo kan deze selectie nu bijvoorbeeld ook bij het afdrukken van individuele roosters geactiveerd kan worden.





Het elementenfilter wordt hiermee tot een volwaardig basiselement. Het bijbehorende venster kan worden geopend op het tabblad Gegevensinvoer onder ‘Overige gegevens’.

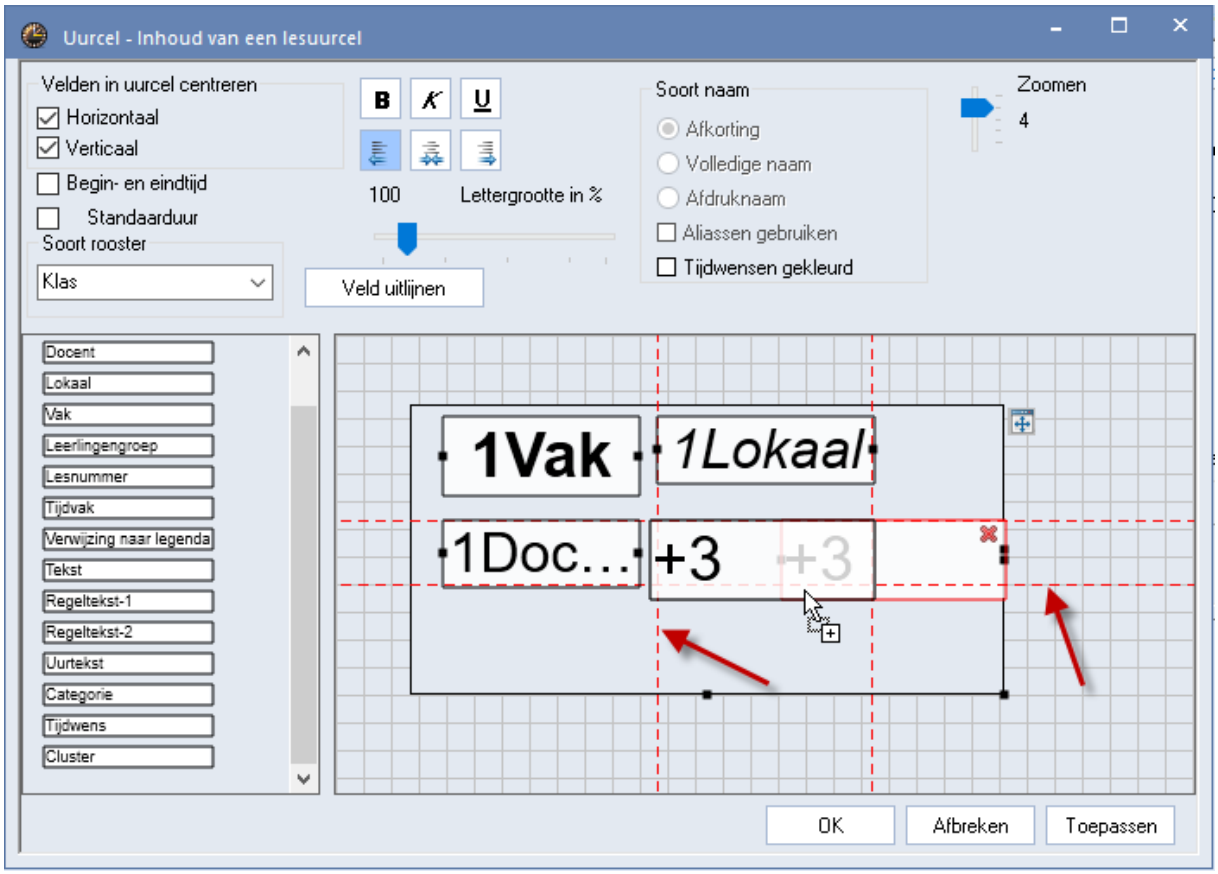
In het venster ‘Element filter’ kunt u de filtergegevens, net zoals alle andere basiselementen gewoon bewerken.



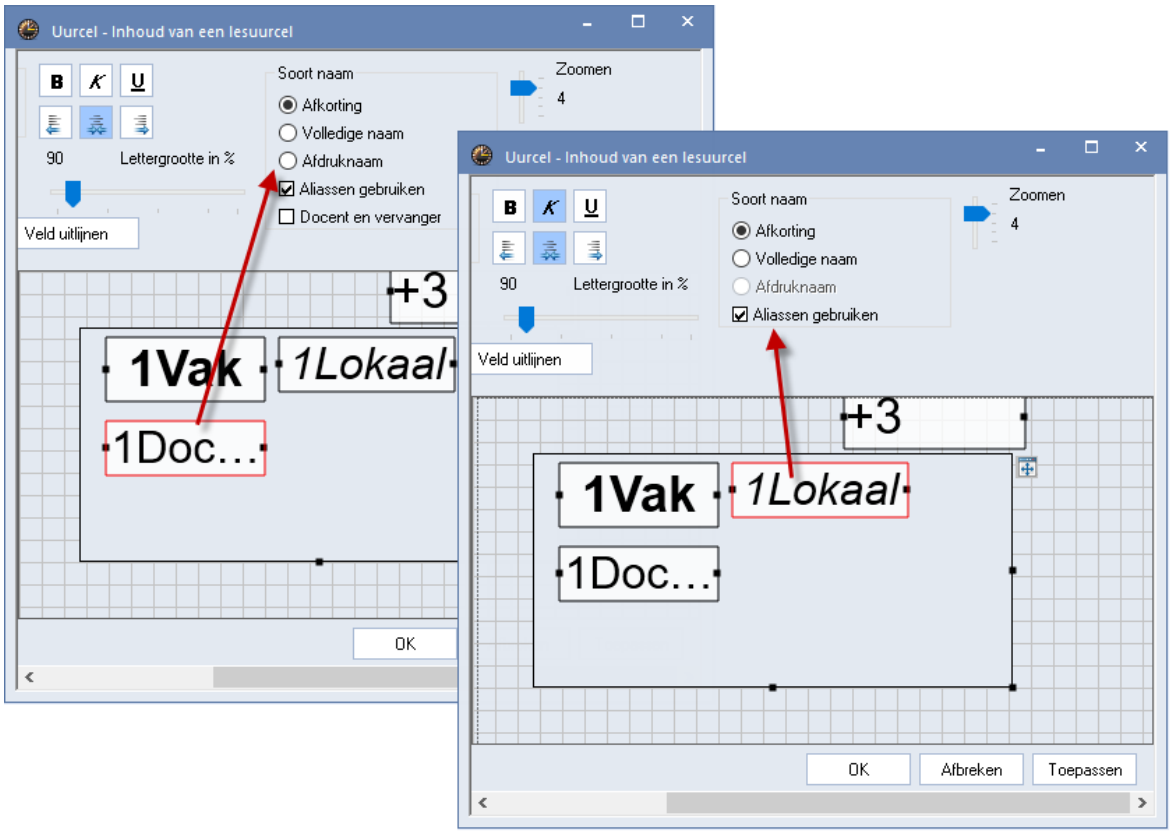
2.3 De uurcel-editor

Vanwege de wens van veel gebruikers, is de uurdel-editor in versie 2019 weer losgekoppeld van het roostervenster. De uurdel-editor opent nog wel aan de rechterzijde van het rooster, maar kan daarna onafhankelijk worden verschoven.

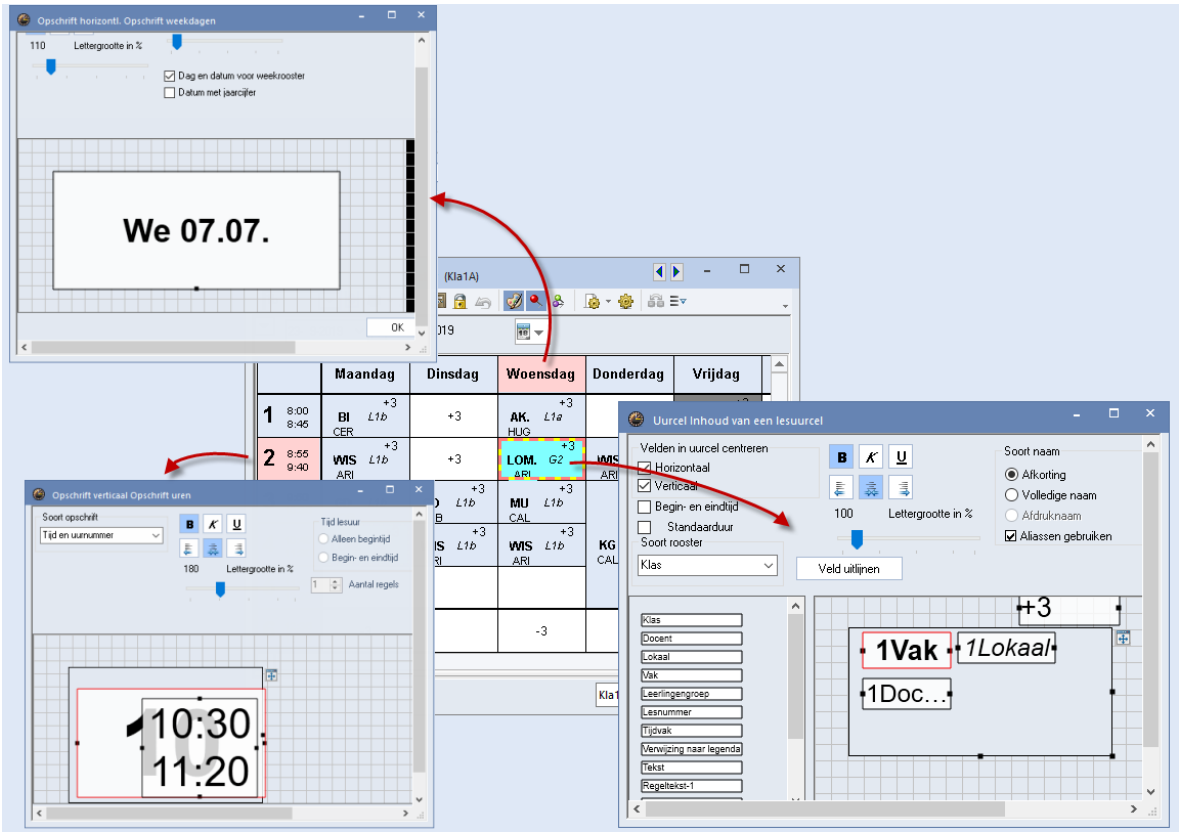
Tevens worden voortaan bij het verplaatsen van een veld met de muis hulplijnen getoond, die u helpen bij het uitlijnen van de afzonderlijke velden. Uiteraard hebt u nog steeds de functie <veld uitlijnen> tot uw beschikking.



Verschillende weergave-opties, zoals afdruknaam, worden alleen dan actief, als de optie bij het geselecteerde veld kan worden ingesteld.

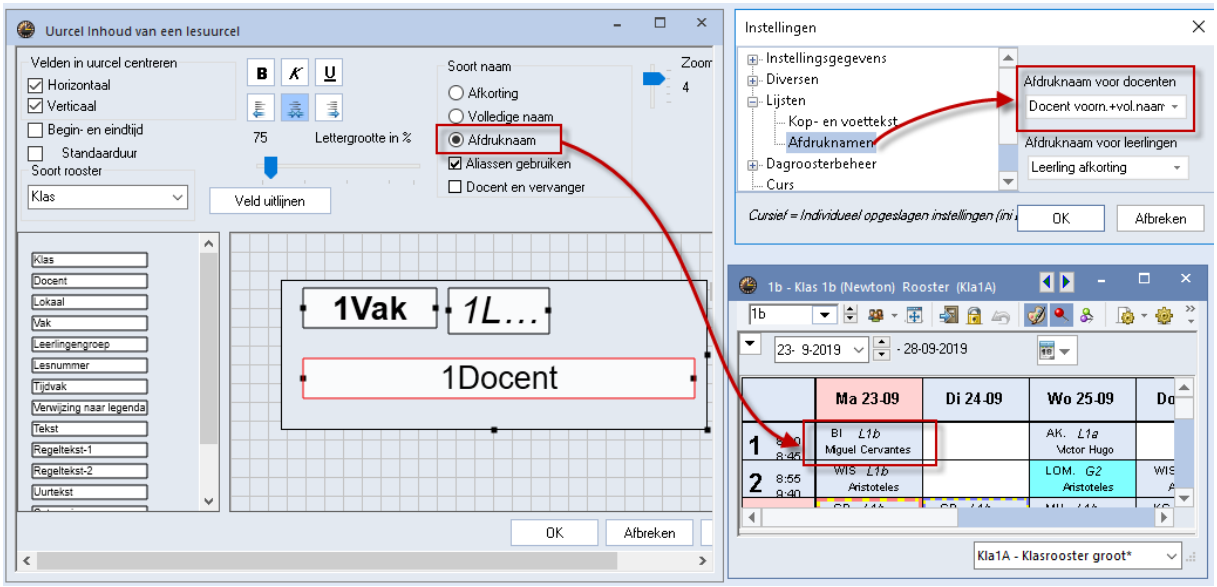


Als het venster Uurcel-editor is geopend en u klikt in het bijbehorende rooster op een opschrift, dan kunt u direct de opmaak van het opschrift bewerken. Een klik op een weekdag toont direct de mogelijke instellingen voor de opmaak van weekdagen en met een klik op het uuropschrift is direct deze opmaak te wijzigen. Een klik op een uurcel toont wederom de uurcel-editor.



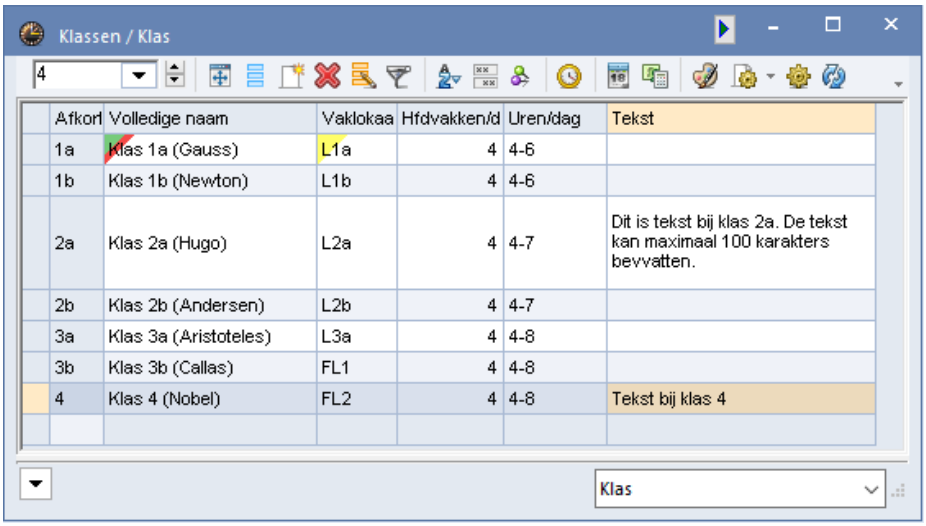
2.4 Afdruknaam van docent

Ook in een roosteruur kan voortaan de afdruknaam van een docent worden ingevoegd.



2.5 Afdruk elementtekst

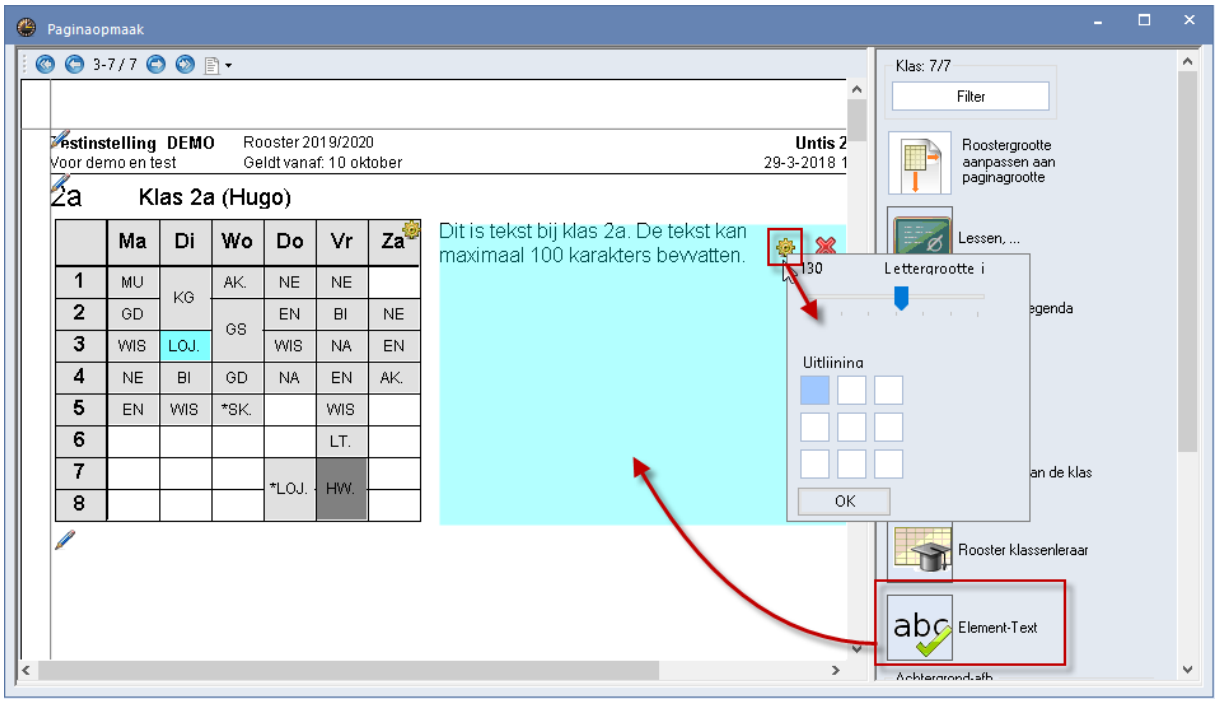
Bij het afdrukken van roosters kunt u voortaan ook de tekst, die is ingevoerd bij de basisgegevens, analoog aan de afkortingen, optioneel naast het rooster afdrukken.



Klassen / Klas

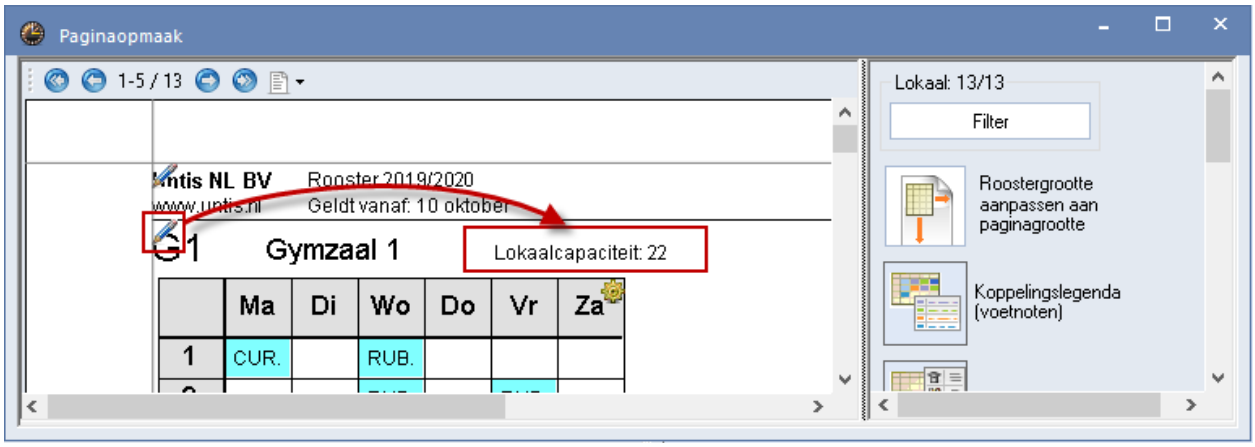
Afkort	Volledige naam	Vaklokaa	Hfdvakken/d	Uren/dag	Tekst
1a	Klas 1a (Gauss)	L1a	4	4-6	
1b	Klas 1b (Newton)	L1b	4	4-6	
2a	Klas 2a (Hugo)	L2a	4	4-7	Dit is tekst bij klas 2a. De tekst kan maximaal 100 karakters bevvatten.
2b	Klas 2b (Andersen)	L2b	4	4-7	
3a	Klas 3a (Aristoteles)	L3a	4	4-8	
3b	Klas 3b (Callas)	FL1	4	4-8	
4	Klas 4 (Nobel)	FL2	4	4-8	Tekst bij klas 4

Klas



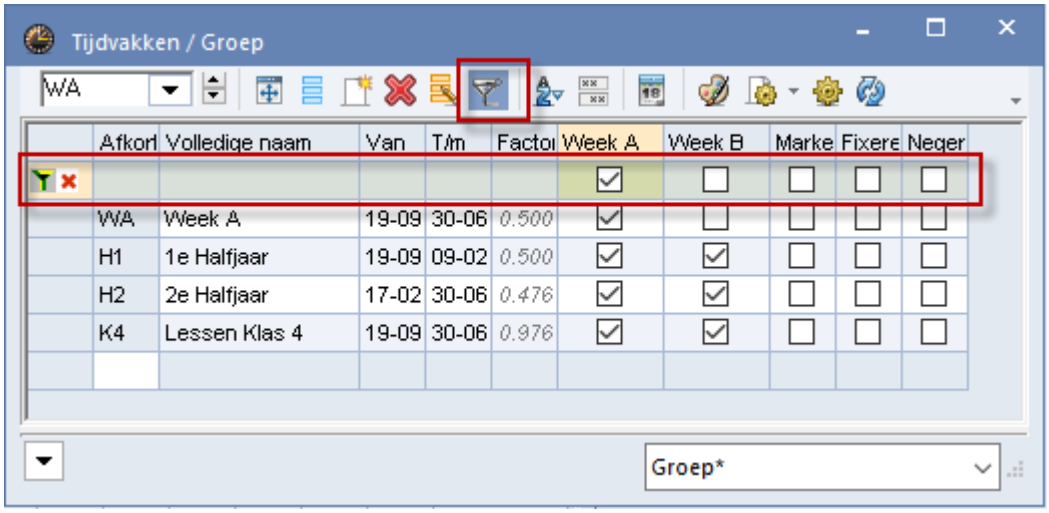
2.6 Afdruk van lokaalcapaciteit

In het opschrift van het rooster kan nu ook de lokaalcapaciteit worden afgedrukt.



3 Modulairrooster

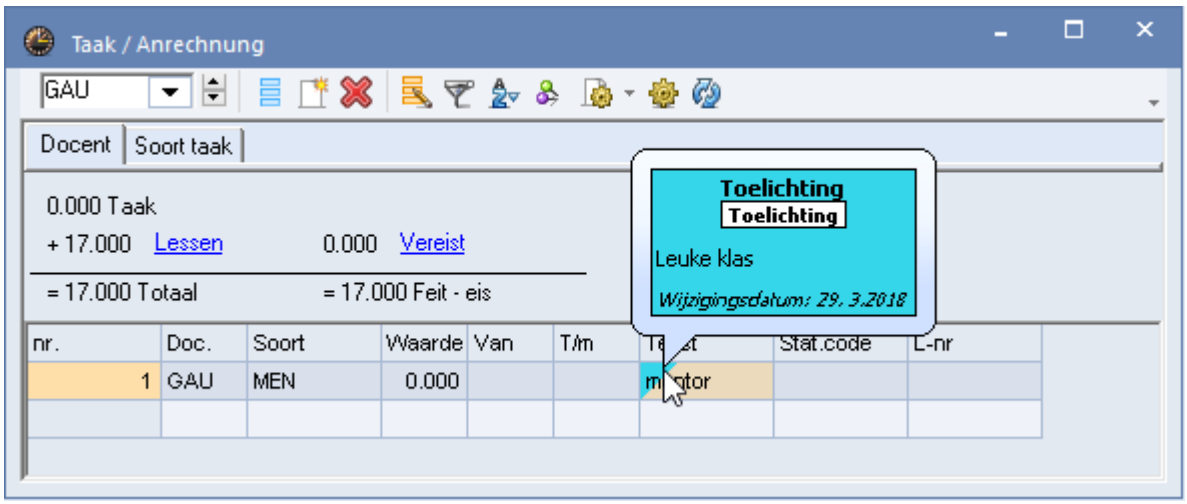
Speciaal voor de scholen, die gebruik maken van veel tijdvakken is ook in dit venster een filterregel toegevoegd.



4 Plan van inzet en waardeberekening

4.1 Notities toevoegen

Ook in de relevante vensters van de module Plan van inzet en Waardeberekening kunt u met de nieuwe functie notities toevoegen. Dit zijn de vensters Taken en Soorten taken.



4.2 Waardeberekening

4.2.1 Perioden en tijdbereik

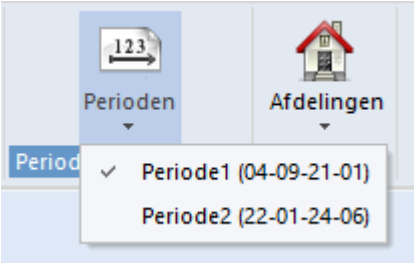
Als het rooster tijdens het lesjaar wijzigt, dan is het in veel gevallen raadzaam om een nieuwe periode aan te maken en in deze periode de wijzigingen door te voeren. In deze context is in versie 2019 de berekeningsmethode gewijzigd, die hieronder wordt verduidelijkt.

Docentwaarde in een periode

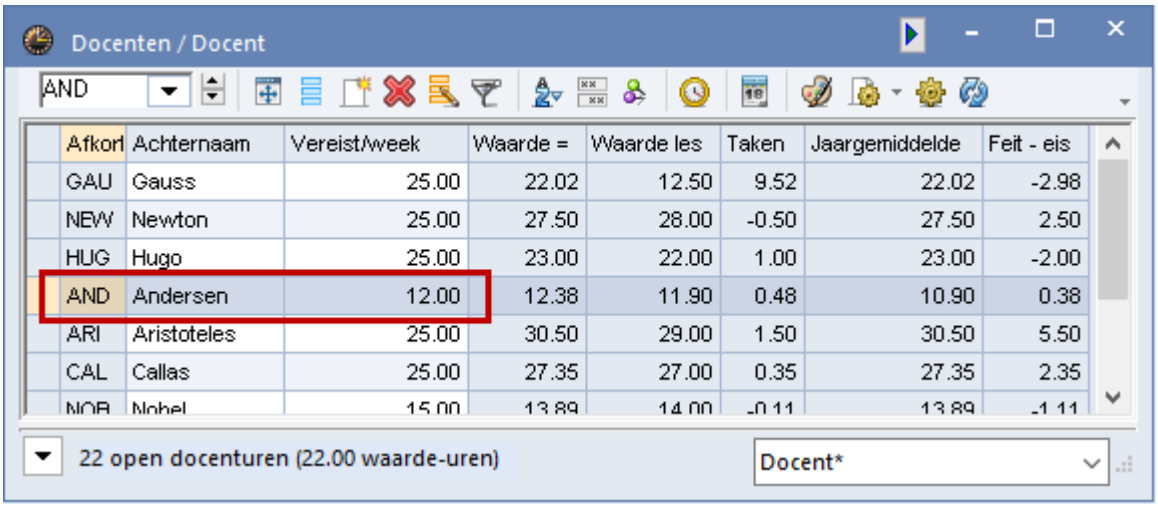
Om de docentwaarde voor de betreffende periode te berekenen, telt een les, die gedurende de gehele periode plaatsvindt voor 100%.

Voorbeeld met lessen

Er zijn twee perioden in een lesjaar van 42 weken. Periode 1 loopt tot en met 21-01 en duurt 20 weken, periode 2 begint op 22-01 en duurt 22 weken.



Docent AND heeft een ‘Vereist/Week’-waarde van 12.00 in periode 1.

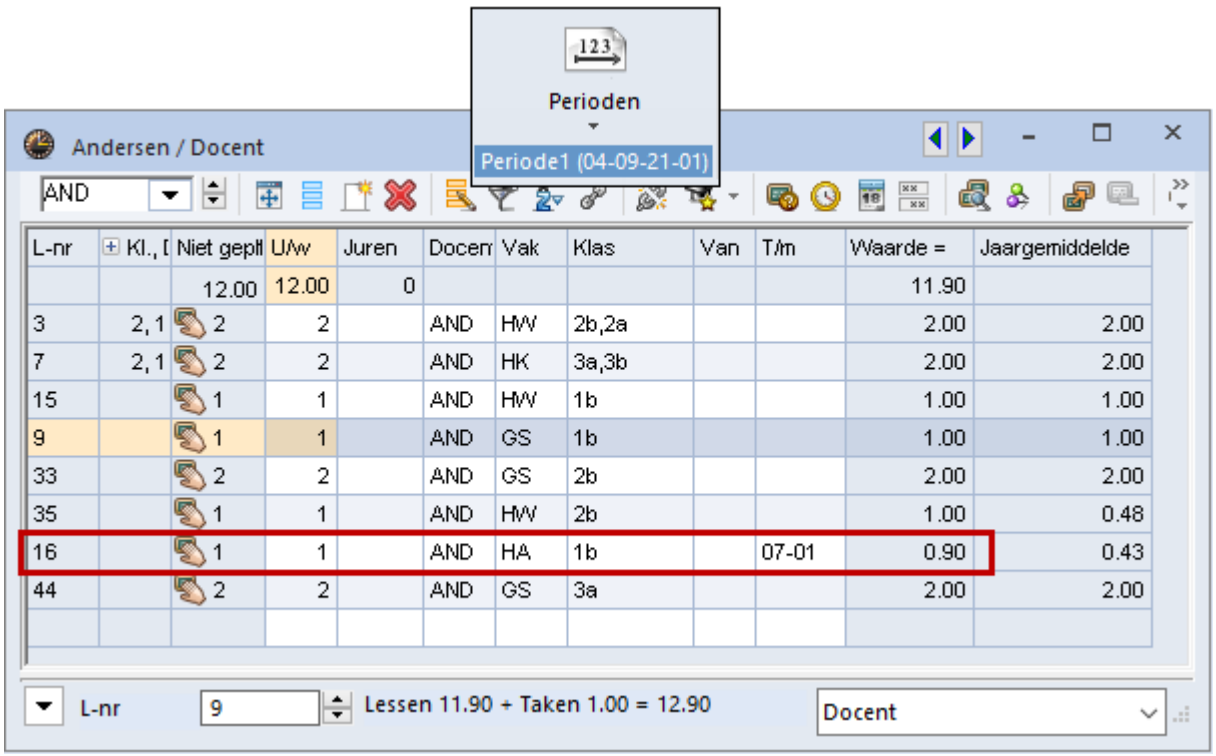


Afkort	Achternaam	Vereist/week	Waarde =	Waarde les	Taken	Jaargemiddelde	Feit - eis
GAU	Gauss	25.00	22.02	12.50	9.52	22.02	-2.98
NEW	Newton	25.00	27.50	28.00	-0.50	27.50	2.50
HUG	Hugo	25.00	23.00	22.00	1.00	23.00	-2.00
AND	Andersen	12.00	12.38	11.90	0.48	10.90	0.38
ARI	Aristoteles	25.00	30.50	29.00	1.50	30.50	5.50
CAL	Callas	25.00	27.35	27.00	0.35	27.35	2.35
NOB	Nobel	15.00	13.89	14.00	-0.11	13.89	-1.11

Docent AND geeft het vak GS in lesnummer 9 in de gehele periode, de waarde is daardoor 1.00.

Het vak HA in lesnummer 16 wordt maar tot 07-01 gegeven en krijgt een waarde 0.90. Deze berekening is nieuw en volgt de logica dat de les maar in 18 van de 20 mogelijke weken plaatsvindt. De factor wordt nu als volgt berekend:

(Aantal actieve weken in de periode) / (aantal weken in de periode) = 18/20 = 0,90

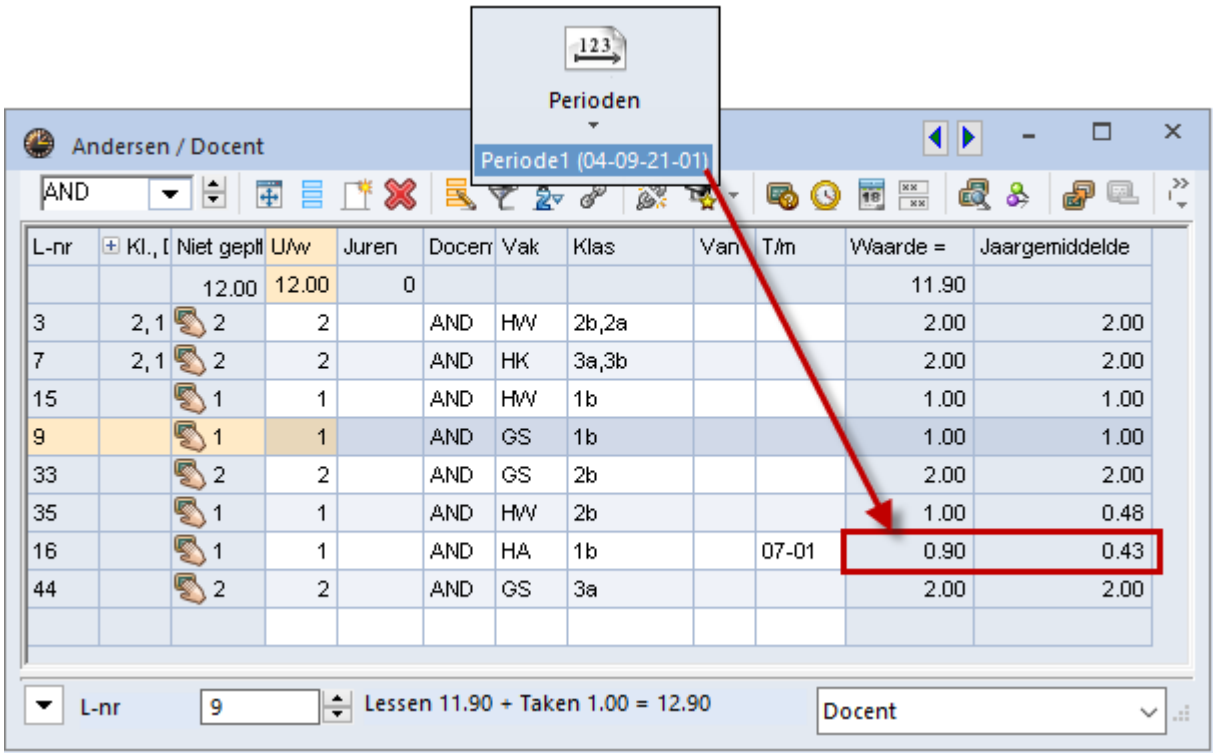


L-nr	Kl., [	Niet gepl	U/w	Juren	Docen	Vak	Klas	Van	T/m	Waarde =	Jaargemiddelde
		12.00	12.00	0						11.90	
3	2, 1	2	2		AND	HW	2b,2a			2.00	2.00
7	2, 1	2	2		AND	HK	3a,3b			2.00	2.00
15		1	1		AND	HW	1b			1.00	1.00
9		1	1		AND	GS	1b			1.00	1.00
33		2	2		AND	GS	2b			2.00	2.00
35		1	1		AND	HW	2b			1.00	0.48
16		1	1		AND	HA	1b		07-01	0.90	0.43
44		2	2		AND	GS	3a			2.00	2.00

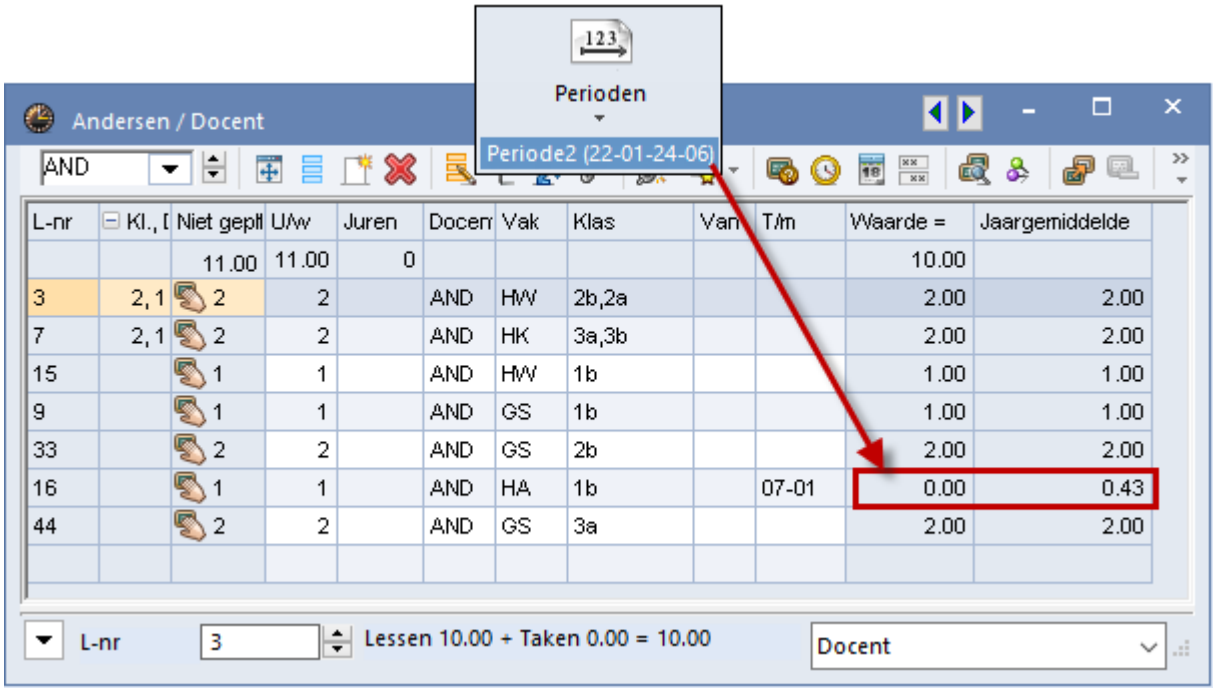
De 'oude' waarde in Untis 2018 werd berekend met de formule:

(aantal actieve weken in de periode) / (aantal weken in het schooljaar), dus 18/42=0,43.

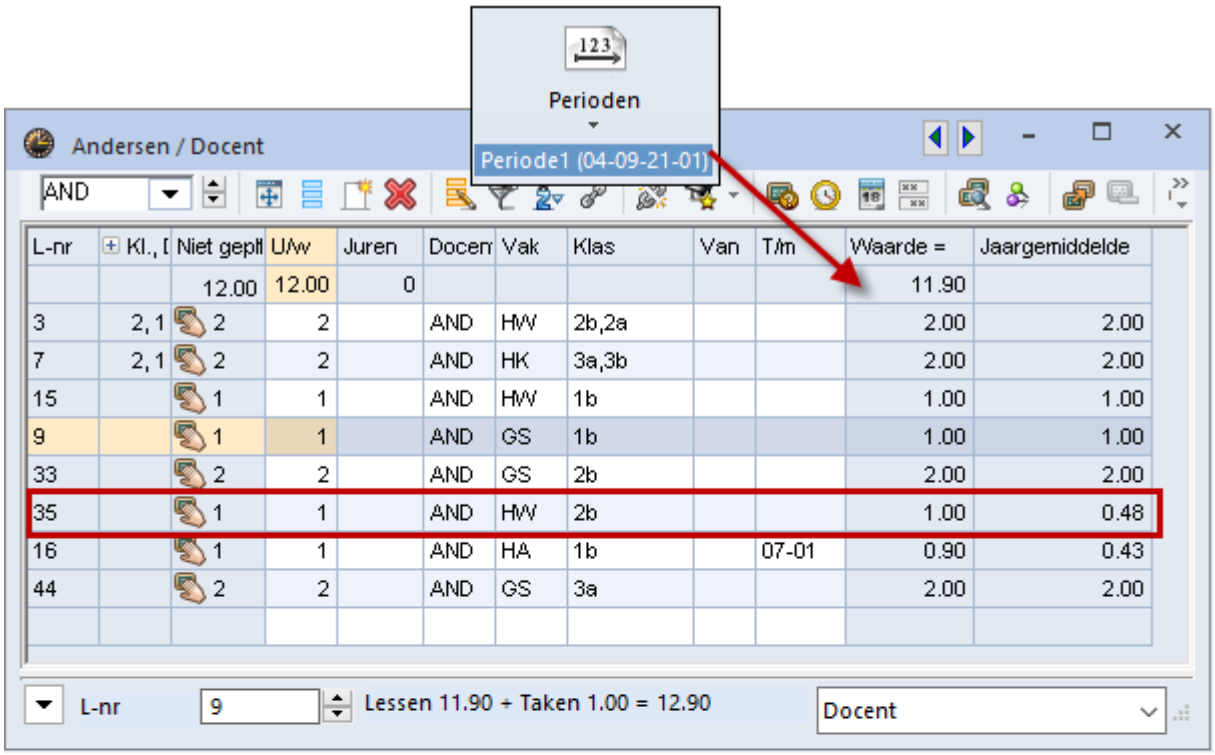
Deze waarde staat nu in de kolom Jaargemiddelde.



Als we de les in periode 2 bekijken, waarin deze niet plaatsvindt, dan wordt als waarde 0.00 berekend in deze periode. Het jaargemiddelde blijft echter ongewijzigd.



Lesnummer 35 telt in periode 1 een waarde van 1.00. In periode 2 komt deze les niet meer voor en is daarom voor de waarde van de docent niet meer relevant.



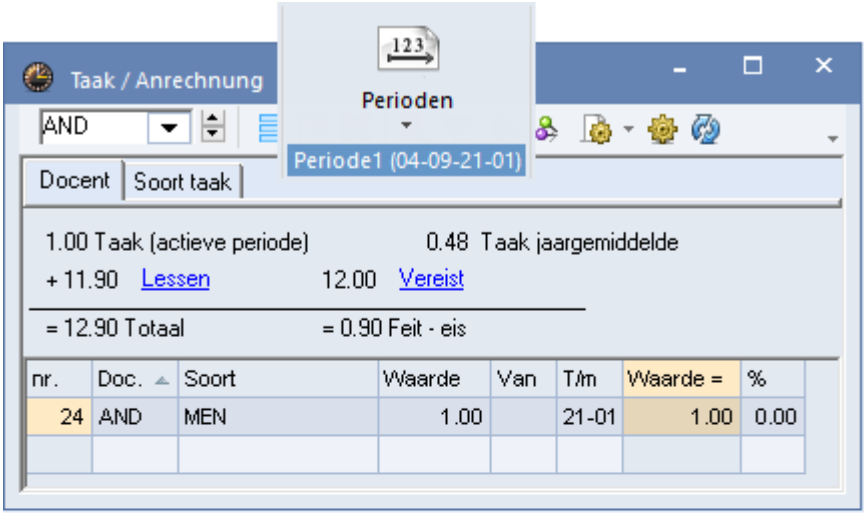
De waarde van de gehouden lessen voor leraar AND in periode 1 is 11,90. Het bovenstaande voorbeeld verklaart hiermee, waarom er geen som wordt weergegeven in de kolom Jaargemiddelde: de som in Periode2 zou niet overeenkomen met het echte jaargemiddelde en zou alleen maar verwarrend kunnen werken.

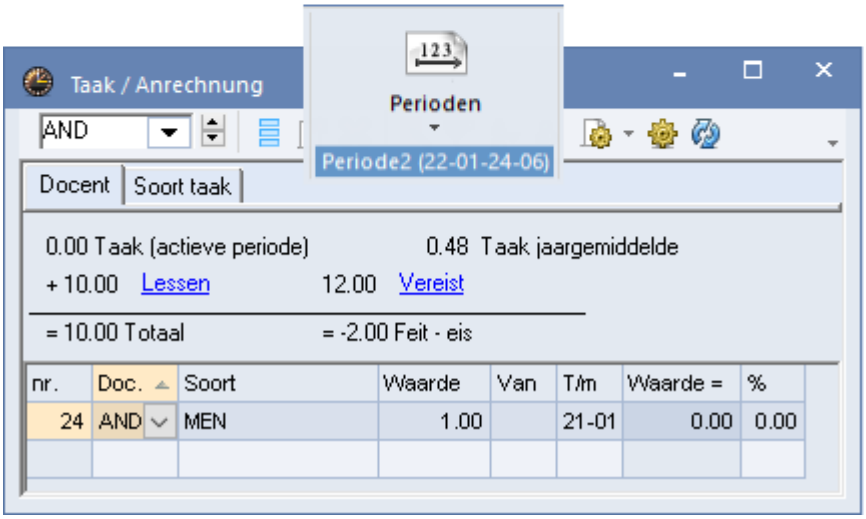
Het correcte jaargemiddelde (lessen + taken) kunt u altijd aflezen in het invoervenster Docenten. Lees hiertoe ook de volgende paragraaf.

Afkort	Achternaam	Vereist/week	Waarde =	Waarde les	Taken	Jaargemiddelde	Feit - eis
GAU	Gauss	25.00	22.02	12.50	9.52	22.02	-2.98
NEW	Newton	25.00	27.50	28.00	-0.50	27.50	2.50
HUG	Hugo	25.00	23.00	22.00	1.00	23.00	-2.00
AND	Andersen	12.00	12.38	11.90	0.48	11.38	0.38
ARI	Aristoteles	25.00	30.50	29.00	1.50	30.50	5.50

Voorbeeld met taak

Naast de reeds besproken lessen, is er nog een andere activiteit van docent AND, die in de vorm van een taak wordt toegevoegd aan zijn totale waarde. Hij heeft deze taak alleen in periode 1 en daarmee de waarde op dezelfde manier berekend als bij de lessen, in de 1e periode met waarde 1.00 en in de 2e periode met waarde 0.00. Ook taken met een afwijkend tijdbereik worden op dezelfde wijze berekend als bij lessen.



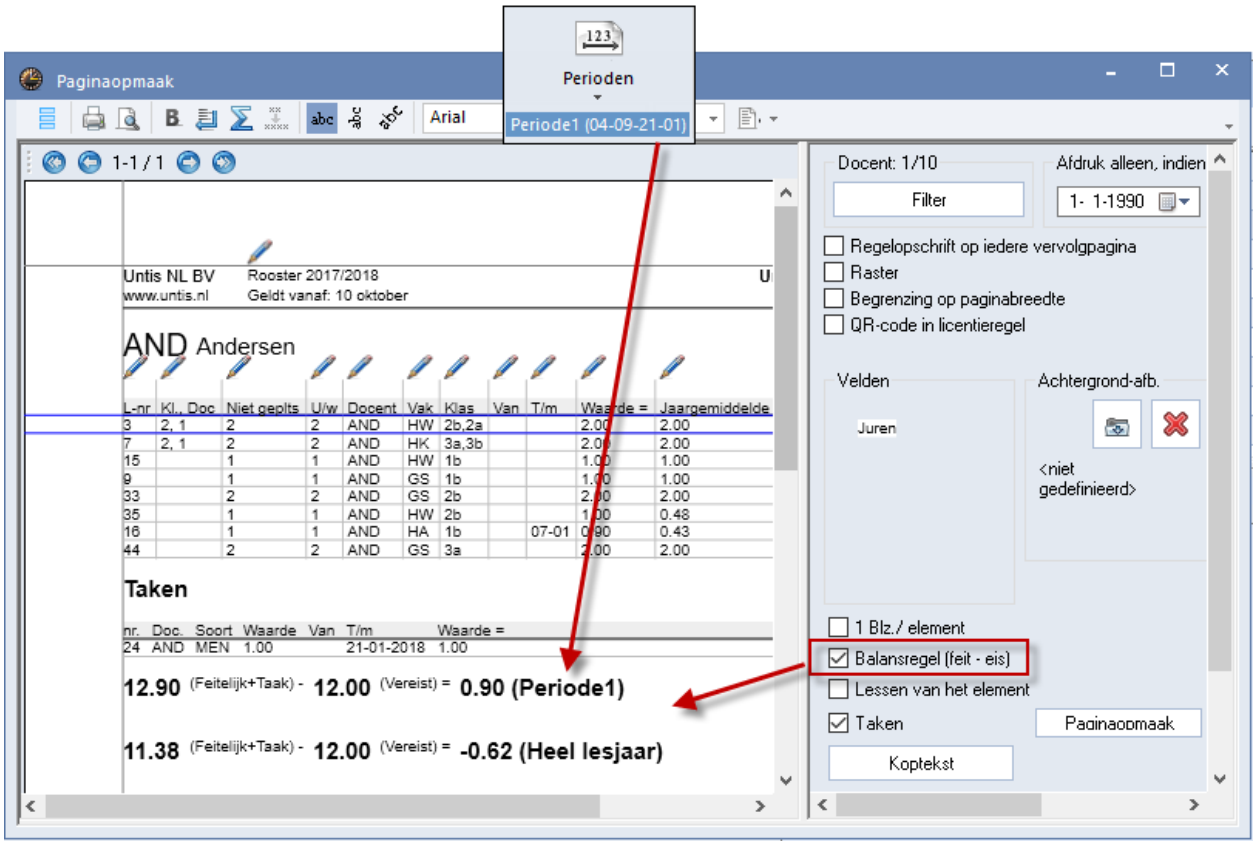


Ook deze weergave is nieuw in versie 2019. In versie 2018 werd hier het gemiddelde 0,48 weergegeven. Deze waarde wordt nu alleen bovenin het informatiedeel van het takenvenster getoond.

De nieuwe weergave maakt het nu mogelijk om in periode 1 en in periode 2 de werkelijke eis-feit waarde van de docent te tonen.

Docentwaarde voor periode en lesjaar

De weergave van docentwaarde kan in de paginaopmaak van het lessenvenster worden geactiveerd.



In de eerste regel wordt de waarde van de actuele periode getoond. In het bovenstaande voorbeeld dus 11.90 voor de lessen plus 1.00 voor de taak is in totaal een waarde van 12.90 voor Periode1.

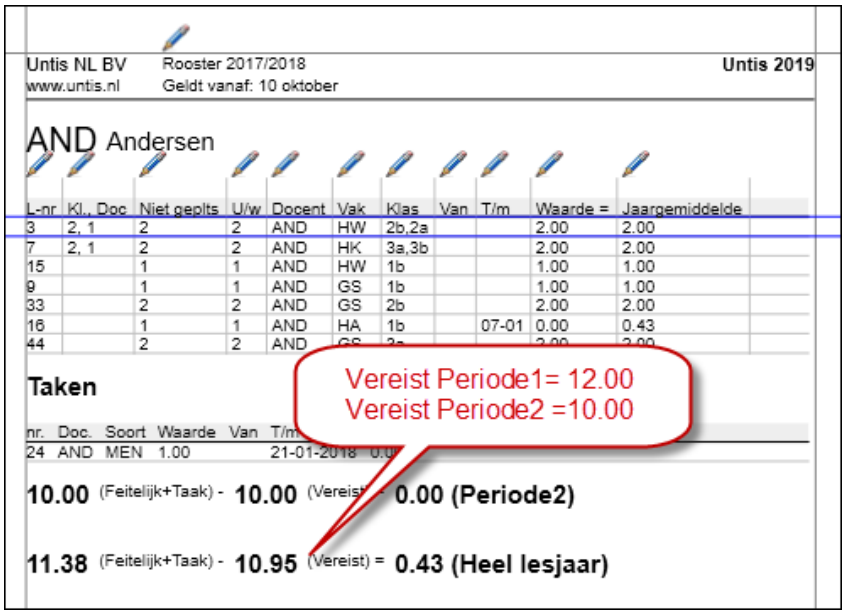
In de tweede regel wordt de waarde voor het hele lesjaar getoond. In het voorbeeld heeft docent AND in de periode 1 een eis-feit verschil van + 0.90, maar over het hele lesjaar heen genomen is dit -0,62.

De waarde over het hele lesjaar is logischerwijs in altijd hetzelfde, onafhankelijk van de actieve periode.

Let op!

Bij de balansregel voor het hele lesjaar wordt rekening gehouden met alle tijdbereiken en eventuele wijzigingen van de vereist/week-waarde in de verschillende periodes.

In het bovenstaande voorbeeld is in zowel Periode1 als in Periode2 een vereist/week-waarde ’12.00’ ingevoerd. In het onderstaande voorbeeld is de vereist/week-waarde in Periode2 gewijzigd in ’10.00’. Het aantal Vereist voor het hele lesjaar is dan ook gewijzigd in 10.95.

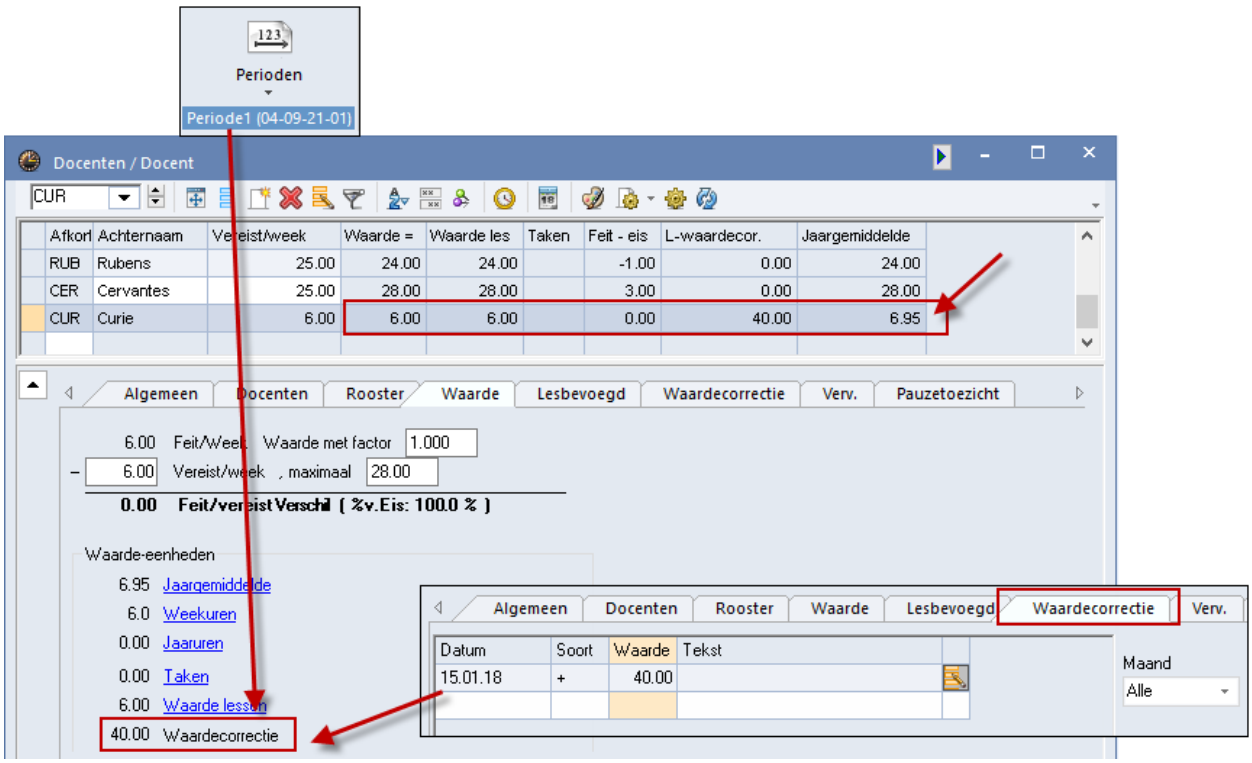


4.3 Waardecorrectie

Het totaal van de waardecorrectie in een periode kan nu ook bij de basisgegevens van een docent worden getoond.

Let u hierbij op het volgende:

- Alleen waardecorrectie met het soort '+' of '-' wordt overgenomen.
- De waardecorrectie wordt periode afhankelijk weergegeven.
- Het totaal van de waardecorrectie wordt opgenomen bij de berekening van in het jaargemiddelde.



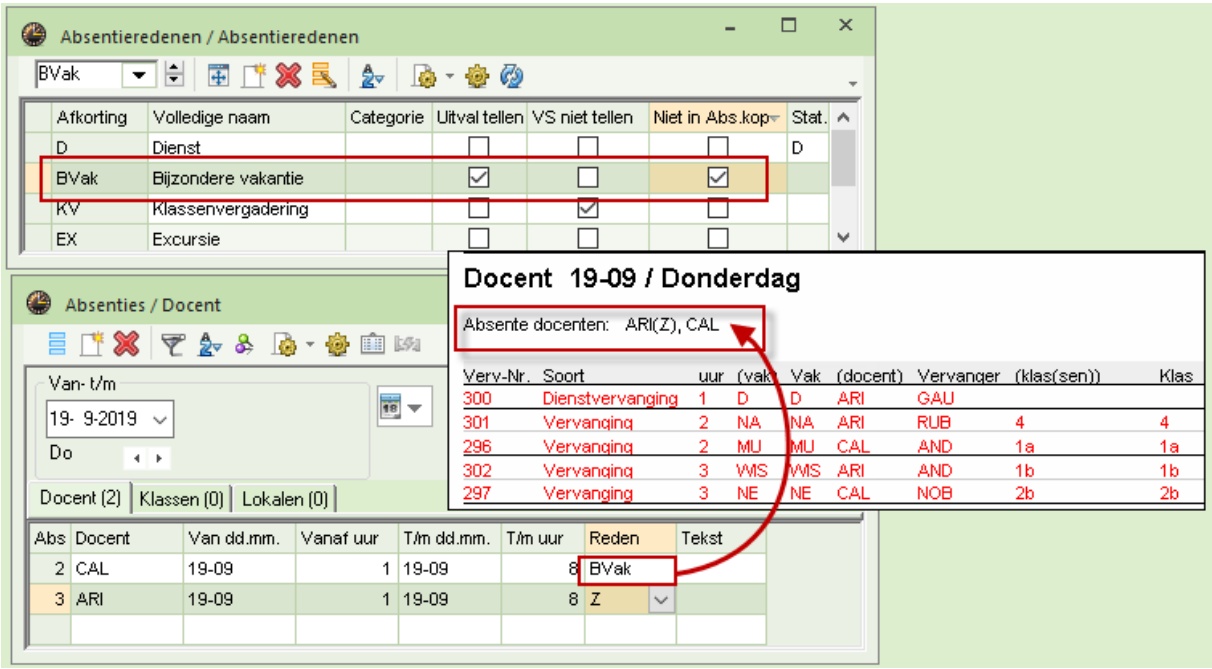
In het bovenstaande voorbeeld draagt de waardecorrectie met de waarde 40.00 bij 42 weken voor 0.95 mee aan het jaargemiddelde.

5 Dagroosterbeheer

5.1 Absenties / absentieredenen

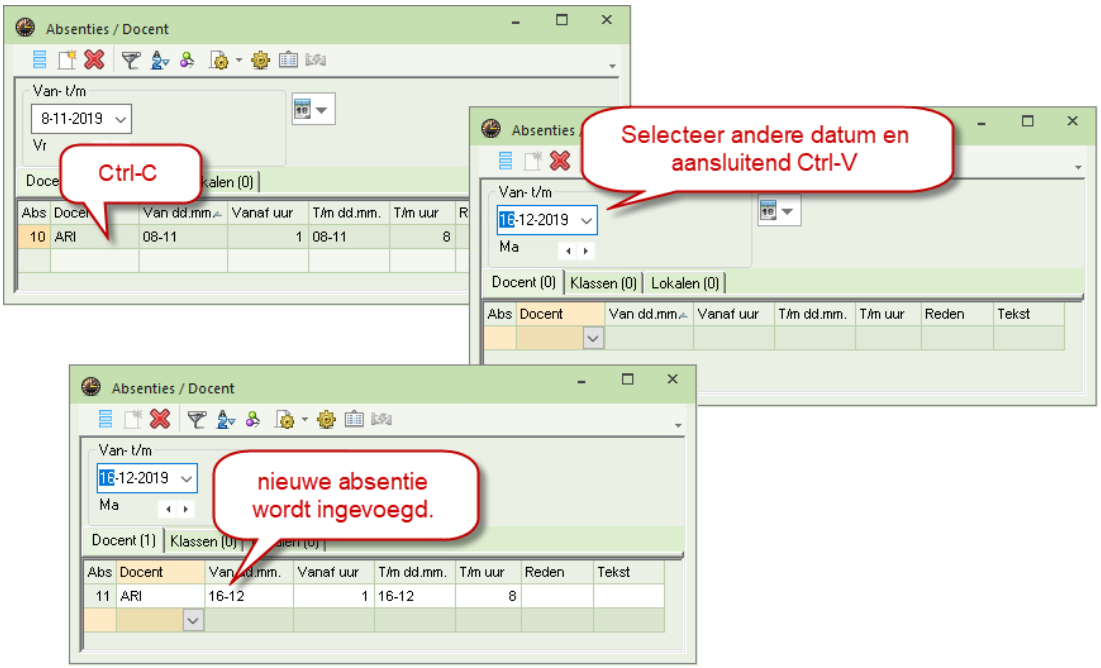
5.1.1 Absentiereden niet in absentiekop

Als bij een absentiereden een vinkje is geplaatst bij ‘Niet in Abs.kop’, dan wordt deze reden niet getoond in een absentiekop. Het betreffende element zelf wordt nog wel getoond.



5.1.2 Kopiëren van absenties

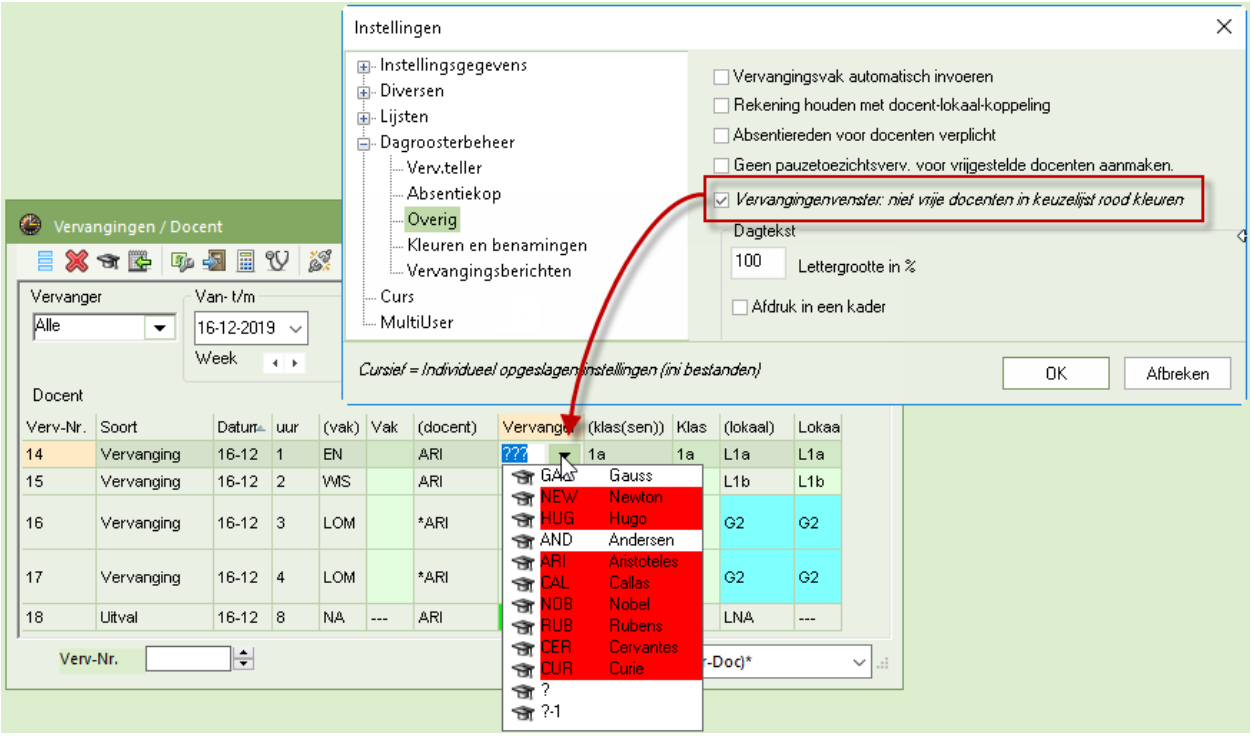
Absenties kunnen voortaan worden gekopieerd en op een andere dag worden ingevoegd. Selecteer allereerst de gewenste absentie en kopieer deze met Ctrl-C. Selecteer vervolgens in het absentievenster aansluitend het tijdbereik waarvoor de absentie ook moet gaan gelden en gebruik Ctrl-V om te plakken.



5.2 Vervangingen

5.2.1 Niet vrije docenten in keuzelijst rood kleuren

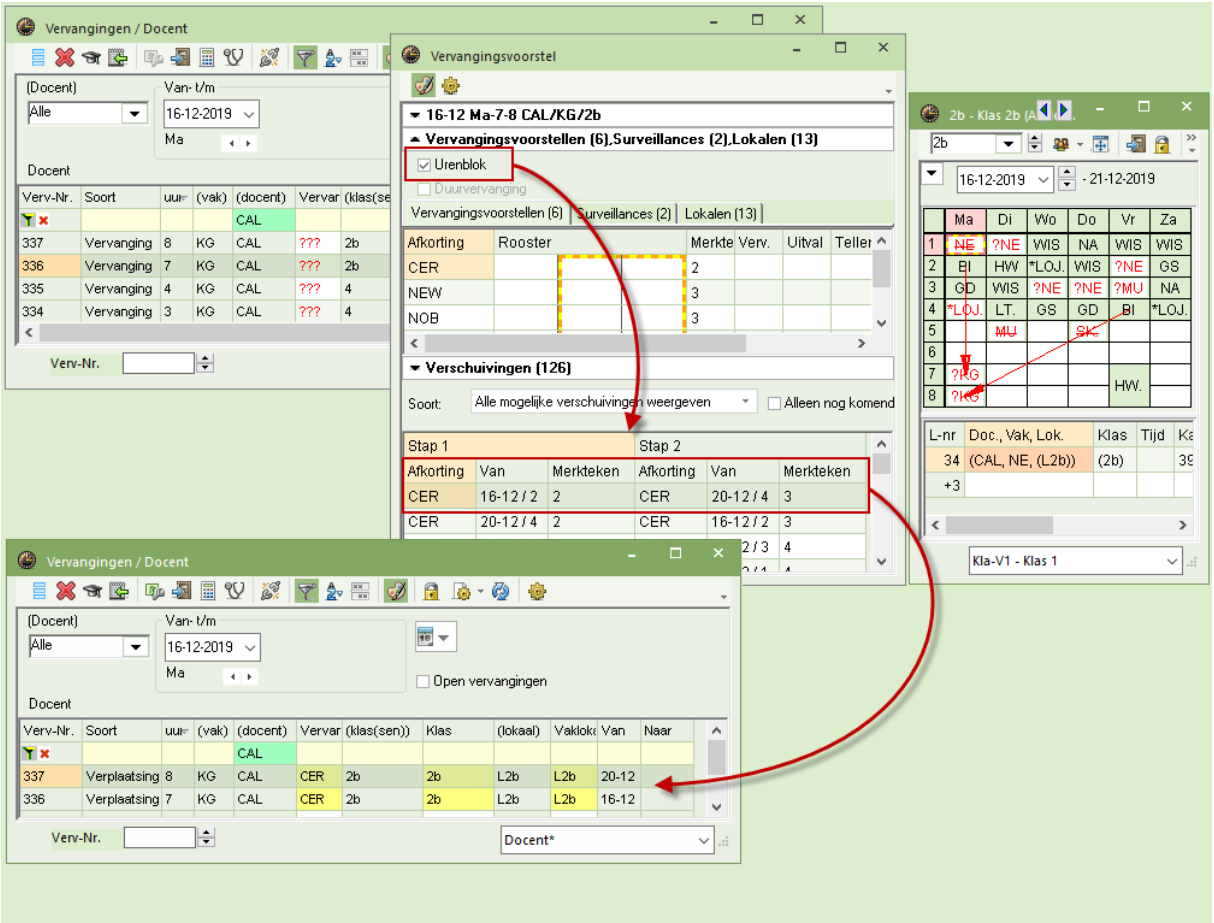
Door het aanvinken van de gelijknamige optie in het instellingenvenster (onder ‘Dagrooster → Overig‘) worden in de keuzelijst met mogelijke vervangers, de docenten, die op dat moment niet vrij zijn roodgekleurd weergegeven.



5.2.2 Verschuivingsvoorstel naar urenblok

Komt er een dubbel- of blokuur vrij door absentie van de docent, dan kunt u Untis vanaf versie 2019 verplaatsingsvoorstellen laten doen voor het opvullen van het urenblok.

Plaats hiertoe in het vervangingsvoorstel een vinkje bij ‘Urenblok’. In het onderste deel worden nu voorstellen gedaan van lessen, die kunnen worden verschoven om alle uren van het blok op te vullen. Met een dubbelklik wordt het voorstel doorgevoerd.

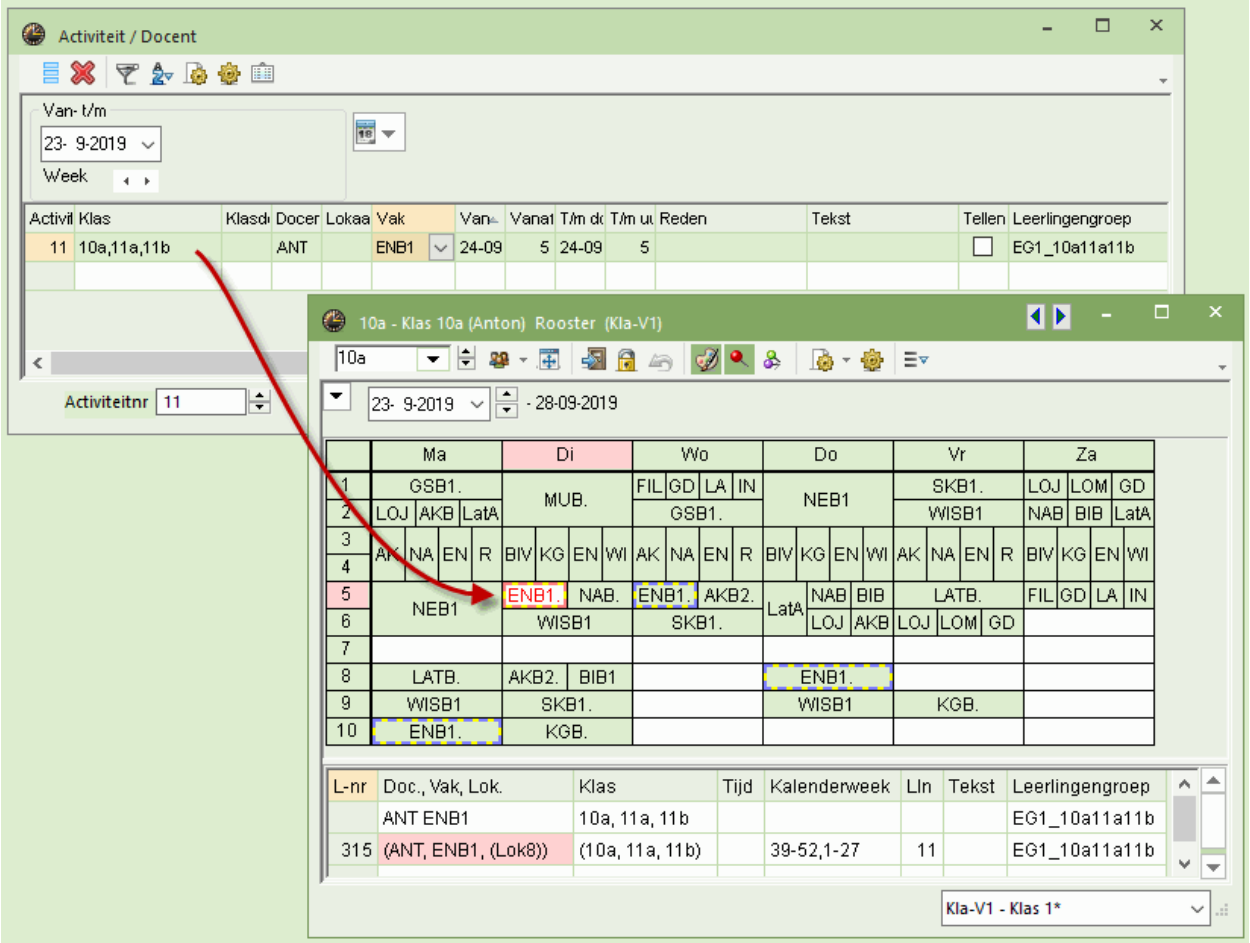


5.3 Activiteiten

5.3.1 Activiteiten in de roosterweergave

Een activiteit, waarbij een leerlingengroep is geselecteerd, wordt maar door een deel van de klas(sen) bijgewoond en wordt daarom voortaan in het klasrooster parallel aan de normale lessen weergegeven.

Heeft de leerlingengroep ten tijde van de activiteit normaal gesproken les, dan vervalt deze les automatisch en wordt de bijbehorende docent vrijgesteld.

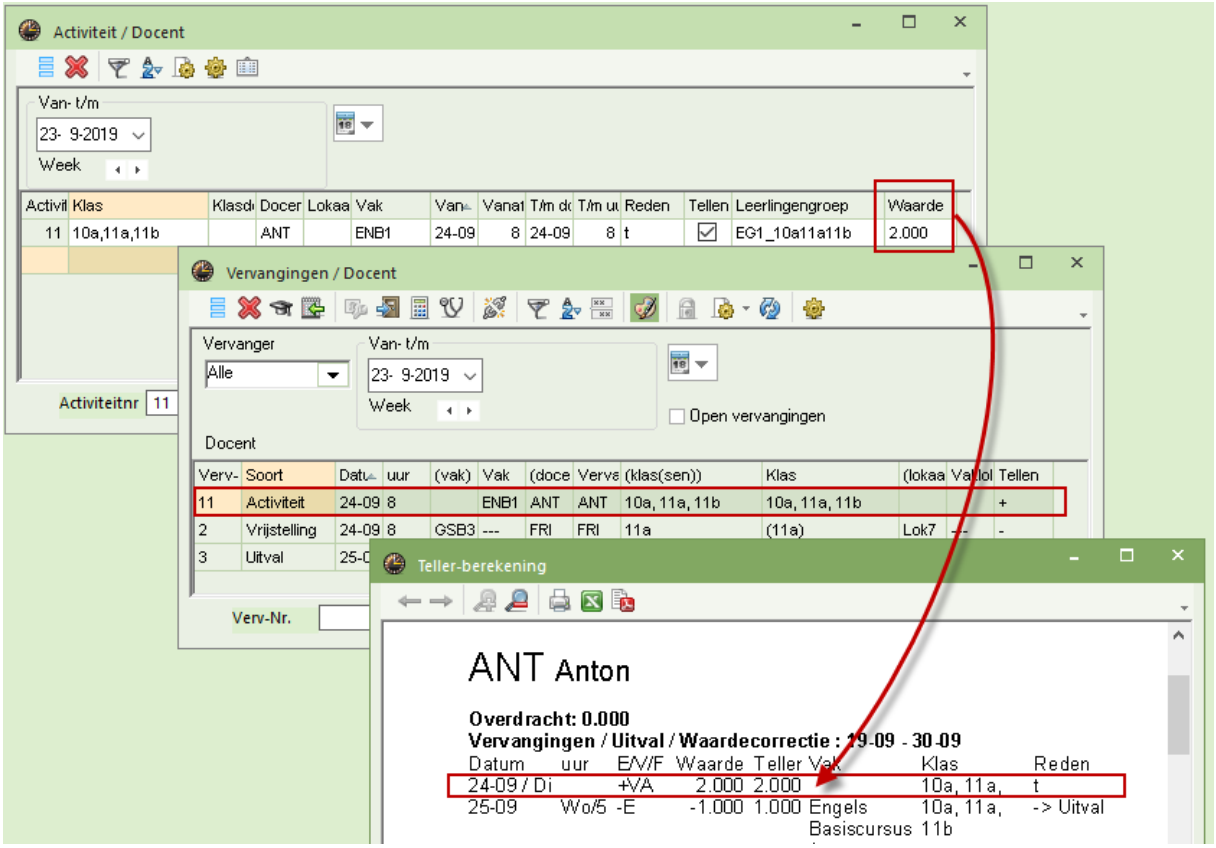


5.3.2 Waarde voor activiteiten

Voor activiteiten kunt u voortaan ook een waarde invoeren. Deze waarde wordt direct verwerkt met de vervangingsteller van de docent als in het blok ‘Hoe tellen (Instellingsgegevens) het selectierondje ‘Waarde’ is geactiveerd.

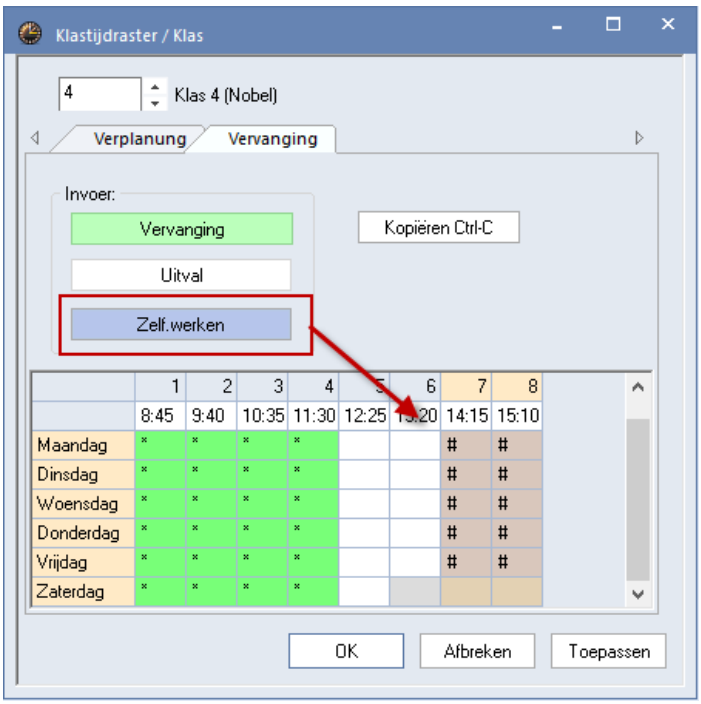
Let op!

Als de getoonde waarde bij een activiteit waarde cursief wordt weergegeven, dan wil dat zeggen, dat deze waarde door Untis is berekend. Wijzigt u deze waarde handmatig dan verdwijnt de cursieve weergave, waaraan u herkent, dat het om een zelfingevoerde waarde gaat.



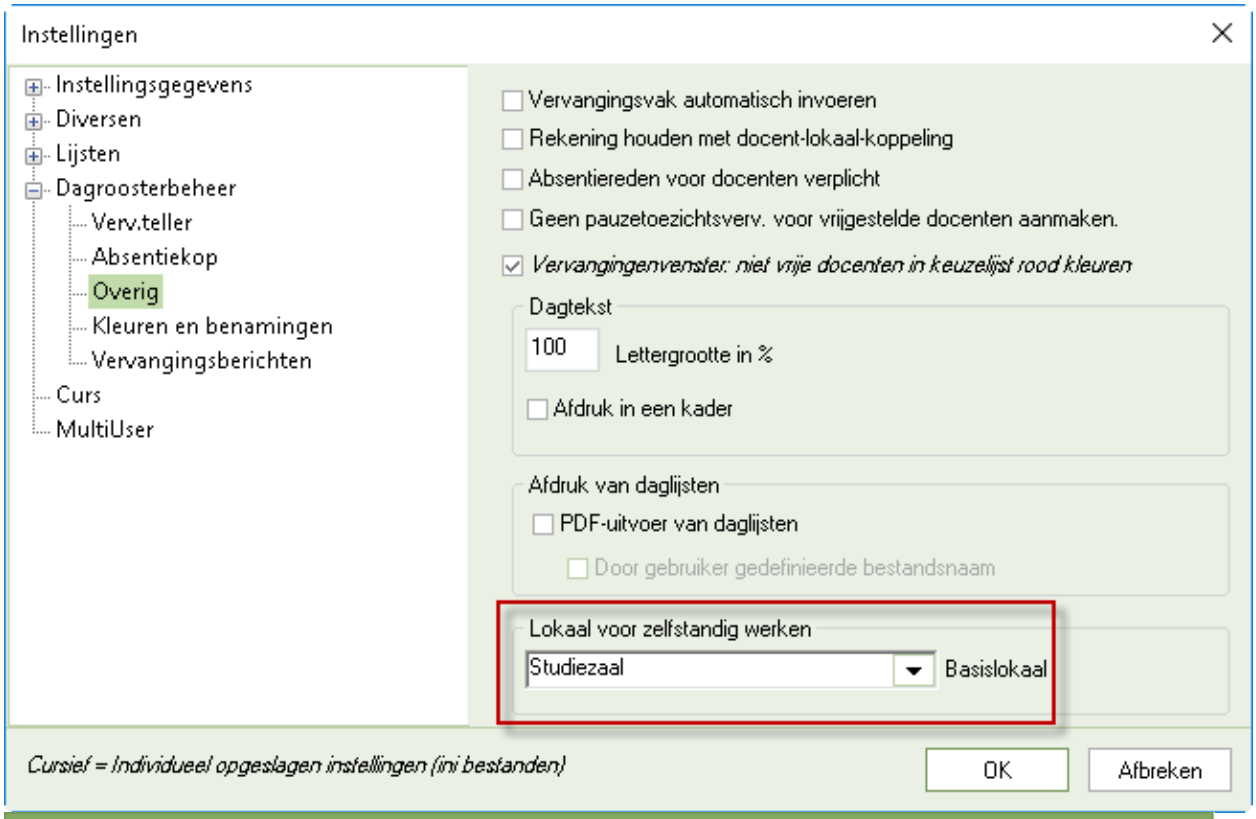
5.4 Zelfstandig werken

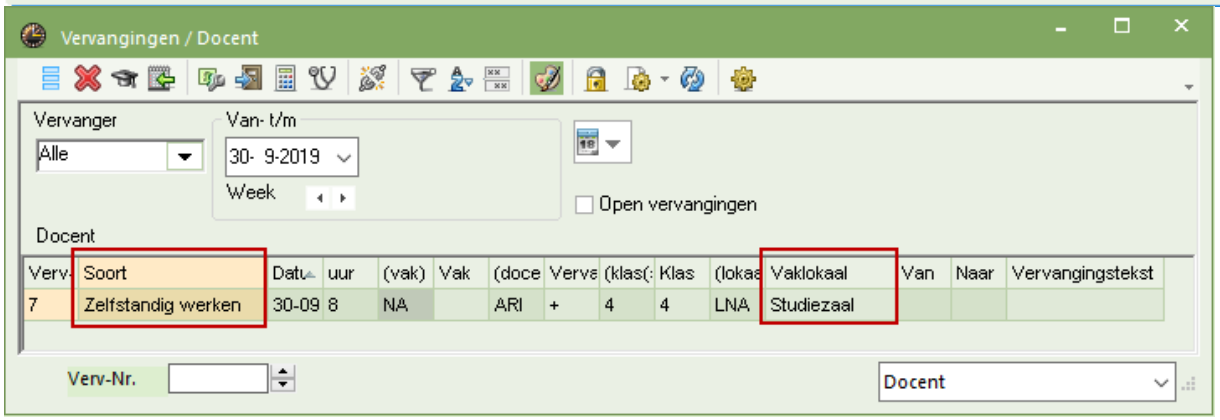
Zelfstandig werken, ofwel vervangingen waarvoor geen vervanger nodig is, kunt u handmatig kenmerken met een '+' vervanger of automatisch laten doorvoeren door gebruik te maken van het klastijdraster.



Nieuw in versie 2019 is de mogelijkheid om met de knop <Zelf. Werken> die uren te kenmerken, die bij uitval in het vervangingenvenster automatisch mogen worden omgezet naar 'Zelfstandig werken'.

Verder kunt u in in Untis 2019 bij de instellingen van het dagroosterbeheer vastleggen, in welk lokaal het zelfstandig werken moet gaan plaatsvinden.





5.5 Lijst Teller-berekening

Op de lijst Teller-berekening zijn een aantal velden toegevoegd.

5.5.1 Pauzetoezichtsvervangingen

Op de lijst teller-berekening wordt in een apart deel, de balans van het aantal geplande, uitgevallen en vervangen pauzetoezichten van een docent in het geselecteerde tijdbereik getoond.

AND Andersen

Vervangingen / Uitval / Waardecorrectie : 01-11 - 30-11

Datum	uur	E/V/F	Waarde	Teller	Vak	Klas	Reden	Tekst
14-11	Wo/2	-E	-1	-1	Nederlands	3a	Absentie	
14-11	Wo/3	-E	-1	-2	Muziek	4	Absentie	
14-11	Wo/3/4		0	-2			Absentie	
14-11	Wo/4	-E	-1	-3	Handenarb.. d	3a	Absentie	
14-11	Wo/5	-B	0	-3			Absentie	

Vervangingen: 0
Vervangingen niet meegeteld: 0
Uitval: 3
Uitval niet meegeteld: 0
Totaal: -3

Diensten gepland: 15
Diensten uitval: 1
Diensten ingezet: 0

Pauzetoezichten gepland: 8
Pauzetoezicht uitval: 1
Pauzetoezichtsvervanging: 0
Pauzetoezicht gerealiseerd: 7

5.5.2 Diensten gepland, uitval en ingezet

Net zoals de pauzetoezichten wordt ook de balans opgemaakt van de geplande, uitgevallen en gerealiseerde diensten.

AND Andersen

Vervangingen / Uitval / Waardecorrectie : 01-11 - 30-11

Datum	uur	E/V/F	Waarde	Teller	Vak	Klas	Reden	Tekst
14-11	Wo/2	-E	-1	-1	Nederlands	3a	Absentie	
14-11	Wo/3	-E	-1	-2	Muziek	4	Absentie	
14-11	Wo/3/4		0	-2			Absentie	
14-11	Wo/4	-E	-1	-3	Handenarb.. d	3a	Absentie	
14-11	Wo/5	-B	0	-3			Absentie	

Vervangingen: 0
Vervangingen niet meegeteld: 0
Uitval: 3
Uitval niet meegeteld: 0
Totaal: -3

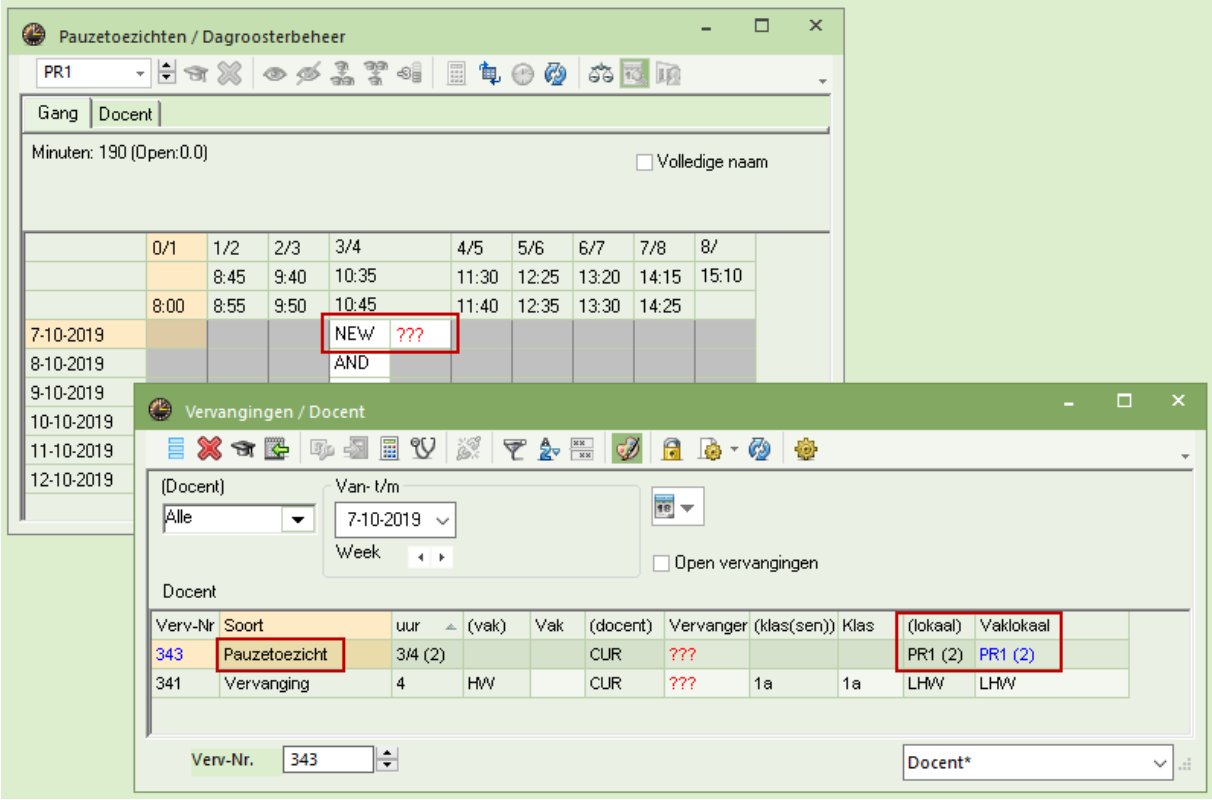
Diensten gepland: 15
Diensten uitval: 1
Diensten ingezet: 0

Pauzetoezichten gepland: 8
Pauzetoezicht uitval: 1
Pauzetoezichtsvervanging: 0
Pauzetoezicht gerealiseerd: 7

5.6 Pauzetoezichten

5.6.1 Gedeelde pauzetoezicht: weergave in vervangingenvenster

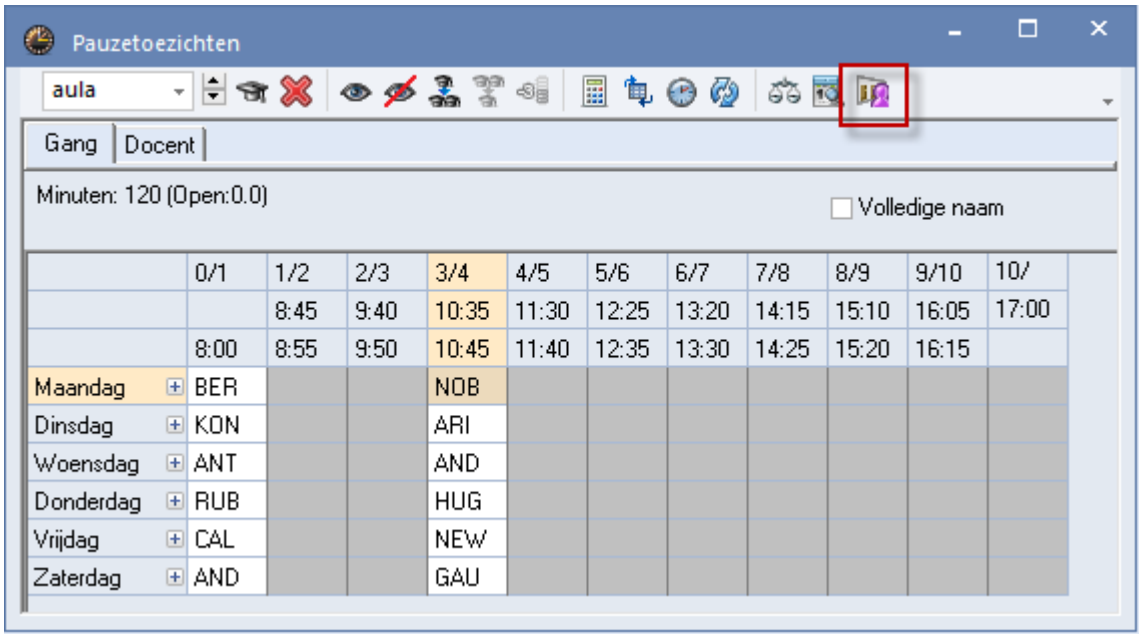
Wordt een pauzetoezicht gedeeld door twee docenten, dan is het nu in de vervangingslijst direct zichtbaar welk deel van het toezicht moet worden vervangen.



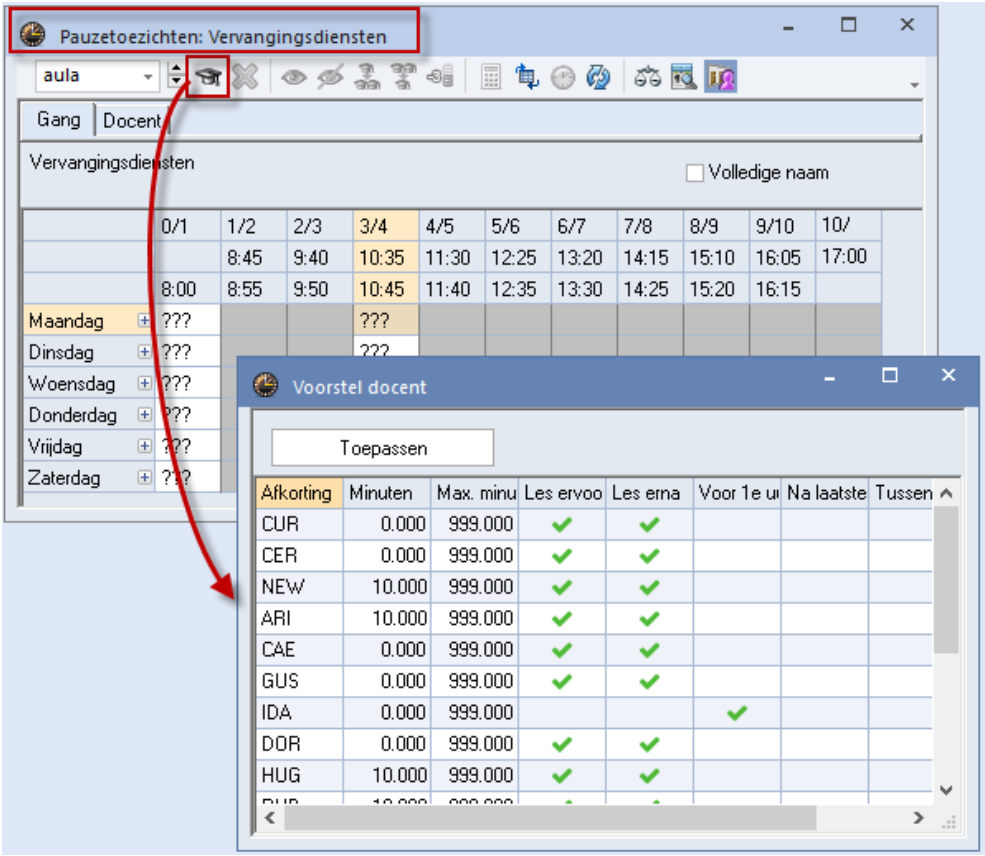
5.6.2 Pauzetoezicht – diensten

Met de module Pauzerooster kunt u al sinds enige tijd toezichten in de pauzes tussen de les-uren plannen. Met de module Dagroosterbeheer kunt u bij absentie een vervanger voor een pauzetoezicht zoeken en inzetten.

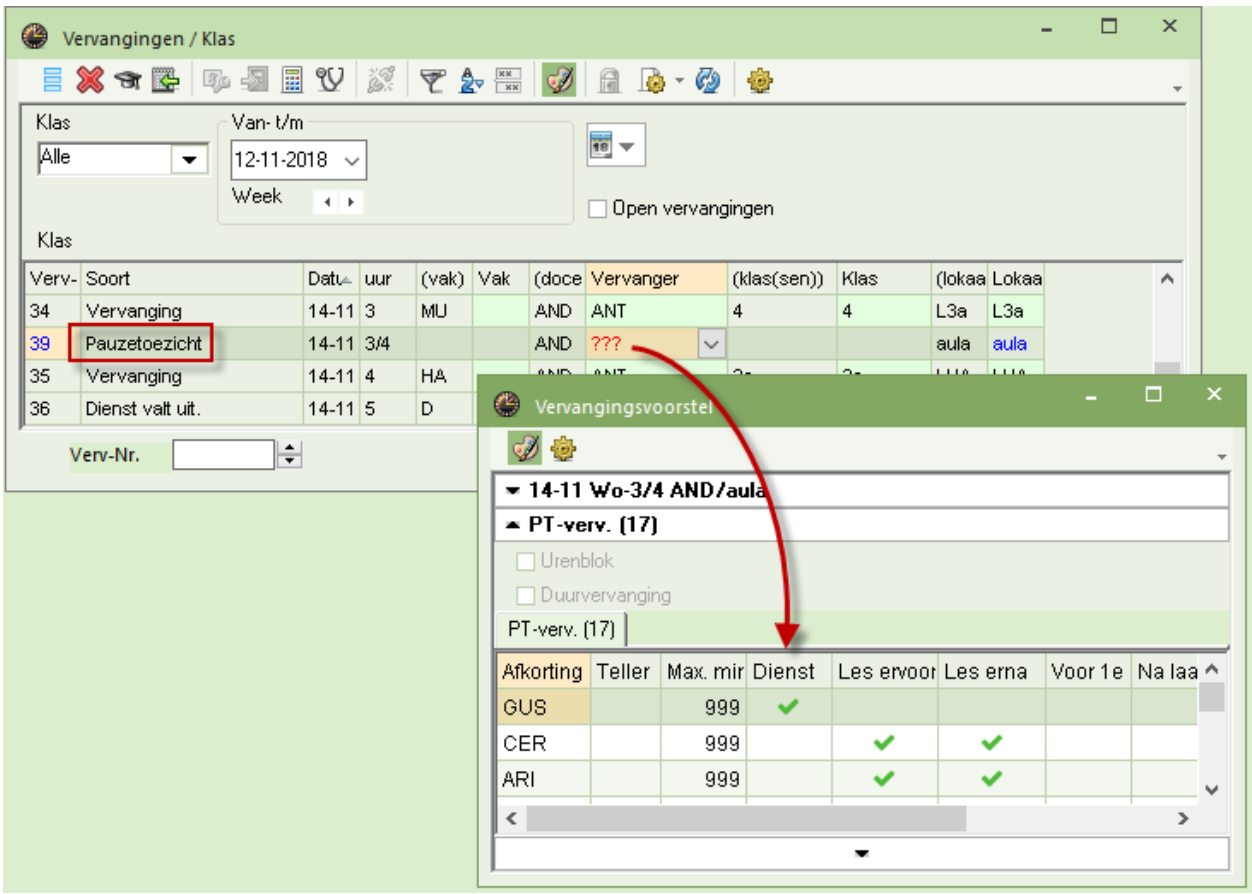
Met versie 2019 kunt u nu ook een dienstrooster voor pauzetoezichten plannen. Deze functie vindt u onder de knop <Vervangingsmodus> in het venster Pauzetoezichten.



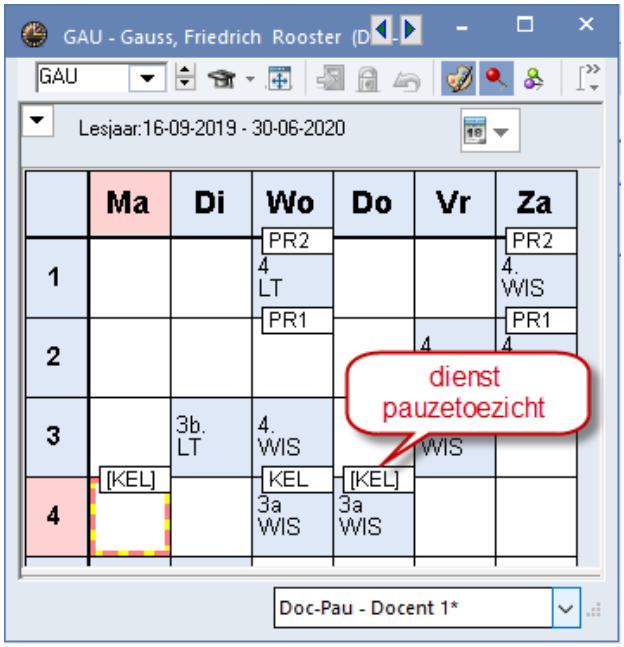
In de vervangingsmodus hebt u de mogelijkheid om voor iedere pauzetoezicht een docent te nomineren, die het toezicht bij absentie mag overnemen. Dit kan door handmatige selectie van een docent of door gebruik te maken van de knop <Voorstel Docent>.



In de dagroostermodus wordt bij het zoeken van een vervanger voor een pauzetoezicht de docent volgens het diensrooster overeenkomstig gekenmerkt.



In de Untis-modus wordt de pauzetoezicht-dienst in het rooster van de docent tussen rechte haken weergegeven.



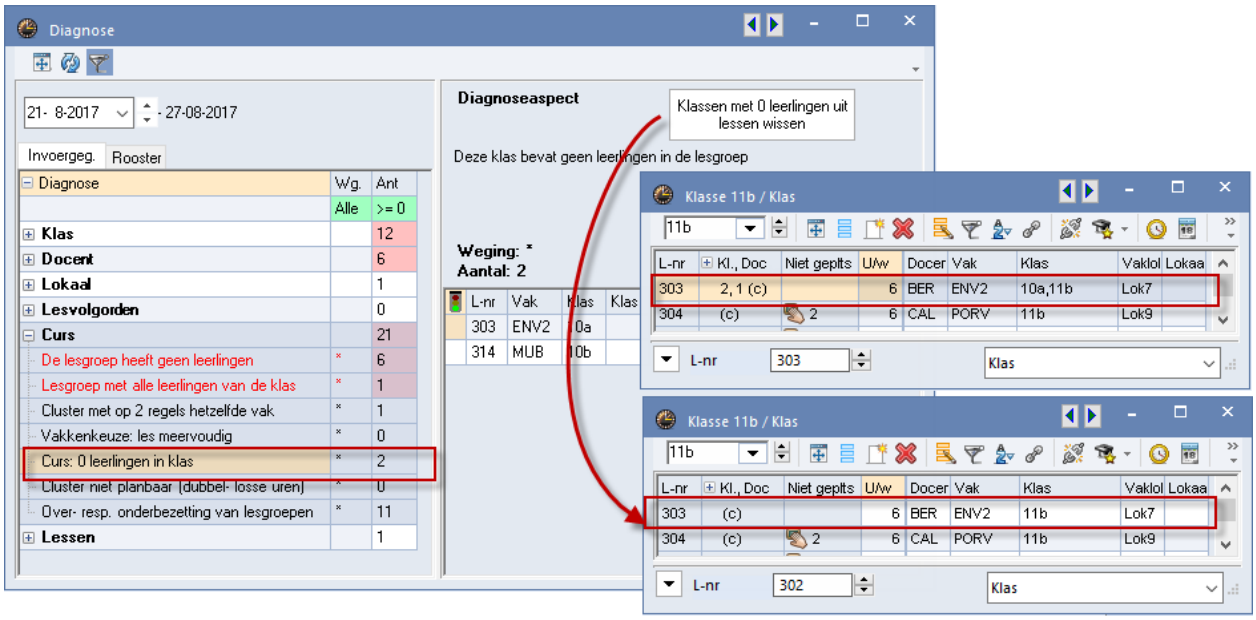
6 Curs en Leerlingenrooster

6.1 Diagnose

6.1.1 Keuzevak met klas, waaraan geen enkele leerling is toegekend

Worden met de module Leerlingenrooster keuzevakken gepland, dan komt het soms voor, dat een keuzevak zowaar wel aan leerlingen van een bepaalde klas wordt aangeboden, maar uiteindelijk niet aan een leerling van deze klas is toegekend. In dit geval zou de klas voor de optimalisatie uit de les gewist kunnen worden.

Sinds versie 2018 bestaat hiervoor een diagnosepunt op het tabblad Invoergegevens. Nieuw in versie 2019 is, dat de toewijzing ook automatisch gewist kan worden. De daarvoor benodigde knop bevindt zich in het diagnosevenster en wordt zichtbaar, zodra het diagnosepunt ‘Lesgroep: 0 leerlingen van de klas’ is geselecteerd.

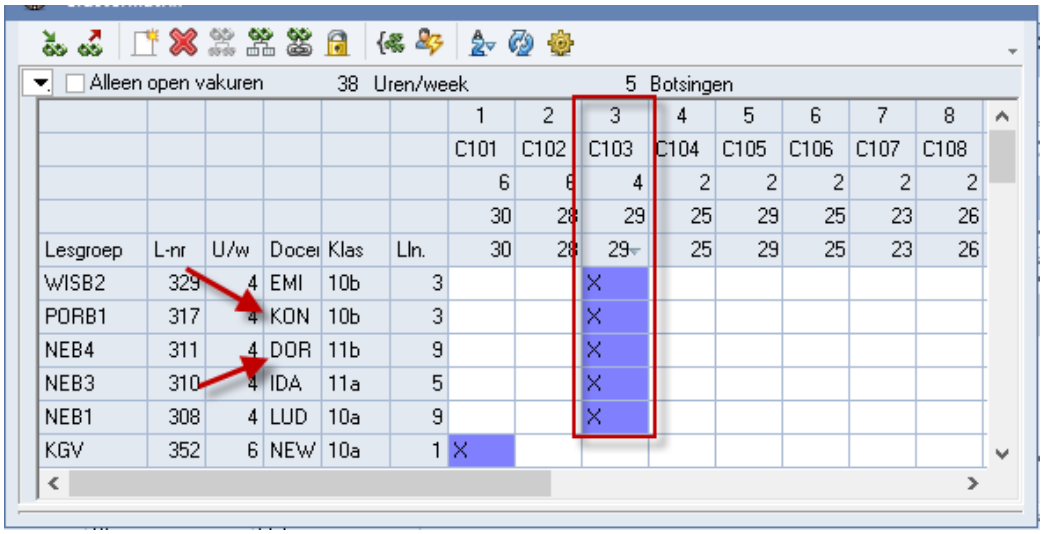


6.1.2 Clusters: Vak 1 maal per dag niet mogelijk

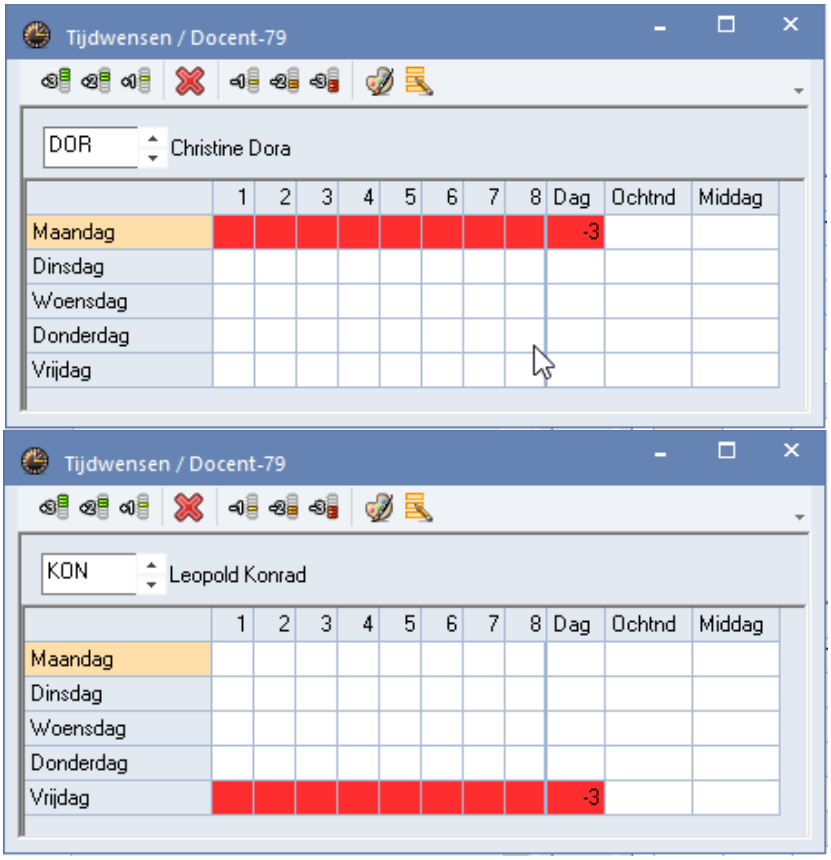
Zijn er in een cluster docenten met tegenstrijdige tijdwensen gepland, dan kan het mogelijk zijn, dat de planning van de uren van het cluster niet meer op afzonderlijke dagen mogelijk is.

Voorbeeld

Een 4-urig cluster C103 bevat de keuzevakken WISB2, PORB1, NEB4, NEB3 en NEB1.



Docent KON en DOR zijn deeltijddocenten, KON is vrijdags vrij en DOR op maandag.



Omdat bij bij geen van de keuzevakken in het cluster dubbeluren is toegestaan, is het onmogelijk de 4 clusteruren op aansluitende weekdagen te plannen, omdat de docenten slechts drie dagen samen aanwezig zijn. Dit wordt nu ook in de diagnose zichtbaar gemaakt.

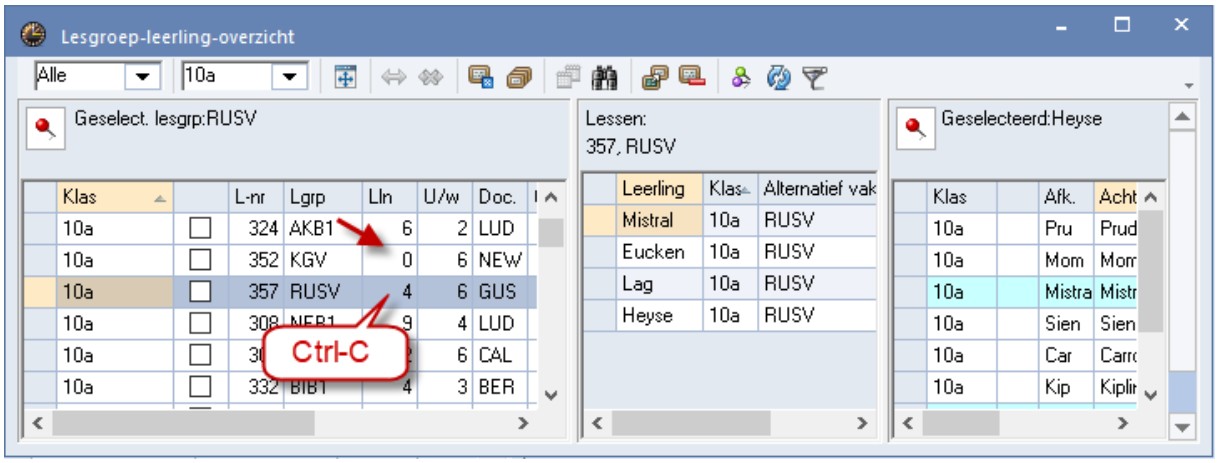
Met versie 2019 kunt u bij de Totaal-optimalisatie optioneel instellen, of met de optie 'Vak één maal per dag' al rekeninge moet worden gehouden bij de clustervorming.

6.2 Lesgroep-leerlingen-overzicht

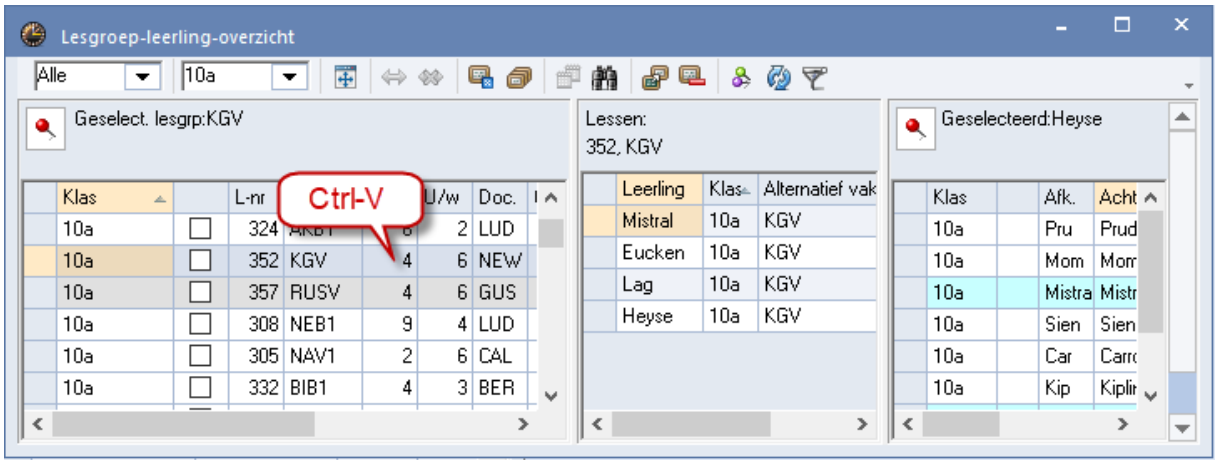
In versie 2019 kunnen nu de toekenningen van een groep leerlingen aan een keuzevak eenvoudig via het klembord worden gekopieerd naar een ander keuzevak.

Voorbeeld

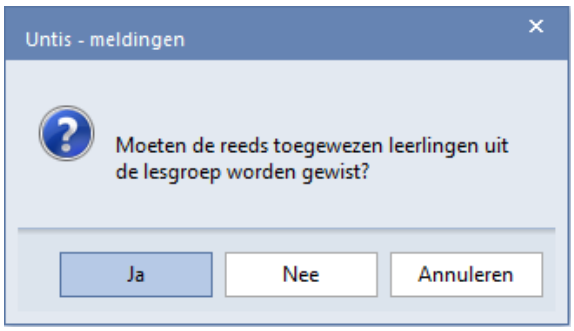
In de afbeelding zijn 4 leerlingen toegekend aan het keuzevak ‘RUSV’ en bevat het keuzevak ‘KGV’ nog geen enkele leerling.



Selecteer nu eerst het vak ‘RUSV’ en kopieer alle leerlingen met Ctrl-C naar het klembord. Selecteer vervolgens KGV en plak de leerlingen met Ctrl-V.



Is het doelvak niet leeg, dan wil dat zeggen, dat er al leerlingen zijn toegekend en wordt bij het plakken gevraagd of de reeds toegekende leerlingen uit het keuzevak gewist moeten worden.



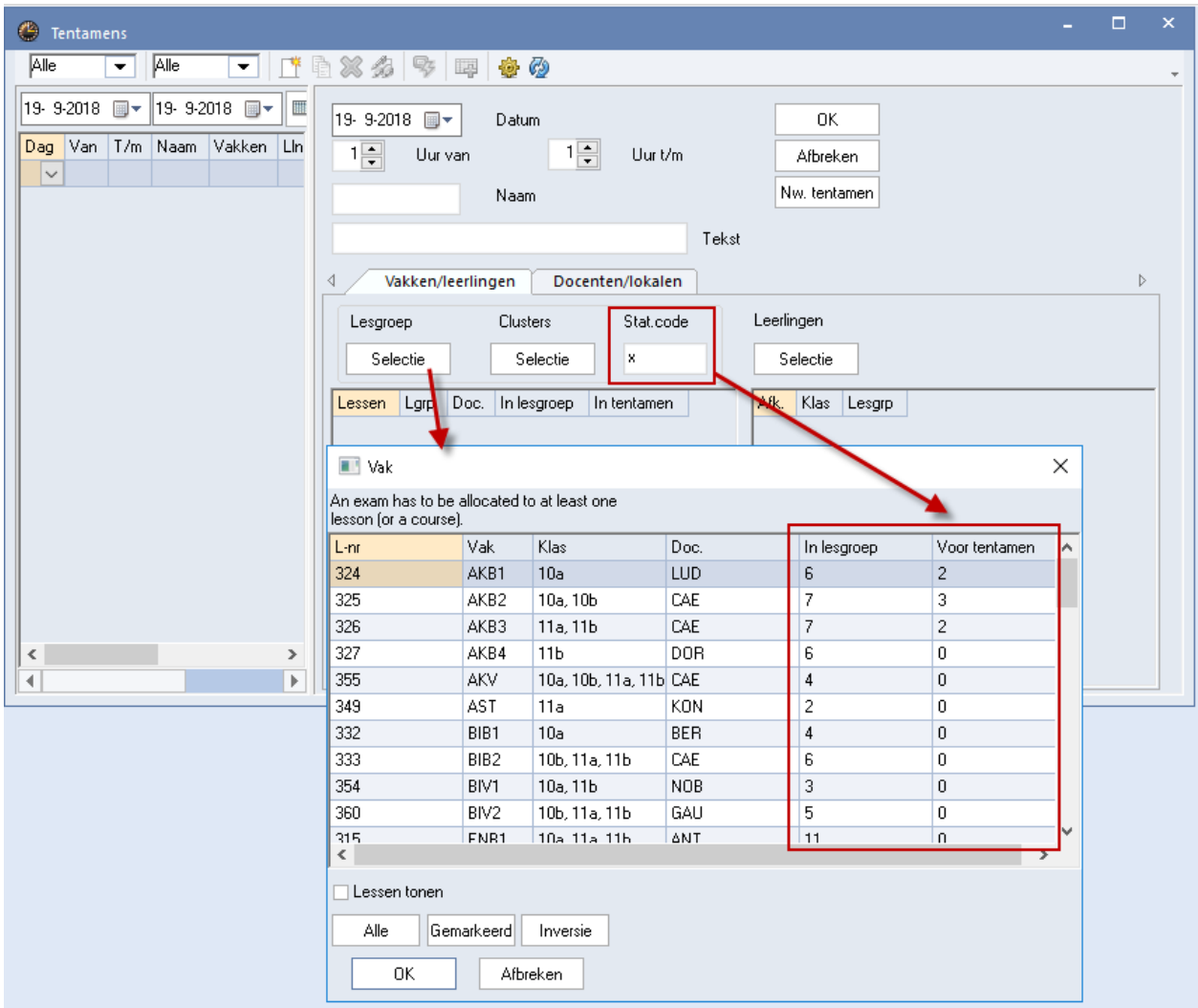
Als tijdens het plakken blijkt, dat er leerlingen in een klas zitten, die nog niet is gekoppeld aan de les, dan komt de vraag of deze klas moet worden toegevoegd.

6.3 Tentamenplanning

Bij het plannen van tentamens zijn enige wijzigigingen doorgevoerd.

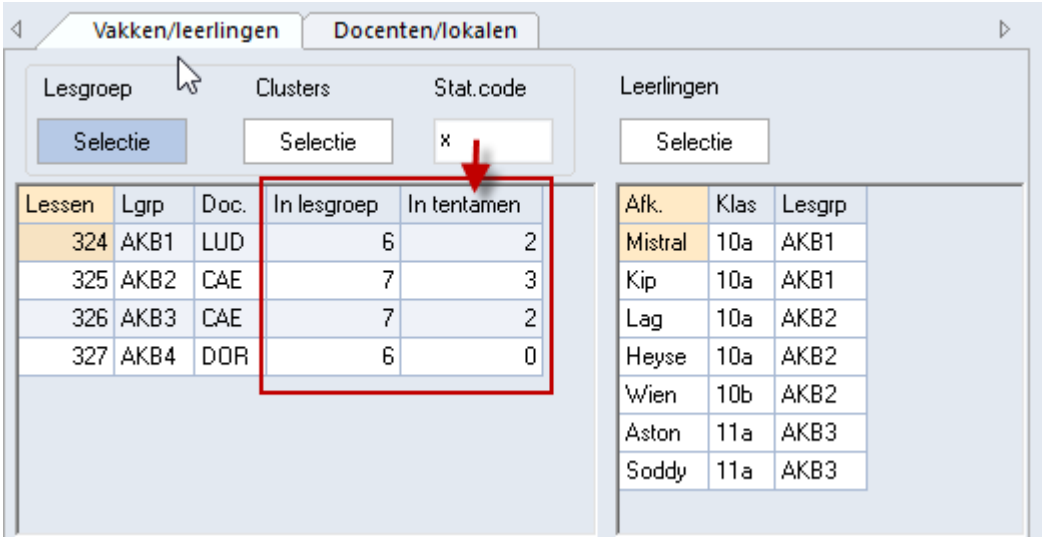
Bij de tentameninvoer moet voortaan minimaal één les worden geselecteerd. Klikt u op de button <OK> terwijl er nog geen les is gekoppeld, dan opent automatisch het selectievenster met lesgroepen (keuzevaklessen). Een vinkje bij ‘lessen tonen’ toont tevens alle klassikale lessen.

Zoals gewoonlijk kunt u op een later tijdstip nog lesgroepen toevoegen of wissen. Echter moet er minstens één lesgroep in de lijst met lesgropen overblijven. Deze kan nu niet meer worden gewist.

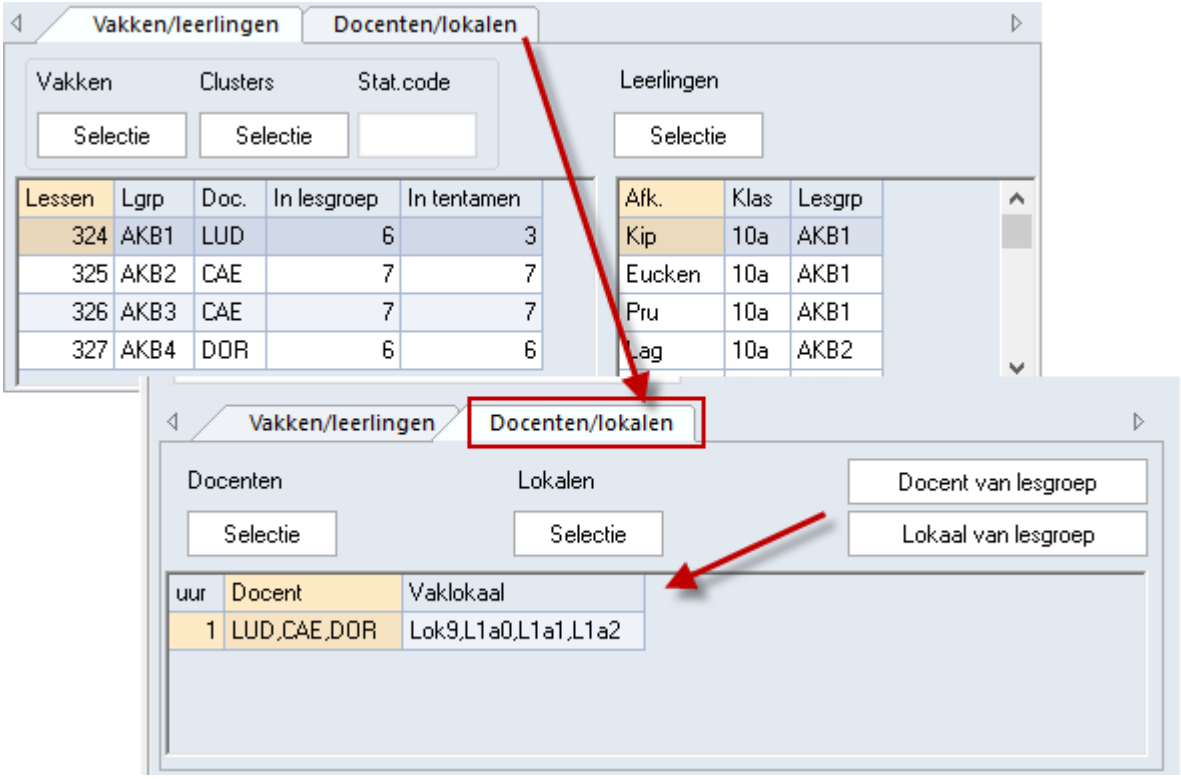


In het venster Leerling-vakkenkeuze en Lesgroep-leerlingenkeuze is bij elke vakkenkeuze van een leerling een statistiekcode in te voeren. Door in het tentamenvenster een statistiekcode in te voeren, worden na selectie van een lesgroep, alleen die leerlingen toegevoegd, waarbij de statistiekcode bij de lesgroep (vakkenkeuze) voorkomt in de ingevoerde string in het veld statistiekcode.

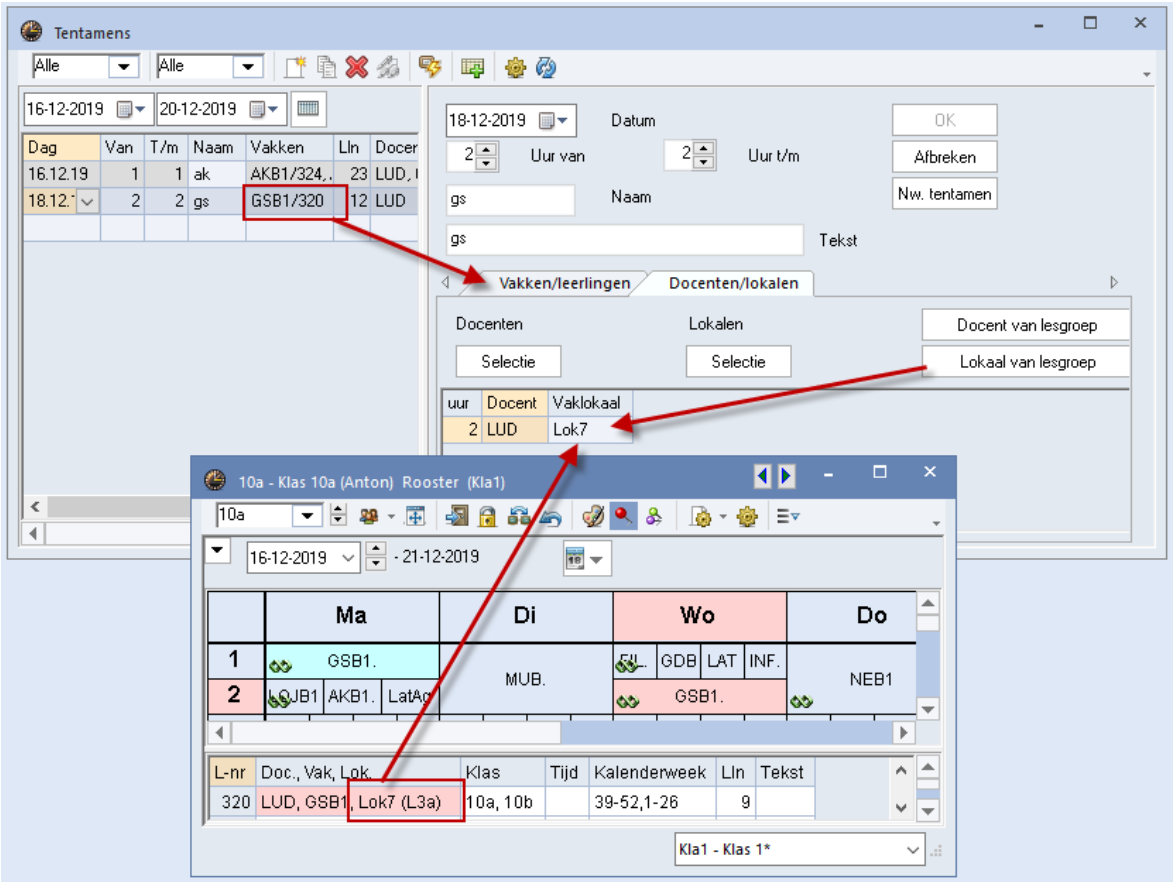
Nieuw in Untis 2019 is dat u nu zowel het totaalaantal leerlingen van de lesgroep alsook het aantal leerlingen ziet, dat op basis van de ingevoerde statistiekcode deelneemt aan het tentamen.



Verder kunt u met de nieuwe functie <Docenten van de lesgroep> alle docenten overnemen, die zijn gekoppeld aan de geselecteerde lessen (en niet alleen de eerste).

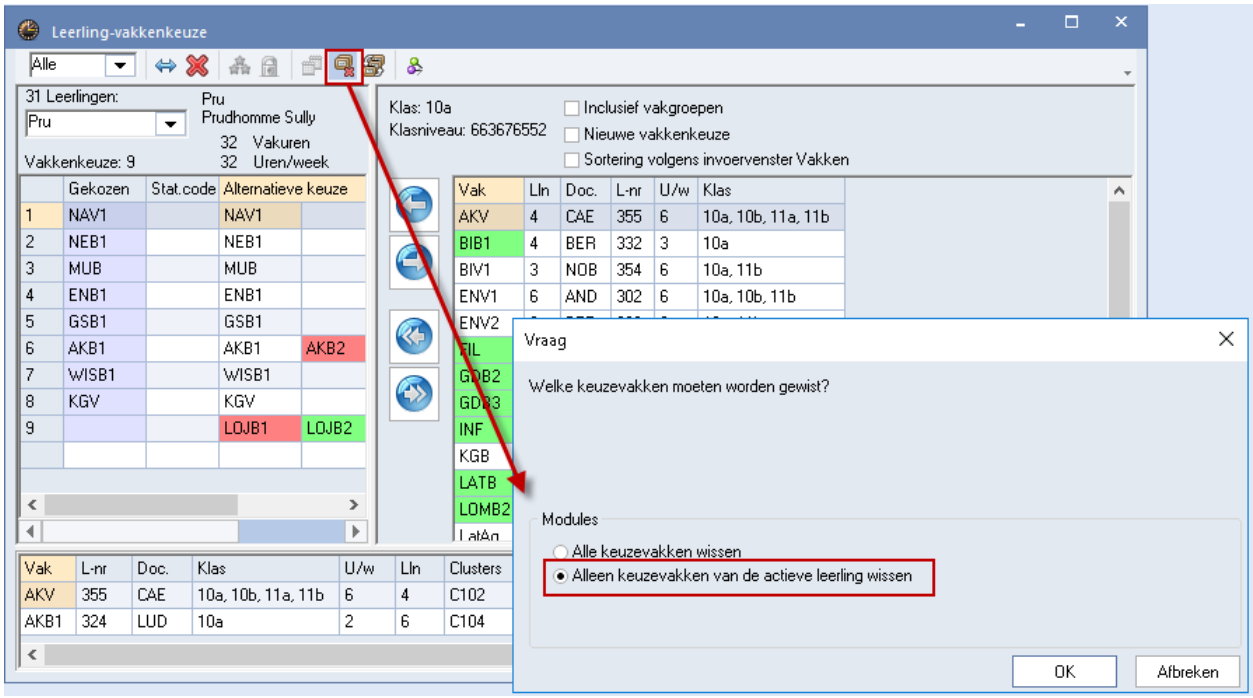


Overeenkomstig neemt de functie <Lokalen van de lesgroep> alle aan de selectie gekoppelde lokalen over. Hierbij wordt het toegewezen lokaal volgens de roosterplanning overgenomen en niet het lokaal, dat bij de lesinvoer staan.



6.4 Leerling-vakkenkeuze

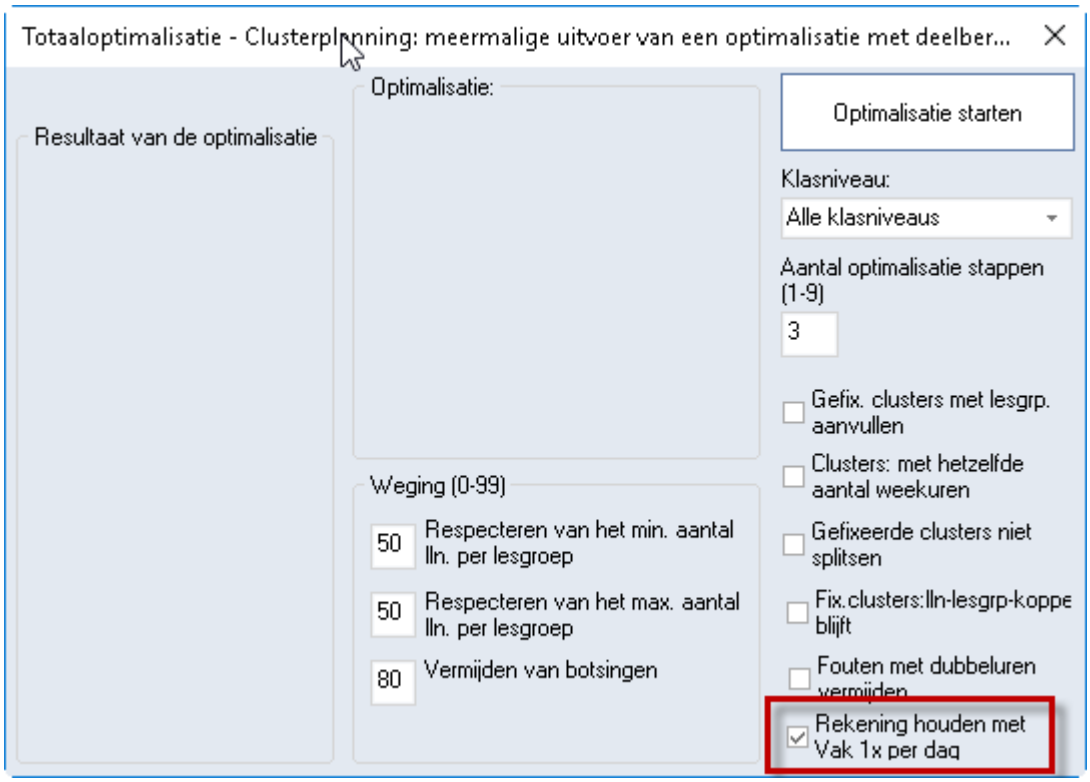
De functie <Alle vakkenkeuzes wissen> is in versie 2019 uitgebreid met een optie, waarmee alleen de keuzevakkeuzes van de actieve leerling kunnen worden gewist.



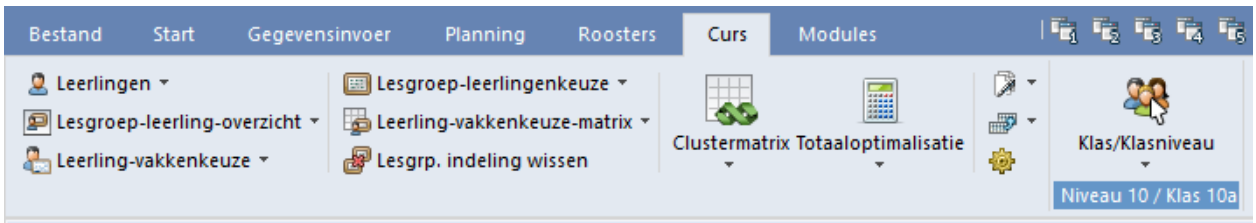
6.5 Totaaloptimalisatie

Deeltijddocenten die alleen op bepaalde dagen van de week aanwezig zijn, kunnen de planbaarheid van clusters erg beperken. In Untis 2019 wordt daarom in de diagnose getoond, of een bepaalde docentcombinatie de planning van clusteruren op verschillende dagen van de week verhindert.

In deze context kunt u nu ook in de totaaloptimalisatie aangeven of er rekening gehouden moet worden met het plannen van clusteruren op verschillende dagen van de week.



6.6 Uitbreiding van filter klas/klasniveau

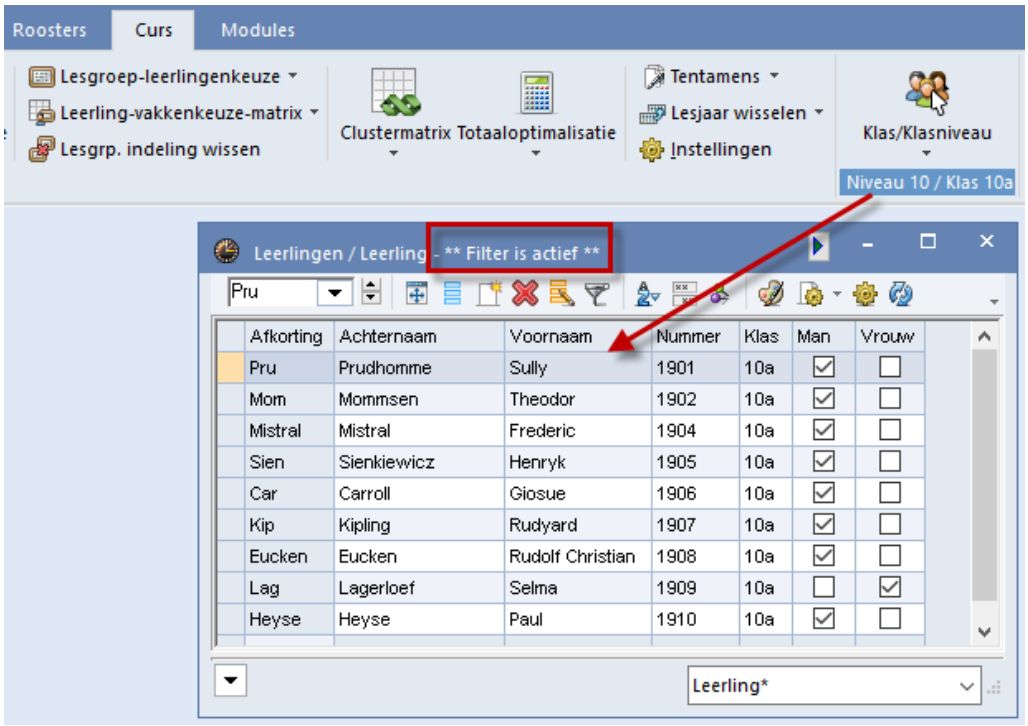


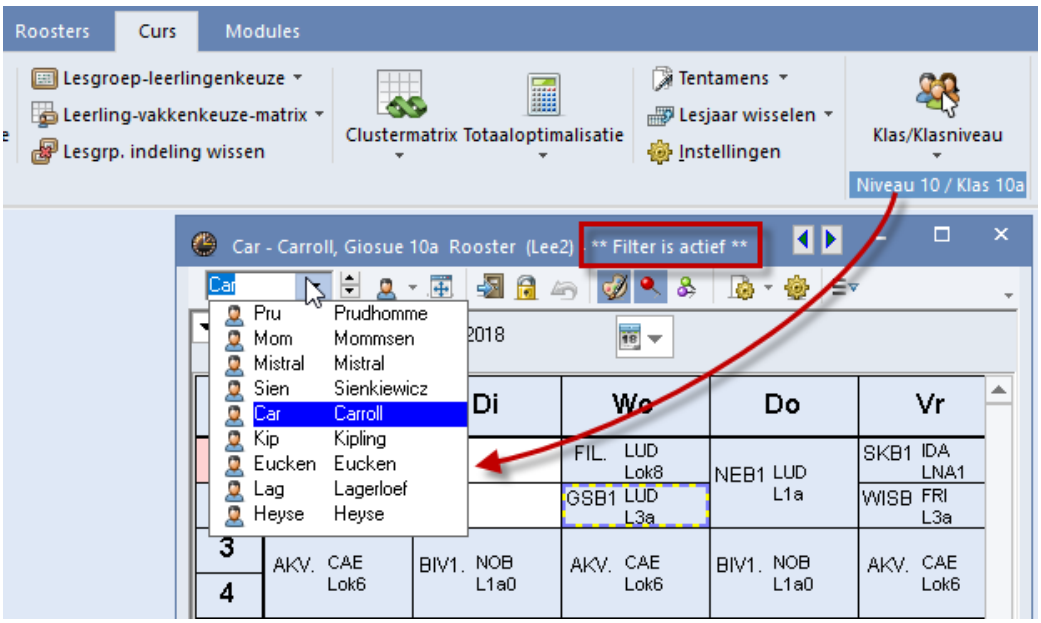
6.6.1 Leerlingenroosters

De selectie van klas of klasniveau beperkt nu ook de selectie van leerlingen in:

- Het venster basisgegevens leerlingen
- De roosterweergave van een leerling

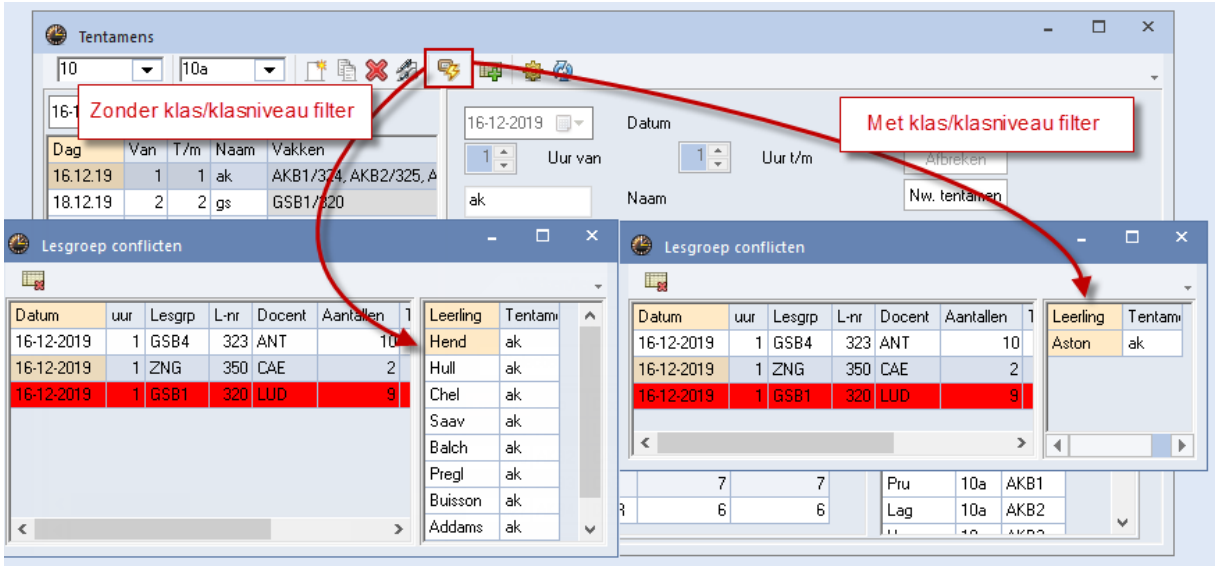
In de titel van het venster is het actieve filter herkenbaar aan de tekst '** fillter is actief **'.





6.6.2 Lesgroepconflicten

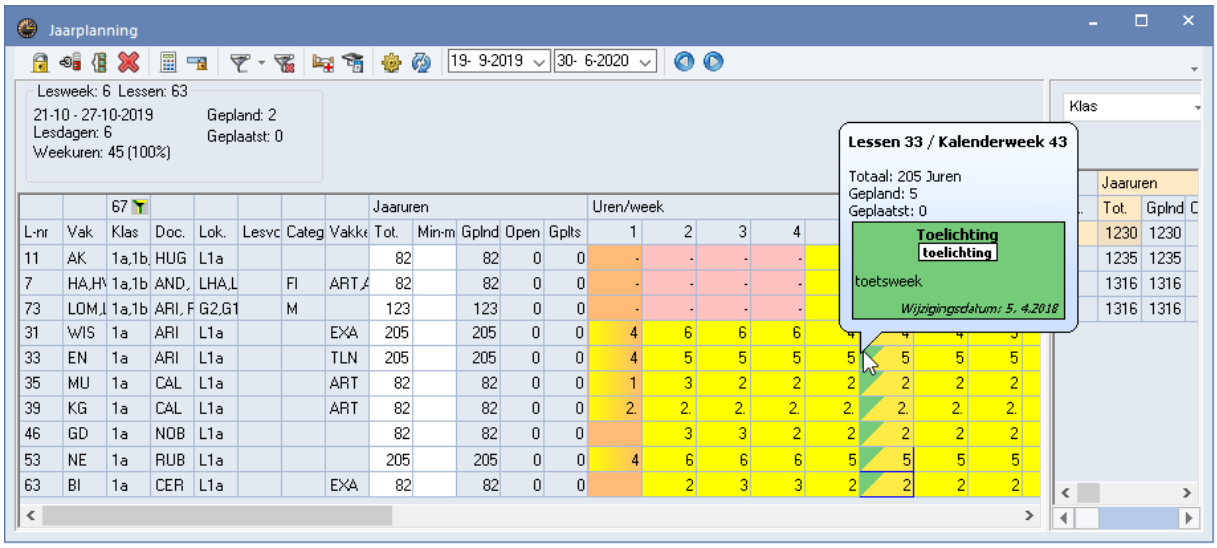
In het venster Tentamens heeft het filter Klas/klasniveau tevens effect op de de knop <Lesgroepconflicten>.


Tentamens
Zonder klas/klasniveau filter
Met klas/klasniveau filter
Lesgroep conflicten
Lesgroep conflicten

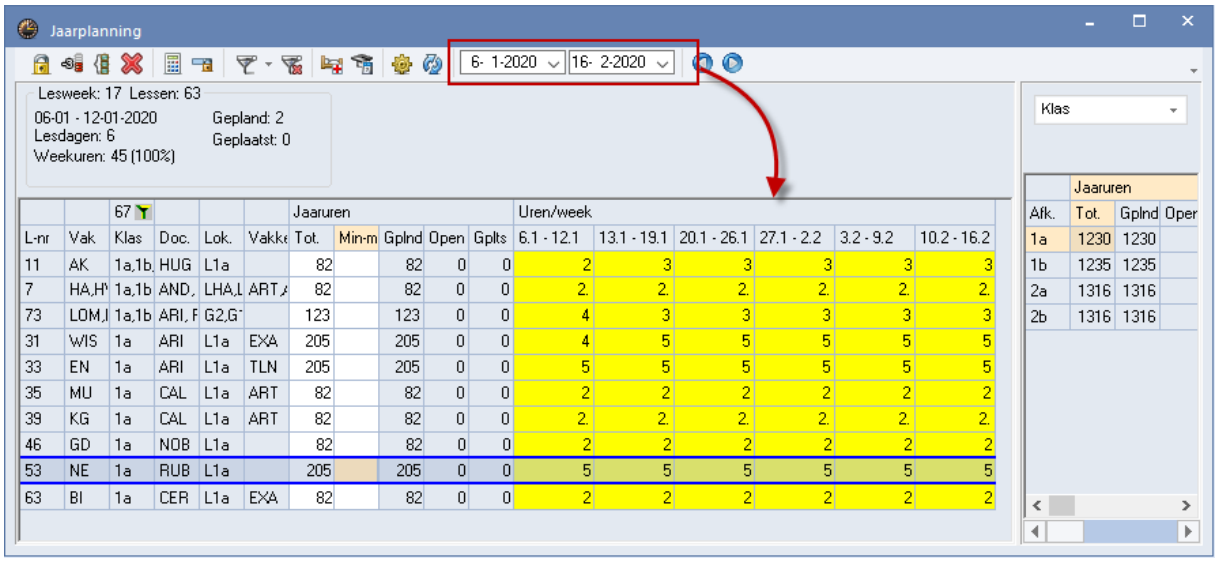
7 Jaarplanning

7.1 Venster Jaarplanning

Ook in het venster Jaarplanning kunnen met de nieuwe functie notities worden toegevoegd.

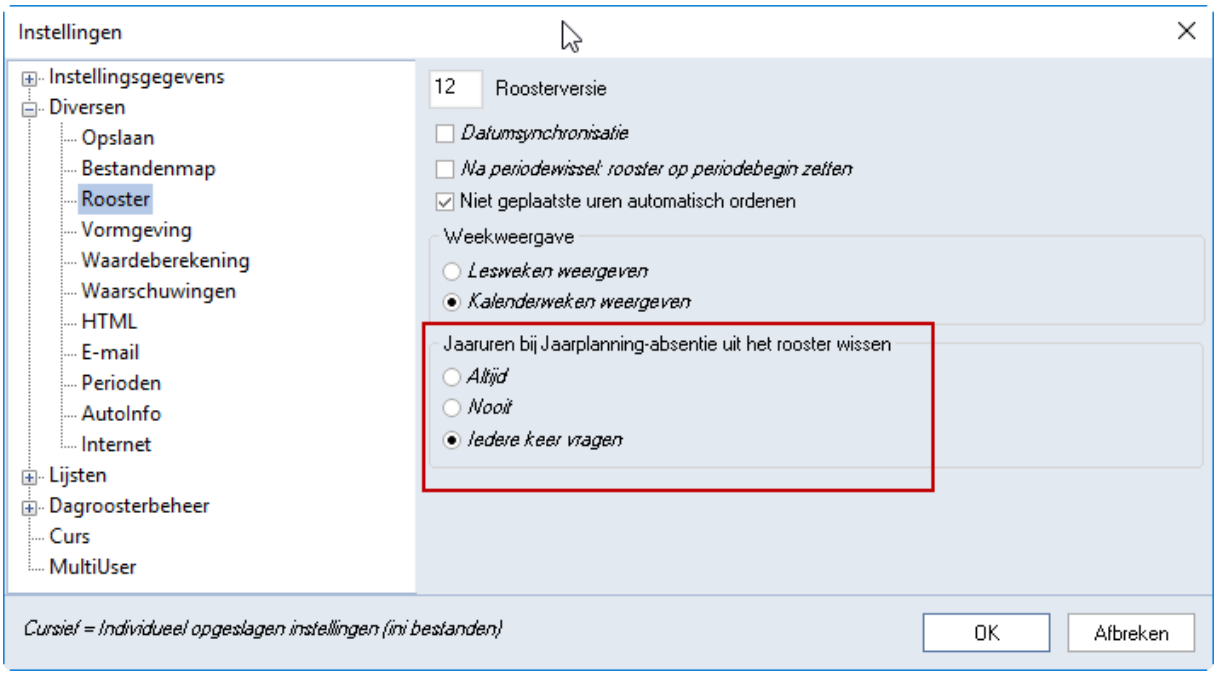


Bovendien kan voortaan met de nieuwe datumvelden in de werkbalk het tijdbereik worden ingesteld.



7.2 Jaarplanning absenties

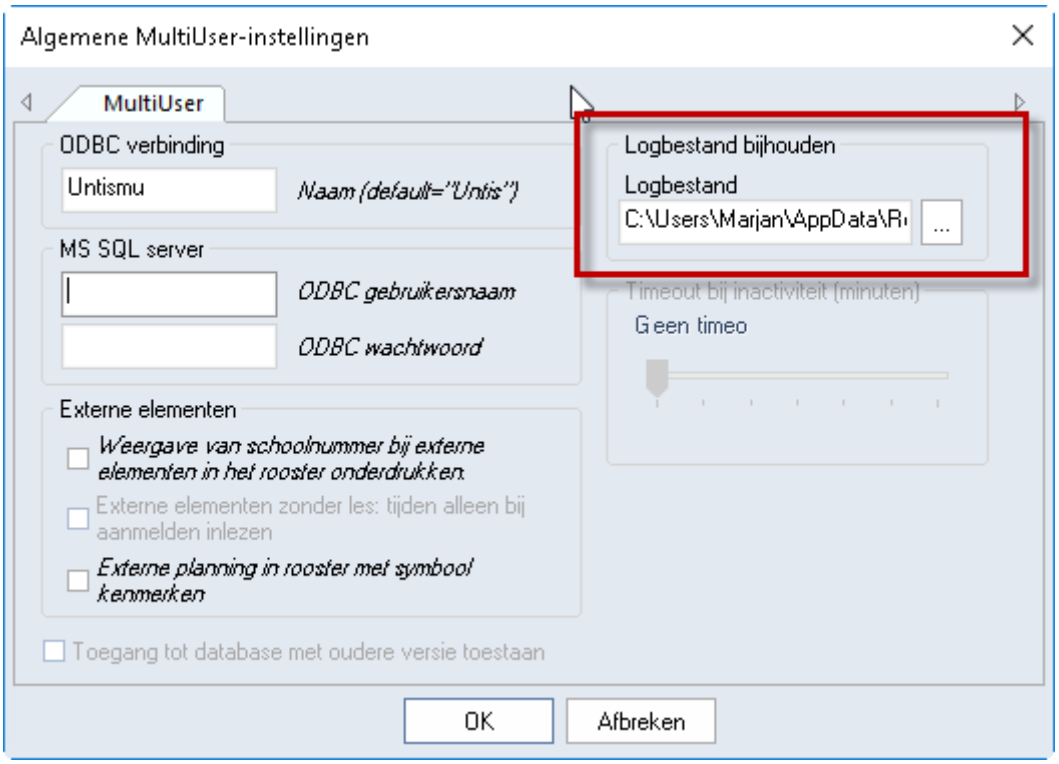
Onder ‘Instellingen → Diversen → Rooster‘ kunt u in Untis 2019 instellen, of jaaruren, die worden overlapt door een absentie altijd, nooit of met navraag uit het rooster moeten worden gewist.


Instellingen
Instellingsgegevens
Diversen
Opslaan
Bestandenmap
Rooster
Vormgeving
Waardeberekening
Waarschuwingen
HTML
E-mail
Perioden
AutoInfo
Internet
Lijsten
Dagroosterbeheer
Curs
MultiUser
12
Roosterversie
Datumsynchronisatie
Na periodewissel rooster op periodebegin zetten
Niet geplaatste uren automatisch ordenen
Weekweergave
Lesweken weergeven
Kalenderweken weergeven
Jaaruren bij Jaarplanning-absentie uit het rooster wissen
Altijd
Nooit
Iedere keer vragen
Cursief = Individueel opgeslagen instellingen (ini bestanden)
OK
Afbreken

8 Untis MultiUser

8.1 Logbestand

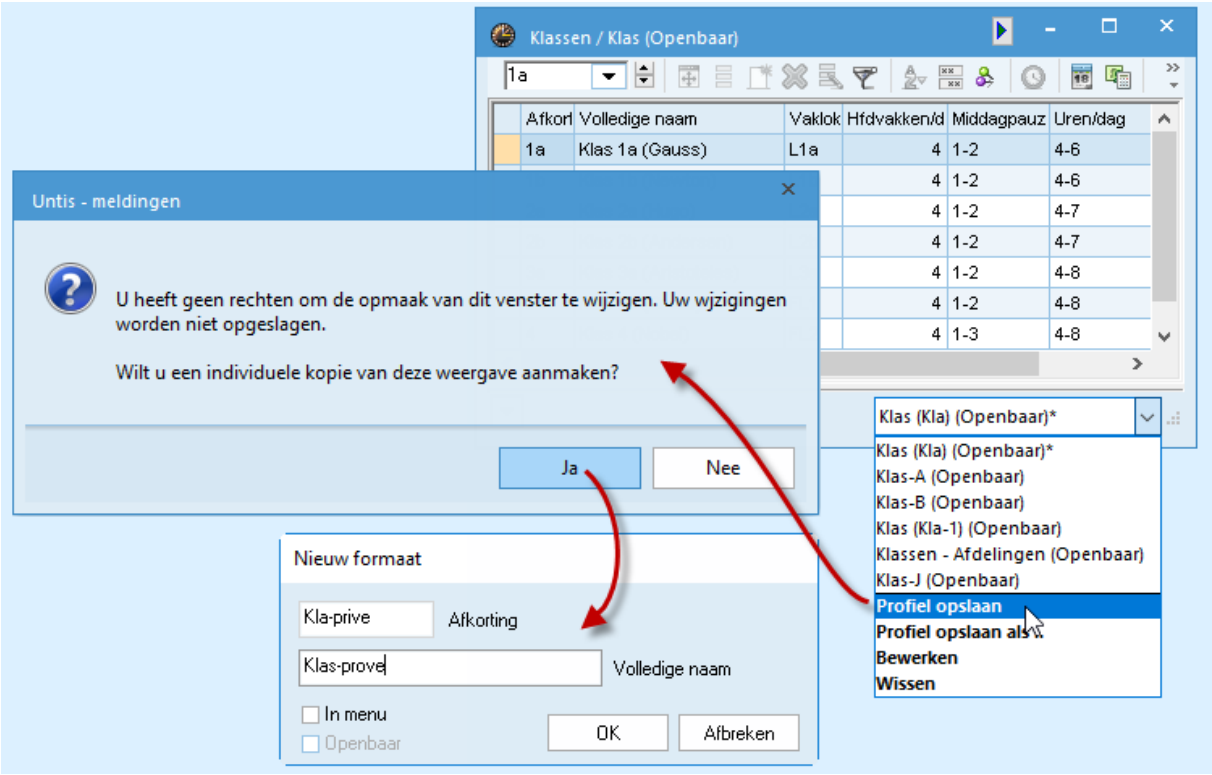
Ontstaan door het werken met de database (SQL-) foutmeldingen, dan worden deze voortaan in het logbestand opgeslagen. De map, waarin dit logbestand moet worden opgeslagen kan bij de Multiuser-instellingen worden vastgelegd.



8.2 Privé kopie van openbare vensters

Openbare venstersprofielen zijn voor alle gebruikers van MultiUser beschikbaar, ook voor diegene, die niet het recht hebben om een openbaar profiel te wijzigen.

Probeert zo iemand toch het profiel te wijzigen, dan ontstaat in Untis 2019 de mogelijkheid om een privé kopie van het profiel te maken. Vervolgens wordt de gebruiker om een naam en beschrijving voor het profiel gevraagd.

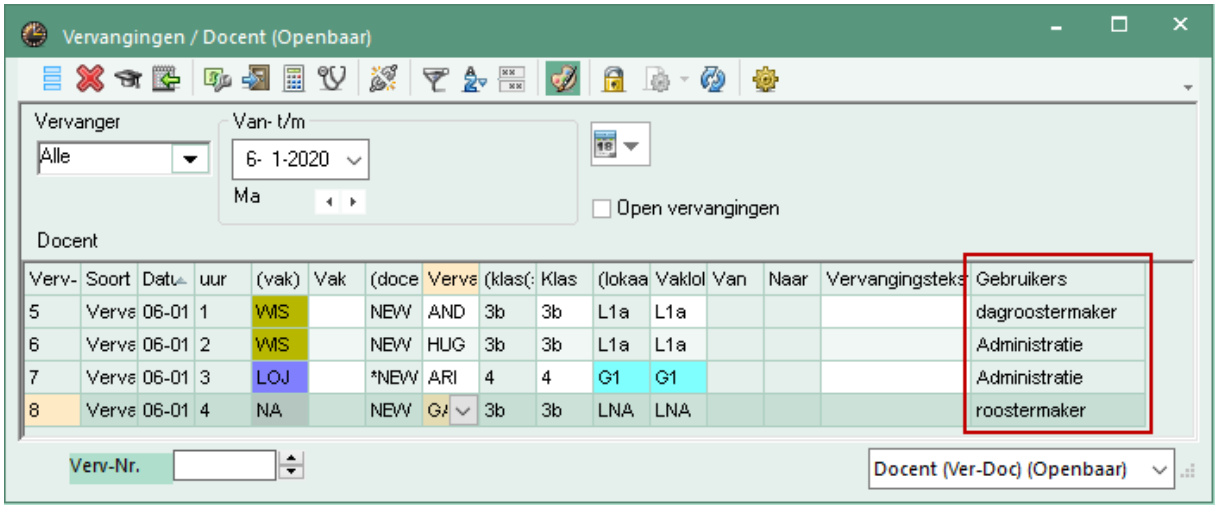


8.3 Notities

Notities kunnen met Untis MultiUser openbaar of privé zijn, waarbij voor openbaar nog een onderscheid wordt gemaakt tussen ‘te wijzigen’ en ‘alleen lezen’. Voor de <Instellingen> in het overzichtsvenster Notities zijn admin-rechten nodig.

8.4 Vervangingenvenster

Met de nieuwe kolom Gebruiker wordt in het vervangingenvenster getoond, welke gebruiker als laatste in de vervangingsregel een wijziging heeft doorgevoerd.



9 WebUntis

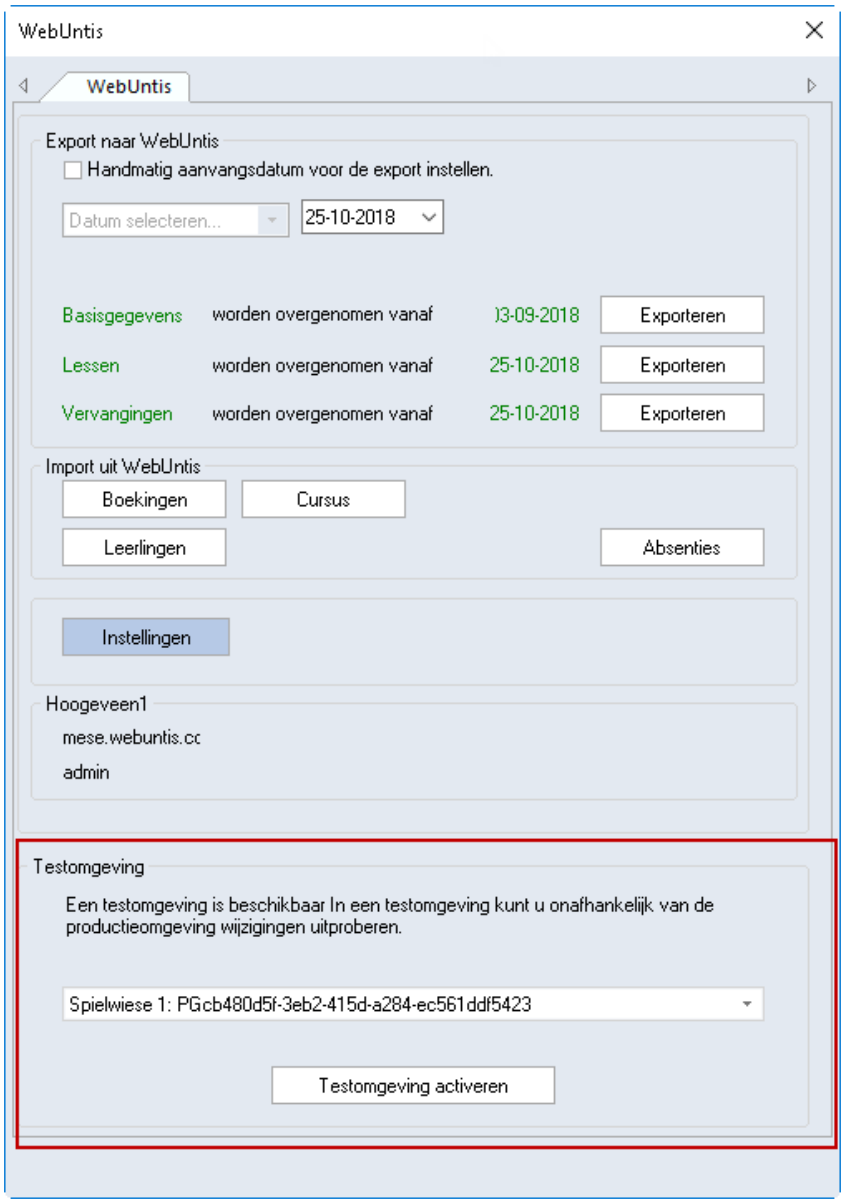
Ook bij de integratie met WebUntis hebben een paar wijzigingen plaatsgevonden.

9.1 Testomgeving Untis 2019

Zoals velen onder u al zullen hebben opgemerkt, is in WebUntis 2019 een testomgeving te activeren, waarin de functies van het programma en de school specifieke instellingen kunnen worden getest, zonder dat de echte gegevens worden aangepast (zie handleiding Aanpassingen WebUntis 2019).

Om ook de interactie tussen Untis en WebUntis te kunnen testen, kan ook in Untis een bijhorende testomgeving worden gecreëerd. Onderstaand vindt u welke handelingen u hiervoor moet uitvoeren.

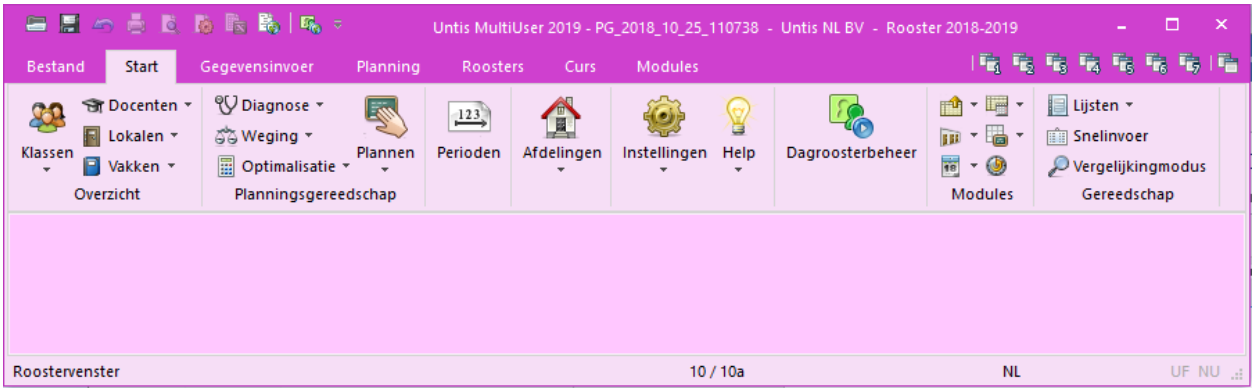
- Maak in WebUntis een testomgeving aan (Administratie → Testomgeving).
- Open het gewenste gpn-bestand of meldt u aan in de MultiUser-versie.
- Open vervolgens in Untis het WebUntis dialoogvenster.



Untis controleert of er voor de actuele schoolnaam (die is ingesteld onder de knop <Instellingen>) een testomgeving van WebUntis aanwezig is en toont deze vervolgens onderin het venster. Klik nu op de knop <Testomgeving activeren>, waarna het volgende venster verschijnt:

Bevestigt u deze vraag, dan wordt vervolgens gevraagd in welke map u een kopie, ofwel een testomgeving met uw huidige roostergegevens, wilt opslaan. Bij gebruik van de MultiUser-versie wordt in de database een nieuwe school aangemaakt.

Aansluitend wordt de achtergrondkleur in Untis duidelijk met een roze kleur gekenmerkt, zodat u altijd direct ziet, dat u in de testomgeving werkt.



U hebt nu niet alleen de mogelijkheid om Untis-gegevens te exporteren naar de WebUntis testomgeving, maar ook – indien van toepassing – WebUntis-gegevens te importeren in de Untis testomgeving.

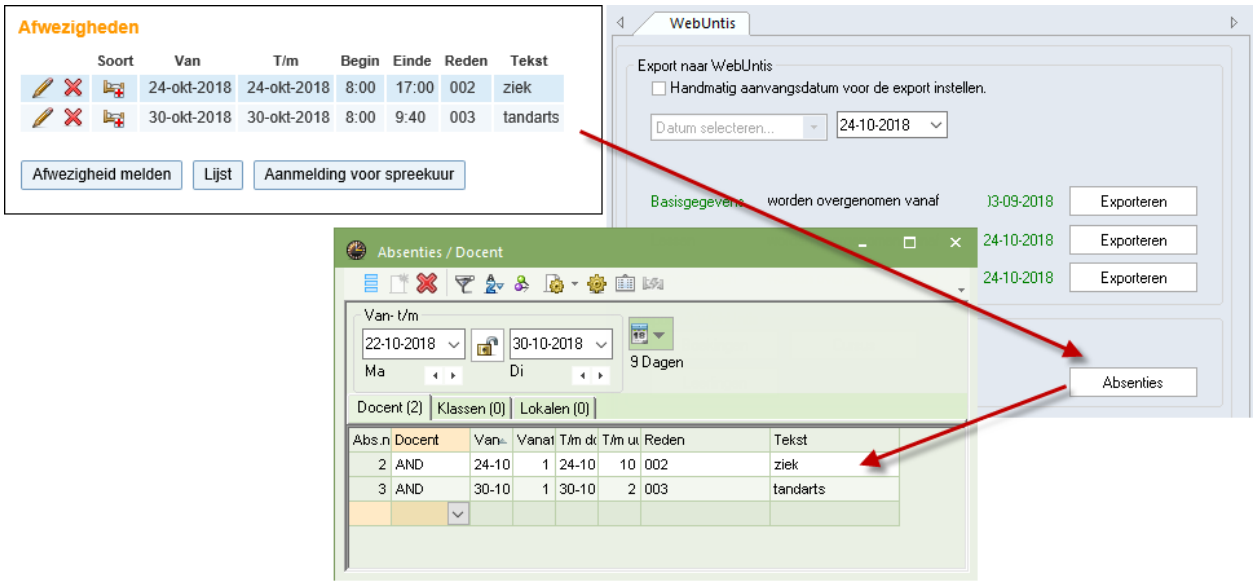
9.2 Import van docentabsenties

Met versie 2019 kunt u docentabsenties overnemen uit WebUntis. Absenties, die docenten met de benodigde rechten zelf in WebUntis hebben ingevoerd, kunnen voortaan direct in Untis worden overgenomen.

Is een absentie al aanwezig en met de te importeren absentie botst, dan komt de vraag of de absenties samengevoegd mogen worden. Beantwoord u met <Ja>, dan ontstaat er één absentie, met <Nee> worden twee overlappende absenties gevormd.

Let op! Aanmaken en wijzigen van absenties

Voer eenzelfde absentie of in Untis of in WebUntis in, maar niet in beide systemen. Wijzig een eenmaal gevormde absentie ook alleen in Untis of in WebUntis en neem de wijzigingen via import of export over in het andere systeem.



9.3 Tentamens

Tentamens, die zijn aangmaakt in WebUntis en overgenomen in Untis, kunnen voortaan in de dagroostermodus binnen dezelfde dag worden verschoven (bijvoorbeeld van het eerste naar het derde uur).

Deactiveer hiertoe in het venster Tentamens de optie Dagrooster (vinkje wissen), wijzig vervolgens de velden ‘Uur van’ en ‘Uur tot’ en activeer het tentamen opnieuw (vinkje weer plaatsen). Bij het exporteren van de gegevens naar WebUntis, wordt het tentamen overeenkomstig gesynchroniseerd.

Voor de synchronisatie van tentamens met WebUntis is het bovendien noodzakelijk, ieder tentamen te koppelen aan één of meerdere lessen, die de basis van het tentamen vormen.

Om deze reden wordt in versie 2019 bij het bevestigen van de tentamengegevens met <OK> gecontroleerd of lesgegevens zijn gekoppeld en zo niet, dan wordt automatisch het venster geopend, waarin u een keuze kunt maken.

Tip **Tentamen zonder overeenstemmende les**

Wanneer u in het verleden tentamens definieerde zonder overeenstemmende lesgegevens, dan raden wij u aan om hier voortaan een bijzondere inzet met de toezichtsdocent(en) en gewenste lokalen voor te aan te maken.

9.4 Boekingen

De inhoud van de bestanden bookings.txt en cancels.txt wordt nu ditrect in het gpn-bestand respectievelijk de database opgeslagen. Deze bestanden zijn nu dus niet meer nodig (werden voorheen in een map bij het untis.ini bestand opgeslagen).

In het boekingenvenster is de nieuwe optie ‘Alle boekingen tonen’ toegevoegd, waarmee alle tot dan toe overgenomen boekingen zichtbaar kunnen worden gemaakt.